

Özel Sektörün Kurumsal Kapasitesinin ve
Rekabet Edebilirliğinin Güçlendirilmesi
(KARE) Mali Destek Programı
Bilgilendirme Sunumu





Planlama ve Koordinasyon Fonksiyonu

İzmir Bölge Planı
2010-2013
2014-2023

Kümelenme Stratejisi

İnovasyon Stratejisi

Temiz Üretim Stratejisi

Kentsel Pazarlama Stratejisi

Girişimcilik Stratejisi

Turizm Stratejisi

Proje ve Faaliyet Destek Fonksiyonu

18 Mali Destek Programı

8 Güdümlü Proje Desteği

2 Doğrudan Faaliyet
Destek ve 1 Fizibilite
Desteği Programı

Yerelde Kapasite
Geliştirme Faaliyetleri
PROJEM İZMİR

Yatırım Tanıtım ve Destek Fonksiyonu

Yatırım tanıtım turları

İzin ve ruhsat takip işlemleri

Yabancı yatırımcılarla
görüşmeler

Fuar katılımları

İZKA Yatırım Tanıtım
Stratejisi

Kentsel Pazarlama ve Dış İlişkiler Faaliyetleri

Kent Markası İnşasına
Yönelik Faaliyetler

Uluslararası etkinliklerin
İzmir'de düzenlenmesine
yönelik adaylık ve tanıtım
faaliyetleri ve
koordinasyonu

Uluslararası örgütlerle
işbirliği (EURADA, WAIPA,
ANIMA, TCI, INSME)

Kalkınma Ajansları Proje Destekleri Mevzuat / Dayanak

- 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun (2006)
- 4 numaralı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (2018)
- Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği (PFDY) (2008-2017)
- Destek Yönetimi Kılavuzu (DYK) (2018)

Genel Bakış (2008-2019)

* 2019 Yılı Fiyatlarıyla, Milyon TL

Destek Türü	Uygulama	Ajans Desteği *	Eş Finansman Dahil Toplam Bütçe *	Sözleşmeye Bağlanan Proje Sayısı
Proje Teklif Çağrısı	18 adet	456,4	806,3	598
Doğrudan Faaliyet Desteği	2 adet	4,1	4,5	29
Fizibilite Desteği	1 adet	2,3	2,3	12
Güdümlü Proje	8 adet	68	101,1	8
TOPLAM	29 adet	530,8	914,2	647



İZMİR KALKINMA AJANSI



T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI

Özel Sektörün Kurumsal Kapasitesinin ve Rekabet Edebilirliğinin Güçlendirilmesi (KARE) Mali Destek Programı



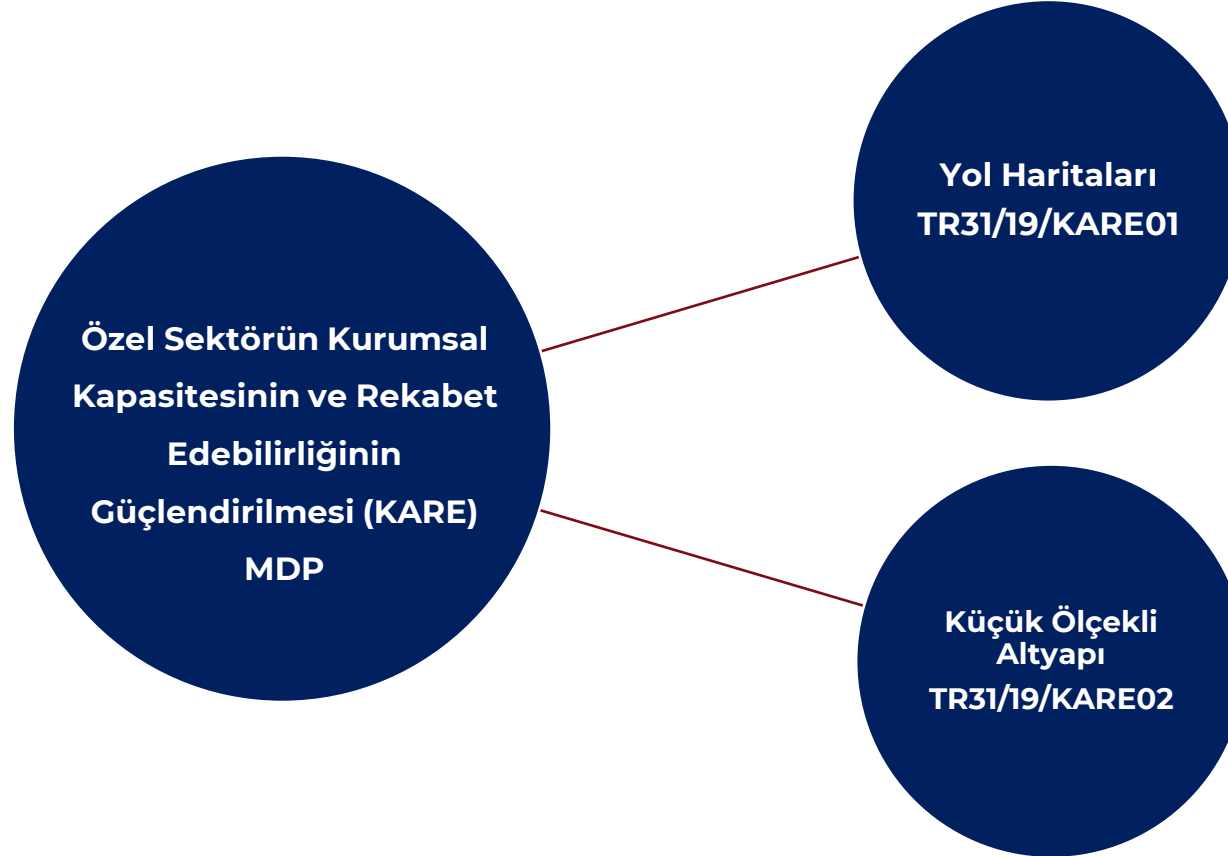
Genel Amaç

İzmir’de faaliyet gösteren firmaların piyasa
rekabet şartlarına dayanıklılıklarının
artırılması

Özel Amaç

Arayüz kuruluşlar aracılığıyla,
İzmir’de faaliyet gösteren firmaların
kurumsal ve teknolojik dönüşüm, kaynak verimliliği ve
çevre performansı, küresel tedarik zincirine dahil olma
alanlarında geliştirilmesi ve ortak kullanıma yönelik
altyapıların oluşturulmasıyla sektörel uzmanlaşmanın
desteklenmesi

Bileşenler



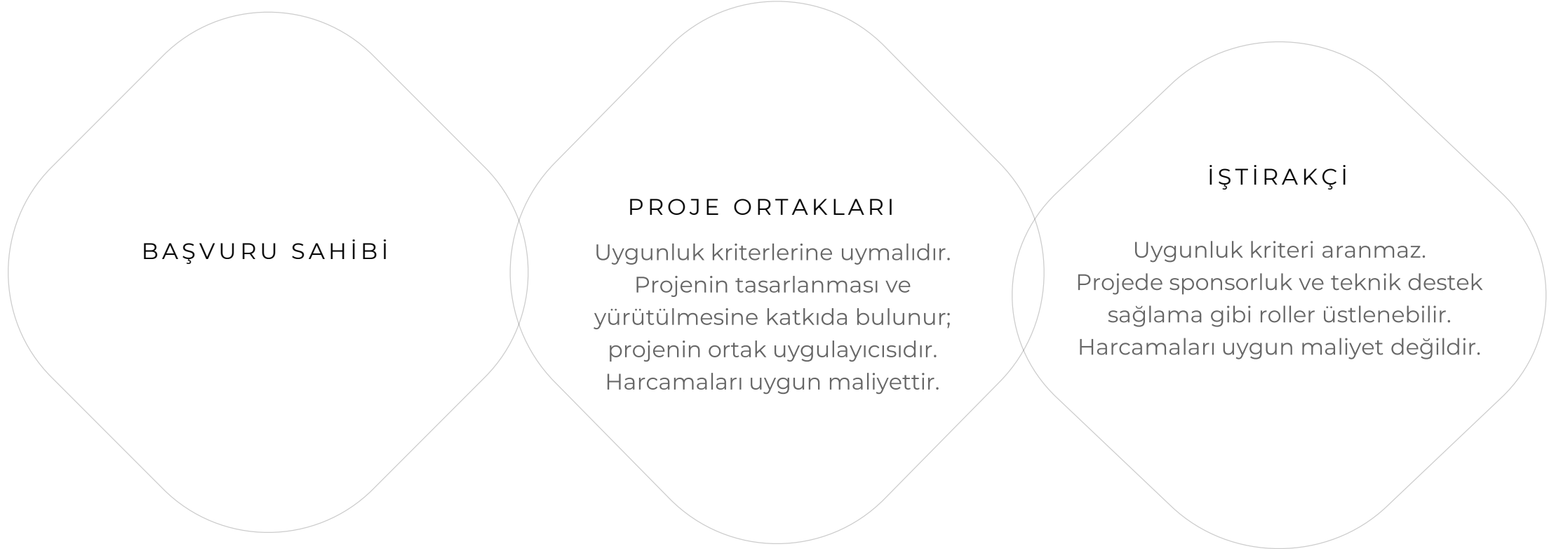
Bütçe-Destek Miktarı



Bütçe-Destek Miktarı



Projede Kurumların Roller



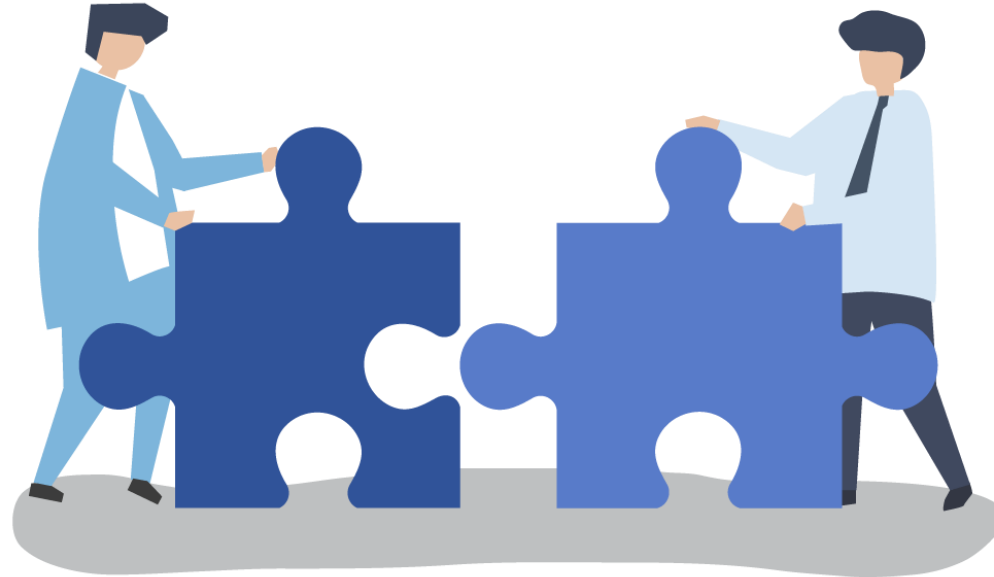
Kimler Başvurabilir ?

- İzmir’de merkezi veya yasal şubesi bulunan kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları (TOBB’a bağlı odalar ve borsalar, esnaf ve sanatkarlar odaları ve bunların birlikleri, meslek odaları ve ihracatçı birlikleri)
- İzmir’de merkezi veya yasal şubesi bulunan, proje teklif çağrısı ilan tarihinden en az 6 ay önce kurulmuş olan, özel sektöre yönelik faaliyet gösteren* dernekler, vakıflar ve bunların üst kuruluşları (Sadece KARE01-Yol Haritaları Bileşeni için uygun başvuru sahibi)
- Organize Sanayi Bölgeleri
- Serbest Bölgeler
- Teknoloji Geliştirme Bölgeleri

* Özel sektöre yönelik faaliyet gösteren sivil toplum kuruluşları olarak iş insanları dernekleri, imalat ve sanayi dernekleri vb. uygun başvuru sahibi olarak kabul edilecektir.

Kimler Ortak Olabilir?

Uygun başvuru sahipleri olarak belirlenen kurum ve kuruluşlar aynı zamanda uygun proje ortağıdır.





Kimler İştirakçi Olabilir ?

Uygunluk şartı aranmaz. Gönüllü/ karşılıksız olarak projeye katkı sağlayacak her kurum kuruluş proje iştirakçisi olabilir.

Proje kapsamında gerçekleştirilecek mal ve hizmet satın alımlarının proje ortakları ya da iştirakçilerinden sağlanması mümkün değildir.

İştirakçilerin harcamaları uygun maliyet değildir.

İştirakçiye yatırım yapılamaz.

YOL HARİTALARI BİLEŞENİ (KARE01)



Öncelik 1: İmalat sanayinde firmaların dijital dönüşüm sürecinin etkin bir şekilde planlanması ve uygulanmasına yönelik yol haritalarının oluşturulması



Öncelik 2: Firmaların kurumsal yapılarının ve yönetsel yetkinliklerinin iyileştirilmesine yönelik yol haritalarının çıkarılması ve bu amaçla arayüz kuruluşlarda sürdürülebilir kurumsal modellerin oluşturulması



Öncelik 3: Firmalarda sürdürülebilir üretim uygulamalarının yaygınlaştırılmasına yönelik süreç ve yöntemlerin iyileştirilmesi için gerekli yol haritalarının oluşturulması, kaynak ve atık yönetiminde optimizasyon planlamasının yapılması ve firmalar arası iş birliği modellerinin geliştirilmesi



Öncelik 4: Firmaların, yüksek teknoloji üreten/kullanan sektörlerin* tedarik zincirine etkin biçimde dahil olması için gerekli olan sertifikasyon/akreditasyon süreçlerinin tamamlanmasına yönelik yol haritalarının oluşturulması

* Bu kapsamda, savunma sanayi ve havacılık, biyomedikal, biyoteknoloji, yenilenebilir enerji, motorlu ulaşım araçları imalatı, teknik tekstil sektörleri önceliklendirilmiştir.

KÜÇÜK ÖLÇEKLİ ALTYAPI BİLEŞENİ (KARE02)

Öncelik: Sektörel uzmanlaşmanın sağlanması, dijital dönüşümün desteklenmesi için firmaların ortak ihtiyaçlarını karşılamak üzere uygulamaya yönelik altyapıların oluşturulması veya mevcut altyapıların geliştirilmesi



YOL HARİTALARI BİLEŞENİ (KARE01)

Öncelik 1: İmalat sanayinde firmaların dijital dönüşüm sürecinin etkin bir şekilde planlanması ve uygulanmasına yönelik yol haritalarının oluşturulması



- Endüstri 4.0'a geçiş kapsamında üretim süreçlerinin dijital dönüşümü için akıllı yazılımlar, robot ve otomasyon uygulamaları ihtiyaçlarının tespiti ve yol haritası çalışmaları
- Firmaların yalın üretim sürecine geçişleri için gerekli dijital dönüşüm ihtiyaçlarının tespiti ve uygun yöntemlerin belirlenmesine yönelik yol haritası çalışmaları
- Firmaların stok yönetimi, lojistik gibi süreçlerinde otomasyon ve dijitalleşmenin sağlanmasına yönelik kurumsal strateji çalışmaları
- Firmaların dijital dönüşüm sürecinde ortaya çıkan bilgi ve veri güvenliği ihtiyaçlarının tespiti ve giderilmesiyle ilgili yol haritası çalışmaları

YOL HARİTALARI BİLEŞENİ (KARE01)

Öncelik 2: Firmaların kurumsal yapılarının ve yönetsel yetkinliklerinin iyileştirilmesine yönelik yol haritalarının çıkarılması ve bu amaçla arayüz kuruluşlarda sürdürülebilir kurumsal modellerin oluşturulması

- Firmaların stratejik planlama, kurumsal kaynak planlaması, Ar-Ge ve inovasyon yönetimi, müşteri ilişkileri yönetimi gibi konularda kurumsal ve yönetsel yetkinliklerinin artırılmasına yönelik strateji çalışmalarının yapılması ve arayüz kuruluşlarda sürdürülebilir kurumsal modellerin oluşturulması
- Firmalarda satış, pazarlama, e-ticaret, e-ihracat konularında kurumsal kapasite inşasına yönelik strateji çalışmalarının yapılması ve arayüz kuruluşlarda sürdürülebilir kurumsal modellerin oluşturulması
- Aile şirketlerinin kurumsallaşması ve profesyonel yönetime geçişleri konusunda yol haritalarının hazırlanması ve arayüz kuruluşlarda sürdürülebilir kurumsal modellerin oluşturulması
- Firmaların Ar-Ge çalışmaları tamamlanmış prototiplerini ticarileştirmesine yönelik şirket değerlendirme, hedef pazar analizi, rakip analizi vb. hususları içeren kurumsal yol haritalarının hazırlanması ve arayüz kuruluşlarda sürdürülebilir kurumsal modellerin oluşturulması



YOL HARİTALARI BİLEŞENİ (KARE01)

Öncelik 3: Firmalarda sürdürülebilir üretim uygulamalarının yaygınlaştırılmasına yönelik süreç ve yöntemlerin iyileştirilmesi için gerekli yol haritalarının oluşturulması, kaynak ve atık yönetiminde optimizasyon planlamasının yapılması ve firmalar arası iş birliği modellerinin geliştirilmesi

- Üretimde kaynak kullanımının azaltılmasına yönelik süreç, girdi, ekipman, teknoloji vb. alanlarda optimizasyon modellerinin tasarımı
- Üretimde kaynak/enerji verimliliğinin sağlanması için gerekli dönüşüme yönelik ihtiyaç tespiti, tasarım, planlama ve yol haritası çalışmaları
- Atıkların kaynağında azaltılması, geri dönüşüm ve yeniden kullanım olanaklarının belirlenmesi
- Firmanın endüstriyel simbiyoz olanaklarının tespitini ve bu konuda firmalar arası iş birliği modellerinin belirlenmesini içeren yol haritası oluşturulması
- Firmalarda temiz üretim uygulama olanaklarının tespiti ve temiz üretim seçeneklerine yönelik fizibilite çalışmalarının hazırlanması



YOL HARİTALARI BİLEŞENİ (KARE01)



Öncelik 4: Firmaların, yüksek teknoloji üreten/kullanan sektörlerin tedarik zincirine etkin biçimde dahil olması için gerekli olan sertifikasyon/akreditasyon süreçlerinin tamamlanmasına yönelik yol haritalarının oluşturulması

*** Bu kapsamda, savunma sanayi ve havacılık, biyomedikal, biyoteknoloji, yenilenebilir enerji, motorlu ulaşım araçları imalatı, teknik tekstil sektörleri önceliklendirilmiştir.**

- Firmaların savunma sanayi sektörünün küresel tedarik zincirine dahil olabilmeleri için gerekli sertifika belgelerinin temini ve akreditasyon süreçlerinin tamamlanması ile ilgili ihtiyaçlarının belirlenerek, bu ihtiyaçların karşılanmasına yönelik yol haritalarının oluşturulması
- Tekstil üreticisi firmaların teknik tekstil sektörüne tedarikçi olabilmesi için gerekli sertifika belgelerinin temini ve akreditasyon süreçlerinin tamamlanması ile ilgili ihtiyaçlarının belirlenerek, bu ihtiyaçların karşılanmasına yönelik yol haritalarının oluşturulması
- Rüzgar enerjisi ekipmanları üretimi sektöründe uluslararası geçerliliği olan sertifika belgelerinin temini ilgili ihtiyaçlarının belirlenerek, bu ihtiyaçların karşılanmasına yönelik yol haritalarının oluşturulması

Projelerin Kapsamı

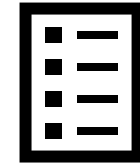
- Yol Haritaları Bileşeni (KARE01) kapsamında, başvuru sahipleri tarafından sunulacak her bir proje, önceliklerden sadece birine yönelik olmalıdır.
- İkinci öncelik kapsamındaki projelerde, firmalar bazında yol haritalarının yanı sıra başvuru sahibi arayüz kuruluşların hizmet verdiği üyelerini projenin tamamlanması sonrasında da destekleyebilecekleri bir kurumsal yapı/model oluşturulmalıdır.



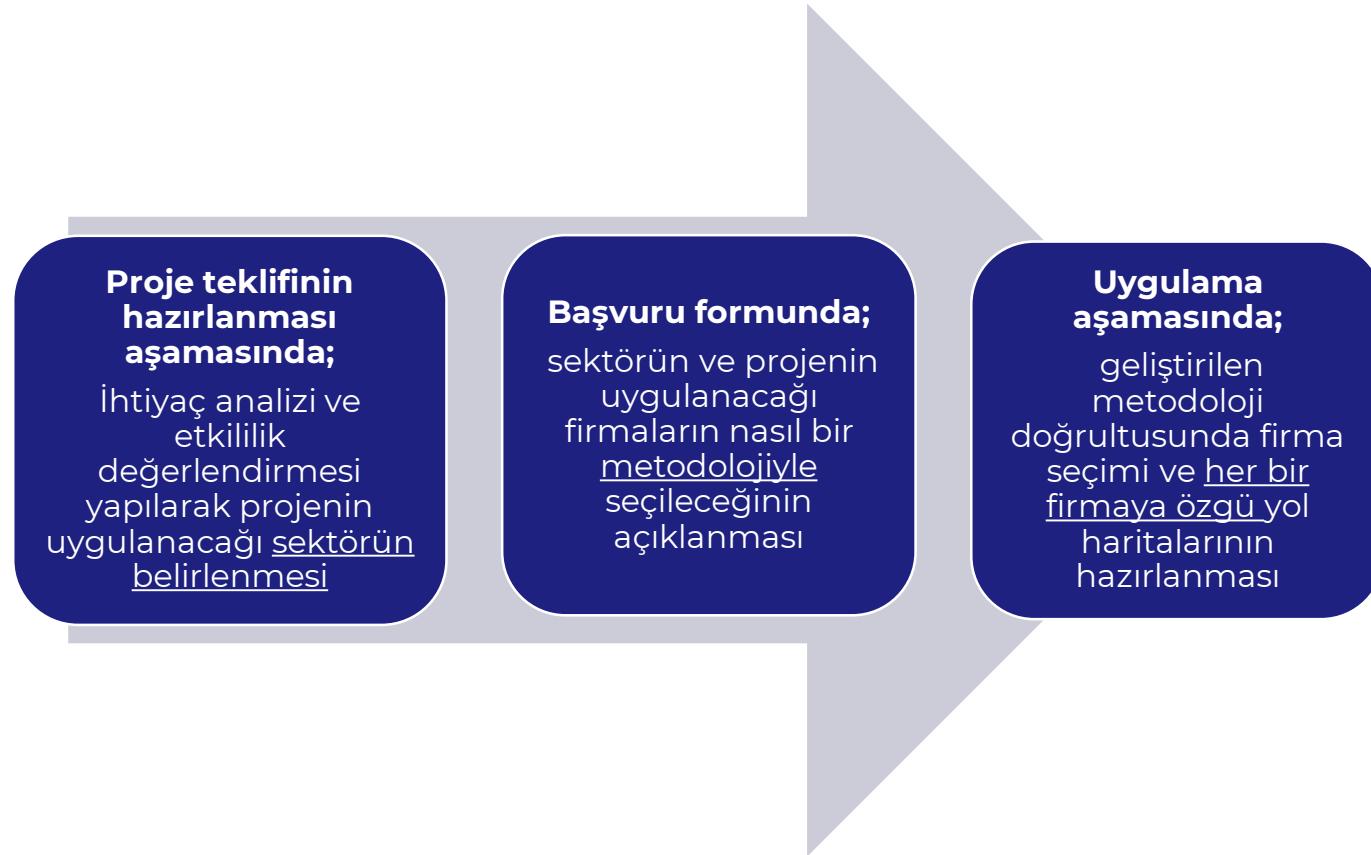
Yol Haritası

Projeler kapsamında hazırlanacak yol haritaları;

- ✓ katılımcı yöntemleri içerecek biçimde detaylandırılmış bir metodolojiyi ortaya koymalı,
- ✓ firma özelinde yürütülecek çalışmalar firmaların mevcut durumunu teknik, beşeri, fiziki ve finansal olarak etüt etmeli,
- ✓ firma olanak ve kabiliyetlerini gözetecek biçimde geliştirilecek stratejik çerçeve, iş/eylem planı ve maliyet planlamasını (gösterge bütçeleri) içerecek birer uygulama projesi niteliği taşımalıdır.



YOL HARİTALARI BİLEŞENİ (KARE01)



YOL HARİTALARI BİLEŞENİ (KARE01)

Projeler kapsamında geliştirilecek olan metodolojinin, yol haritası hazırlanacak firmaların seçilmesine ilişkin süreçleri tarif etmesi ve bu seçme sürecinde kullanılacak seçim ölçütlerini belirlemesi, bu ölçütler uyarınca yürütülecek değerlendirmelerde başvurulacak bilgi kaynaklarını açıklaması beklenmektedir.

Proje uygulama döneminde gerçekleştirilecek olan firmaların belirlenmesi sürecinin rasyonel ölçüt ve yöntemlere dayandırılarak rekabetçi ve şeffaf bir biçimde yürütülmesi ve belirlenecek nihai firma listesinin Ajans'ın uygun görüşüne sunulması gereklidir.

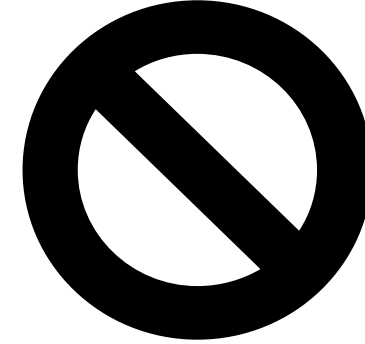
KÜÇÜK ÖLÇEKLİ ALTYAPI BİLEŞENİ (KARE02)

Öncelik: Sektörel uzmanlaşmanın sağlanması, dijital dönüşümün desteklenmesi için firmaların ortak ihtiyaçlarını karşılamak üzere uygulamaya yönelik altyapıların oluşturulması veya mevcut altyapıların geliştirilmesi

- Organize Sanayi Bölgesi'nde firmaların ortak kullanımına açık laboratuvar altyapısının kurulması
- Teknoloji Geliştirme Bölgesi'nde firmaların ortak kullanımı için prototip uygulama merkezi kurulması
- Odalar bünyesinde firmaların ortak kullanımı için test merkezi kurulması
- Firmaların ortak kullanımına yönelik uygulamalı yetkinlik ve dijital dönüşüm merkezi oluşturulması

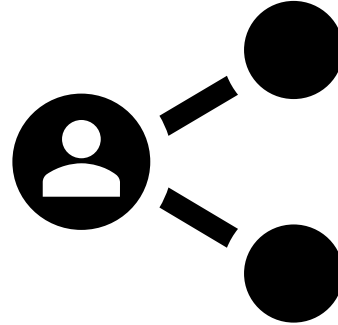
Uygun Olmayan Proje Konuları

- Yalnızca tanıtım ve organizasyonel faaliyetler içeren projeler
- Yalnızca eğitim ve bilinçlendirme faaliyeti içeren projeler
- Yalnızca başvuru sahibi arayüz kuruluşların kurumsal kapasitelerini geliştirmeye yönelik faaliyetler içeren projeler
- Yol Haritaları Bileşeni (KARE01) kapsamında, arayüz kuruluşlar tarafından belirli bir metodoloji doğrultusunda seçilecek firmaların özelinde olmayan, yalnızca sektörün geneline yönelik strateji ve analizleri içeren projeler



Başvuruya İlişkin Genel Şartlar

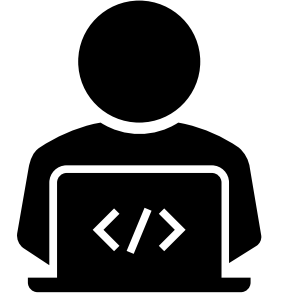
Bu teklif çağrısı kapsamında, bir başvuru sahibi İZKA'ya her biri bir bileşene yönelik olmak üzere toplam 2 (iki) proje için destek başvurusunda bulunabilir ve toplamda 2 (iki) tanesi için İZKA'dan mali destek alabilir.



Uygun Maliyetler

İnsan Kaynakları:

- Projenin mali destek sözleşmesi imzalandıktan sonra yeni istihdam edilecek 1 idari personelin (proje koordinatörü) net maaşı, sosyal sigorta primleri, ilgili diğer ücret ve maliyetler uygundur.
- Maaş tutarları asgari ücret işveren maliyetinin altında olamaz.
- İstihdam edilecek tam zamanlı idari personel maliyetine ilişkin bütçe kalemi aylık azami 6.000 TL'dir.



Uygun Maliyetler

Seyahat:

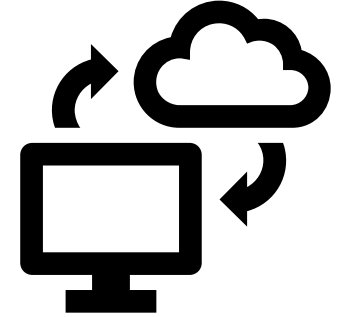
- Projenin uygulanması için mutlaka gerekli olması koşuluyla, yurtiçi seyahat maliyetleri ile yurtiçi gündelik giderleri uygundur.
- Seyahatler proje faaliyetleri ile uyumlu olmalı ve ayrıntılı olarak açıklanmalıdır.



Uygun Maliyetler

Ekipman ve Malzeme:

- Piyasa koşullarına uygun olmaları şartıyla, proje ofisi oluşturulmasına yönelik ekipman malzeme alımları dışında kalan ve proje faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi için satın alınması gerekli olan mobilya, bilgisayar, yazıcı, tarayıcı vb. alımı uygundur. (KARE01-Yol Haritaları Bileşeni, Proje toplam uygun maliyetinin %10'unu geçemez.)
- İkinci el ekipman alımı veya finansal kiralama (leasing) uygun değildir.
- Binek araç alımı veya kiralanması uygun değildir. (KARE02-KÖA Bileşeni kapsamında, proje faaliyetleri için zaruriyse binek araç dışında araç satın alımı uygun maliyettir.)



Uygun Maliyetler

Hizmetler:

- Piyasa koşullarına uygun olmaları ve projenin uygulanabilmesi için gerekli olmaları koşuluyla hizmet (eğitim, danışmanlık vb.) satın alma maliyetleri uygundur. (KARE01-Yol Haritaları Bileşeni kapsamında; arayüz kuruluşun kurumsal kapasitesini geliştirmeye yönelik alınacak danışmanlık hizmet alımının maliyeti, proje toplam uygun maliyetinin %10'unu geçemez.)
- **Görünürlük maliyetleri** (tabela, etiketler, broşür, proje açılış veya kapanış toplantısı vb.) proje toplam uygun maliyetinin %1'ini geçemez.
- **Denetim maliyetleri**, destek miktarı 200.000 TL ve üzerinde olan projelerden denetim raporu talep edilmektedir. Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları dış denetim kuralından muaftır.



Uygun Maliyetler

İnşaat:

- Piyasa koşullarına uygun olmaları ve projenin uygulanabilmesi için gerekli olmaları koşuluyla, küçük ölçekli yapım işlerine ilişkin maliyetler uygundur. (KARE02-KÖA Bileşeni)
- Program kapsamında uygulama işleri kontrolörlüğünün yapılması zorunludur. Yeterli teknik kapasitesi olmayan başvuru sahipleri, Küçük Ölçekli Altyapı Bileşeni (KARE02) kapsamındaki proje tekliflerinde yapım işlerine ilişkin kontrolörlük hizmetini bir başka yeterli ve yetkin kurum desteği ile sağlamaları mümkün olduğu gibi, sağlanamaması halinde bu bütçe kalemi altında hizmet alımı biçiminde maliyetlendirebilirler.



Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi

İZKA'ya yapılacak proje başvuruları KAYS üzerinden çevrimiçi (online) gerçekleştirilecektir.

Başvuru aşamasında MATBU BELGE VE DOSYA TESLİMİ YAPILMAYACAKTIR.



KAYS
Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi

Kullanıcı Adı:

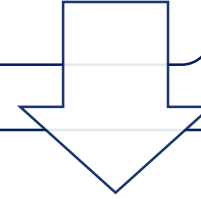
Şifre:

[Sisteme Kaydol](#)
[Şifremi Unuttum](#)

Giriş

Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi

KAYS üzerinden başvuru yapmak için;
<https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr> adresinden başvuru formunu dolduracak kişinin kayıt olması ve sonrasında adına başvuruyu hazırladığı kurumu sisteme kaydetmesi gerekmektedir.



Kayıt işleminin ardından yazılımın ilgili bölümünden **İzmir** ili seçilecek ve ilgili Mali Destek Programı bileşeni (**KARE01** ya da **KARE02**) kapsamında başvuru oluşturulacaktır.

Başvuru Formu ve Ekleri

Başvuru Formu (KAYS'ta doldurulacaktır).

Bütçe Formu (KAYS'ta doldurulacaktır).

Mantıksal Çerçeve Matrisi (KAYS'ta doldurulacaktır).

Projede Görev Alan Kilit Personele Ait Özgeçmişler (KAYS'ta doldurulacaktır).

Ön Çalışma/Ön Fizibilite Raporu (Başvuru sahibi tarafından KAYS'a yüklenecektir).

Destekleyici Belgeler (Başvuru sahibi tarafından KAYS'a yüklenecektir).

Ön Çalışma/Ön Fizibilite Raporu

- Başvuru Rehberi EK-E’de verilen Ön Çalışma/Ön Fizibilite Raporu Şablonunun doldurulup KAYS’a yüklenmesi zorunludur.
- Projeler hazırlanırken, hedef grubun ihtiyaçları, sorunları ve taleplerine ilişkin bir ön çalışma/fizibilite yapılması ve projenin bu ön çalışmanın/fizibilitenin çıktılarına göre tasarlanması gerekmektedir.
- Ön çalışmada/fizibilitede; konuya ilişkin çözümlerin ilgili uzmanlarca gerçekleştirilen analiz çalışmaları ve hazırlık faaliyetleri doğrultusunda belirlenmesi beklenmektedir.



Destekleyici Belgeler

1. Resmi Kuruluş Belgesi
2. Faaliyet Belgesi
3. İmza Tasdik Belgesi
4. Başvuru Sahibi Yetkilendirme-Karar Belgesi
5. Proje Ortağı Yetkilendirme-Karar Belgesi
6. Proje İştirakçisi Yetkilendirme-Karar Belgesi
7. Beyannameler
8. Mali Durum
9. Proje Hesabını Açma ve İşletme Beyannamesi
10. Ön Çalışma Raporu/Ön Fizibilite Raporu
11. Teknik Şartnameler
12. Proforma Fatura/Fiyat Teklif Mektupları
13. Piyasa Fiyat Araştırma Belgesi

14. Mülkiyete İlişkin Belgeler
15. Kullanım Beyanı
16. İmar Durumuna İlişkin Belge
17. İnşaata İlişkin Avan Proje
18. Keşif Özeti
19. Ortak Kullanım Belgesi
20. ÇED Kararı
21. İzin ve Ruhsatlar

Destekleyici Belgeler

Tüm destekleyici belgeler başvuru sahibi tarafından KAYS'a yüklenmelidir.

Başvuru aşamasında

MATBU BELGE VE DOSYA TESLİMİ YAPILMAYACAKTIR.

Destekleyici belgelerin eksik sunulması, değerlendirme aşamasında projenizin ilgili bölümlerden düşük puan almasına neden olacaktır.

Ön inceleme aşamasında İZKA, eksik sunulan bazı destekleyici belgeleri yazılı olarak talep edebilir ve sunulmazsa projeniz değerlendirme dışı kalabilir.

Önemli Tarihler

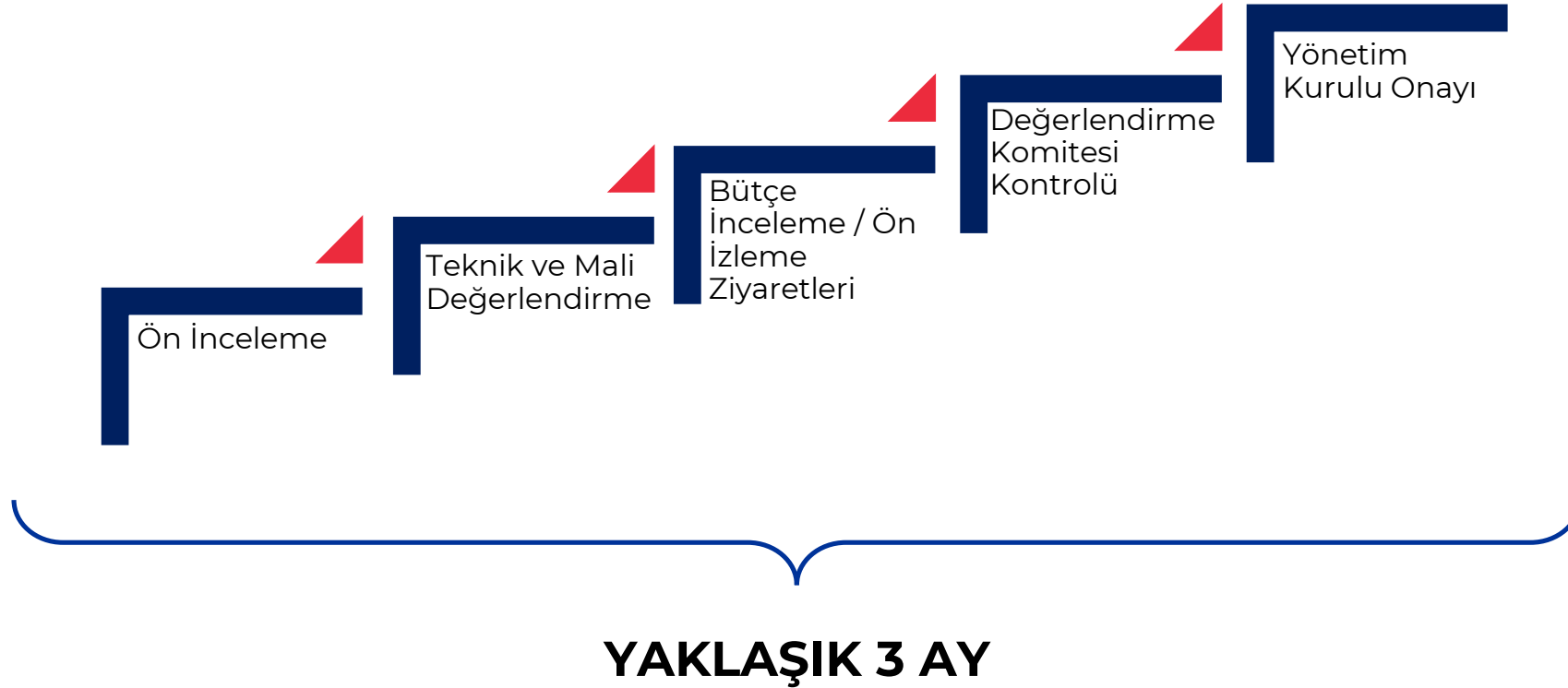
SÜREÇ	SON TARİH
Projenin KAYS Girişi ve Onayı	6 Eylül 2019 23:59
Taahhütnamenin e-İmzası / Teslimi	13 Eylül 2019 17.00



Zamanında KAYS üzerinden gönderilmeyen ve taahhütnamesi e-imza ile imzalanmayan veya ıslak imzalı taahhütnamesi elden ya da posta yoluyla İZKA'ya belirtilen son teslim tarihinde teslim edilmeyen proje başvuruları değerlendirmeye alınmayacaktır.



Değerlendirme Süreci





DEĞERLENDİRME TABLOSU (65/100)

Mali Kapasite ve İşletme Kapasitesi : 20 puan (min.12/20-KARE 02)

İlgililik: 25 puan (min.15/25 KARE 01, KARE 02)

Yöntem: 30 puan

Sürdürülebilirlik: 15 puan

Bütçe ve Maliyet Etkinliği: 10 puan

Başvuru Sürecine Destek

Bilgilendirme ve Eğitim Toplantıları – Takvim internet sitemizde

Teknik Yardım Masası

Sıkça Sorulan Sorular (SSS) – kare@izka.org.tr

Lütfen Dikkat !

Yeni dönem mali destek programlarımızın ilan edilmesiyle birlikte, bazı kötü niyetli kişilerin veya firmaların kendilerini kamu görevlisi, danışman, müşavir ve iş geliştirme uzmanı gibi unvanlarla tanıtarak, **“Bakanlıklar ve Ajanslar da dahil olmak üzere kamu kurumlarıyla irtibatta oldukları ve hibe desteklerinin temin edilmesini sağlayacakları”** iddiasıyla, vatandaşlarımızdan veya diğer kuruluşlardan maddi taleplerde bulundukları yönünde duyurular ve şikayetler ulaşmaktadır.

Mali Destek Programları kapsamında **İzmir Kalkınma Ajansı’nın hiçbir danışman kişi veya kuruluşla bir bağlantısı bulunmamaktadır.** İZKA herkesin katılımına açık, ücretsiz olarak düzenlediği bilgilendirme ve eğitim toplantıları, sıkça sorulan sorular, ve teknik yardım masası aracılığıyla proje hazırlama konusunda başvuru sahiplerine gereken desteği sağlamaktadır. **Proje hazırlama konusunda özel danışmanlık hizmeti alıp almamak tamamen başvuru sahibinin takdiridir.** Danışman kişi veya kuruluşların proje yazma ve Ajanstan destek alma konusundaki taahhütlerinin İZKA tarafında hiçbir bağlayıcılığı bulunmamaktadır.

TEŞEKKÜRLER

www.izka.org.tr

kare@izka.org.tr



İZMİR KALKINMA AJANSI