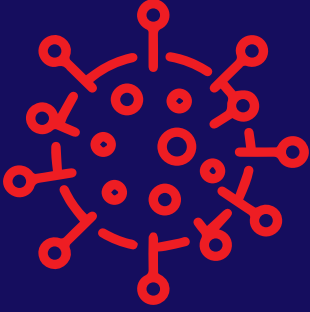




İZMİR
KALKINMA
AJANSI



T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI



KALKINMA AJANSLARI

COVID-19 İLE MÜCADELE VE DAYANIKLILIK PROGRAMI

BAŞVURU REHBERİ

www.izka.org.tr



KALKINMA AJANSLARI

COVID-19 İLE MÜCADELE VE DAYANIKLILIK PROGRAMI

2020 Yılı Proje Teklif Çağrısı Başvuru Rehberi

Referans No: TR31/20/COVID

Program İlan Tarihi: 01 Nisan 2020

KAYS Üzerinden Son Başvuru Tarihi: 30.04.2020 Saat: 17.00

İmzalı Taahhütnamenin Son Teslim Tarihi: 30.04.2020 Saat: 19:00

Proje başvuruları 30.04.2020 saat 17.00'a kadar Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS) üzerinden yapılmalı ve 30.04.2020 saat 19:00'a kadar KAYS üzerinden üretilen taahhütnamenin e-imza ile imzalanmasıyla tamamlanmalıdır. Belirtilen saatler itibarıyla sistem otomatik olarak kapanacak ve sonrasında herhangi bir değişiklik veya gönderim işlemi yapılamayacaktır.

Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması esastır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanmadığı hallerde, taahhütname başvuru sahibi tarafından ıslak imzalı olarak hazırlanıp son teslim tarihi olan 30.04.2020 saat 19:00'a kadar İZKA'ya elektronik ortamda teslim edilmelidir.

Zamanında KAYS üzerinden gönderilmeyen ve taahhütnamesi e-imza ile imzalanmayan veya ıslak imzalı taahhütnamesi elektronik ortamda İZKA'ya belirtilen son teslim tarihinde teslim edilmeyen proje başvuruları değerlendirmeye alınmayacaktır.

İÇİNDEKİLER

1. COVID-19 İLE MÜCADELE VE DAYANIKLILIK MALİ DESTEK PROGRAMI	6
1.1. Giriş	6
1.2. Arka Plan	6
1.3. Program İçin Önemli Tanımlar	7
1.4. Programın Amaç ve Öncelikleri	9
2. TEKLİF ÇAĞRISINA İLİŞKİN KURALLAR	13
2.1. Uygunluk Kriterleri	13
2.1.1. Başvuru Sahibinin Uygunluğu	13
2.1.2. Proje Ortaklıklarının Uygunluğu	15
2.1.3. Projelerin Uygunluğu	16
2.2. Proje Süresi	17
2.3. Proje Uygulama Yeri	17
2.4. Proje Başvuruları ve Mali Destek Almaya İlişkin Özel Düzenlemeler	17
3. PROGRAM BÜTÇE KURALLARI	19
3.1. Uygun Maliyetler	19
3.2. Uygun Olmayan Maliyetler	22
4. BAŞVURU SÜRECİ	24
4.1. Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler	24
4.2. Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır?	26
4.3. Destekleyici Belgeler	26
4.4. Başvuru Tarihi	27
4.5. Sıkça Sorulan Sorular (SSS)	28
5. BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ	29
5.1. Ön İnceleme	29
5.2. Panel Değerlendirme	30
5.3. Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi	33
5.4. Performans Göstergeleri	36

TR31/20/COVID
COVID 19 İLE MÜCADELE VE DAYANIKLILIK
MALİ DESTEK PROGRAMI
Program Künyesi

Program Adı	2020 Yılı COVID 19 ile Mücadele ve Dayanıklılık Mali Destek Programı		
İlan Tarihi	01 Nisan 2020	Son Teslim Tarihi	30 Nisan 2020
KAYS Son Başvuru Tarihi	30 Nisan 2020	Değerlendirme Sonuçları	Nisan-Mayıs 2020
Amaç	COVID-19 salgın riski ile mücadeleye katkı sağlayacak ve salgının etkilerinin azaltılmasına yönelik acil çözüm sunan projeleri desteklemek		
Öncelikler	<p>Öncelik 1: Virüsün yayılımının önlenmesi ve kontrol altına alınması</p> <p>Öncelik 2: Halk sağlığı için acil hazırlık ve müdahale çalışmaları</p> <p>Öncelik 3: Salgının ülke ve bölge ekonomisine negatif etkilerinin azaltılmasına yönelik yenilikçi uygulamalar geliştirilmesi</p>		
Program Bütçesi	15.000.000 TL		
Asgari/Azami Destek Tutarı	500.000 TL / 2.000.000 TL		
Destek Oranları	<p><u>Kâr Amacı Gütmeyen Kurum/Kuruluşlar için asgari %25 - azami %100</u></p> <p><u>Kâr Amacı Güden Gerçek ve Tüzel Kişiler için asgari %25 - azami %90</u></p>		
Proje Süresi	3 Ay		

TR31/20/COVID
COVID 19 İLE MÜCADELE VE DAYANIKLILIK
MALİ DESTEK PROGRAMI
Program Künyesi

Uygun Başvuru Sahipleri

1. Valilik, İl ve Bölge Müdürlükleri, Kamu Kurum ve Kuruluşları
2. Üniversiteler (Fakülteler, Enstitüler, Yüksekokullar, Meslek Yüksekokulları, Uygulama ve Araştırma Merkezleri, Sürekli Eğitim Merkezleri)
3. İzmir'de merkezi veya yasal şubesi bulunan kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları (TOBB'a bağlı odalar ve borsalar, esnaf ve sanatkârlar odaları ve bunların birlikleri, meslek odaları ve ihracatçı birlikleri)
4. İzmir'de merkezi veya yasal şubesi bulunan, proje teklif çağrısı ilan tarihinden en az 1 ay önce kurulmuş olan, özel sektöre yönelik faaliyet gösteren dernekler, vakıflar ve bunların üst kuruluşları¹
5. Teknoloji Geliştirme Bölgeleri, Teknoloji Transfer Ofisi Şirketleri,
6. Kâr amacı güden kuruluşlar

Uygun Proje Ortakları

- Uygun başvuru sahipleri olarak belirlenen kurum ve kuruluşlar aynı zamanda uygun proje ortağıdır. Bu program kapsamında kâr amacı güden kuruluşlar ile kâr amacı gütmeyen kuruluşların ortaklığı uygun kabul edilmektedir.

EK PUAN:

Programda Öncelik 1 ve Öncelik 2 kapsamında sunulan ve araştırma geliştirme süreçleri tamamlanmış ticarileştirme aşamasında olan projeler Değerlendirme Tablosu ilgili bölümünden 5 tam puan alacaktır.

¹ Özel sektöre yönelik faaliyet gösteren sivil toplum kuruluşları olarak iş insanları dernekleri, imalat ve sanayi dernekleri vb. uygun başvuru sahibi olarak kabul edilecektir.

1. COVID-19 İLE MÜCADELE VE DAYANIKLILIK MALİ DESTEK PROGRAMI

1.1. Giriş

İzmir Kalkınma Ajansı (İZKA), İzmir ilinin (TR31 Düzey 2 Bölgesi) bölgesel gelişmesini hızlandırmak, sürdürülebilir kalkınmayı sağlamak ve bölge içi gelişmişlik farklarını azaltmak üzere faaliyet göstermektedir. 5449 sayılı Kanun'a dayanılarak, 6 Temmuz 2006 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanan "Bazı Düzey 2 Bölgelerinde Kalkınma Ajansları Kurulmasına Dair Bakanlar Kurulu Kararı" ile kurulmuş kamu tüzel kişiliği haiz bir kuruluştur. 4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nde belirlenen görev ve sorumluluk alanlarında faaliyetlerini sürdürmektedir.

İzmir (TR31) Bölgesinin sürdürülebilir kalkınmasını ekonomik, sosyal, kültürel ve çevresel boyutlarıyla ele almak ve desteklemek amacıyla kurulan İzmir Kalkınma Ajansı, bölgesel kalkınma dinamiklerinin güçlendirilmesi, ekonomik gelişmenin hızlandırılması ve bölgesel önceliklere yönelik faaliyetlerin hayata geçirilmesi amacıyla Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği ile Destek Yönetim Kılavuzu'nda belirtilen usul ve esaslara uygun olarak mali ve teknik destek sağlamaktadır.

1.2. Arka Plan

Çin'in Wuhan şehrinde 1 Aralık 2019 tarihinde ortaya çıkan yeni tip korona virüs (COVID-19) hızla dünya genelinde yayılarak küresel bir salgın haline gelmiş, 11 Mart 2020'de Dünya Sağlık Örgütü tarafından pandemi olarak ilan edilmiştir. COVID-19 yüksek bulaşıcılığı, insan vücudunda kalıcı hasar bırakması, başta yaşlılar ve kronik rahatsızlığı bulunan bireyler olmak üzere insan sağlığı üzerinde hayati tehlikeye sebep olacak etkileri nedeniyle toplum sağlığı için acil müdahale edilmesi gereken bir tehdit haline gelmiştir.

Nüfus yoğunluğu, kent nüfusu oranı ve nüfus artışı açısından Türkiye ortalamasının üzerinde değerlere sahip, nüfus büyüklüğü bakımından ülkemizin üçüncü büyük kenti olan İzmir, 10 Milyar Doları aşan ihracatı, hareketli ticari ve ekonomik yaşamı, nitelikli beşerî sermayenin merkezi olarak ülkemizin en büyük metropollerinden biridir.

Bir metropol olarak İzmir kenti gerek nüfusu gerek geçici koruma sağlanan yabancıların hareketleri gerekse de yoğun ticari ve ekonomik faaliyetleri nedeniyle virüsle mücadelede riskli bir bölge olarak öne çıkmaktadır. Şimdiye kadar alınan önleyici ve koruyucu tedbirlere rağmen İzmir'de COVID-19 vakalarının yaygınlaştığı, tüm dünyada olduğu gibi ülkemizde de can kayıplarının arttığı ve artış eğiliminde olduğu gözlemlenmektedir. Bununla birlikte, İzmir aynı zamanda ülkemizin en gelişmiş ilaç ve sağlık araştırma altyapılarına sahip kentlerinden biridir. Ege Üniversitesi bünyesindeki ARGEFAR İlaç Geliştirme ve Farmakokinetik Araştırma ve Uygulama Merkezi ve Dokuz Eylül Üniversitesi bünyesindeki İBG İzmir Uluslararası Biyotıp ve Genom Enstitüsü sağlık alanındaki değişen ihtiyaçlara yönelik hızlı, yenilikçi ve etkili ürünler kazandırmak üzere oluşturulmuş güçlü ve teknolojik donanımı yüksek araştırma altyapılarına sahiptir.

İzmir Kalkınma Ajansı, COVID-19 programı ile başta İzmir olmak üzere ülkemizin salgınla mücadelesine katkı vermeyi; salgının yayılımının en aza indirilmesi ve kontrol altına alınmasını, başta risk altındaki gruplar olmak üzere toplum sağlığının korunması ve salgının olumsuz sosyo-ekonomik etkilerinin hafifletilmesini hedeflemektedir.

İzmir Kalkınma Ajansı'nın 2020 yılı bütçesi kapsamında, COVID 19 ile Mücadele ve Dayanıklılık Mali Destek Programı'yla, karşılıksız mali destek olarak kullanılacak toplam tutar 15.000.000 TL olarak belirlenmiştir.

1.3. Program İçin Önemli Tanımlar

Ajans: T.C. İzmir Kalkınma Ajansı

Ara Rapor: Sözleşmede belirtilen dönemler itibarıyla, destek yönetimi kılavuzunda belirtilen usul ve esaslara uygun olarak yararlanıcı tarafından proje uygulama süresince hazırlanan ve sunulan rapor.

Aynı Katkı: Başvuru Sahipleri, ortakları veya diğer paydaşlar tarafından yapılacak arazi, malzeme, iş gücü, makine ve ekipman vb. nakdi olmayan katkı.

Başvuru Sahibi: Proje veya faaliyet desteği almak üzere Ajansa başvurulan gerçek veya tüzel kişiler. Başvuru Sahibi; projenin hazırlığından ve uygulanmasından (eş-finansman yükümlülüğü dahil) doğrudan sorumludur.

Destek Yönetimi Kılavuzu (DYK): Ajanslarla karşılıklı etkileşim halinde Bakanlık tarafından hazırlanan ve Ajansın sağlayacağı destekler ile bunların izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik temel ilke ve kuralları, iş akış ve tanımlarını, raporlama usul ve esaslarını, destek sözleşmesi sürecinde kullanılan ilgili belge formların standartlarını, tip sözleşme formatını, bilgi sistemlerinin ve veri tabanlarının kullanımı ve gerekli diğer hususları belirleyen el kitabı.

Eş-finansman: Ajans tarafından desteklenen proje veya faaliyetlerde harcanmak üzere, yararlanıcı tarafından taahhüt edilen nakdi katkı.

Görünürlük: Projenin uygulama süresi boyunca Ajans tarafından sağlanan destek ile T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nın genel koordinasyonunun görünür kılınması amacıyla yararlanıcı tarafından kullanılan, projenin tanıtımına yönelik yazılı, görsel ve işitsel materyaller.

İştirakçi: Desteğe konu proje veya faaliyetin yürütülmesi sürecinde veya sonucunda, doğrudan fayda veya menfaat elde etmeden yararlanıcıya projenin yürütülmesinde katkıda bulunan ve ilgili başvuru belgelerinde açıkça belirtilen gerçek veya tüzel kişidir. İştirakçiler, desteğe konu projenin yürütülmesi sürecinde veya sonucunda, doğrudan fayda veya menfaat elde edemeyeceği ve harcamaları uygun maliyet olarak değerlendirilmeyeceği gibi proje kapsamında yapılan satın almalarda tedarikçi de olamazlar.

KAYS (Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi): Kalkınma Ajanslarına yönelik proje başvuru sürecinin yönetildiği çevrimiçi sistem.

Nihai Rapor: Destek Yönetimi Kılavuzunda öngörülen usul ve esaslara uygun olarak yararlanıcı tarafından proje uygulama süresinin sonunda sunulan rapor.

Ortak: Desteğe konu proje veya faaliyetin yürütülmesi sürecinde veya sonucunda doğrudan veya dolaylı fayda veya menfaat elde ederek, bunun karşılığında yararlanıcıya projenin yürütülmesinde katkıda bulunan Destek Yönetimi Kılavuzunda gösterilen ortaklık beyannamesini veren ve ilgili başvuru belgelerinde açıkça belirtilen gerçek veya tüzel kişidir. Ortakların yaptıkları harcamalar uygun maliyet olarak kabul edilmektedir, fakat ortaklar proje kapsamında yapılan satın almalarda tedarikçi olamazlar. Burada kastedilen “ortaklık”, şirket/hisse ortaklığı değil, proje bağlamında oluşturulan işbirliğidir.

Panel: Proje başvurularının değerlendirilmesi amacıyla, ilgili konularda uzman kişilerden oluşturulan kurul.

Program: COVID-19 ile Mücadele ve Dayanıklılık Programı

Proje: Destekten yararlanmak üzere Ajansa sunulan belli bir amacı, bütçesi ve süresi olan düzenli faaliyetler bütünü.

Proje Uygulama Rehberi: Ajanslarla karşılıklı etkileşim halinde Bakanlık tarafından hazırlanan ve yararlanıcıların proje veya faaliyet uygulamaları sırasında uymak zorunda oldukları satın alma ve ihale ilke ve kuralları ile raporlama ve bilgilendirme yükümlülüklerini ayrıntılı olarak düzenleyen rehber ve ekleri.

Projede Görev Alan Kilit Personel: Projenin uygulanmasından doğrudan sorumlu olan koordinatör, koordinatör yardımcısı ve projenin başarısında kritik rol oynaması beklenen teknik ve idari uzmanlar.

Yararlanıcı: Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde Ajanstan destek almaya hak kazanan gerçek veya tüzel kişilerdir.

1.4. Programın Amaç ve Öncelikleri

COVID 19 ile Mücadele ve Dayanıklılık (COVID) Mali Destek Programı'nın amacı, "COVID-19 salgın riski ile mücadeleye katkı sağlayacak ve salgının etkilerinin azaltılmasına yönelik acil çözüm sunan projeleri desteklemek" olarak belirlenmiştir.

Bu amaç doğrultusunda COVID 19 ile Mücadele ve Dayanıklılık (COVID) Mali Destek Programı için belirlenen öncelikler şunlardır:

Öncelik 1: Virüsün yayılımının önlenmesi ve kontrol altına alınması

Başta en yüksek risk grubunda sayılan yaşlılar, kronik rahatsızlığı olanlar, bakıma muhtaç bireyler ve engelliler gibi salgından korunması gereken toplumsal kesimler olmak üzere, COVID-19 virüsün yayılımının önlenmesine yönelik kritik öneme sahip "sosyal mesafeyi koruma" ve "evde kalma" tedbirlerinin sürdürülebilir bir şekilde uygulanmasının sağlanması; sosyal izolasyona bağlı olarak yaşanabilecek sorunlara yönelik psiko-sosyal destek sağlanması ile salgın hakkında bilgilendirici, farkındalık artırıcı, yönlendirici ve bilgi kirliliğini önleyici faaliyetler içeren projeler desteklenecektir.

Örnek müdahale alanları:

1. Dezavantajlı gruplar (engelliler, hamileler, çocuklar, bakıma muhtaç bireyler, geçici koruma statüsü altındaki yabancılar, yaşlılar vd.) ve alınan tedbirler neticesinde dezavantajlı duruma gelen bireyler ile kronik rahatsızlığı olan bireyler için ortaya çıkan ihtiyaçların karşılanmasına yönelik organizasyon ve hizmet modelleri geliştirilmesi ve uygulanması
2. Evde bakım ve tedavi hizmetlerinin yürütülmesi, izlenmesi ve raporlandırılmasına yönelik organizasyon ve hizmet modelleri geliştirilmesi ve uygulanması
3. Yoğun kullanılan mekanların (hastane, işyeri, fabrika, ulaşım araçları vb.) faaliyetlerini sürdürebilmesi için gerekli koşulların oluşturulmasına yönelik uygulamaların gerçekleştirilmesi
4. Virüs yayılımının yoğun olduğu mekanların anlık olarak belirlenmesi, gerekli önleyici ve koruyucu tedbirlerin alınmasına yönelik faaliyetlerin gerçekleştirilmesi
5. Kamuoyunun koruyucu ve önleyici tedbirler doğrultusunda yönlendirilmesine yönelik uygulamaların geliştirilmesi
6. COVID-19 salgının etkileri nedeniyle ortaya çıkan sorunlara yönelik psikolojik destek ve rehabilitasyon hizmetlerinin geliştirilmesi ve sunulması
7. Pandeminin izlenmesi ve olası risklerinin tespit edilmesine yönelik yazılımlar geliştirilmesi
8. Virüsün yayılımının önlenmesi ve kontrol altına alınmasını sağlayacak kritik ürün, hizmet ve organizasyonun geliştirilerek kullanıma sunulması
9. COVID-19 hakkında bilgilendirme yapacak ve/veya tedavi hizmetlerine erişimde kolaylaştırıcılık sağlayacak uygulamaların geliştirilmesi
10. Eğitimin devamlılığı sağlayacak yazılım ve teknolojilerin geliştirilmesi
11. Yardımlaşma esaslı gönüllülük oluşumları ile mahalle ve ilçe bazlı ekonomik faaliyetleri destekleyecek yenilikçi çözümler geliştirilmesi

12. Yüzyüze yürütülmesine alışılmış eğitim, danışmanlık, psikolojik destek gibi faaliyetlerin online ortamda sunulmasına yönelik platformların geliştirilmesi
13. Üniversite, laboratuvar gibi kurumların demirbaşında yer alan ancak COVID-19 salgını nedeniyle atıl durumda bulunan cihazların aktif kullanımını sağlayacak uygulamaların geliştirilmesi
14. Virüs yayılımına ortam yaratacak şekilde insanların yoğunlaştığı okazyonların tespit ederek ilgili kurumlara bildirim gönderen uygulamaların geliştirilmesi

Öncelik 2: Halk sağlığı için acil hazırlık ve müdahale çalışmaları

COVID-19 salgınına karşı önleyici ve koruyucu tedbirler kapsamında acil ihtiyaç duyulan ürün, hizmet ve organizasyonların geliştirilerek uygulanması desteklenecektir.

Örnek müdahale alanları:

1. Öncelikle İzmir'in ihtiyacını karşılamak üzere gerekli standartları karşılayacak maske, bone, gözlük, eldiven, yüz siperi, koruyucu üniforma, dezenfektan vb. kişisel koruyucu ekipmanların üretilmesi ve ihtiyaç duyulan alanlarda kullanıma sunulması
2. Öncelikle İzmir'in ihtiyacını karşılamak üzere dezenfeksiyon sistemleri, UV dezenfeksiyon sistemleri, hava sterilizatörü gibi koruyucu sistemlerin geliştirilmesi, üretilmesi ve kullanıma sunulması
3. Salgın kapsamında ihtiyaç duyulan ürün ve hizmetlerin geliştirilmesi için işletmelerin mevcut üretim sistemlerinde gerekli değişikliklerin yapılması (Örn: tekstil sektöründe faaliyet gösteren bir işletmenin koruyucu giysi üretmesi için gerekli ihtiyaçlar)
4. Öncelikle İzmir'in ihtiyacını karşılamak üzere COVID-19 virüsünün hızlı ve güvenilir bir şekilde teşhisine yönelik tanı kiti geliştirilmesi, üretilmesi ve kullanıma sunulması
5. Tanı ve teşhis faaliyetleri yürütecek mevcut laboratuvarların kapasitelerinin artırılması
6. Öncelikle İzmir'in ihtiyacını karşılamak üzere tedavide ihtiyaç duyulan ventilatör, yoğun bakım cihazları, yaşam destek üniteleri vb. kritik öneme sahip malzeme ve ekipmanların geliştirilmesi, üretilmesi ve kullanıma sunulması
7. COVID-19 virüsüne karşı antiviral ilaç ve aşı geliştirme çalışmaları
8. İzmir'de yer alan üniversite, araştırma merkezi ve laboratuvar gibi araştırma altyapıları ya da özel sektör eliyle halihazırda geliştirilmekte olan aşı, ilaç ve tanı kitlerinin COVID-19 virüsüne karşı kullanılmak üzere adapte edilmesi ve geliştirilmesi
9. Bireylerin bağışıklık sisteminin güçlendirilmesini sağlamaya yönelik gıda takviyelerinin üretimi ve geliştirilmesi çalışmalarıYoğun bakım hastaları başta olmak üzere hastanelerde özel nitelikli gıdalara ihtiyaç duyan hastalara yönelik olmak üzere, tıbbi amaçlı mamaların ve enternal beslenme ürünlerinin üretilmesi
10. Kronik hastaların hastaneye gitmesine engel olacak şekilde geolokasyon bazlı uygulamaların geliştirilmesi

Öncelik 3: Salgının ülke ve bölge ekonomisine negatif etkilerinin azaltılmasına yönelik yenilikçi uygulamalar geliştirilmesi

Salgın nedeniyle ekonomik faaliyetlerin yürütülmesinde hâlihazırda yaşanan ve önümüzdeki dönemde ortaya çıkabilecek aksaklıkların giderilmesine yönelik çözümler sunan projeler desteklenecektir.

Örnek müdahale alanları:

1. Salgından daha fazla etkilenen sektörlerde üretim faaliyetlerinin sürdürülebilirliği için işletmelerde gerekli organizasyonel yapılanmanın sağlanması
2. Tedarik zincirlerinde ve lojistik faaliyetlerinde sürekliliğin sağlanması için ihtiyaç duyulan model hizmetlerin geliştirilmesi
3. Malzeme temin ve tedarik gibi konularda sektörler arası iş birliklerinin sağlanması
4. Uzaktan çalışmayı kolaylaştırıcı teknolojilerin geliştirilmesi
5. İş süreçlerinin dijital teknolojiler kullanılarak uzaktan çalışma, dönüşümlü çalışma gibi esnek çalışma yöntemleri ile yapılandırılması
6. Gıda ve sağlık ekipmanlarına erişimi kolaylaştıracak çözümlerin geliştirilmesi

EK PUAN:

Programda Öncelik 1 ve Öncelik 2 kapsamında sunulan ve araştırma geliştirme süreçleri tamamlanmış ticarileştirme aşamasında olan projeler Değerlendirme Tablosu ilgili bölümünden 5 tam puan alacaktır.

Bu rehberde fikir vermesi amacıyla verilen örnekler muhtemel proje konularının tümünü kapsamamakta olup program önceliklerine uygun olan ve yukarıda sayılmayan faaliyetler için de başvuruda bulunulabilir.

Projelerde şu hususlara dikkat edilmesi gerekmektedir:

- Proje kapsamında geliştirilen ürün ve hizmetlerin proje uygulama süresi içerisinde ihtiyaç duyulan alanlarda kullanılmaya başlaması gerekmektedir.

Desteklenmeyecek türde projeler:

- COVID-19 ile doğrudan ilgisi olmayan, salgının önlenmesine; sosyal izolasyon ve karantina şartlarının iyileştirilmesine katkı sağlamayacak projeler,
- COVID-19'la mücadeleye yönelik ürün ve hizmet geliştirme niteliğinde olmayan tedarik projeleri ile etkisinin uzun vadede ortaya çıkması beklenen projeler, bu program kapsamında desteklenmeyecektir.

2. TEKLİF ÇAĞRISINA İLİŞKİN KURALLAR

Bu bölümde, **COVID 19 ile Mücadele ve Dayanıklılık Mali Destek Programı** çerçevesinde finanse edilen projelerin sunulması, seçilmesi ve uygulanması ile ilgili kurallar, Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği, Destek Yönetimi Kılavuzu ve Proje Uygulama Rehberi hükümlerine uygun olarak açıklanmaktadır. Başvuru sahipleri başvuruda buldukları andan itibaren Yönetmelik ve Destek Yönetimi Kılavuzu hükümlerini ve bu rehberde yer alan bütün hususları kabul etmiş sayılırlar.

2.1. Uygunluk Kriterleri

Destek sağlanabilecek projelere yönelik üç temel uygunluk kriteri söz konusudur:

- Başvuru sahibinin uygunluğu
- Ortaklıklarının uygunluğu
- Projelerin uygunluğu

2.1.1. Başvuru Sahibinin Uygunluğu

Programın uygun başvuru sahipleri başvuru rehberinin ilk bölümünde verilen program künyesinde belirtilmektedir.

Destek almaya hak kazanabilmek için, başvuru sahipleri aşağıda belirtilen koşulların tümüne uymalıdır:

- İzmir il sınırları içinde kayıtlı olmaları ve merkezlerinin ya da yasal şubelerinin İzmir'de bulunması (Proje ortakları için bu şart aranmayacaktır),
- Proje faaliyetinin, proje sunan kurum kuruluşun veya ortaklarının görev ve yetki alanı içerisinde bulunması
- Projenin hazırlığından ve yönetiminden (varsa ortaklarıyla birlikte) doğrudan sorumlu olması, aracı olarak hareket etmemesi,
- Proje hesabını kendi adına açma, bu hesaba para aktarma ve bu hesaptan harcama yapma ehliyetine sahip olması.

***** LÜTFEN DİKKAT EDİNİZ *****

- Kanunen zorunlu olan Ajans bütçe paylarını kısmen ya da tamamen ödememiş olan sanayi ve ticaret odaları, birikmiş bütün borçlarını ve bunlarla ilişkili varsa diğer bütün mali yükümlülüklerini tamamen yerine getirmedikçe, başvuru sahibi oldukları projeler için Ajansla sözleşme imzalayamaz; ancak bu durum söz konusu kuruluşların proje başvurusu yapmalarına engel değildir.
- Bu koşul, söz konusu kuruluşların ortak oldukları projeler için de geçerlidir.
- Rehberde tanımlı uygun başvuru sahibi, ortak ve iştirakçilerin, başvuru sırasında, KAYS üzerinde tam yasal adlarıyla kayıt oluşturmaları gerekmektedir. İzmir’de kayıtlı şube aracılığı ile başvuruda bulunulması halinde KAYS üzerinden şube adı ile başvuru yapılması gerekmektedir.
- Değerlendirme süreci sonucunda başarılı olan projelerin başvuru sahiplerinin ve ortaklarının uygunluğu, sözleşme aşamasında İZKA tarafından tekrar değerlendirilecektir. Başvuruda bulunmak veya destek almak için gerekli şartları taşımadığı sonradan anlaşılan yararlanıcılarla sözleşme imzalanmaz; sözleşme imzalanmış olsa dahi sözleşme feshedilir.

2.1.2. Proje Ortaklıklarının Uygunluğu

Proje Ortakları

Başvuru sahipleri tek başlarına ya da ortak kuruluşlarla birlikte Ajansa proje teklifi sunabilir. Proje ortağı, desteğe konu olan proje veya faaliyetin yürütülmesi sürecinde veya sonucunda doğrudan veya dolaylı fayda veya menfaat elde ederek bunun karşılığında yararlanıcıya projenin yürütülmesinde katkıda bulunan kuruluştur; projenin ortak uygulayıcısıdır. Proje ortakları projenin tasarlanmasına ve uygulanmasına katılabilecek ve yaptıkları masraflar destek yararlanıcısının yaptığı masraflarla aynı koşullarda kabul edilebilecektir.

Başvuru sahipleri için belirlenmiş uygunluk kriterleri, ortakların uygunluğu için de geçerli olup, bu koşulları sağlamayan bir kuruluşun proje ortaklığı uygun değildir. Proje değerlendirme aşamasına alınmadan reddedilecektir.

Uygun Proje Ortakları

Program künyesi altında uygun başvuru sahipleri olarak belirlenen kurum ve kuruluşlar aynı zamanda uygun proje ortağıdır. Bu program kapsamında kâr amacı güden ve gütmeyen kuruluşlar arasındaki proje ortaklığı uygun kabul edilmektedir.

Ortak olacak kuruluşlar ortaklık beyanını doldurmalıdır. Ortaklık Beyannamesi, Başvuru Sahibinin ve tüm ortaklarının yasal yetki verilmiş temsilcileri tarafından imzalanmalıdır. Ayrıca projede ortak olma kararının ilgili kurum veya kuruluşun bu kararı vermeye yetkili organı tarafından alınmış olması gerekmektedir.

Proje faaliyetleri çerçevesinde kurulacak ortaklık ve/veya iştirakçiliğe ilişkin iş birlikleri, projenin genel ve özel amaçlarına hizmet eder nitelikte ve tutarlı olmalıdır. Ortakların ve/veya iştirakçilerin proje kapsamındaki rol, görev ve sorumlulukları değerlendirme aşamasında göz önünde bulundurulacağından, yapay/göstermelik oluşturulmuş bir durumun değerlendiriciler tarafından tespiti halinde bu husus değerlendirmeye olumsuz yansiyabilecektir.

İştirakçiler

Başvuru sahibi ve proje ortağı uygunluk kriterlerini karşılamayan kuruluşlar da projeye, o projenin güvenilirliğini ve sürdürülebilirliğini artırmak amacıyla, iştirakçi olarak katılabilirler. İştirakçi, desteğe konu proje ve faaliyetin yürütülmesi sürecinde veya sonucunda, doğrudan fayda veya menfaat elde etmeden yararlanıcıya projenin yürütülmesinde katkıda bulunan kuruluştur. İştirakçi kuruluşlar, projede sponsorluk veya teknik destek sağlama gibi roller üstlenebilir. Ancak iştirakçilerin yaptıkları harcamalar uygun maliyet olarak değerlendirilmez. İştirakçi kuruluşlar katılımlarına dair Başvuru Formu'nun IV-2 bölümünde yer alan İştirakçi Beyannamesini doldurup imzalamalıdır.

Proje kapsamında gerçekleştirilecek mal ve hizmet satın alımlarının proje ortakları ya da iştirakçilerinden sağlanması mümkün değildir.

Alt Yükleniciler/Taşeronlar

Proje ortağı veya iştirakçisi olmayıp, projede yer alan bazı faaliyetlerin ihale edildiği kuruluşlardır. Proje kapsamında çeşitli mal, hizmet alımı ve yapım işleri faaliyetlerinin gerçekleştirilebilmesi için satın alma (ihale) yapılması gerekebilir. Bu ihalelerde tanımlanan işler, Proje Uygulama Rehberi'nde belirtilen satın alma kurallarına uygun olarak seçilen alt yükleniciler tarafından gerçekleştirilir.

2.1.2. Projelerin Uygunluğu

Uygun olmayan proje konuları ve faaliyetleri

Aşağıda verilen proje konuları ve faaliyetleri bu program kapsamında kesinlikle **uygun değildir**:

- Siyasi veya etnik içerikli faaliyetler,
- Hukuka, kamu düzenine, genel sağlığa ve toplumun genel ahlak anlayışına aykırı faaliyetler,
- Çiftçiler tarafından sözleşmeli üretilip, tütün alıcıları tarafından satın alınan tütün üretimi haricinde tütün üretimi,
- Türk Gıda Kodeksi Alkolsüz İçecekler Tebliğine uygun olmayan ürünlerin üretimi,
- Bankacılık, sigortacılık, mali hizmetler,
- Döviz spekülasyonu ve mali spekülasyonlar içeren faaliyetler; borsa yatırımları,
- Gayrimenkul yatırımları,
- Çalıştaylar, seminerler, konferanslar veya kongrelere katılım için bireysel sponsorluklar,
- Eğitim veya kurslar için bireysel burslar,
- Hibe verme amaçlı projeler (diğer kişi ya da kuruluşlara hibe (maddi veya ayni) veya kredi sağlamak için),
- Akademik araştırma,
- Yerel kuruluşların yapageldikleri rutin aktivitelerini finanse etmeyi teklif eden, özellikle faaliyet giderlerini kapsayan projeler,
- Yatırımlarda Devlet Yardımlarını Düzenleyen Bakanlar Kurulu Kararında belirtilen desteklenmeyecek sektörlerdeki projeler,
- Ajans ile sözleşme imzalanmadan önce başlatılan veya aynı faaliyet veya proje için hâlihazırda herhangi bir mali destek programından mali destek alan ve uygulaması devam eden projeler.

Program kapsamında desteklenecek tüm proje konuları ve projeler kapsamında yürütülecek tüm faaliyetler meri mevzuat hükümlerine uygun olmalıdır; bu durum başvuru sahibinin sorumluluğundadır.

2.2. Proje Süresi

Proje süresi, **3 aydır**. Bu süreler, sözleşmenin tüm taraflarca imzalandığı günden bir sonraki gün itibarıyla başlar.

2.3. Proje Uygulama Yeri

Projeler, İZKA'nın faaliyet gösterdiği İzmir il sınırları içerisinde (TR31 Düzey 2 Bölgesi) gerçekleştirilmelidir.

2.4. Proje Başvuruları ve Mali Destek Almaya İlişkin Özel Düzenlemeler

Bu program kapsamında kâr amacı gütmeyen kurum/kuruluşlar kategorisindeki bir **Başvuru Sahibi**, İzmir Kalkınma Ajansı'na **en fazla 2 (iki)** projesi için destek başvurusunda bulunabilir ve İzmir Kalkınma Ajansı bunlardan **en fazla 1 (bir)** tanesine destek sağlayabilir. Kâr amacı gütmeyen kurum/kuruluşlar kategorisindeki bir Başvuru Sahibinin bu programa aynı anda destek almaya uygun iki teklif sunması ve her iki proje başvurusunun da başarılı bulunması halinde destek, değerlendirme sürecinde en yüksek puanı alan bir projesine verilir.

Kâr Amacı Güden İşletmeler: **Bu program kapsamında** kâr amacı güden bir işletmeler kategorisindeki bir **Başvuru Sahibi**, İzmir Kalkınma Ajansı'na **en fazla 2 (iki)** projesi için destek başvurusunda bulunabilir ve İzmir Kalkınma Ajansı bunlardan **en fazla 1 (bir)** tanesine destek sağlayabilir. Kâr amacı güden işletmeler kategorisindeki bir Başvuru Sahibinin bu programa aynı anda destek almaya uygun iki teklif sunması ve her iki proje başvurusunun da başarılı bulunması halinde destek, değerlendirme sürecinde en yüksek puanı alan projesine verilir.

Bir Başvuru Sahibinin yukarıda zikredilen başvuru sınırlarının üzerinde proje sunması durumunda, başvuru tarihine göre fazladan sunduğu projeler değerlendirmeye alınmaksızın iade edilecektir.

***** LÜTFEN DİKKAT EDİNİZ *****

Toplam başvuru sayısı ve desteklenecek proje sayısı hesabında, Fakülteler ve Enstitüler tarafından yapılan başvurularda “Başvuru Sahibi”, “Fakülte” veya “Enstitü” olarak belirtilmediği takdirde başvuru Üniversite tarafından yapılmış kabul edilecektir.

19.06.2012 tarih ve 28328 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 2012/3305 sayılı Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Karar’a göre aynı yatırım harcaması için birden fazla devlet desteğinden yararlanılamaz. Bu nedenle başvuru sahiplerinin sözleşme aşamasında İZKA’ya sundukları proje kapsamında gerçekleştirecekleri faaliyetler için farklı kamu kaynaklı destek unsurundan yararlanmadıklarına dair Beyannameyi sözleşme aşamasında Ajans’a teslim etmesi gerekmektedir. Başka kaynaklardan destek alan ve uygulaması devam eden aynı proje ve proje kapsamında desteklenmesi talep edilen faaliyet yahut harcama kalemi için ajanstan destek sağlanamaz.

3. PROGRAM BÜTÇE KURALLARI

Program kapsamında projelere verilecek destek için sadece “uygun maliyetler” dikkate alınır. Bu nedenle bütçe hem bir maliyet tahmini hem de “uygun maliyetler” için bir tavan niteliğindedir. Uygun maliyetler, götürü maliyetlere değil (idari maliyetler hariç), gerçek maliyetlere (projenin uygulanması sırasında yapılması öngörülen her bir harcama için belirlenen birim maliyetlere) dayandırılmalıdır.

Projede gerçekleştirilecek tüm maliyetler, bu rehberin ekinde yer alan standart proje bütçesi (EK-B) formuna göre hazırlanmalıdır.

Bu programda bir maliyetin uygun maliyet olarak kabul edilebilmesi için aşağıdaki genel koşullar aranmaktadır:

- Projenin uygulama süresi içinde gerçekleşmesi ve harcamaların bu süre içerisinde faturalandırılması (nihai denetim maliyetleri hariç),
- Projenin yürütülmesi için gerekli ve gerçekçi mali yönetim prensipleriyle uyumlu olması; maliyet etkinliği sağlaması,
- Ödemenin proje hesabından yapılması,
- Yararlanıcı ya da proje ortağı tarafından gerçekleştirilmesi,
- Yararlanıcının ya da proje ortağının hesaplarında ya da muhasebe belgelerinde kayıtlı, tanımlanabilir ve doğrulanabilir olması; orijinal kanıtlayıcı ve destekleyici belgelerle desteklenmesi.

Bu çerçevede, maliyetlerin uygunluğuna ilişkin esaslar aşağıda belirtilmiştir:

3.1. Uygun Maliyetler

İZKA tarafından açılan mali destek programlarında **uygun doğrudan maliyetler** ve **uygun dolaylı maliyetler** olmak üzere iki türlü uygun maliyet bulunmaktadır.

a) Uygun doğrudan maliyetler:

Uygun doğrudan maliyetler, projenin yürütülmesi için gerekli olan, yararlanıcı veya ortağı tarafından gerçekleştirilen ve gerçek tutarlar üzerinden hesaplanan maliyetlerdir:

- Projede görevlendirilmiş personelin net maaşları, sosyal sigorta primleri, ilgili diğer ücret ve maliyetler (piyasa koşullarında oluşmuş ücretlerden ve yararlanıcının ve ortaklarının normalde verdiği miktarlardan yüksek olmamalıdır),

- Yolculuk ve gündelik giderleri²,
- Piyasa fiyatlarına uygun olmaları ve projenin uygulanabilmesi için gerekli olmaları koşulu ile yeni ekipman ve hizmet satın alma maliyetleri,
- Sarf malzemesi maliyetleri,
- Varsa proje ile üretilecek ürünlerin dağıtım ve lojistik maliyetleri,
- Taşeron maliyetleri (basım, etkinlik organizasyonu vb.),
- Projenin uygulanması için mutlaka gerekli olması ve Ajanstan talep edilen destek tutarının %30'unu geçmemesi koşuluyla küçük ölçekli yapım işleri,
- Nihai denetim maliyetleri³,
- Görünürlük maliyetleri.

b) Uygun dolaylı maliyetler:

Uygun dolaylı maliyetler, başka bir bütçe kalemi altında verilen maliyetleri içermeyen ve genel idari giderleri karşılamak üzere projenin toplam **uygun doğrudan maliyetlerinin %2'sini** aşmayacak şekilde belirlenmiş olan götürü tutardır.

Proje Bütçesi Hazırlarken Dikkat Edilecek Hususlar

Başvuruların değerlendirilmesi sürecinde, gerekli durumlarda bütçede değişiklik yapılabilecektir. Projenin değerlendirilmesi sona erdiğinde, başarılı olduğu takdirde kabul edilen bütçe (TL cinsinden kabul edilen toplam bütçe tutarı) ve desteklenmeyecek, kısıtlama yapılacak ve desteklenecek gider kalemleri başvuru sahibine bildirilir. Proje sonunda, **gerçekleşen bütçenin sözleşme bütçesinden fazla olması durumunda bütçeyi aşan miktar yararlanıcı tarafından karşılanır.**

- Başvuru Sahibi kamu kurumlarının sürekli personelinin projede görevlendirilmesi halinde; ödenmekte olan maaşlar toplam maliyetlerin eş finansman oranındaki tutarına kadar uygun maliyet sayılabilecektir.
- "1. İnsan Kaynakları" bütçe başlığı altında yalnızca iş akdi ile bordrolu çalıştırılacak personele ilişkin maliyetler yer almalıdır. Projeyi yöneten ekibin bu kapsamda çalıştırılması şarttır. Diğer insan kaynakları ihtiyacı hizmet alımı yoluyla (gider pusulası, serbest meslek makbuzu ya da faturayla belgelendirilerek) sağlanabilir; ancak, bu durumda ilgili maliyetler "5. Diğer maliyetler" ya da "6. Diğer" başlıklarının altında yer almalıdır.

² Yurtiçi gündelik giderleri, ilgili yıla ilişkin Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun H Cetvelinde (10/2/1954 tarihli ve 6245 sayılı Harcırah Kanunu Hükümleri Uyarınca Verilecek Gündelik ve Tazminat Tutarları) belirtilen memur ve hizmetliler başlığı altında, "aylık/kadro derecesi 1-4 olanlar" için öngörülen tutarın üç katını aşmayacak şekilde belirlenmelidir. Yurtdışı gündelik giderleri için, ilgili yıla ait Cumhurbaşkanı Kararı ile yürürlüğe konulmasına karar verilen "Yurtdışı Gündeliklerine Dair Karar" da (2020 yılı için 25 Ocak 2020 tarih ve 31019 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 2062 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı) belirtilen diğer şekillerde görevlendirilenlerden aylık/kadro derecesi 1-4 olanlar için öngörülen tutar esas alınarak, bu kararın hükümleri uygulanır.

³ Ajans, bütün projelerden denetim raporu talep eder. Bu denetim Kamu Gözetimi Muhasebe ve Denetim Standartları Kurulu tarafından yetkilendirilen bağımsız denetçiler ve bağımsız denetim kuruluşları ile serbest muhasebeci mali müşavirler ve yeminli mali müşavirler tarafından yapılır. Kamu kurumları, üniversiteler ve kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları bu denetim maliyetinden muaftır.

- Bir personelin bir veya birden fazla projede görev alması halinde proje dışı görevleri de dahil çalışma süreleri toplamının tam zamanlı çalışma süresini aşması mümkün değildir.
- Proje koordinatörlerinin projelerde tam zamanlı (%100) çalışması beklenmektedir. Proje yönetiminde görevli yardımcı personel bulunması halinde en az yarı zamanlı (%50) olmak üzere kısmi zamanlı çalışması da mümkündür. Görev ve sorumluluğu itibarıyla proje yönetimine en az %50 zaman ayıramayacak kişiler proje koordinatörü olamazlar.

***** LÜTFEN DİKKAT EDİNİZ *****

Bu program kapsamında **katma değer vergisi (KDV); kâr amacı gütmeyen kurumlar için uygun maliyet, kâr amacı güden gerçek ve tüzel kişiler ile kâr amacı gütmeyen kurumlar altında sayılsa dahi tüm işletmeler için uygun olmayan maliyettir.**

Kâr amacı güden gerçek ve tüzel kişiler ile kâr amacı gütmeyen kurumlar altında sayılsa dahi tüm işletmeler, proje bütçelerini KDV hariç maliyetler üzerinden hazırlamalıdır.

Maliyetlerin gerekçelerinin ayrıntılı bir şekilde **hazırlanarak** EK B-3 **formunda ifade edilmesi, birim maliyeti 50.000 TL ve üzerindeki bütçe kalemleri için ve birimden bağımsız olarak** toplam maliyeti 100.000 TL ve üzerindeki **bütçe kalemleri için:**

a. Mal ve hizmet alımlarında: Toplam maliyeti oluşturan tüm detayları içeren teknik şartname ve piyasa araştırması

b. Yapım (inşaat) işlerinde: Avan proje, keşif özeti (malzeme/metraj ve keşif listesi) ve maliyet tahmini sunulması gerekmektedir.

Projenin değerlendirilmesi aşamasında önem taşıdığından, teknik şartnameler ve proforma faturalar/**fiyat teklif mektupları Başvuru Rehberi ekinde bulunan standart formlara uygun olarak hazırlanmalı ve sunulmalıdır.**

Bununla birlikte 50.000 TL'nin üzerindeki mal ve tüm hizmet satın alımlarına yönelik olarak farklı tedarikçilerden en az 3 adet proforma fatura veya fiyat teklif mektubu alınmalı ve bu belgeler KAYS sistemine destekleyici belge olarak yüklenmelidir. Alınan tekliflerin değerlendirilmesi ve bütçeye yansıtılması ile ilgili olarak EK F.7'de bulunan piyasa fiyat araştırma tablosunun oluşturulması ve aynı şekilde destekleyici belge olarak KAYS'a yüklenmesi gerekmektedir.

Gerekli görülmesi halinde proje değerlendirme süreci içerisinde Ajans 50.000 TL altındaki bütçe kalemlerine ilişkin de proforma fatura talep edebilir.

3.2. Uygun Olmayan Maliyetler

Başvuru formunda yer verilmeyen bir hususa ilişkin maliyetlendirmenin bütçede yer alması mümkün değildir. Bütçede yer alan tüm maliyetler başvuru formundaki faaliyetlerle uyumlu olmalıdır.

Bu program kapsamında hiçbir şekilde uygun maliyet olarak kabul edilmeyecek olan maliyet kalemleri aşağıda sıralanmaktadır:

- Yararlanıcının ve proje kapsamında görev alan kişilerin kusur ve ihmalleri sebebiyle doğacak olan ceza, zam, faiz ve sair giderler,
- Yurtdışı seyahat giderleri,
- Sözleşmede belirtildiği halde proje hesabı dışında yapılan proje harcamaları,
- Borçlar, zarar ya da borç karşılıkları,
- Faiz borcu,
- Halihazırda başka bir kapsamda finanse edilen kalemler,
- Arazi veya bina alımları,
- İkinci el ekipman alımları,
- Kur farkından doğan zararlar,
- Proje başlangıcından önce yapılan hazırlık çalışmalarının ve diğer faaliyetlerin maliyetleri,
- Yararlanıcı ya da ortakları dışındakiler tarafından gerçekleştirilen maliyetler,
- Salt sözleşmeye, teminatlara ve Ajans ile yararlanıcı arasındaki mali ödemelere ilişkin her türlü vergi, resim, harç ve sair giderler,
- Proje ile ilgisi olmayan harcamalar,
- Kamulaştırma (istimlak) bedelleri,
- Kâr amacı güden destek yararlanıcılarının Katma Değer Vergisi (KDV) giderleri,
- Finansal kiralama (leasing) ve amortisman giderleri,
- Bankacılık hizmetlerine ilişkin ücret ve komisyonlar,
- Ofis, bina ve her türlü gayrimenkul kira maliyetleri,
- Başvuru sahibinin projedeki ortağı ya da iştirakçisinden yapılan satın alımlara yapılacak ödemeler,
- Patent, faydalı model, marka ve endüstriyel tasarımlar ile diğer kanunlarla koruma altına alınmış olan fikri ve sınai mülkiyet haklarının devrine veya kullanılmasına ilişkin maliyetler,
- Bayilik, franchise, zincir işletme bedeli, isim hakkı bedeli vb. maliyetler,
- Yukarıda sayılmayan ancak Ajans mevzuatı veya diğer ilgili mevzuat çerçevesinde yasaklanmış veya uygun olarak değerlendirilmeyen diğer maliyetler uygun maliyet değildir.

LÜTFEN DİKKAT!

Projenin değerlendirilmesi aşamasındaki bütçe kontrolü sürecinde, gerekli durumlarda Ajans tarafından proje bütçesinde değişiklik yapılabilecektir. Kontroller, başvuru sahibinin ilave açıklama yapmasını ve Ajans'ın bütçe tutarı ve destek miktarında azaltma yapmasını gerektirebilir. Bütçe kontrolü sürecinde Program kapsamında uygun olmayan ve/veya projede gerçekleştirilecek faaliyetlerle ilgisi olmayan maliyetlerin tespit edilmesi durumunda bunlar bütçeden çıkarılacaktır. Ayrıca, piyasa rayıçlerini yansıtmayan maliyetlerin tespit edilmesi durumunda da bu maliyetler revize edilecektir. Aynı husus proje uygulama sürecinde yapılacak fiili harcamalar için de geçerlidir. Proje uygulama sürecinde proje bütçesindeki ödenek dâhilinde de olsa, proje izleme birimi tarafından yapılacak kontrollerde piyasa rayıçlerinin üzerinde maliyetler tespit edilmesi durumunda bunlar uygun maliyet olarak sayılmayacaktır. Bu nedenle başvuru sahibinin proje hazırlık aşamasında gerçekçi, maliyet etkin ve faaliyetlerle uyumlu bir bütçe hazırlaması ve uygulama aşamasında da şeffaf, adil ve rekabetçi bir satın alma stratejisi izlemesi kendi yararınadır.

Aynı katkılar

Başvuru formunda yararlanıcı ya da ortakları tarafından yapılması öngörülen aynı katkılar, gerçek harcamaları yansıtmazlar ve uygun maliyet olarak değerlendirilmezler. Bu nedenle aynı katkılar, yararlanıcı tarafından sağlanan eş finansman olarak değerlendirilemez. Diğer taraftan, desteğin verilmesi durumunda yararlanıcı, başvuru formunda taahhüt ettiği aynı katkılarını üstlenmek zorundadır.

4. BAŞVURU SÜRECİ

4.1. Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler

İZKA'ya yapılacak proje başvuruları Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi Proje ve Faaliyet Destek Modülü (KAYS) üzerinden gerçekleştirilecektir. KAYS üzerinden başvuru yapmak için öncelikle <https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr> adresinden başvuru formunu dolduracak kişinin kayıt olması ve sonrasında adına başvuruyu hazırladığı kurumu sisteme kaydetmesi gerekmektedir.

Kayıt işleminin ardından yazılımın ilgili bölümünden İzmir ili seçilecek ve “**COVID 19 ile** Mücadele ve Dayanıklılık **Mali Destek Programı**” kapsamında başvuru oluşturulacaktır.

Başvuru Formu ve Ekleri

Başvurular, aşağıda sayılan belgelerle birlikte yapılmalıdır:

- Başvuru Formu (KAYS'ta doldurulacaktır).
- Bütçe Formu (KAYS'ta doldurulacaktır).
- Projede Görev Alan Kilit Personele Ait Özgeçmişler (KAYS'ta doldurulacaktır).

Sözleşme Aşamasında Talep Edilecek Olan Belgeler:

- Destekleyici Belgeler (Başvuru sahibi tarafından KAYS'a yüklenecektir).

Proje başvurusu, başvuru rehberinde belirtildiği şekilde, rehberdeki kural ve koşullara uygun olarak ve ekleriyle birlikte eksiksiz doldurularak yapılır. Başvuru sahibi, proje teklifinin bütçe kısmında, proje kapsamında gerçekleştirmeyi taahhüt ettiği faaliyetleri ve ihtiyaç duyduğu kaynağı, gerekçeleri ve harcama programını da açıkça belirtmek suretiyle açıklamak zorundadır.

Program başvuru süresi bir aydır. Program süresi boyunca herhangi bir günde proje başvurusu yapılabilir, bu nedenle başvurunun iletilmesi için bu rehberde belirtilen son kabul tarih ve saatinin beklenmesine gerek yoktur. Proje, başvurusunun alınmasından itibaren projeler azami üç (3) iş günü içinde değerlendirilir. Başvuru formu ve ekleri KAYS üzerinden Türkçe olarak doldurulmalı, başvuru sırasında istenen destekleyici belgelerin tamamı sisteme yüklenmelidir. Proje başvuruları Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS) üzerinden 30.04.2020 saat 17:00'a kadar yapılmalıdır. Saat 17:00 itibarıyla sistem otomatik olarak kapanacak ve sonrasında herhangi bir değişiklik veya gönderim işlemi yapılamayacaktır.

Başvuru, KAYS üzerinden üretilen taahhünamenin yetkili kişi(ler) tarafından⁴ imzalanması ile tamamlanır. Taahhünamenin e-imza ile imzalanması esastır. Taahhünamenin e-imza ile imzalanmadığı hallerde, başvuru sahibi yetkilisi tarafından ıslak imzalı olarak hazırlanarak son teslim tarihi olan 30 Nisan 2020 saat 19:00'a kadar İZKA'ya elektronik ortamda teslim edilmelidir. Saat 17:00 itibarıyla sistem otomatik olarak kapanacak ve sonrasında herhangi bir değişiklik, gönderim veya teslim işlemi yapılamayacaktır. Zamanında KAYS üzerinden gönderilmeyen ve taahhünamesi e-imza ile imzalanmayan veya ıslak imzalı taahhünamesi elektronik ortamda İZKA'ya belirtilen son teslim tarihinde ulaştırılmayan proje başvuruları değerlendirmeye alınmayacaktır.

***** LÜTFEN DİKKAT EDİNİZ *****

Başvuru aşamasında PROJE DOSYASI ve MATBU BELGE teslimi yapılmayacak, başvuru formu ve ekleri KAYS üzerinden Türkçe olarak doldurulacak, başvuru sırasında istenen destekleyici belgelerin tamamı sisteme yüklenecektir.

Projesi desteklenmeye hak kazanan başvuru sahipleri sonuçların ilan edilmesini müteakip 3 iş günü içerisinde başvuru aşamasında sunulan proje başvuru formu ve ekleri ile destekleyici belgelerin aslı veya onaylı suretini Ajans'a teslim etmelidir. Süresi içerisinde söz konusu belgeleri teslim etmeyen başvuru sahipleri ile sözleşme imzalanmayacaktır.

Başvuru Formu'nda ve destekleyici belgelerde imza bölümü açılan sayfalar ilgisine göre başvuru sahibinin, ortaklarının veya iştirakçilerinin yetkili/yasal temsilcisi(leri) tarafından kaşelenmeli ve imzalanmalıdır. Beyannameler ve taahhünameler imzalanırken, temsil ve ilzam yetkisinin münferiden veya müştereken olması durumu göz önünde bulundurulmalıdır.

Talep edilen destekleyici belgeler ve proje başvurusunda öngörülen çalışmalara bağlı olarak meri mevzuata göre alınması gereken zorunlu belgeler dışında, proje için gerekli görülen diğer belgeler de başvuruya eklenebilir. Sunulan bilgilerin açık olmaması ve bu durumun adil bir değerlendirme yapılmasına engel teşkil etmesi durumunda, ek açıklama, bilgi ve/veya belge talep edilebilir.

⁴ İmza yetkisinin münferiden ya da müştereken olması hususuna dikkat edilmelidir.

4.2. Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır?

Proje başvuruları proje teklif çağrısı ilanından sonraki iş günü sonra başlar. Potansiyel başvuru sahiplerinin; proje başvurularını Ajansın internet sitesinden erişilebilecek KAYS'taki Başvuru Formunda da yer alan başvuru veri giriş formunu doldurarak KAYS'a yüklemeleri zorunludur. Sistem, yapılan başvurular için otomatik olarak bir başvuru kodu üretecek olup bu kod başvuru sürecindeki tüm işlemlerde kullanılacaktır. Başvuru işleminin tamamlanması (taahhünamenin e-imzalanması) ile birlikte, proje nihai başvuru kodunu alacaktır.

Başvuru sahiplerinin, proje başvurularını ajansın proje teklif çağrısı ilanında belirtilen son kabul tarih ve saatine kadar KAYS üzerinden yapması zorunludur. Her başvuru KAYS üzerinden üretilen taahhünamenin imzalanması ile tamamlanır. Taahhünamenin e-imza ile imzalanması esastır. Taahhünamenin e-imza ile imzalanmadığı hallerde, taahhüname başvuru sahibi tarafından elektronik ortamda Ajansa iletilir.

Bu durumda taahhünamesini elektronik ortamda ulaştırınlara tarihli bir alındı belgesi verilir. Her başvuru; kabul tarihi, saati ve referans numarası ile kaydedilir.

4.3. Destekleyici Belgeler

Ajans Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği'nin Madde 18/2(b) fıkrası uyarınca ön inceleme ve değerlendirme sürecinde, başvuru sahibinden başvuru ve eki belgelere ilişkin olarak bilgi ve belge isteyebilir.

Ajansın sözleşme imzalanma aşamasında isteyecek olduğu belge listesi ve belge örneklerine www.izka.org.tr adresi üzerinden ulaşılabilir.

Bununla birlikte aşağıda belirtilen belgeler başvuru sahibi tarafından başvuru aşamasında Ajansa sunulmalı ve KAYS'a yüklenmelidir.

[Ajansa başvuru aşamasında sunulması gereken belgeler]

<p>1 Proforma Fatura/ Fiyat Teklif Mektupları</p>	<p>Mal alımında 50.000 TL'nin üzerindeki, hizmet alımlarında ise her satın alım için; farklı tedarikçilerden alınmış en az 3 adet proforma fatura veya fiyat teklif mektubu (Teklif belgelerinde teklif edilen ürünün marka ve modelinin açık biçimde belirtilmesi gerekmektedir.)</p> <p><u>Proforma fatura/fiyat teklif mektuplarının üzerine Bütçe Formu'nda ilişkili olduğu kalem numarası ve ismi yazılmalıdır.</u></p>
<p>2 Piyasa Fiyat Araştırma Belgesi</p>	<p>Sunulan proforma fatura/fiyat teklifleri ve bu tekliflerin aritmetik ortalamalarının alınmasıyla oluşturulmuş yaklaşık maliyeti gösterir belge (EK F)</p>

***** LÜTFEN DİKKAT EDİNİZ *****

Başarılı bulunan ve sözleşmeye bağlanan projelerin ön/nihai ödemelerinin yapılabilmesi ve tamamlanmış sayılabilmesi için proje faaliyetleri kapsamında ilgili mevzuatın gerektirdiği tüm izin ve ruhsatların yararlanıcı tarafından temin edilmiş olması zorunludur. Bu nedenle gerekli tüm izin ve ruhsatların başvuru sahibi tarafından başvuru aşamasında belirlenmesi gerekmektedir. Başvuru sahipleri, söz konusu izin ve ruhsatların temin edilmesine yönelik işlemleri Başvuru Formunun “Süre ve Faaliyet Planı” bölümüne ayrı birer faaliyet olarak eklemelidir.

4.4. Başvuru Tarihi

Program kapsamında 2 (iki) temel başvuru süreci yer almakta olup bunlara ilişkin son başvuru zamanları aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

SÜREÇ	SON TARİH
Projenin KAYS Girişi ve Onayı	30.04.2020 saat 17:00
Taahhütnamenin e-İmzası / Teslimi	30.04.2020 saat 19:00

Zamanında yapılmayan proje başvuruları için mazeret kabul edilmez ve bu projeler değerlendirmeye alınmadan reddedilir.

4.5. Sıkça Sorulan Sorular (SSS)

Sorularınızı, mevzuat gereği son teslim tarihinden 5 gün öncesine kadar, teklif çağrısının referans numarasını açık bir şekilde belirterek, elektronik posta ile covid@izka.org.tr adresine gönderebilirsiniz.

Sorular, İZKA'ya ulaşma tarihinden itibaren en geç 3 gün içerisinde yanıtlanacak ve geneli ilgilendiren nitelikte açıklanması gereken sorular ve yanıtları İZKA internet adresinde (www.izka.org.tr) yayınlanacaktır. Tüm adaylara eşit davranılacak ve bir başvuru sahibine sağlanan bilgi Sıkça Sorulan Sorular (SSS) aracılığıyla diğer başvuru sahiplerine de sunulacaktır. Başvuru sahibine ait ticari sır niteliğindeki bilgiler Sıkça Sorulan Sorularda yayınlanmayacaktır.

Tüm resmi açıklamalar ve talep edilen bilgi İZKA tarafından sağlanacaktır. Sıkça Sorulan Sorularda ve başvuru rehberinde yer almayan hiçbir bilgi, başvuru sahipleri ve İZKA için bağlayıcı nitelik taşımamaktadır.

5. BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ

İnceleme ve değerlendirmeler aşağıda açıklanan aşama ve kriterlere göre yapılacaktır. Değerlendirme süreci temel olarak ön inceleme ile teknik ve mali değerlendirme olmak üzere iki aşamadan oluşmaktadır:

5.1. Ön İnceleme

Yalnızca zamanında teslim edilen projeler ön incelemeye alınır. Ön inceleme aşamasında Başvuru Sahibinin, ortaklarının ve proje konularının başvuru rehberinde belirtilen kriterlere uygunluğu yönünden ön inceleme yapılır.

Ön inceleme sonucunda, panel değerlendirme sürecine alınmasına karar verilen başvurular Ajans tarafından başvuru sahibine elektronik olarak bildirilir. Gerekli şartları taşıdığı anlaşılan projeler, bir listesi hazırlanarak panel değerlendirmesi sürecine alınır. Gerekli şartları taşımadığı sonradan öğrenilen başvurular değerlendirme sürecinin hangi aşamasında olursa olsun ön incelemede elenmiş kabul edilir.

Başvurular öncelikle şekli uygunluk açısından kontrole tabi tutulacaktır. Bu kapsamda, aşağıda yer alan kriterlerin yerine getirilip getirilmediği kontrol edilmektedir. İstenilen bilgilerden herhangi biri eksik veya yanlış ise, proje teklifi yalnızca bu esasa dayanarak reddedilebilir ve proje teklifi bu noktadan sonra artık değerlendirilmeyecektir.

Başvuru Sahibinin, ortaklarının ve projelerin bu rehberin 2.1 ve 2.2 bölümlerinde verilen kriterlere uygunluğunun kontrolü aşağıda yer alan listeye göre yapılır.

Uygunluk Kontrolü

Başvuru sahibinin (ve varsa ortaklarının) ve projelerin bu rehberin 2.1.1, 2.1.2 ve 2.1.3 bölümlerinde verilen kriterlere uygunluğunun kontrolü aşağıda yer alan listeye göre yapılır.

Uygunluk Kontrol Listesi				
Kriterler		Evvet	Hayır	Geçerli Değil
1	Başvuru sahibi uygundur.			
2	Ortak(lar) uygundur.			
3	Proje İzmir il sınırları içerisinde (TR 31 Düzey 2 Bölgesi) uygulanacaktır.			
4	Proje program amaç ve önceliklerine uygundur.			

Gerekli şartları taşıdığı anlaşılan projeler, bir listesi hazırlanarak teknik ve mali değerlendirme sürecine alınır. Gerekli şartları taşımadığı sonradan öğrenilen başvurular değerlendirme sürecinin hangi aşamasında olursa olsun ön incelemede elenmiş kabul edilir.

5.2. Panel Değerlendirme

Projelerin değerlendirmesi oluşturulacak panel aracılığıyla yapılır. Proje Başvuru Sahipleri belirlenen tarih ve saatte Ajansa uzaktan erişim yöntemiyle projelerini sunar. Panelistler, Başvuru Sahiplerinin sözlü anlatımları ve başvuru belgelerini dikkate alarak projeleri değerlendirir.

Teklif edilen bütçe de dâhil olmak üzere başvurular, aşağıda yer alan Değerlendirme Tablosundaki kriterlere göre değerlendirilecektir. Değerlendirmede sırası ile projenin programın amaç ve önceliği ile ilgililiği, projenin COVID-19 ile mücadeleye etkisi ve salgının önlenmesine katkısı, projenin uygulanabilirliği, Başvuru Sahibinin kurumsal kapasitesi ile önerilen yöntemin kalitesi ve uygunluğu göz önüne alınacaktır. Değerlendirme tablosu, bölümlere ve alt bölümlere ayrılmıştır. Her alt bölüme, aşağıdaki esaslara göre 5 tam puan üzerinden değerlendirilen bölümler için 1 ile 5 arasında (1 = çok zayıf; 5 = çok iyi); 10 tam puan üzerinden değerlendirilen bölümler için ise 1 ile 10 arasında (1 = çok zayıf; 10 = çok iyi) bir puan verilecektir.

EK PUAN:

Programda Öncelik 1 ve Öncelik 2 kapsamında sunulan ve araştırma geliştirme süreçleri tamamlanmış ticarileştirme aşamasında olan projeler Değerlendirme Tablosu ilgili bölümünden 5 tam puan alacaktır.

DEĞERLENDİRME TABLOSU

Bölüm	Puan
1. İlgililik	20
1.1. Proje, programın genel hedefiyle ve önceliğiyle ilgili midir?	10
1.2. İlgili taraflar ne kadar açıkça tanımlanmış ve stratejik olarak seçilmiştir? Hedef grupların ihtiyaçları net bir şekilde belirlenmiş midir ve proje bunları gerektiği şekilde muhatap almakta mıdır?	10
2. COVID-19 ile Mücadeleye Etkisi ve Salgının Önlenmesine Katkısı	20
2.1. Projenin, COVID-19 ile mücadelede hedef grupları üzerinde somut bir etkisi olması beklenmekte midir? (Etkilenen işletme sayısı, faaliyetin bölgesel önemi sosyal faydalar, sağlanan eğitim fırsatları, vb. dâhil olmak üzere)	5X2
2.2. Projenin COVID-19 salgınının önlenmesine yeterli katkı lar sunması beklenmekte midir? Projenin sunduğu katkıların gözlemlenmesi ne kadar hızlı gerçekleşecektir?	5
2.3. Projede COVID-19 salgınının önlenmesine yönelik araştırma ve geliştirme süreçleri tamamlanmış bir ürünün ticarileştirmesi hedefleri bulunmakta mıdır? (Programda Öncelik 1 ve Öncelik 2 kapsamında sunulan ve araştırma geliştirme süreçleri tamamlanmış ticarileştirme aşamasında olan projeler Değerlendirme Tablosu ilgili bölümünden 5 tam puan alacaktır.)	5
3. Projenin Uygulanabilirliği	20
3.1. Önerilen faaliyetler uygun mudur, uygulanabilir midir, hedeflerle ve beklenen sonuçlarla uyumlu mudur?	5
3.2. Faaliyet planı açık ve uygulanabilir nitelikte midir?	5
1.3. Tahmini maliyetler ile beklenen sonuçlar arasındaki oran yeterli midir?	5
1.4. Yapılması öngörülen harcamalar projenin amacına ulaşmak için gerekli midir? Bütçe kalemleri gerçek piyasa şartlarını yansıtmakta mıdır? Maliyetler destekleyici belgelerle gerekçelendirilmiş midir?	5

4. Kurumsal Kapasite	20
4.1. Başvuru Sahibi ve ortakları proje yönetimi konusunda yeterli deneyime sahip midir?	5
4.2. Başvuru Sahibi ve ortakları yeterli teknik uzmanlığa sahip midir? (Proje konusu hakkında yeterli bilgileri var mıdır?)	5
4.3. Başvuru Sahibi ve ortakları yeterli yönetim kapasitesine sahip midir? (Personel, ekipman ve proje bütçesini idare edecek bilgi ve beceri dâhil olmak üzere)	5
4.4. Başvuru Sahibi istikrarlı ve yeterli finansman kaynaklarına sahip midir?	5
5. Yöntem	20
5.1. Projenin genel tasarımı ne kadar tutarlıdır? (Proje, ele aldığı sorunları çözecek şekilde yapılandırılmış mıdır?)	10
5.2. Seçilen müdahale yöntemi uygun mudur?	10
EN YÜKSEK TOPLAM PUAN	100

Nihai değerlendirme sonunda, toplam puanı asgari 60 (altmış) ve üzerinde olan projeler başarılı projeler olarak listelenir ve bu projeler için aşağıdaki bilgileri içeren destek kapsamı oluşturulur:

- Kabul edilen bütçe (TL cinsinden kabul edilen toplam bütçe tutarları)
- Destek süresi
- Desteklenmeyecek, kısıtlama yapılacak, desteklenecek gider kalemleri
- Varsa izleme aşamasında değerlendirilecek hususlar
- Varsa proje içeriğinin iyileştirilmesine yönelik öneriler

Başarılı bulunan projeler, Ajansın program bütçesi sınırları dâhilinde desteklenirler. Ajans, yıl içerisinde yeni başvuru almama yetkisine sahip olup bu durumda yeni başvuru alınmayacağı Ajans internet sitesinde duyurulur.

5.3. Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi

Öngörülen Zaman Çizelgesi

Projeler, başvurunun alınmasından itibaren azami üç (3) iş günü içinde değerlendirilir. Panel değerlendirmesi sonucunda desteklenmesine karar verilen projeler İZKA internet sitesinde ilan edilecektir.

Bildirim İçeriği

Başvuru Sahiplerine, başvurularının sonucuna ilişkin durum elektronik olarak bildirilecektir.

Başvurunun reddedilmesi veya destek verilmemesi kararı, aşağıda belirtilen gerekçelere dayandırılacaktır:

- Taahhütname, taahhütnamenin teslim edilmesi için tanınan süre aşıldıktan sonra teslim edilmiştir (geç teslim).
- Başvuru eksiktir veya belirtilen kriterlere uygun değildir;
- Talep edilen destekleyici belgelerin biri ya da birkaçı belirtilen son tarihten önce teslim edilmemiştir.
- Başvuru Sahibi veya ortaklarından biri ya da birkaçı uygun değildir;
- Proje uygun değildir (örneğin teklif edilen projenin program kapsamında olmaması, konuyla yeterince ilgili olmaması vb.)
- Proje, panel değerlendirmesinde, seçilmiş olan diğer projelere göre daha az puan almıştır;
- Kâr Amacı Gütmeyen Kurum/Kuruluş kategorisindeki Başvuru Sahibinin program kapsamında halihazırda başarılı olmuş 1 (bir) projesi vardır;
- Kâr Amacı Güden İşletme kategorisindeki Başvuru Sahibinin program kapsamında halihazırda başarılı olmuş 1 (bir) projesi vardır;
- Program destek bütçesi başarılı bulunan tekliflere tahsis edildiğinden dolayı başvuru kabulüne son verilmiştir.

Ajansın bir başvuruyu reddetme ya da destek vermeme kararı nihaidir.

Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları

Destek kararını takiben, verilecek destek miktarı ve uygulamaya ilişkin ilke ve kurallar, Başvuru Sahibi ile Ajans arasında imzalanacak bir sözleşmeye bağlanır. Başvuru Sahiplerine başvuru formu ve ekleri ile başvuru rehberinde belirtilen destekleyici belgelerin aslı veya onaylı suretinin sunulması gerektiği bildirilir. Sözleşmeler Başvuru Sahibine projesinin desteklenmeye hak kazandığının elektronik olarak bildirimini takip eden **3 (üç) iş günü** içerisinde imzalanır. Bu süre içinde sözleşme imzalamayan Başvuru Sahipleri destekten feragat etmiş sayılır.

Sunulan belgelerin gerçeğe aykırı yahut başvuru aşamasında sunulan bilgi ve belgelerden farklı olması durumunda da Başvuru Sahibiyle sözleşme imzalanmaz. Bunların yerine, öngörülen toplam destek bütçesiyle sınırlı olmak koşuluyla, yedek listede yer alan Başvuru Sahipleri sözleşme imzalamak üzere en yüksek puanlı projeden başlamak üzere sözleşme imzalamaya davet edilir. Yedek listeden davet usulü bakımından da yukarıdaki hükümler aynen uygulanır.

Kâr amacı güden işletmelerden her bir proje için sözleşmede öngörülen toplam destek miktarının %10'u teminat alınır. Ajans tarafından teminat olarak kabul edilebilecek değerler şunlardır:

- a) Tedavüldeki Türk parası,
- b) Bankalar veya katılım bankaları tarafından verilen teminat mektupları,

Nakit teminatlar Ajans tarafından teslim alınamaz. Bunların, Ajansın bildireceği banka hesap numarasına yatırıldığına dair dekont ibraz edilmelidir.

Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir. Karma değerlerden oluşan teminatlar Ajans tarafından kabul edilebilir. Teminatlar nihai ödemenin yapılmasını müteakip serbest bırakılır.

Sözleşme özellikle aşağıda belirtilen hakları ve yükümlülükleri düzenler

Kesin Destek Tutarı: Azami destek tutarı sözleşmede belirtilecektir. Bu tutar, tahminlere dayalı bir şekilde hazırlanan bütçe çerçevesinde belirlenecektir. Kesin destek tutarı, proje sona erdiğinde ve nihai rapor sunulduğunda kesinlik kazanacaktır. Mali destek hiçbir koşulda sözleşmede belirtilen tutarı geçemez, sözleşme tutarını aşan ek ödeme yapılamaz.

Hedeflerin Gerçekleştirilememesi: Yararlanıcının sözleşme koşullarını yerine getirmemesi halinde Ajans destek tutarını azaltabilir ve/veya o zamana kadar ödenen tutarların tamamen ya da kısmen geri ödenmesini talep edebilir. Ayrıca desteklenen proje veya faaliyet kapsamında, Ajans tarafından istenen bilgi ve belgelerin zamanında ve eksiksiz verilmemesi, izleme ziyaretlerinde uygulama ve yönetim mekanlarına erişimin zorlaştırılması yahut engellenmesi veya projenin sözleşmeye, eklerine ve yürürlükteki mevzuata uygun şekilde yürütülmediğinin tespiti halinde Ajans, ödemeleri durdurabilir ve/veya sözleşmeyi feshederek buna ilişkin mevzuatta ve sözleşmede belirtilen hukuki yollara başvurabilir.

Sözleşmenin Değiştirilmesi: Yararlanıcıların projelerini, Ajans ile imzaladıkları sözleşme hükümleri doğrultusunda uygulamaları esastır. Projenin uygulamasını zorlaştıracak veya geciktirecek

önceden öngörülemeyen ve beklenmeyen durum yahut mücbir sebep söz konusu ise sözleşme tarafların mutabakatı ile uygulamanın herhangi bir safhasında değiştirilebilir.

Raporlar: Yararlanıcılar, uygulama sürecinde, projede kaydedilen ilerleme ve gerçekleştirmeleri içeren raporlar sunmak zorundadır. Bunlar; sözleşmede belirtilen dönemlerde sunulacak ara rapor(lar) ve proje faaliyetlerinin tamamlanmasını takiben sunulacak nihai rapor ile projenin etkilerinin değerlendirilebilmesi amacıyla sunulacak proje sonrası değerlendirme raporundan oluşmaktadır. Ayrıca Ajans, yararlanıcıdan ilave bilgi ve belge talebinde bulunabilir.

Ödemeler: Sözleşmede belirtilen süre içerisinde, kabul edilebilir nitelikteki teminat şartının yararlanıcı tarafından yerine getirilmiş olması kaydıyla, destek miktarının **%60**'ı, yararlanıcıya ait sözleşmede belirtilen banka hesabına ön ödeme olarak aktarılır.

Ajans tarafından ön ödeme sonrasında yapılacak diğer ödemeler, projelerin ilerlemesine ve hak ediş esası ve projenin ilerlemesine göre gerçekleştirilir. İlk ödeme proje sözleşmesinin imzalanmasından ardından, ara ödemeler ve son ödeme ise desteğe ilişkin dönem raporunun sunulmasından ardından ve dönem değerlendirmesinin tamamlanmasından sonra yapılır. Buna göre, ön ödeme tutarının ve aynı oranda yararlanıcının eş-finansman tutarının usulüne uygun harcandığını gösteren belgelerin ara/nihai raporlarla birlikte Ajansa sunulması, ilgili raporların Ajans tarafından incelenip uygun bulunması ve onaylanmasından sonra; (sözleşmede aksi belirtilmediği takdirde) **ara ödemede** destek miktarının **%30**'u ve **son ödemede %10**'u destek yararlanıcısının banka hesabına 30 gün içerisinde aktarılır. Bununla birlikte, Ajans yararlanıcının ve projenin risk ve ihtiyaç durumuna göre ön, ara ve nihai ödeme miktarlarında değişiklik yapma hakkını saklı tutar. Yararlanıcı tarafından ilgili raporlar sunulmadan ve usulüne uygun ödeme talebinde bulunulmadan, yararlanıcıya hiçbir ödeme yapılmaz.

Projeye Ait Kayıtlar: Yararlanıcı, proje uygulanmasına dair tüm hesap ve kayıtları şeffaf bir şekilde tutmakla yükümlüdür. Programa ilişkin bilgi, belge ve yazışmalar ilgili yararlanıcının tabi olduğu yasal süreler boyunca saklanır ve gerektiğinde izleme, gözetim ve denetimden sorumlu kurum ve şahıslara ibraz edilir.

Denetim: projeler kapsamında gerçekleştirilen tüm iş ve işlemlerin denetimi, yararlanıcı kurum veya kuruluşun tabi olduğu denetim mevzuatı uyarınca gerçekleştirilir, denetim sonuçları Ajansa bildirilir.

Ajans, bütün projelerden denetim raporu talep eder. Bu denetim Kamu Gözetimi Muhasebe ve Denetim Standartları Kurulu tarafından yetkilendirilen bağımsız denetçiler ve bağımsız denetim kuruluşları ile serbest muhasebeci mali müşavirler ve yeminli mali müşavirler tarafından yapılır.

Tanıtım ve Görünürlük: Yararlanıcılar, ortakları ve alt yükleniciler, hizmet, mal alımı ve yapım işleri faaliyetlerinde Ajansın sağladığı mali desteği ve T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nın genel koordinasyonunu görünür kılmak ve tanıtmak için, Ajansın internet sitesinde (www.izka.org.tr) yayınlanan "Görünürlük Usul ve Esasları Rehberi"ne uygun olarak gerekli önlemleri alır. Yürütülen faaliyetlerin raporlanması ve iyi uygulama örneği olarak sunulması için fotoğraf, film, içerik ve yayın gibi dokümanlar kayıt altına alınır.

Satın Alma İşlemleri: Yararlanıcıların desteklenen projeleri kapsamında yapacakları ihale ve satın alma faaliyetleri, satınalma ve ihale usul ve esasları doğrudan kanun veya yönetmelikle belirlenen kurum ve kuruluşlarca kendi mevzuatlarına göre, diğer kişi, kurum ve kuruluşlar bakımından ise Kalkınma Ajansları Tarafından Sağlanan Destekler İçin Proje Uygulama Rehberinde belirtilen doğrudan temin yöntemi kullanılarak yapılır.

Yürütülen programlar kapsamında alımı desteklenen alet, teçhizat, yazılım, malzeme ve sistemler ile yapımı gerçekleştirilen tesislerin mülkiyeti ve bunlar üzerindeki fikri mülkiyet hakları yararlanıcıya aittir. Yararlanıcının, sözleşme kapsamında sağlanmış tesis, makine, ekipman, teçhizat ve diğer malzemelerin, Genel Sekreterin gerekçeli ve yazılı izni olmaksızın proje süresince ve projenin sona ermesinden itibaren üç yıl süreyle üzerinde üçüncü kişi lehine aynı ya da şahsi hak tesis edemeyeceği ve projede belirtilen iş yeri dışında kullanamayacağı, aksi halde destek miktarının iki katı tutarında Ajansa tazminat ödeyeceği hususu sözleşmede yer alır.

Üretilecek ya da Dağıtılacak Malzeme ve Ekipman: Yararlanıcılar uygulama kapsamında üretilecek ya da dağıtılacak her tür malzeme ve ekipmanın bedelsiz dağıtımı halinde dağıtılacak yer, kişi ve kuruluşların ya da bedelli dağıtılması halinde fiyat belirleme konusunda ajansın ve Bakanlığın yetkili olduğunu kabul ve taahhüt etmiş sayılır.

5.4. Performans Göstergeleri

Performans göstergelerinde belirtilen hedeflere ulaşılamaması halinde, destek tutarında “Sözleşme Özel Koşullar” bölümünde belirtilen oranda kesinti yapılacaktır. Bu nedenle performans göstergelerinizi gerçekçi olarak kurgulamanız önem arz etmektedir.

Proje kapsamında aşağıdaki tabloda yer alan Proje Düzeyi Performans Göstergeleri listesinden seçim yapılması gerekmektedir. Tablodaki mavi ile renklendirilen göstergeler zorunlu göstergeleri, geriye kalan göstergeler ise projenin hedefleri ile ilişkili olarak kullanılması başvuru sahibinin takdirine bırakılan göstergeleri ifade etmektedir.

Proje kapsamında, zorunlu göstergelerle ilişkili olarak belirlenmiş bir hedef bulunmuyor ise, bu gösterge için sıfır (0) olarak giriş yapılması, projenin performansını olumsuz etkilemeyecektir.

İZKA, programın tamamlanmasının ardından programa ilişkin değerlendirmeleri gerçekleştirmek amacıyla, yukarıda listelenen Proje Düzeyi Performans Göstergeleri'nin yanı sıra aşağıdaki tabloda yer alan Program Düzeyi Performans Göstergeleri'ni kullanacaktır.

TR31/20/COVID				
Proje Düzeyi Performans Göstergeleri				
Kod	Gösterge	Birim	Açıklama	Doğrulama Kaynağı
S1	Doğrudan Faydalanıcı Sayısı	Kişi	Proje Kapsamında Düzenlenen Faaliyetlerden Doğrudan Yararlanan Faydalanıcı Sayısı	Proje Nihai Raporu
S2	Doğrudan Faydalanıcı Sayısı - Kadın	Kişi	Proje Kapsamında Düzenlenen Faaliyetlerden Doğrudan Yararlanan Kadın Sayısı	Proje Nihai Raporu
S3	Doğrudan Faydalanıcı Sayısı - Engelli	Kişi	Proje Kapsamında Düzenlenen Faaliyetlerden Doğrudan Yararlanan Engelli Sayısı	Proje Nihai Raporu
S4	Doğrudan Faydalanıcı Sayısı - Çocuk	Kişi	Proje Kapsamında Düzenlenen Faaliyetlerden Doğrudan Yararlanan Çocuk (0-15) Sayısı	Proje Nihai Raporu
S5	Doğrudan Faydalanıcı Sayısı - Genç	Kişi	Proje Kapsamında Düzenlenen Faaliyetlerden Doğrudan Yararlanan Genç (16-29) Sayısı	Proje Nihai Raporu
S6	Doğrudan Faydalanıcı Sayısı - Yaşlı	Kişi	Proje Kapsamında Düzenlenen Faaliyetlerden Doğrudan Yararlanan Yaşlı (65 Yaş ve Üzeri) Sayısı	Proje Nihai Raporu
G2	Geçici İstihdam	Kişi	1 Yıldan Kısa Süreli, Sadece Belirli Bir İşin Gerçekleştirilmesi İçin İstihdam Edilen Toplam Kişi Sayısı (Proje Ekibi Dışında)	Çıktı
S18	Düzenlenmiş Bilinçlendirme/ Yaygınlaştırma Faaliyeti Sayısı (Toplantı, Seminer, Konferans, Sergi, Çalıştay, Organizasyon vs.)	Adet	Proje Kapsamında Düzenlenen Bilinçlendirme/Yaygınlaştırma Faaliyeti Sayısı (Toplantı, Seminer, Konferans, Sergi, Çalıştay, Organizasyon vs.)	Çıktı
S19	Ortak Kullanım Amaçlı Sosyal Alan/Mekan/Merkez Sayısı	Adet	Ortak Kullanım Amaçlı Sosyal Alan/Mekan/Merkez Sayısı	Çıktı
S20	Yetiştirilen Sosyal Hizmet Personeli Sayısı	Kişi	Proje kapsamında yetiştirilen/ geliştirilen sosyal hizmet personeli sayısı	Çıktı
S30	Kurulan/İyileştirilen Rehabilitasyon Merkezi, Ayakta Tedavi Merkezi vs. Sayısı	Adet	Proje Kapsamında Kurulan/İyileştirilen Rehabilitasyon Merkezi, Ayakta Tedavi Merkezi vs. Sayısı	Çıktı
S31	Geliştirilen Yenilikçi Hizmet/ Model/Uygulama Sayısı	Adet	Proje Kapsamında Geliştirilen Yenilikçi Hizmet/Model/Uygulama Sayısı	Çıktı
S58	Sosyal hizmetler ve danışmanlık ile desteklenen ebeveyn sayısı	Kişi	Proje kapsamında çocuğu risk altında olduğu için destek ve danışmanlık hizmetlerinden faydalanan anne ve babaların sayısı	Çıktı

S68	Mobil merkez/atölye/destek odası sayısı	Adet	Proje kapsamında oluşturulan mobil merkez/atölye/destek odası sayısı	Çıktı
S72	Teknolojik altyapısı iyileştirilen laboratuvar sayısı	Adet	Proje kapsamında alınan ekipmanlar ve tefrişatlarla altyapısı iyileştirilen/dönüştürülen laboratuvar sayısı	Çıktı
S50	Projeden Faydalanan Mahalle Sayısı	Adet	Projeden Faydalanan ve Statüsü Köyden Mahalleye Dönüştürmüş Mahalle Sayısı	Çıktı
S25	Kurulan Merkez/Atölye Sayısı (Yaşlı)	Adet	Yaşlılara (65 ve Üzeri) Yönelik Merkez/Atölye Sayısı	Çıktı
A1	Doğrudan Faydalanan İşletme Sayısı	Adet	Proje Kapsamında Kurulan Tesis ve Yatırımdan Doğrudan Faydalanan Firma/İşletme/Kurum/Üretici Sayısı	Çıktı
GP3	Depolama Alanı Sayısı	Adet	Proje Kapsamında Oluşturulan Depolama Alanı Sayısı	Çıktı
GP4	Depolama Alanı	Metrekare	Proje Kapsamında Oluşturulan Depolama Alanı	Çıktı
K18	Ürün Çeşidi Sayısı	Adet	Firmanın Ürettiği ya da Pazarladığı Ürün Çeşidi Sayısı	Çıktı
GP5	Ortak Kullanım Alanı	Metrekare	Proje Kapsamında Faydalanıcıların Kullanımına Açılan Ortak Alan Büyüklüğü	Çıktı
GP8	Test Çeşidi	Adet	Proje Kapsamında Alınan Makineler ve Kurulan Laboratuvarlarda Yapılabilecek Test Çeşidi Sayısı	Çıktı
GP9	Test Kapasitesi	Adet	Proje Kapsamında Alınan Makineler ve Kurulan Laboratuvarlarda Yapılabilecek Yıllık Test Sayısı	Çıktı
G7	Eğitim Sayısı	Adet	Proje Kapsamında Düzenlenen Eğitim Sayısı	Çıktı
G8	Eğitim Süresi	Saat	Proje Kapsamında Düzenlenen Eğitimlerin Süresi	Çıktı
G9	Eğitime Katılan Kişi Sayısı	Kişi	Proje Kapsamında Düzenlenen Eğitimlere Katılan Kişi Sayısı	Çıktı



İZMİR KALKINMA AJANSI

Şehit Fethi Bey Caddesi No:49/1
Birlik Plaza Kat:3 35210
Gümrük – İZMİR

covid@izka.org.tr
0232 489 81 81