

YENİLENEBİLİR ENERJİ ve ÇEVRE TEKNOLOJİLERİ MALİ DESTEK PROGRAMI

İnternet Son Başvuru Tarihi:

26 Şubat 2016 // 17:00

Proje Son Teslim Tarihi:

04 Mart 2016 // 17:00

www.izka.org.tr

İZMİR KALKINMA AJANSI
YENİLENEBİLİR ENERJİ ve ÇEVRE TEKNOLOJİLERİ
MALİ DESTEK PROGRAMI

2015 Yılı Proje Teklif Çağrısı
Başvuru Rehberi

Referans No (Kar Amacı Güden Kuruluşlar):TR31/15/YE01

Referans No (Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlar):TR31/15/YE02

Program İlan Tarihi: 09 Aralık 2015

İnternet Üzerinden Son Başvuru Tarihi: 26 Şubat 2016 Saat: 17:00

Proje Dosyası Son Teslim Tarihi: 04 Mart 2016 Saat: 17:00

Yenilenebilir Enerji ve Çevre Teknolojileri Mali Destek Programı kapsamında yapılacak başvurularda, yenilenebilir enerji kaynaklarından lisanssız elektrik üretimine yönelik mevzuatla belirlenmiş çeşitli izinlere tabi olunacağı dikkate alınarak söz konusu izin işlemlerinin en kısa sürede başlatılması tavsiye edilir.



İÇİNDEKİLER

1. YENİLENEBİLİR ENERJİ VE ÇEVRE TEKNOLOJİLERİ MALİ DESTEK PROGRAMI	6
1.1. Giriş	6
1.2. Program İçin Önemli Tanımlar	8
1.3. Mali Destek Programının Amaç ve Öncelikleri	11
1.4. İzmir Kalkınma Ajansı Tarafından Sağlanacak Mali Kaynak	12
2. TEKLİF ÇAĞRISINA İLİŞKİN KURALLAR	14
2.1. Uygunluk Kriterleri	14
2.1.1. Başvuru Sahibi ve Ortakların Uygunluğu	14
2.1.1.1. Başvuru Sahibinin Uygunluğu: Kimler Başvurabilir?	14
2.1.1.2. Proje Ortaklıkları ve Ortakların Uygunluğu: Kimler Proje Ortağı Olabilir?	16
2.1.1.3. Başvuru Sahiplerinin ve Ortaklarının Uyması Gereken Genel Koşullar	17
2.1.1.4. İştirakçiler	19
2.1.1.5. Alt Yükleniciler / Taşeronlar	20
2.1.2. Projelerin Uygunluğu: Destek Başvurusu Yapılabilecek Projeler	20
2.1.2.1. Proje Süresi	20
2.1.2.2. Proje Uygulama Yeri	21
2.1.2.3. Proje Konuları	21
2.1.2.4. Uygun Olmayan Proje Konuları	22
2.1.2.5. Proje Başvuruları ve Mali Destek Almaya İlişkin Özel Düzenlemeler	23
2.1.3. Maliyetlerin Uygunluğu: Destekten Karşılanabilecek Maliyetler	24
2.1.3.1. Uygun Maliyetler	25
2.1.3.2. Uygun Olmayan Maliyetler	27
2.1.3.3. Ayni katkılar	29
2.2. Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler	29
2.2.1. Başvuru Formu ve Ekleri	29
2.2.2. Destekleyici Belgeler	30
2.2.3. Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır?	41
2.2.4. Başvuru Tarihi	42
2.2.5. Sıkça Sorulan Sorular (SSS)	43

2.3. Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi	43
2.3.1. Ön İnceleme	44
2.3.2. Teknik ve Mali Değerlendirme	51
2.4. Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi	55
2.4.1. Bildirimin İçeriği	55
2.4.2. Öngörülen Zaman Çizelgesi	55
2.5. Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları	55
2.6. Performans Göstergeleri	59
3. EKLER	62
EK A – BAŞVURU FORMU	63
EK B – BÜTÇE	81
EK C – MANTIKSAL ÇERÇEVE	93
EK D – ÖZGEÇMİŞ	94
EK E - DESTEKLEYİCİ BELGE ÖRNEKLERİ	96



YENİLENEBİLİR ENERJİ ve ÇEVRE TEKNOLOJİLERİ MALİ DESTEK PROGRAMI

TR31/15/YE01 – YE02 YENİLENEBİLİR ENERJİ ve ÇEVRE TEKNOLOJİLERİ MALİ DESTEK PROGRAMI Kar Amacı Güden – Gütmeyen Kuruluşlar Bileşenleri Program Künyesi

Program Adı	2015 Yılı Yenilenebilir Enerji ve Çevre Teknolojileri Mali Destek Programı (Kar Amacı Güden ve Gütmeyen Kuruluşlara Yönelik Bileşenler)		
İlan Tarihi	09 Aralık 2015	Son Teslim Tarihi	04 Mart 2016
KAYS Son Başvuru Tarihi	26 Şubat 2016	Değerlendirme Sonuçları	Haziran 2016
Genel Amaç	İzmir’de Yenilenebilir Enerji ve Çevre Teknolojileri kapsamında yenilikçi ürün üretim kapasitesinin geliştirilmesi; yenilenebilir enerji kullanımının tüm sektörlerde yaygınlaştırılması		
Özel Amaç	İzmir’de Yenilenebilir Enerji ve Çevre Teknolojileri’nde Ar-Ge ve yenilik kapasitesinin geliştirilmesi, bu teknolojilerin üretilmesi; yenilenebilir enerji kullanımının yaygınlaştırılması ile verimlilik, rekabet gücü ve sürdürülebilir çevresel performansın artırılması		
Öncelikler			
Öncelik 1: Yenilenebilir enerji sistemlerinin ve çevre teknolojilerinin tasarımına ve üretimine yönelik Ar-Ge veya ürün/süreç yeniliği veya ticarileştirme çalışmaları			
Öncelik 2: Yenilenebilir enerji kaynakları (rüzgar enerjisi içeren sistemler hariç olmak üzere güneş, biyokütle, jeotermal) ile lisanssız elektrik üretimine yönelik olarak belirlenen limitler ¹ arasında kapasiteye sahip yatırımlar yapılması ²			
Öncelik 3: Yenilenebilir enerji kaynaklarının ısıtma, kurutma, soğutma ve ulaştırma amaçlı kullanımının sağlanması			

¹ Güneş ve jeotermal için 50 kw, biyokütle için ise 25 kw ve üzeri kapasiteye sahip yatırımlar uygundur. Üst limit ise mevzuat ile belirlenen lisanssız elektrik üretimi üst sınırıdır.

² Öncelik 2 için başvuran projeler ile üretilmesi planlanan yıllık enerji üretim miktarı, başvuru sahibinin İzmir il sınırları içerisindeki 2014 ve 2015 yılı enerji tüketimi ortalamasının en fazla 1,5 katı olmalıdır.

	Kar Amacı Güden Kuruluşlar	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlar
Program Bütçesi	15.000.000 TL	
Bileşen Bütçeleri	7.500.000 TL	7.500.000 TL
Asgari/Azami Destek Tutarı	75.000 TL / 600.000 TL	75.000 TL / 1.000.000 TL
Asgari/Azami Destek Oranı	% 10 - % 50	% 10 - % 75
Proje Süresi	12 ay	12 ay
Kar Amacı Güden Kuruluşlar Bileşeni Uygun Başvuru Sahipleri ve Proje Ortakları		
1. KOBİ'ler 2. Kamu kontrolündeki işletmeler 3. Serbest Bölge Yönetici Şirketleri 4. Teknoloji Geliştirme Bölgesi Yönetici Şirketleri		
Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlar Bileşeni Uygun Başvuru Sahipleri ve Proje Ortakları		
1. Kamu kurum ve kuruluşları ³ 2. Belediyeler ve tüzel kişiliği haiz bağlı kuruluşları 3. Üniversite rektörlükleri 4. Organize sanayi bölgesi yönetimleri 5. İzmir'de merkezi veya yasal şubesi bulunan kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşları (TOBB'a bağlı odalar ve borsalar, esnaf ve sanatkarlar odaları ve bunların birlikleri, meslek odaları ve ihracatçı birlikleri) 6. Kooperatifler (Konut yapı kooperatifleri hariç) ve birlikler 7. Dernekler, vakıflar ve bunların üst kuruluşları		

³ Anaokulları, ilkokullar, ortaokullar ve liseler bu program kapsamında uygun başvuru sahibi ve ortak değildir.



YENİLENEBİLİR ENERJİ VE ÇEVRE TEKNOLOJİLERİ MALİ DESTEK PROGRAMI

1.1. Giriş

İzmir Kalkınma Ajansı (İZKA), İzmir'in bölgesel gelişmesini hızlandırmak, sürdürülebilir kalkınmayı sağlamak ve bölge içi gelişmişlik farklarını azaltmak üzere 5449 sayılı "Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkındaki Kanun'a" dayanarak Bakanlar Kurulu'nun 6 Temmuz 2006 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan "Bazı Düzey 2 Bölgelerinde Kalkınma Ajansları Kurulmasına Dair Karar"ı ile kurulmuş, kamu tüzel kişiliği haiz bir kuruluştur.

Kalkınma Ajansları, bölgesel kalkınma dinamiklerinin güçlendirilmesi ve ekonomik gelişmenin hızlandırılması amacıyla; bölgesel önceliklere yönelik faaliyetlerin hayata geçirilmesi için mali ve teknik destek sağlayabilmektedir. Ulusal ve bölgesel plan ve strateji belgelerinde belirtilen öncelikler doğrultusunda tasarlanan söz konusu destekler, 8 Kasım 2008 tarih ve 27048 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği ile Destek Yönetimi Kılavuzunda belirtilen usul ve esaslara uygun olarak sunulmaktadır.

Özellikle 20. yüzyılın ikinci yarısında endüstriyel gelişimin hızlanmasına bağlı çevresel değerlerin tahribi ve yenilenemeyen kaynakların tükenmesi günümüzde artarak sürmektedir. Bu durum, son 20-30 yılda çevre duyarlılığının artmasına ve özellikle gelişmiş ülkelerde üretim, kullanım ve kullanım sonrası süreçlerde çevreye daha az zarar veren ürün ve süreçlerin tercih edilmesine neden olmuştur.

Enerji; sürdürülebilir üretim ve tüketim, endüstriyel ekoloji, entegre kirlilik önleme ve kontrol, yaşam döngüsü değerlendirme, ekoverimlilik, geri kazanım, kaynak kullanımının en aza indirilmesi ve yenilenebilir kaynakların kullanımıyla ilgili konuların önemli bir bileşenidir. Dünyanın enerji ihtiyacının 2040 yılına kadar % 40 artacağı hesaplanmaktadır. Öte yandan Türkiye'nin enerjide dışa bağımlılık oranı % 71,5 olarak belirlenmiştir. Bu kapsamda enerji verimliliği ve yenilenebilir enerji kullanımının yaygınlaştırılması gerekliliği pek çok ulusal strateji belgesinde vurgulanmaktadır.

Türkiye yenilenebilir enerjiler bakımından oldukça zengin bir ülkedir. Güneş, biyokütle, rüzgâr ve jeotermal enerji kaynakları açısından bakıldığında, yurdumuzun farklı kesimlerinde coğrafi yapı, bitki örtüsü, kültürel ve yer altı zenginliklerine bağlı olarak değişkenlik gösteren enerji türlerine uygun enerji sistemleri kurulmaya, işletime alınmaya, enerji üretimi ve kullanımı konusunda yeni girişimlerde bulunulmaya başlanmıştır. Benzer şekilde birçok ülke de artan enerji talebine yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımıyla cevap vermeye çalışmaktadır.

İzmir, coğrafi konumu, ekolojik yapısı, kültürel zenginlikleri, tarım ve sanayi sektöründeki

gelişmişliğiyle yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımı ve geliştirilmesi açısından öne çıkmaktadır.

İzmir, güneş enerjisinden yararlanma potansiyeli açısından en avantajlı şehirlerden birisidir. Türkiye'nin güneş kapasite oranı en yüksek alanı olan Antalya bölgesinde oran % 20, İzmir'de ise % 15-18 civarındadır. Bölgede güneş enerjisi teknolojilerinin üretilmesi, bölgenin ileri teknolojiler konusunda gelişmesine katkı sağlayacak stratejik bir yaklaşım olarak ortaya çıkmaktadır.

İzmir'de kullanıma elverişli tarım alanlarının bulunması, hayvansal ve bitkisel atık miktarı potansiyeline bağlı olarak, biyogazdan elektrik üretim potansiyeli yaklaşık 537 MW civarındadır. İzmir ilinde biyokütle lisansı almış kurum/kuruluş bulunmamaktadır.

Jeotermal kaynaklar ise sıcaklıkları açısından çeşitlilik göstermekte ve farklı alanlarda kullanım imkânı sunmaktadır. İzmir ilinde mevcut jeotermal alanlardaki jeotermal potansiyelin kullanılır hale gelmesi ile birlikte, 5 kat fazla konutun ısıtılabilceği görülmektedir.

İzmir 11.854,2 MW teorik kapasitesiyle rüzgâr enerjisi açısından oldukça zengin olup, bu potansiyelin yalnızca % 2,6'sını kullanabilmektedir. 2015 yılı sonunda mevcut lisanslı projeler hayata geçtiğinde bu oran % 6,5 olacaktır. Bu potansiyelin değerlendirilmesiyle üretilecek toplam enerji miktarı, Ege Bölgesi'nin toplam elektrik tüketiminden daha büyüktür. Ancak rüzgar enerjisinden lisanssız elektrik üretimine yönelik uygulamalarda mevzuat ve izin süreçleri açısından önemli sıkıntılarla karşılaşıldığından, projelerin tamamlanmasında önemli gecikmeler yaşanabilmektedir.

İZKA koordinasyonunda ilgili paydaşların katkılarıyla hazırlanan ve 2014-2023 İzmir Bölge Planı'nda (İZBP) İzmir'in vizyonu "Bilgi, Tasarım ve Yenilik Üreten, Akdeniz'in Çekim Merkezi İzmir" olarak belirlenmiştir. Bu vizyona ulaşmak için aşağıda verilen amaçlara sahip toplam üç gelişme eksenini tanımlanmıştır:

Güçlü Ekonomi: Bölgesel ekonomik çeşitliliğin yarattığı sıçrama kapasitesini, yüksek katma değerli ve sürdürülebilir bir üretim anlayışıyla değerlendirmek

Yüksek Yaşam Kalitesi: Bölgede gerçekleşen ekonomik ve sosyal faaliyetleri destekleyecek şekilde yaşayan memnuniyetini artırmak; çevreye duyarlı, insan yaşamına saygılı sürdürülebilir bir şehir gelişimini sağlamak

Güçlü Toplum: Eğitim ve istihdam koşullarını ve sosyal hizmetler, sağlık, kentleşme, ulaşım, kurumsal karar mekanizmaları gibi diğer toplumsal süreçleri geliştirerek bireylerin ve tüm toplumsal kesimlerin bütünleşmesini sağlamak ve böylece güçlü bir toplum çerçevesi

oluşturmak

İZKA tarafından 2015 yılında “Yenilenebilir Enerji ve Çevre Teknolojileri” başlığında bir mali destek programı öngörülmüştür. Bu mali destek programı, İzmir’in yukarıda belirtilen gelişme eksenleri kapsamında aşağıda detayları verilen stratejik önceliklere ve bu öncelikler kapsamındaki hedeflerin gerçekleşmesine katkı sağlamayı amaçlamaktadır.

İZBP’nın Güçlü Ekonomi gelişme ekseninin, Yüksek Teknoloji, Yenilik ve Tasarım Kapasitesi stratejik önceliği, işletmelerde araştırma ve teknoloji geliştirmeye yönelik fiziki altyapının geliştirilmesi hedefini içermektedir. Bu mali destek programının Yenilenebilir enerji sistemlerinin ve çevre teknolojilerinin tasarımına ve üretimine yönelik Ar-Ge veya ürün/süreç yeniliği veya ticarileştirme çalışmaları yapılması beklenen birinci önceliği bu hedefe yönelik olarak belirlenmiştir.

Bu mali destek programının katkı sağlaması beklenen İZBP’deki diğer hedefler, Güçlü Ekonomi gelişme ekseninin, Sürdürülebilir Üretim ve Hizmet Sunumu stratejik önceliği kapsamındaki, enerji verimliliği uygulamaları ve yenilenebilir enerjinin kullanımının tüm sektörlerde yaygınlaştırılması, yenilenebilir enerji üretiminin artırılması, temiz teknolojilerin geliştirilmesi ve kullanımına yönelik faaliyetlerin desteklenmesi hedefleridir. İkinci ve üçüncü öncelik kapsamında desteklenecek yenilenebilir enerji kaynakları ile lisanssız elektrik üretimine yönelik olarak başvuru sahibinin İzmir il sınırları içerisindeki 2014 ve 2015 yılı enerji tüketimi ortalamasının en fazla 1,5 katı olacak şekilde planlanan yatırımlar, yenilenebilir enerji kaynaklarının ısıtma, kurutma, soğutma ve ulaştırma amaçlı kullanımının sağlanması faaliyetleri, söz konusu hedeflere ulaşılmasına yönelik olarak desteklenecektir.

Yenilenebilir enerji ve çevre teknolojilerinin üretimi ve kullanımını yaygınlaştırmayı hedefleyen bu program, İZBP’nın Yüksek Yaşam Kalitesi ekseninin Sürdürülebilir Çevre ve Kaliteli Kentsel Yaşam stratejik önceliklerine yönelik faaliyetlerin gerçekleşmesine de olanak tanımış olacaktır.

İZKA’nın 2015 yılı bütçesi kapsamında Yenilenebilir Enerji ve Çevre Teknolojileri Mali Destek Programıyla, karşılıksız mali destek olarak kullanılacak tutar **15.000.000 TL** olarak belirlenmiştir.

1.2. Program İçin Önemli Tanımlar

Bu mali destek programı kapsamında, “yenilik” kavramı aşağıda tanımlandığı üzere “ürün yeniliği” ve “süreç yeniliği” olarak iki başlıkta ele alınmıştır. Organizasyonel yenilik ve pazarlama yeniliği program kapsamı dışında bırakılmıştır.

Ürün Yeniliği: Yeni veya özellikleri ve kullanım amaçları açısından önemli ölçüde geliştirilmiş/iyileştirilmiş bir ürünün oluşturulması ve/veya pazara sunulmasıdır. Üründe yenilik; teknik özelliklerde, parçalarda ve malzemelerde, kullanım kolaylığında veya diğer işlevsel özelliklerde önemli iyileştirmeleri/geliştirmeleri ve mevcut üretilen üründen daha yüksek katma değerli yeni bir başka ürünün üretimini içerir.

Süreç Yeniliği: Farklı ve yeni bir üretim ya da dağıtım yönteminin geliştirilmesi ve uygulanmasıdır. Böylelikle daha az hammadde kullanımının sağlanması ya da daha kısa sürede üretimin gerçekleştirilebilmesi gibi iyileştirmeler sayesinde daha verimli bir üretim süreci geliştirilebilmektedir. Süreç yeniliği teknoloji kullanımıyla gerçekleştirilebileceği gibi, daha iyi teknik ve yöntemlerin kullanılmasıyla da mümkün olabilmektedir.

Süreç yeniliği, bu mali destek programı kapsamında firma ölçeği dâhil olmak üzere bölge ölçeği, ülke ölçeği ve küresel ölçekte de ileri teknoloji kullanımı yoluyla gerçekleştirilecek olan yenilik içeren süreçler olarak değerlendirilmektedir.

Yenilenebilir Enerji Sistemleri: Yenilenebilir enerji üretim, depolama ve dağıtımına yönelik teknolojiler, rüzgâr türbini geliştirilmesi ve üretimi, turbo jeneratör, gelişmiş kule konseptleri, gelişmiş rotor teknolojileri, rüzgâr santral yönetimi ve şebeke yönetimi konusunda yazılım çalışmaları, kanatlarda kullanılacak kompozit malzeme (dayanıklı/hafif), fotovoltaiikte (PV) ince film teknolojisi/nano-kaplama, yoğunlaştırılmış güneş enerjisi (CSP) teknolojileri, akü, sayaç teknolojileri, test izleme teknikleri, stirling motor, CSP borularında hassas malzeme teknolojileri, silikon teknolojileri, ısı pompaları, jeotermal türbinlerin geliştirilmesi ve üretilmesi, biyoenerji sistemleri ifade edilmektedir.

Enerji ve Çevre Teknolojileri: Enerji verimliliği sağlayacak ve temiz üretim yoluyla çevreye verilen zararı azaltacak sistemler ifade edilmektedir.

Lisanssız Elektrik Üretimi: 02 Ekim 2013 tarihli ve 28783 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Elektrik Piyasasında Lisanssız Elektrik Üretimine İlişkin Yönetmelik kapsamına ve 02 Ekim 2013 tarihli ve 28783 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Elektrik Piyasasında Lisanssız Elektrik Üretimine İlişkin Yönetmeliğin Uygulanmasına Dair Tebliğ’e uygun olarak yapılan elektrik üretimini tanımlamak için kullanılan ifadedir. (Bu rehberde tanımlanan yenilenebilir enerji kaynaklarından olmayan Kojenerasyon veya Mikro Kojenerasyona dayalı lisanssız elektrik üretimi bu program kapsamında yer almamaktadır.)

Lisanssız elektrik üretimi ile ilgili sıkça sorulan sorulara ve örnek uygulamalara aşağıdaki linkten ulaşılabilir.

<http://www.epdk.gov.tr/index.php/epdk-sss?id=885#1-örnek-uygulamalar>



YENİLENEBİLİR ENERJİ ve ÇEVRE TEKNOLOJİLERİ MALİ DESTEK PROGRAMI

Yenilenebilir Enerji Kaynakları: Bu programda yenilenebilir enerji kaynakları olarak güneş, biyokütle, jeotermal, enerji kaynakları ifade edilmektedir. Rüzgâr enerjisinden, hidrolik enerjiden (bu sistemleri içeren hibrit sistemler dahil olmak üzere) lisanssız elektrik üretimine yönelik sistemler bu programda Öncelik-2 kapsamında yer almamaktadır.

Dağıtım Şirketi: 02 Ekim 2013 tarihli ve 28783 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Elektrik Piyasasında Lisanssız Elektrik Üretimine İlişkin Yönetmelik’te bahsedilen dağıtım şirketini ve OSB dağıtım lisansı sahibi tüzel kişiyi ifade eder.

Araştırma-Geliştirme (Ar-Ge): Araştırma ve deneysel geliştirme (Ar-Ge), insan, kültür ve toplumun bilgisinden oluşan bilgi dağarcığının artırılması ve bu dağarcığın yeni uygulamalar tasarlamak üzere kullanılması için sistematik bir temelde yürütülen yaratıcı çalışmalardır. Ar-Ge terimi üç aşamayı kapsamaktadır:

- a) Temel araştırma,** görünürde herhangi bir özel uygulaması veya kullanımı bulunmayan ve öncelikle olgu ve gözlemlenebilir gerçeklerin temellerine ait yeni bilgiler edinmek için yürütülen deneysel veya teorik çalışmadır.
- b) Uygulamalı araştırma** da yeni bilgi edinme amacıyla yürütülen özgün çalışmadır. Bununla birlikte uygulamalı araştırma, öncelikle belirli bir pratik amaç veya hedefe yöneliktir.
- c) Deneysel geliştirme,** araştırma ve/veya pratik deneyimden elde edilen mevcut bilgiden yararlanarak yeni malzemeler, yeni ürünler ya da cihazlar üretmeye; yeni süreçler, sistemler ve hizmetler tesis etmeye ya da halen üretilmiş veya kurulmuş olanları önemli ölçüde geliştirmeye yönelmiş sistemli çalışmadır.

Bu aşamalarda gerçekleştirilen temel Ar-Ge faaliyetleri kavram geliştirme, teknolojik/teknik ve ekonomik yapılabilirlik etüdü, geliştirilen kavramdan tasarıma geçiş sürecinde yer alan laboratuvar çalışmaları, tasarım ve çizim çalışmaları, prototip üretimi, pilot tesisin kurulması, deneme üretimi, patent ve lisans çalışmaları olarak ele alınmaktadır.

Yenilenebilir Enerji ve Çevre Teknolojileri Mali Destek Programı kapsamında desteklenecek Ar-Ge faaliyetleri, uygulamalı araştırma ve/veya deneysel geliştirme aşamalarını mutlaka içermelidir.

ÇED (Çevresel Etki Değerlendirmesi): 9/8/1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanunu ile 17/7/2008 tarihli ve 26939 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği hükümleri uyarınca, gerçekleştirilmesi planlanan projelerin çevreye olabilecek

olumlu ve olumsuz etkilerinin belirlenmesinde, olumsuz yöndeki etkilerin önlenmesi ya da çevreye zarar vermeyecek ölçüde en aza indirilmesi için alınacak önlemlerin, seçilen yer ile teknoloji alternatiflerinin belirlenerek değerlendirilmesinde ve projelerin uygulanmasının izlenmesi ve kontrolünde sürdürülen çalışmalar.

KAYS (Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi): Kalkınma Bakanlığı Bölgesel Gelişme ve Yapısal Uyum Genel Müdürlüğü ile TÜBİTAK-BİLGEM Yazılım Teknolojileri Araştırma Enstitüsü arasında imzalanan protokol ile oluşturulan, Kalkınma Ajanslarının kurumsal işleyişini güçlendirmek ve ana hizmet süreçlerine ilişkin etkinliğin ve verimliliğin arttırılmasına yönelik olarak modüler, bütünlük ve merkezi bir bilgi sistemidir.

1.3. Mali Destek Programının Amaç ve Öncelikleri

Yenilenebilir Enerji ve Çevre Teknolojileri Mali Destek Programının genel amacı, "İzmir'de Yenilenebilir Enerji ve Çevre Teknolojileri'nde Ar-Ge ve yenilik kapasitesinin geliştirilmesi, bu teknolojilerin üretilmesi, kullanımının yaygınlaştırılması ile verimlilik, rekabet gücü ve çevresel performansın artırılması", özel amacı ise "İzmir'de Yenilenebilir Enerji ve Çevre Teknolojileri'nde Ar-Ge ve yenilik kapasitesinin geliştirilmesi, bu teknolojilerin üretilmesi; yenilenebilir enerji kullanımının yaygınlaştırılması ile verimlilik, rekabet gücü ve sürdürülebilir çevresel performansın artırılması" olarak belirlenmiştir.

Program için belirlenen öncelikler aşağıda yer almaktadır.

KAR AMACI GÜDEN ve GÜTMEYEN KURULUŞLARA YÖNELİK BİLEŞENLER

Öncelik 1:

Yenilenebilir enerji sistemlerinin ve çevre teknolojilerinin tasarımına ve üretimine yönelik Ar-Ge veya ürün/süreç yeniliği veya ticarileştirme çalışmaları

Öncelik 2:

Yenilenebilir enerji kaynakları (rüzgar enerjisi içeren sistemler hariç olmak üzere güneş, biyokütle, jeotermal) ile lisanssız elektrik üretimine yönelik olarak belirlenen limitler⁴ arasında kapasiteye sahip yatırımlar yapılması⁵

⁴ Güneş ve jeotermal için 50 kw, biyokütle için ise 25 kw ve üzeri kapasiteye sahip yatırımlar uygundur. Üst limit ise mevzuat ile belirlenen lisanssız elektrik üretimi üst sınırıdır.

⁵ Öncelik 2 için başvuran projeler ile üretilmesi planlanan yıllık enerji üretim miktarı, başvuru sahibinin İzmir il sınırları içerisindeki 2014 ve 2015 yılı enerji tüketimi ortalamasının en fazla 1,5 katı olmalıdır.



YENİLENEBİLİR ENERJİ ve ÇEVRE TEKNOLOJİLERİ MALİ DESTEK PROGRAMI

Öncelik 3:

Yenilenebilir enerji kaynaklarının ısıtma, kurutma, soğutma ve ulaştırma amaçlı kullanımının sağlanması

Mali destek programının genel ve özel amaçlarının gerçekleştirilmesine katkıda bulunacak ve önceliklerinden en az birinin kapsamına giren projeler uygun kabul edilmektedir.

Lisanssız Elektrik Üretimi projelerinde, kurulacak güneş enerjisi sisteminin arazi yerine çatıda kurulmasının, arazi kullanımları açısından daha verimli olması sebebiyle, işletme/fabrika binası veya otopark alanı üzerinde kurulacak sistemler önceliklendirilmiştir. Bu tip sistemlerde, ilgili yapının statik olarak sistemi taşıyacağını kanıtlayan raporların başvuru aşamasında fizibilite raporuna eklenerek sunulması gerekmektedir.

Güneş ve jeotermal için 50 kw, biyokütle için ise 25 kw ve üzeri kapasiteye sahip yatırımlar uygundur. Üst limit ise mevzuat ile belirlenen lisanssız elektrik üretimi üst sınırıdır.

Öncelik 2 için başvuran projeler ile üretilmesi planlanan yıllık enerji üretim miktarı, başvuru sahibinin İzmir il sınırları içerisindeki 2014 ve 2015 yılı enerji tüketimi ortalamasının en fazla 1,5 katı olmalıdır.

1.4. İzmir Kalkınma Ajansı Tarafından Sağlanacak Mali Kaynak

Mali destek programı kapsamında desteklenecek projeler için tahsis edilen toplam kaynak 15.000.000 TL olup kar amacı güden kuruluşlar bileşeni için 7.500.000 TL, kar amacı gütmeyen kuruluşlar bileşeni için 7.500.000 TL tahsis edilmiştir. İZKA, bu mali destek programı için

ayırıldığı kaynakları kısmen veya tamamen kullandırmama hakkını saklı tutar. Bu tutarlar nihai olmayıp, sunulan projelerin sayısına ve kalitesine bağlı olarak projelerin değerlendirme süreci sonunda İZKA tarafından mali destek programı bileşenleri arasında bütçe aktarımı yapılabilecektir.

Mali destek programı çerçevesinde verilecek destekler aşağıda belirtilen asgari ve azami tutarlar arasında olacaktır.

	TR31/15/YE01 Kar Amacı Güden Kuruluşlar	TR31/15/YE02 Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlar
Toplam Bütçe	7.500.000 TL	7.500.000 TL
Asgari/Azami Destek Tutarı	75.000 TL / 600.000 TL	75.000 TL / 1.000.000 TL
Asgari/Azami Destek Oranı	%10 - %50	%10 - %75

Bütçenin kalan tutarı, sözleşmeyi imzalayan taraf olması sebebiyle, başvuru sahibi tarafından eş finansman olarak karşılanmalıdır. Başvuru sahibi, proje eş finansmanını kendi bütçesinden karşılayabileceği gibi, proje ortaklarından, iştirakçilerden ve/veya üçüncü taraflardan sağlayacağı nakdi katkılarla da karşılayabilmesi mümkündür. Ancak, her halükarda sözleşmeyi imzalayan taraf olması sebebiyle, eş finansman yükümlülüğü yararlanıcının kendi taahhüdü hükmünde olup, yerine getirilmemesi durumunda yararlanıcı bizzat sorumlu olacaktır. Aynı katkılar eşfinansman olarak kabul edilmez.



2. TEKLİF ÇAĞRISINA İLİŞKİN KURALLAR

Bu bölümde, mali destek programı çerçevesinde finanse edilen projelerin sunulması, seçilmesi ve uygulanması ile ilgili kurallar, 8 Kasım 2008 tarih ve 27048 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği” ve “Destek Yönetimi Kılavuzu” hükümlerine uygun olarak açıklanmaktadır. Başvuru sahipleri başvuruda bulundukları andan itibaren Yönetmelik ve Destek Yönetimi Kılavuzu hükümlerini ve bu rehberde yer alan bütün hususları kabul etmiş sayılırlar.

İZKA bu destek programını zorunlu hallerin ortaya çıkması halinde sürecin herhangi bir aşamasında iptal etme hakkını saklı tutar. Bu durumda başvuru sahipleri İZKA’dan herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

Destek için başvurusu yapılan projeler İZKA tarafından her zaman eğitim amaçlı olarak ve sahibinin ayrıca muvafakati aranmaksızın kullanılabilir. Böyle bir durumda projede yer alan gerçek ve tüzel kişilere ait şahsi bilgiler ve mesleki sır niteliğindeki bilgiler ifşa edilmeyecektir.

2.1. Uygunluk Kriterleri

Destek sağlanabilecek projelere yönelik üç temel uygunluk kriteri söz konusudur:

- Başvuru sahibi ve ortaklarının uygunluğu
- Projelerin uygunluğu
- Maliyetlerin uygunluğu

2.1.1. Başvuru Sahibi ve Ortakların Uygunluğu

2.1.1.1. Başvuru Sahibinin Uygunluğu: Kimler Başvurabilir?

Mali destek programı kapsamında uygun başvuru sahipleri, ilgili bileşen referans numarasına göre aşağıdaki tabloda yer almaktadır. Tabloda ilgili bileşen başlığı altında yer verilmeyen bir kuruluşun başvurusu uygun değildir ve proje değerlendirme aşamasına alınmadan reddedilecektir.

Uygun Başvuru Sahipleri

TR31/15/YE01 Kar Amacı Güden Kuruluşlar Bileşeni	Proje teklif çağrısı ilan tarihinden en az 3 ay önce kurulmuş olduğunun ilgili sicilde tescil edilmiş olması koşuluyla (yasal şubeler için bu şart aranmayacaktır) • KOBİ'ler • Kamu Kontrolündeki İşletmeler • Serbest Bölge Yönetici Şirketleri • Teknoloji Geliştirme Bölgesi Yönetici Şirketleri
TR31/15/YE02 Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlar Bileşeni	• Kamu Kurum Ve Kuruluşları⁶ • Belediyeler ve Tüzel Kişiliği Haiz Bağlı Kuruluşları • Üniversite Rektörlükleri • Organize Sanayi Bölgesi Yönetimleri • Kamu Kurumu Niteliğinde Meslek Kuruluşları (TOBB'a bağlı odalar ve borsalar, esnaf ve sanatkarlar odaları ve bunların birlikleri, meslek odaları ve ihracatçı birlikleri) • Kooperatifler (Konut yapı kooperatifleri hariç) ve Birlikler • Dernekler ve Vakıflar ve Bunların Üst Kuruluşları

⁶ Anaokulları, ilkokullar, ortaokullar ve liseler bu program kapsamında uygun başvuru sahibi değildir.



2.1.1.2. Proje Ortaklıkları ve Ortakların Uygunluğu: Kimler Proje Ortağı Olabilir?

Başvuru sahipleri tek başlarına ya da ortak kuruluşlarla birlikte Ajansa proje teklifi sunabilir. Proje ortağı, desteğe konu olan proje veya faaliyetin yürütülmesi sürecinde veya sonucunda doğrudan veya dolaylı fayda veya menfaat elde ederek bunun karşılığında yararlanıcıya projenin yürütülmesinde katkıda bulunan kuruluştur; projenin ortak uygulayıcısıdır. Proje ortakları projenin tasarlanmasına ve uygulanmasına katılabilecek ve yaptıkları masraflar destek yararlanıcısının yaptığı masraflarla aynı koşullarda kabul edilebilecektir.

Mali destek programı kapsamında uygun ortaklar, ilgili bileşen referans numarasına göre aşağıdaki tabloda yer almaktadır. Tabloda ilgili bileşen başlığı altında yer verilmeyen bir kuruluşun proje ortaklığı uygun değildir ve proje değerlendirme aşamasına alınmadan reddedilecektir.

Uygun Proje Ortakları	
TR31/15/YE01 Kar Amacı Güden Kuruluşlar Bileşeni	Proje teklif çağrısı ilan tarihinden en az 3 ay önce kurulmuş olduğunun tescil edilmiş olması koşuluyla (yasal şubeler için bu şart aranmayacaktır) • KOBİ'ler • Kamu Kontrolündeki İşletmeler • Serbest Bölge Yönetici Şirketleri • Teknoloji Geliştirme Bölgesi Yönetici Şirketleri
TR31/15/YE02 Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlar Bileşeni	• Kamu Kurum Ve Kuruluşları⁷ • Belediyeler ve Tüzel Kişiliği Haiz Bağlı Kuruluşları • Üniversite Rektörlükleri • Organize Sanayi Bölgesi Yönetimleri • Kamu Kurumu Niteliğinde Meslek Kuruluşları (TOBB'a bağlı odalar ve borsalar, esnaf ve sanatkarlar odaları ve bunların birlikleri, meslek odaları ve ihracatçı birlikleri) • Kooperatifler (Konut yapı kooperatifleri hariç) ve birlikler • Dernekler, Vakıflar ve Bunların Üst Kuruluşları

⁷ Anaokulları, ilkokullar, ortaokullar ve liseler bu program kapsamında uygun ortak değildir.

Proje ortakları, Başvuru Formunun ilgili bölümünde yer alan Ortaklık Beyannamesini doldurup imzalamalıdır. Ortaklık Beyannamesi, tüm ortakların yasal yetki verilmiş temsilcileri tarafından imzalanmalıdır. Ayrıca projeye ortaklık kararının ilgili kurum veya kuruluşun bu kararı vermeye yetkili organı tarafından alınmış olması gerekmektedir.

Kar amacı güden kuruluşlar yalnızca rehberde belirtilen kar amacı güden kuruluşlarla; kar amacı gütmeyen kuruluşlar ise yalnızca rehberde belirtilen kar amacı gütmeyen kuruluşlar ile proje ortağı olabilir.

İkinci öncelik kapsamında 02.10.2013 tarihli ve 28783 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan Elektrik Piyasasında Lisanssız Elektrik Üretimine İlişkin Yönetmelik’te Madde 23’te belirtilen tüketim birleştirme yöntemiyle yenilenebilir enerjiye dayalı lisanssız elektrik üretim tesisi kurmayı planlayan başvuru sahiplerinin, tüketimini birleştirdiği diğer kurum ve kuruluşlarla proje ortağı olması gerekmektedir.

2.1.1.3. Başvuru Sahiplerinin ve Ortaklarının Uyması Gereken Genel Koşullar

Destek almaya hak kazanabilmek için, başvuru sahipleri ve proje ortakları aşağıda belirtilen koşulların tümüne uymalıdır:

- İzmir il sınırları içinde kayıtlı ve faal olmaları ve merkezlerinin ya da yasal şubelerinin İzmir’de bulunduğu hususunun ilgili sicilde tescil edilmiş olması (proje ortakları için bu şart aranmayacaktır),
- Kar amacı güden kuruluşlar bileşeni için, proje teklif çağrısı ilan tarihinden en az 3 ay önce kurulmuş olduğunun ilgili sicilde tescil edilmiş olması (yasal şubeler için bu şart aranmayacaktır),
- Proje faaliyetinin, proje sunan kurum/kuruluşun veya ortaklarının görev ve yetki alanı içerisinde bulunması,
- Projenin hazırlığından ve yönetiminden (varsa ortaklarıyla birlikte) doğrudan sorumlu olması, aracı olarak hareket etmemesi,
- Proje hesabını kendi adına açma, bu hesaba para aktarma ve bu hesaptan harcama yapma ehliyetine sahip olması.



Kanunen zorunlu olan Ajans bütçe paylarını kısmen ya da tamamen ödememiş olan sanayi ve ticaret odaları ile belediyeler, birikmiş bütün borçlarını ve bunlarla ilişkili varsa diğer bütün mali yükümlülüklerini tamamen yerine getirmedikçe, başvuru sahibi oldukları projeler için Ajansla sözleşme imzalayamaz; ancak bu durum söz konusu kuruluşların proje başvurusu yapmalarına engel değildir.

Bu koşul, söz konusu kuruluşların ortak oldukları projeler için de geçerlidir.

Başvuru sahipleri ve proje ortaklarının destek alabilmeleri için aşağıdaki hallerden herhangi birinde bulunmaması gerekir:

a) İflas etmiş olanlar veya tasfiye halinde bulunan ve bu durumları nedeniyle işleri kayyum veya vasi tarafından yürütülen, konkordato ilan ederek alacaklılar ile anlaşma yapmış, faaliyetleri askıya alınmış veya bunlarla ilgili bir kovuşturmanın konusu olanlar veya meri mevzuatta öngörülen benzer durumlarda olanlar;

b) Kesinleşmiş yargı kararı (temyizi mümkün olmayan bir karar) ile mesleki faaliyete ilişkin bir suçtan mahkûm olanlar;

c) Haklarında, görevlerini ağır bir şekilde kötüye kullandıklarına dair kesinleşmiş mahkeme kararı olanlar;

d) Sözleşme imza tarihi itibarıyla;

- (Belediyeler hariç) Yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere, vergi dairelerine vadesi geçmiş borcu olanlar,
- (Kamu kurum/kuruluşları ve belediyeler hariç) Yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere, Sosyal Güvenlik Kurumu'na vadesi geçmiş borcu olanlar,
- (Belediyeler hariç) Projeye Ajans tarafından sağlanacak destek tutarının yüzde üçü kadar ya da daha fazla bir meblağ için, herhangi bir nedenle haklarında kesinleşmiş haciz işlemi bulunanlar.

Yukarıdaki (d) maddesinde belirtilen durumlarda bulunan başvuru sahipleri Ajansla sözleşme imzalayamaz; ancak bu durum söz konusu kuruluşların proje başvurusu yapmalarına engel değildir.

Bu koşul, söz konusu kuruluşların ortak oldukları projeler için de geçerlidir.

e) Dolandırıcılık, yolsuzluk, bir suç örgütü içinde yer almak suçlarından kesinleşmiş yargı kararı ile mahkûm olanlar;

f) Herhangi bir kamu ihale prosedürüne veya diğer bir destek yardımına ilişkin yükümlülükler uymayarak, sözleşmeyi ciddi bir şekilde ihlal ettiği tespit edilenler.

Teklif çağrısının yürütüldüğü sırada aşağıdaki maddelerde belirtilen durumlarda bulunan başvuru sahipleri başvuru yapamaz ya da destek almaya hak kazanamaz:

g) Teklif edilen proje dolayısıyla menfaat ilişkisi içinde olanlar;

h) Teklif çağrısına katılım koşulu olarak İZKA tarafından talep edilen bilgilerin temin edilmesi sırasında yanlış beyanda bulunanlar veya bu bilgileri temin edemeyenler;

i) Mevcut veya daha önceki teklif çağrılarının değerlendirilmesi sürecinde değerlendirme komitesini veya İZKA'yı etki altında bırakmaya veya gizli bilgi elde etmeye teşebbüs edenler.

Yukarıdaki (a), (c), (d), (f), (h) ve (i) maddelerinde belirtilen durumlarda, teklif çağrısına katılma yasağı, ihlalin tespit edildiği tarihten sonraki iki yıllık bir süre için geçerlidir. Madde (b) ve (e)'de belirtilen durumlarda, teklif çağrısına katılma yasağı, kararın tebliğ tarihinden itibaren dört yıllık bir süre için geçerlidir.

Başvuru sahibi ve ortakları, Kalkınma Ajansları Destek Yönetimi Kılavuzu 2.1.1.1.7.8 Sözleşmenin Feshi Maddesi'ne göre Ajans desteklerinden men edilmemiş olmalıdır.

Başvuru sahipleri, ajansa yaptıkları başvuru ile kendilerinin ve ortaklarının yukarıdaki belirtilen (a)'dan (i)'ye kadar olan kategorilerin hiçbirine girmediklerine dair beyanda bulunmuş sayılırlar.

Değerlendirme süreci sonucunda başarılı olan projelerin başvuru sahiplerinin ve ortaklarının uygunluğu, sözleşme aşamasında İZKA tarafından tekrar değerlendirilecektir. Başvuruda bulunmak veya destek almak için gerekli şartları taşımadığı sonradan anlaşılan yararlanıcılarla sözleşme imzalanmaz; sözleşme imzalanmış olsa dahi sözleşme feshedilir.

2.1.1.4. İştirakçiler

Başvuru sahiplerinin ve proje ortaklarının uygunluk kriterlerini karşılamayan kuruluşlar da projeye, o projenin güvenilirliğini ve sürdürülebilirliğini artırmak amacıyla, iştirakçi olarak katılabilirler. İştirakçi, desteğe konu proje ve faaliyetin yürütülmesi sürecinde veya sonucunda, **doğrudan fayda veya menfaat elde etmeden** yararlanıcıya projenin yürütülmesinde katkıda bulunan kuruluşlardır. İştirakçi kuruluşlar, projede sponsorluk veya teknik destek sağlama gibi



YENİLENEBİLİR ENERJİ ve ÇEVRE TEKNOLOJİLERİ MALİ DESTEK PROGRAMI

roller üstlenebilir. Ancak **iştirakçilerin yaptıkları harcamalar uygun maliyet olarak değerlendirilmez**. İştirakçi kuruluşlar katılımlarına dair Başvuru Formunun ilgili bölümünde yer alan İştirakçi Beyannamesini doldurup imzalamalıdır.

Proje kapsamında gerçekleştirilecek mal ve hizmet satın alımlarının proje ortakları ya da iştirakçilerinden sağlanması mümkün değildir.

Siyasi partiler ve bunların alt birimleri, hiçbir şekilde başvuru sahibi, proje ortağı ya da iştirakçi olarak proje başvurusunda bulunamazlar, proje uygulamalarında yer alamazlar.

*** LÜTFEN DİKKAT EDİNİZ ***

Proje faaliyetleri çerçevesinde kurulacak ortaklık ve/veya iştirakçiliğe ilişkin işbirlikleri, projenin genel ve özel amaçlarına hizmet eder nitelikte ve tutarlı olmalıdır. Ortakların ve/veya iştirakçilerin proje kapsamındaki işlevselliği değerlendirme aşamasında göz önünde bulundurulacağından, aksi bir durumun değerlendiriciler tarafından tespiti halinde bu husus değerlendirmeye olumsuz yansıyabilecektir.

2.1.1.5. Alt Yükleniciler / Taşeronlar

Proje ortağı veya iştirakçisi olmayıp, projede yer alan bazı faaliyetlerin ihale edildiği kuruluşlardır. Alt yüklenicilerle yapılacak sözleşmeler, Standart Destek Sözleşmesi Ek-IV'teki kurallara tabidir.

2.1.2. Projelerin Uygunluğu: Destek Başvurusu Yapılabilecek Projeler

2.1.2.1. Proje Süresi

Kar amacı güden ve gütmeyen kuruluşlara yönelik bileşenler için proje süresi 12 aydır. Bu süre, sözleşmenin tüm taraflarca imzalandığı günden bir sonraki gün itibarıyla başlar. Bu süre proje veya faaliyetin yürütülmesini büyük ölçüde zorlaştıran veya geçici olarak imkansız hale getiren yargı süreci sebebiyle veya Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme

Yönetmeliğinin 45. maddesinde belirtilen mücbir sebepler (deprem, sel, yangın, toprak kayması vb.) dışında kesinlikle uzatılamaz.

2.1.2.2. Proje Uygulama Yeri

Projeler, mali destek programının hedef bölgesi İzmir ili sınırlarıdır. Ancak sergi, konferans, fuar ve benzeri etkinliklere katılım faaliyetleri, proje amaçlarının gerçekleştirilmesi için gerekli olduğu durumlarda, bölge dışında gerçekleştirilebilir. Her halükarda proje temel faaliyetleri hedef bölge içerisinde gerçekleştirilmelidir.

2.1.2.3. Proje Konuları

Aşağıda örnek proje konuları sıralanmıştır. Bir proje burada sunulan konulardan bir veya birkaçını içerecek şekilde tasarlanabilir. Bu liste, olası proje konularının tümünü kapsamamakta olup yalnızca fikir vermek amacıyla sunulmuştur:

Örnek Proje Konuları

Öncelik 1:

- Rüzgâr türbin kanatları için dayanıklı kompozit malzeme geliştirme çalışmaları
- Rüzgâr santral yönetimi ve şebeke yönetimi konusundaki yazılım çalışmaları
- Yoğunlaştırılmış güneş enerjisi (CSP) teknolojisinin ticarileştirilmesine uygun süreç ve parça geliştirme çalışmaları
- Jeotermal enerjide düşük sıcaklıklarda kullanılacak ısı pompalarının imalatı
- Birden fazla yenilenebilir enerji sisteminin birlikte çalışılabilmesi için (Hibrit sistem) entegrasyon ve sistem yönetim çalışmaları
- Biyo-yakıt proses atıklarının değerlendirilme teknolojilerinin geliştirilmesi ve üretilmesi

Öncelik 2:

- İşletimi kolay, kırsalda kullanılabilecek biyoenerji paket tesislerinin kurulması
- Güneş enerjisi, jeotermal yenilenebilir enerji kaynaklarından lisanssız elektrik üretimine yönelik 50 kW ve üzeri kapasiteye sahip yatırım projeleri
- Biyokütle yenilenebilir enerji kaynaklarından lisanssız elektrik üretimine yönelik 25 kW ve üzeri kapasiteye sahip yatırım projeleri

Öncelik 3:

- Jeotermal ve güneş enerjisinin sebze-meyve kurutma, sera ısıtma amaçlı

Örnek Proje Konuları

kullanılması

- Güneş termal enerjisini binalarda veya endüstriyel sistemlerde ısıtma, soğutma ve kurutma amaçlı kullanmak üzere çalışmalar

2.1.2.4. Uygun Olmayan Proje Konuları

Aşağıda yer alan proje konuları bu program kapsamında uygun değildir.

- RES (Rüzgar enerji santrali) kurulumuna yönelik projeler ve faaliyetler,
- İçinde RES bulunan hibrit sistem kurulumuna yönelik projeler ve faaliyetler,
- Yalnızca tanıtım ve organizasyonel faaliyetlerden oluşan projeler,
- Yalnızca eğitim ve bilinçlendirme faaliyeti içeren projeler,
- Yalnızca etüt ve projelendirme faaliyetlerinden oluşan ve uygulama içermeyen projeler,
- Yalnızca servis ve bakım amaçlı yapılacak yatırımları içeren, üretim içermeyen projeler
- Yalnızca elektrikli araç alımına yönelik projeler,

Bununla birlikte tüm projeler her koşulda meri mevzuata uygun olmalı ve aşağıdaki konuları kesinlikle içermemelidir:

- Siyasi ya da etnik içerikli faaliyetler,
- Hukuka, kamu düzenine, genel sağlığa ve toplumun genel ahlak anlayışına aykırı faaliyetler,
- Çiftçiler tarafından sözleşmeli üretilip, tütün alıcıları tarafından satın alınan tütün üretimi haricinde tütün üretimi,
- %15'ten fazla alkol ihtiva eden içeceklerin üretimi,
- Bankacılık, sigortacılık, mali hizmetler,
- Döviz spekülasyonu ve mali spekülasyonlar içeren faaliyetler; borsa yatırımları,
- Gayrimenkul yatırımları,
- Çalıştaylar, seminerler, konferanslar veya kongrelere katılım için bireysel sponsorluklar,
- Hibe verme amaçlı projeler (diğer kişi ya da kuruluşlara maddi veya ayni hibe ya da kredi sağlamak için),
- Akademik araştırma ve fizibilite çalışmaları (daha büyük bir projenin parçası değilse),

- Yerel kuruluşların rutin aktivitelerini finanse etmeyi teklif eden, özellikle faaliyet giderlerini kapsayan projeler,
- Ajans ile sözleşme imzalanmadan önce başlatılan ya da aynı faaliyet için diğer kaynaklardan finanse edilen projeler; uygun değildir.

Program kapsamında desteklenecek tüm proje konuları ve projeler kapsamında yürütülecek tüm faaliyetler meri mevzuat hükümlerine uygun olmalıdır; bu durum başvuru sahibinin sorumluluğundadır.

2.1.2.5. Proje Başvuruları ve Mali Destek Almaya İlişkin Özel Düzenlemeler

Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği'nin 10. Maddesine istinaden bu proje teklif çağrısı ile 2015 yılı içerisinde yapılan ve yapılacak diğer proje teklif çağrıları kapsamında bir başvuru sahibi, ilgili programa özel kurallar saklı kalmak kaydıyla, İZKA'ya tek başına toplamda en fazla dört projesi için destek başvurusunda bulunabilir ve bunlardan en fazla iki tanesi için İZKA'dan mali destek alabilir.

Bu teklif çağrısı kapsamında, bir başvuru sahibi İZKA'ya yalnızca 1 (bir) proje için destek başvurusunda bulunabilir.

Bir takvim yılı içerisinde sözleşme yapılan kar amacı güden kuruluşlar, proje uygulama döneminde ve nihai ödemenin yapıldığı tarihi izleyen bir yıllık süre içerisinde İZKA'ya başvuru yapamaz.

19.06.2012 tarih ve 28328 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 2012/3305 sayılı Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Karar'a göre aynı yatırım harcaması için birden fazla devlet desteğinden yararlanılamaz. Bu nedenle başvuru sahiplerinin İZKA'ya sundukları proje kapsamında gerçekleştirecekleri faaliyetler için farklı kamu kaynaklı destek unsurundan yararlanmadıklarına dair Başvuru Rehberi EK-G'de yer alan Beyannameyi doldurup başvuru dosyasıyla birlikte İZKA'ya sunmaları gerekmektedir.

Projelerde Ek Puan Verilecek Faaliyetler

- Sadece öncelik 1 kapsamında başvuru yapan projeler Değerlendirme Kriteri Tablosu'nda ilgili bölümden 5 tam puan alacaktır. Diğerleri 1 Puan alacaktır.

- Ajansımız tarafında ilan edilmiş olan 2012 Yenilenebilir Enerji ve Çevre Teknolojileri Mali Destek Programı kapsamında sözleşme imzalamış kuruluşlar, Değerlendirme Kriteri Tablosu'nda ilgili bölümden 1 puan alacaktır. Diğerleri 5 Puan alacaktır.

Öncelik 2 için başvuran projeler ile üretilmesi planlanan yıllık enerji üretim miktarı, başvuru sahibinin İzmir il sınırları içerisindeki 2014 ve 2015 yılı enerji tüketiminin ortalamasının en fazla 1,5 katı olmalıdır.

Başvuru sahibinin 2015 yılı içerisinde kurulmuş olması durumunda enerji tüketim ortalaması; kurulduğu tarihten yılsonuna kadarki elektrik tüketim miktarının bir yıla oranlanması ile tespit edilecektir.

2.1.3. Maliyetlerin Uygunluğu: Destekten Karşılanabilecek Maliyetler

Destek için sadece "uygun maliyetler" dikkate alınır. Bu nedenle bütçe, hem bir maliyet tahmini hem de "uygun maliyetler" için bir tavan niteliğindedir. Uygun maliyetler, götürü maliyetlere değil (yolculuk ve gündelik maliyetleri ve dolaylı maliyetler hariç), gerçek maliyetlere (projenin uygulanması sırasında yapılacak fiili maliyetler) dayandırılmalıdır.

Projede gerçekleştirilecek tüm maliyetler, bu rehberin ekinde yer alan standart proje bütçesi (EK-B) formuna göre hazırlanmalıdır.

Bu programda bir maliyetin uygun maliyet olarak kabul edilebilmesi için aşağıdaki genel koşullar aranmaktadır:

- Projenin uygulama süresi içinde gerçekleşmesi (nihai denetim maliyetleri hariç),
- Projenin yürütülmesi için gerekli ve gerçekçi mali yönetim prensipleriyle uyumlu olması; maliyet etkinliği sağlaması,
- Ödemenin proje hesabından yapılması,
- Yararlanıcı ya da proje ortağı tarafından gerçekleştirilmesi,
- Yararlanıcının ya da proje ortağının hesaplarında ya da vergi belgelerinde kayıtlı, tanımlanabilir ve doğrulanabilir olması; orijinal destekleyici belgelerle desteklenmesi.

Bu çerçevede, maliyetlerin uygunluğuna ilişkin esaslar aşağıda belirtilmiştir:

2.1.3.1. Uygun Maliyetler

Program kapsamında **uygun doğrudan maliyetler** ve **uygun dolaylı maliyetler** olmak üzere iki türlü uygun maliyet bulunmaktadır.

a. Uygun doğrudan maliyetler:

Uygun doğrudan maliyetler, projenin yürütülmesi için gerekli olan, yararlanıcı ya da ortağı tarafından gerçekleştirilen ve gerçek tutarlar üzerinden hesaplanan maliyetlerdir. Aşağıda sıralanan maliyetler, piyasa koşullarına uygun olmaları ve projenin uygulanabilmesi için gerekli olmaları koşuluyla uygun maliyet olarak değerlendirilmektedir ve proje bütçesinde gösterilmeleri mümkündür:

İnsan Kaynakları ve Seyahat:

- Proje kapsamında mali destek sözleşmesinin imzalandığı tarihten sonra yeni istihdam edilecek personelin net maaşı, sosyal sigorta primleri, ilgili diğer ücret ve maliyetler uygundur.

Program çerçevesinde insan kaynağı olarak sadece 1 (bir) adet idari işlerden sorumlu personelin (proje koordinatörü/yürütücüsü/proje asistanı vb.) maaşı uygun maliyet olarak kabul edilecektir.

- Proje kapsamında istihdam edilecek olan "Proje Koordinatörü"nın ücreti, piyasa koşullarında oluşmuş ücretlerden ve yararlanıcının ve ortaklarının normalde verdiği miktarlardan yüksek olmamalıdır.
- Projenin uygulanması için mutlaka gerekli olması koşuluyla, yurtiçi veya yurtdışı seyahat maliyetleri uygundur.
- Yurtiçi gündelik giderleri, Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu'nun H Cetvelinde -10/2/1954 tarihli ve 6245 sayılı Harcırah Kanunu Hükümleri Uyarınca Verilecek Gündelik ve Tazminat Tutarları- belirtilen memur ve hizmetliler başlığı altında, "aylık/kadro derecesi 1-4 olanlar" için öngörülen tutarın üç katını aşmayacak şekilde belirlenmelidir.
- Yurtdışı gündelik giderleri için, Bakanlar Kurulu'nun Yurtdışı Gündeliklerine Dair Kararı'nda belirtilen diğer şekillerde görevlendirilenlerden aylık/kadro derecesi 1-4 olanlar için öngörülen tutar esas alınarak belirlenmelidir.
- Gündelikler başvuru sahibi ve ortaklarının normalde verdiği tutarlardan yüksek olmamalıdır.



YENİLENEBİLİR ENERJİ ve ÇEVRE TEKNOLOJİLERİ MALİ DESTEK PROGRAMI

- Seyahatlerin hareket ve varış noktaları, seyahat aracı (uçak, otobüs, vb.) ve kaç kişinin katılacağı bilgisi hem başvuru formunda “faaliyetlerin ayrıntılı açıklaması” bölümünde, hem de bütçe formunda açıkça belirtilmelidir.

Ekipman ve Malzeme:

Piyasa koşullarına uygun olmaları ve projenin uygulanabilmesi için gerekli olmaları koşuluyla yeni makine ve ekipman satın alma veya kiralama maliyetleri uygundur.

Hizmetler:

- Piyasa koşullarına uygun olmaları ve projenin uygulanabilmesi için gerekli olmaları koşuluyla hizmet (eğitim, danışmanlık, teknik destek, nakliye, kiralama, bakım-onarım vb.) satın alma maliyetleri uygundur.

- Taşeron maliyetleri (basım işleri, etkinlik organizasyonu vb.)
- İhale ilan maliyetleri
- Nihai denetim maliyetleri:

İZKA destek miktarı 200.000 TL ve üzerinde olan projelerden denetim raporu talep etmektedir. Bu denetim Sermaye Piyasası Kurulunca onaylanmış Bağımsız Denetim Şirketi, Yeminli Mali Müşavir veya Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler tarafından yapılmalıdır.

- Görünürlük maliyetleri:

Projenin görünürlüğünü sağlayan tabela, satın alınan makine ve ekipman üzerine yapıştırılacak etiketler, projeyi tanıtmaya amaçlı broşür, proje kapanış toplantısı düzenlenmesi gibi maliyetlerdir. Görünürlük maliyetleri Ajanstan talep edilen mali desteğin %3'ünü geçemez.

- İnşaat (Küçük Ölçekli Yapım) işleri:

Projenin uygulanması için mutlaka gerekli olması koşuluyla küçük ölçekli yapım işlerinin maliyeti Ajans tarafından sağlanan mali desteğin %30'unu geçemez.

Katma Değer Vergisi (KDV); kar amacı gütmeyen tüm kurumlar için uygun maliyet kabul edilmektedir.

Kar amacı güden kurumlar içinse KDV uygun maliyet değildir. Kar amacı güden kurumlar bütçelerini “KDV hariç” şekilde hazırlamalıdır.

b. Uygun dolaylı maliyetler

Uygun dolaylı maliyetler, başka bir bütçe kalemi altında verilen maliyetleri içermeyen ve genel idari giderleri karşılamak üzere projenin uygun doğrudan maliyetleri toplamının %1'ini ve her halükarda 5.000 TL'yi aşmayacak şekilde belirlenmiş olan götürü tutardır.

Proje kapsamında gerçekleştirilecek satın alma maliyetlerinin detaylı bir şekilde gerekçelendirilmesi önem arz etmektedir. Bu nedenle 10.000 TL'nin üzerindeki tüm makine-ekipman, araç, hizmet vb. satın alımlarına yönelik olarak genel ve teknik özelliklerin belirtildiği teknik şartname (Başvuru Rehberi EK-F) ve farklı tedarikçilerden alınmış en az 3 adet proforma fatura veya fiyat teklif mektubu başvuru formunun ekinde destekleyici belge olarak sunulmalıdır. Daha az sayıda proforma fatura veya fiyat teklif mektubu sunulması durumunda bunu gerekçelendiren EK-E Destekleyici Belgeler Örnek 6'daki beyan doldurulmalıdır.

Gerekli görünmesi halinde proje değerlendirme süreci içerisinde Ajans 10.000 TL altındaki bütçe kalemlerine ilişkin T.Ş. ve proforma fatura talep edebilir.

Teknik şartnameler ve proforma fatura/fiyat teklif mektuplarının üzerine Bütçe Formunda ilişkili olduğu kalem numarası ve ismi yazılmalıdır. Hangi kaleme ait olduğu anlaşılmayan, gruplandırılmamış, ilişkilendirilmemiş proforma faturalar geçersiz sayılacaktır.

İnşaat (küçük ölçekli yapım) işlerine ilişkin teknik şartnameler; tesisat projeleri, mahal listesi, keşif özeti vb. içermelidir. Bu işlere ilişkin harcama kalemlerinin birim fiyatları, ilgili kamu kurum ve kuruluşlarının birim fiyatlarına ve tariflerine uygun olmalıdır.

2.1.3.2. Uygun Olmayan Maliyetler

Başvuru formunda yer verilmeyen bir hususa ilişkin maliyetlendirmenin bütçede yer alması mümkün değildir. Bütçede yer alan tüm maliyetler başvuru formundaki faaliyetlerle uyumlu olmalıdır.

Başvuruların değerlendirilmesinin ardından sözleşmenin imzalanmasından önceki kontrol



YENİLENEBİLİR ENERJİ ve ÇEVRE TEKNOLOJİLERİ MALİ DESTEK PROGRAMI

sürecinde, gerekli durumlarda bütçede değişiklik yapılabilecektir. Kontroller, başvuru sahibinin ilave açıklama yapmasını ve İZKA'nın destek tutarında indirim yapmasını gerektirebilir. Bu nedenle, başvuru sahibinin gerçekçi ve uygun maliyetli bir bütçe sunması kendi yararınadır. Bütçeyi netleştirmek için, maliyetlerin gerekçelerinin ayrıntılı bir şekilde hazırlanarak KAYS üzerinden bütçe formuna girilmesi gerekmektedir.

Bu programda hiçbir şekilde uygun maliyet olarak kabul edilmeyecek olan maliyet kalemleri aşağıda sıralanmaktadır:

- Başvuru sahibi ve/veya proje ortaklarının mevcut personeline yapılacak maaş ödemeleri (Proje kapsamında tam zamanlı personel istihdam edilmesi halinde, bu kişiler proje süresince ayrıca başka bir yerde istihdam edilmeyecektir),
 - Projenin uygulanmasına katılan kamu görevlilerinin maaşları,
 - Salt sözleşmeye, teminatlara ve Ajans ile yararlanıcı arasındaki mali ödemelere ilişkin her türlü vergi, resim, harç ve sair giderler,
 - Borçlar, zarar ya da borç karşılıkları,
 - Yararlanıcının ve proje kapsamında görev alan kişilerin kusur ve ihmalleri sebebiyle doğacak olan ceza, zam, faiz ve sair giderler,
 - Finansal kiralama (leasing) ve amortisman giderleri,
 - Bankacılık hizmetlerine ilişkin ücret ve komisyonlar
 - Faiz borcu,
 - Hali hazırda başka bir kapsamda finanse edilen kalemler,
 - Arazi ya da bina alımları,
 - Kamulaştırma (istimlak) bedelleri,
 - Binek araç alımı,
 - İç mekânların tefrişatına yönelik eşya alımları (mobilya, beyaz eşya, dekorasyon malzemesi vb.),
 - İkinci el ekipman alımları,
 - Kur farkından doğan zararlar,
 - Proje başlangıcından önce yapılan hazırlık çalışmalarının ve diğer faaliyetlerin maliyetleri,
 - Yararlanıcı ya da ortaklar dışındakiler tarafından gerçekleştirilen maliyetler,
 - Üretime yönelik canlı materyal (tohum, fide, fidan, canlı hayvan vb.) ve girdi (gübre, ilaç vb.) gibi temel bitkisel ve hayvansal ürün alım maliyetleri,
 - Eğitim ve deneme üretimleri haricinde hammadde maliyetleri,
 - Sarf malzemesi alımları,
 - Proje ofisi oluşturulmasına yönelik her türlü maliyet,

- Başvuru sahibinin projedeki ortağı ya da iştirakçisinden yapılan satın alımlara yapılacak ödemeler,
- Patent, faydalı model, marka ve endüstriyel tasarımlar ile diğer kanunlarla koruma altına alınmış olan fikri ve sınai mülkiyet haklarının devrine veya kullanılmasına ilişkin maliyetler,
- Yeni bina inşaatı ve inşaatı devam eden binanın tamamlanmasına ilişkin yapım işleri,
- Bayilik, franchise, zincir işletme bedeli, isim hakkı bedeli vb. maliyetler,
- Kar amacı güden kuruluşlar için KDV, uygun maliyet değildir.

(2. Öncelik için) 02.10.2013 tarih ve 28783 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Elektrik Piyasasında Lisanssız Elektrik Üretimine İlişkin Yönetmeliğin Uygulanmasına Dair Tebliğ’de belirlenen koşullara uygun olarak alınmış Bağlantı Anlaşmasına Çağrı Mektubu’nun alınmasına ilişkin maliyetler uygun maliyet kabul edilmemektedir.

2.1.3.3. Aynı katkılar

Başvuru formunda yararlanıcı ya da ortakları tarafından yapılması öngörülen aynı katkılar, gerçek harcamaları yansıtmazlar ve uygun maliyet olarak değerlendirilmezler. Bu nedenle aynı katkılar, yararlanıcı tarafından sağlanan eş finansman olarak değerlendirilemez. Ancak desteğin verilmesi durumunda yararlanıcı, başvuru formunda belirttiği bu katkılar üstlenmek zorundadır.

2.2. Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler

İZKA’ya yapılacak proje başvuruları Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi Proje ve Faaliyet Destek Modülü (KAYS) üzerinden gerçekleştirilecektir. KAYS üzerinden başvuru yapmak için öncelikle <https://kaysuygulama.kalkinma.gov.tr> adresinden başvuru formunu dolduracak kişinin kayıt olması ve sonrasında adına başvuruyu hazırladığı kurumu sisteme kaydetmesi gerekmektedir.

Kayıt işleminin ardından yazılımın ilgili bölümünden İzmir ili seçilecek ve Yenilenebilir Enerji ve Çevre Teknolojileri Mali Destek Programı kapsamında başvuru oluşturulacaktır. KAYS ile ilgili ayrıntılı bilgiye ve yönlendirici dokümanlara <http://portal.kays.kalkinma.gov.tr> adresinden ulaşabilirsiniz.

2.2.1. Başvuru Formu ve Ekleri

Başvurular, aşağıda sayılan belgelerle birlikte yapılmalıdır:



- Başvuru Formu (KAYS'ta doldurulacaktır.)
- Bütçe Formu (KAYS'ta doldurulacaktır.)
- Mantıksal Çerçeve Matrisi (KAYS'ta doldurulacaktır.)
- Projede Görev Alan Kilit Personele Ait Özgeçmişler (KAYS'ta doldurulacaktır.)
- Destekleyici Belgeler (Başvuru sahibi tarafından KAYS'a yüklenecektir.)

Başvuru formu ve ekleri KAYS üzerinden Türkçe olarak doldurulmalı, başvuru sırasında istenen destekleyici belgelerin tamamı sisteme yüklenmelidir. Proje başvurusu tamamlanıp KAYS üzerinden gönderildikten sonra başvuru formu ve eklerinin çıktısı yine sistem üzerinden alınarak destekleyici belgelerle birlikte İZKA'ya son teslim tarihine kadar elden veya posta yoluyla teslim edilmelidir.

Talep edilen destekleyici belgeler ve proje başvurusunda öngörülen çalışmalara bağlı olarak meri mevzuata göre alınması gereken zorunlu belgeler dışında, proje için gerekli görülen diğer belgeler de (fotoğraf, rapor vb.) başvuruya eklenebilir. Başvuru Rehberinde yer alan kontrol listesinde belirtilen konularda herhangi bir hata ya da başvuru formundaki önemli bir tutarsızlık başvurunun reddedilmesine yol açabilir. Sunulan bilgilerin açık olmaması ve bu durumun adil bir değerlendirme yapılmasına engel teşkil etmesi durumunda, ek açıklama talep edilebilir.

Başvurularınızın sadece sunmuş olduğunuz belgeler üzerinden değerlendirileceğini dikkate alarak, başvuru formunu ve diğer belgeleri lütfen dikkatli ve mümkün olduğunca anlaşılır bir dille doldurunuz.

2.2.2. Destekleyici Belgeler

Destekleyici belgeler başvuru sahibi tarafından KAYS'a yüklenmeli ve başvuru formu ve ekleriyle birlikte aşağıdaki tabloda belirtilen sırayla İZKA'ya matbu olarak başvuru dosyası içerisinde de sunulmalıdır.

Destekleyici belgeler listesinde belirtilenler dışında, bir projenin yürütülebilmesi için alınması gerekli diğer izin ve ruhsatlar bulunabilmektedir. Projenin uygulanabilirliğini sekteye uğratmaması için gerekli yasal izin/ruhsatların önceden belirlenmesi ve temin edilmesi başvuru sahibinin sorumluluğundadır. Gerekli olduğu halde yasal izin/ruhsat belgelerinin başvuruya eklenmemiş olmasının tespiti halinde veya söz konusu belgelerin; orjinal olmaması, geçerlilik süresinin sona ermiş olması, proje yürütücüsünün adına alınmamış olması gibi durumlar değerlendirme ve uygulama aşamalarında tespit edilirse İZKA gerekli yaptırımları uygulama hakkını saklı tutar.

Başarılı bulunan ve sözleşmeye bağlanan projelerin ön/ara/nihai ödemelerinin yapılabilmesi ve tamamlanmış sayılabilmesi için proje faaliyetleri kapsamında ilgili mevzuatın gerektirdiği tüm izin ve ruhsatların yararlanıcı tarafından temin edilmiş olması zorunludur. Bu nedenle gerekli tüm izin ve ruhsatların başvuru sahibi tarafından başvuru aşamasında belirlenmesi gerekmektedir. Başvuru sahipleri, söz konusu izin ve ruhsatların temin edilmesine yönelik işlemleri Başvuru Formunun "Süre ve Faaliyet Planı" bölümüne ayrı birer faaliyet olarak eklemelidir.

Destekleyici belgelerden bir ya da birkaçının başvuru sırasında sunulmaması, başvurunuzun reddedilmesine yol açabilir.



**YENİLENEBİLİR ENERJİ ve
ÇEVRE TEKNOLOJİLERİ
MALİ DESTEK PROGRAMI**

TR31/15/YE01 Kar Amacı Güden Kuruluşlar Bileşeni Destekleyici Belgeler		
1	Resmi Kayıt Belgesi	Başvuru sahibinin (ve varsa proje ortaklarının) ticaret sicil veya sanayi sicil veya esnaf sicil kaydı (şubeler için bu belge yasal şube adına olmalıdır.)
2	Faaliyet Belgesi	Başvuru sahibinin (ve varsa proje ortaklarının) bağlı bulunduğu meslek odasından alınmış faaliyet belgesi (şubeler için bu belge yasal şube adına olmalıdır.)
3	Kuruluş Sözleşmesi	Başvuru sahibinin (ve varsa proje ortaklarının) kuruluş sözleşmesi veya sözleşmenin yer aldığı ticaret sicil gazetesi veya esnaf sicil gazetesi
4	Mevcut Sermaye Yapısını Gösterir Ticaret Sicil Gazetesi	Başvuru sahibinin (ve varsa proje ortaklarının) <u>mevcut</u> sermaye yapısını gösteren Ticaret Sicil Gazetesi
5	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı	Başvuru sahibinin (ve varsa proje ortaklarının) tam yasal adına (şube ise yasal şube adına) düzenlenmiş işyeri açma ve çalışma ruhsatının noter onaylı veya ruhsatı veren kurum tarafından aslı gibidir mühürlü ve imzalı kopyası
6	İmza Sirküleri	Başvuru sahibini ve varsa her bir proje ortağını ve/veya iştirakçilerini temsil ve ilzama yetkili kişi veya kişilerin isim ve imzalarını <u>noter tarafından</u> tasdik eden belge; Bu kişi(ler)in yetkisi ve sorumluluğu şirket ana sözleşmesinden veya yasal yapısından gelmiyorsa, ilaveten yetkili yönetim organının bu kişi(leri)yi yetkilendirme kararının aslı ya da noter onaylı fotokopisi
7	Mali Durum	Başvuru sahibinin (ve varsa proje ortaklarının) önceki iki mali yıla ait (2013 ve 2014) vergi dairesince onaylı kar zarar tablosu ve bilançosu/işletme hesap özeti
8	Çalışan Personel Sayısını Gösterir Belge	Başvuru sahibinin (ve varsa proje ortaklarının) çalışan personel sayısını gösteren başvuru tarihi itibarıyla son 3 aya ait Sosyal Güvenlik Kurumu'ndan alınan belge veya barkodlu internet çıktısı

TR31/15/YE01
Kar Amacı Güden Kuruluşlar Bileşeni
Destekleyici Belgeler

9	KOBİ Bilgi Beyannamesi	Başvuru sahibi (ve varsa proje ortakları) için Başvuru Rehberi EK-H'de verilen KOBİ Bilgi Beyannamesinin doldurulmuş ve imzalanmış hali (2013 ve 2014 yılları için ayrı ayrı doldurulacaktır.) Kamu kontrolündeki işletmelerden bu belge talep edilmemektedir.
10	Proje Ortaklık ve Yetkilendirme Kararı	(Varsa) Proje ortaklarını temsile, ilzama ve proje belgelerini (Ortaklık Beyannamesi) imzalamaya yetkili kişi(ler)in belirlendiği ve projede ortak olma kararının alındığı yetkili yönetim organı kararının aslı ya da noter onaylı fotokopisi
11	Proje İştirakçilik ve Yetkilendirme Kararı	(Varsa) Proje iştirakçisini temsile, ilzama ve proje belgelerini (İştirakçi Beyannamesi) imzalamaya yetkili kişi veya kişilerin belirlendiği ve projede iştirakçi olma kararının alındığı yetkili yönetim organı kararının aslı ya da fotokopisi
12	Aynı Yatırım İçin Farklı Kamu Desteğinden Yararlanılmadığına Dair Beyanname	Başvuru Rehberi EK-G'de verilen Aynı Yatırım Harcaması İçin Birden Fazla Kamu Kaynaklı Destek Unsurundan Yararlanılmadığına Dair Beyannamenin doldurulmuş ve imzalanmış hali
13	Teknik Şartnameler ve Proforma Fatura/Fiyat Teklif Mektupları	Proje kapsamında gerçekleştirilecek toplam maliyeti 10.000 TL ve üstü makine-ekipman, araç, hizmet vb. satın alımlarına yönelik olarak genel ve teknik özelliklerin belirtildiği teknik şartname (Başvuru Rehberi EK-F) ve farklı tedarikçilerden alınmış en az 3 adet proforma fatura veya fiyat teklif mektubu (Daha az sayıda proforma fatura veya fiyat teklif mektubu sunulması durumunda bunu gerekçelendiren EK-E Destekleyici Belgeler Örnek 6'daki beyan doldurulmalıdır.)
14	Keşif Özeti/Mahal Listesi	Küçük ölçekli yapım işleri içeren projelerde, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ya da ilgili kurum/kuruluşların belirlediği son birim fiyatlara ve pozlara göre hazırlanmış (EK-F) keşif özeti (malzeme/metraj, keşif listesi ve maliyet



TR31/15/YE01 Kar Amacı Güden Kuruluşlar Bileşeni Destekleyici Belgeler		
		tahmini)
15	Fizibilite Raporu	(2. ve 3. Öncelik için) Başvuru Rehberi EK J'deki içeriğe göre hazırlanmış fizibilite raporu
16	Çağrı Mektubu	(2. Öncelik için) 02.10.2013 tarih ve 28783 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Elektrik Piyasasında Lisanssız Elektrik Üretimine İlişkin Yönetmeliğin Uygulanmasına Dair Tebliğ'de belirlenen koşullara uygun olarak alınmış Bağlantı Anlaşmasına Çağrı Mektubu
Bağlantı Anlaşmasına Çağrı Mektubu alınmasından sonra, yenilenebilir enerji ile lisanssız elektrik üretimi sistemi kurulabilmesi için dağıtım şirketi ile Bağlantı ve Sistem Kullanım Anlaşması yapılması gerekmektedir. Bağlantı ve Sistem Kullanım Anlaşmasının, proje başarılı bulunur ve sözleşme imzalanır ise, ön ödemenin yapılabilmesi için başvuru sahibi tarafından temin edilmiş olması gerekmektedir. Bu nedenle, proje başvurusu yapan başvuru sahiplerinin Bağlantı ve Sistem Kullanım Anlaşması için gerekli süreçleri en kısa sürede başlatmaları gerekmektedir.		
Başarılı bulunan ve sözleşme imzalanan projelerin tamamlanmış sayılabilmesi ve nihai ödemelerinin yapılabilmesi için, 02.10.2013 tarih ve 28783 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Elektrik Piyasasında Lisanssız Elektrik Üretimine İlişkin Yönetmeliğin Uygulanmasına Dair Tebliğ'e uygun olarak <u>gecici kabul</u> işlemlerinin tamamlanmış olması gerekmektedir.		
17	Tüketimi Gösterir Resmi Yazı	(2. Öncelik için Başvuru sahibinin dağıtım şirketinden alınmış elektrik aboneliğini ve İzmir il sınırları içerisindeki 2014 ve 2015 yıllarına ait elektrik tüketim miktarını gösterir resmi üst yazı
18	Mülkiyet Beyanı	(2. Öncelik için) Başvuru Rehberi Ek-E Örnek 7'ye göre Lisanssız elektrik üretim sisteminin kurulacağı yerin mülkiyetini gösterir belge (Söz konusu yer başvuru sahibine ait değil ise, bu belgeye ek olarak mülk sahibiyle yapılmış en az 10 yıllık kira sözleşmesi)
Üretim tesisinin kamu veya hazine arazisi veya orman sayılan alanlar üzerine kurulmak istenmesi halinde bu arazinin ilgili mevzuatına göre kullanım hakkının edinildiğine dair belgenin sunulması gerekir. Bu belge açıkça anlaşılacak şekilde		

TR31/15/YE01
Kar Amacı Güden Kuruluşlar Bileşeni
Destekleyici Belgeler

“Enerji üretim tesisi kurulması için izin verilmiştir.” kaydını içermelidir.

19	Jeotermal Arama Ruhsatı	(2. ve 3. Öncelik için) Jeotermal enerji kaynağına dayalı olarak kurulacak tesisler için işletilmekte olan jeotermal kaynaklarda 03.06.2007 tarih ve 5686 sayılı Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Kanununa ve uygulanmasına ilişkin ikincil mevzuata göre edinilmiş işletme ruhsatı, henüz işletilme aşamasında olmayan jeotermal kaynaklar için arama ruhsatı
20	Kapasite Raporu	(Öncelik 1 kapsamındaki başvuru sahipleri için varsa) Güncel kapasite raporu
21	İzin ve Ruhsatlar	(Gerekliyse) Projenin uygulanması için kanunla zorunlu kılınmış diğer izin ve ruhsatlar (Kurum açma izni, yapı kullanma/iskân izni, yapı/inşaat ruhsatı, tadilat ruhsatı, mülkiyete ilişkin belgeler, yetki belgeleri, lisanslar, ÇED kararı vb.)



**YENİLENEBİLİR ENERJİ ve
ÇEVRE TEKNOLOJİLERİ
MALİ DESTEK PROGRAMI**

TR31/15/YE02 Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlar Bileşeni Destekleyici Belgeler		
1	Resmi Kuruluş ve Faaliyet Belgesi	Başvuru sahibinin (ve varsa her bir ortak kuruluşun) imzalı, mühürlü resmi kuruluş belgesi ve/veya nerede kurulduğunu, kayıtlı olduğunu ve faaliyet gösterdiğini kanıtlayan belgeler (Dernekler için İl Dernekler Müdürlüğünden, Vakıflar için Vakıflar Bölge Müdürlüğünden, Kooperatifler için Ticaret Sicil İl Müdürlüğünden ve Birlikler için ilgili kamu kurumundan alınan yazı sunulmalıdır. Diğer kurumlar için EK-E Destekleyici Belgeler Örnek 1'in doldurulup sunulması yeterlidir.)
2	İmza Tasdik Belgesi	Başvuru sahibini (ve varsa her bir proje ortağını ve/veya iştirakçisini) temsil ve ilzama yetkili kişi ya da kişilerin isimlerini ve imzalarını tasdik eden belge (Kamu kurumları, yerel yönetimler, üniversiteler ve meslek kuruluşları için EK-E Destekleyici Belgeler Örnek 2'nin doldurulup sunulması yeterlidir. Diğer kurumların <u>noter onaylı</u> imza sirküleri sunmaları gerekmektedir.)
3	Mali Durum	Başvuru sahibinin (ve varsa projeye eşfinansman taahhüdünde bulunan proje ortaklarının) önceki iki mali yıla ait (2013 ve 2014) vergi dairesince onaylı kar zarar tablosu ve bilançosu/işletme hesap özeti (Proje kapsamında eş finansman sağlayan proje ortağı bulunmuyorsa mali durum belgelerinin sunulmasına gerek yoktur.)
4	Başvuru Sahibi Yetkilendirme-Karar Belgesi	Başvuru sahibini temsile, ilzama ve proje belgelerini imzalamaya yetkili kişi veya kişilerin belirlendiği ve İZKA'ya proje başvurusu sunulmasına ve başarılı olması durumunda uygulanmasına ilişkin kararın alındığı başvuru sahibinin yetkili yönetim organının kararı (EK-E Destekleyici Belgeler Örnek 3'teki metnin kullanılması gerekmektedir. Yetkili yönetim organları aşağıdaki tabloda başvuru sahibi bazında sunulmuştur.)

TR31/15/YE02
Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlar Bileşeni
Destekleyici Belgeler

5	Proje Ortağı Yetkilendirme-Karar Belgesi	Proje ortağı varsa, proje ortağını temsile, ilzama ve proje belgelerini (Ortaklık Beyannamesi) imzalamaya yetkili kişi veya kişilerin belirlendiği ve projede ortak olma kararının alındığı yetkili yönetim organı kararının aslı ya da noter onaylı fotokopisi (İlgili yönetim organı kararında EK-E Destekleyici Belgeler Örnek 4'teki metnin kullanılması gerekmektedir. Yetkili yönetim organları aşağıdaki tabloda başvuru sahibi bazında sunulmuştur.)
6	Proje İştirakçisi Yetkilendirme-Karar Belgesi	Proje iştirakçisi varsa, proje iştirakçisini temsile, ilzama ve proje belgelerini (İştirakçi Beyannamesi) imzalamaya yetkili kişi veya kişilerin belirlendiği ve projede iştirakçi olma kararının alındığı yetkili yönetim organı kararının aslı ya da noter onaylı fotokopisi (İlgili yönetim organı kararında EK-E Destekleyici Belgeler Örnek 4'teki metnin kullanılması gerekmektedir. Yetkili yönetim organları aşağıdaki tabloda başvuru sahibi bazında sunulmuştur.)
4 , 5 ve 6. Maddelere İlişkin Destekleyici Belge Türleri		
Kamu Kurumları		Kurumun en üst yetkili amiri / yönetim organı kararı
Üniversite Rektörlükleri		Üniversite Yönetim Kurulu Kararı (Vakıf üniversiteleri için mütevelli heyet kararı <u>ve</u> mütevelli heyet imza sirküleri)
Belediyeler		Belediye Meclis kararı
Belediyelerin tüzel kişiliği haiz bağlı kuruluşları		Yönetim Kurulu kararı
Organize Sanayi Bölgeleri Yönetimleri		Yönetim Kurulu kararı
Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları		Yönetim Kurulu kararı

TR31/15/YE02 Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlar Bileşeni Destekleyici Belgeler		
	Kooperatifler ve Birlikler	Kooperatifler için Genel Kurul kararı Birlikler için Meclis / Genel Kurul kararı
	Dernekler ve vakıflar	Yönetim Kurulu kararı (Başvuru sahibi şube ise, projenin sunulmasına onay verildiğini gösteren <u>Genel Merkez</u> Yönetim Kurulu kararı sunulmalıdır.)
7	Aynı Yatırım İçin Farklı Kamu Desteğinden Yararlanılmadığına Dair Beyanname	Başvuru Rehberi EK-G'de verilen Aynı Yatırım Harcaması İçin Birden Fazla Kamu Kaynaklı Destek Unsurundan Yararlanılmadığına Dair Beyannamenin doldurulmuş hali
8	Proje Hesabını Açma ve İşletme Beyannamesi	Başvuru sahibi kuruluşun Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliğinde öngörülen proje hesabını kendi adına açma, bu hesaba para aktarma ve bu hesaptan harcama yapma ehliyetine sahip olduğuna dair beyanname (EK-E Destekleyici Belgeler Örnek 5'in doldurulup sunulması gerekmektedir.)
9	Keşif Özeti/Mahal Listesi	Küçük ölçekli yapım işleri içeren projelerde, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ya da ilgili kurum/kuruluşların belirlediği son birim fiyatlara ve pozlara göre hazırlanmış (EK-F) keşif özeti (malzeme/metraj, keşif listesi ve maliyet tahmini)
10	Ortak Kullanım Belgesi	(Gerekliyse) Proje sonucunda kurulacak tesisinin birden fazla kurum tarafından kullanılacak olması ya da birden çok kurumun ortak olarak bir tesisin kurulması için başvurması durumunda, kurumlardan birinin başvuru sahibi olarak belirlendiği ve kurumlar arasında mülkiyet, işletme ve kullanım koşullarını içeren protokol ve bu konuda yetkili kurullar tarafından alınmış olan karar.
11	Teknik Şartnameler ve Proforma	Proje kapsamında gerçekleştirilecek toplam maliyeti 10.000 TL ve üstü makine-ekipman, araç, hizmet vb. satın alımlarına yönelik olarak genel ve teknik özelliklerin

TR31/15/YE02
Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlar Bileşeni
Destekleyici Belgeler

	Fatura/Fiyat Teklif Mektupları	belirtildiği teknik şartname (Başvuru Rehberi EK-J) ve farklı tedarikçilerden alınmış en az 3 adet proforma fatura veya fiyat teklif mektubu (Daha az sayıda proforma fatura veya fiyat teklif mektubu sunulması durumunda bunu gerekçelendiren EK-E Destekleyici Belgeler Örnek 6'daki beyan doldurulmalıdır.)
12	Fizibilite Raporu	(2. ve 3. Öncelik için) Başvuru Rehberi EK J'deki içeriğe göre hazırlanmış fizibilite raporu
13	Çağrı Mektubu	(2. Öncelik için) 02.10.2013 tarih ve 28783 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Elektrik Piyasasında Lisanssız Elektrik Üretimine İlişkin Yönetmeliğin Uygulanmasına Dair Tebliğ'de belirlenen koşullara uygun olarak alınmış Bağlantı Anlaşmasına Çağrı Mektubu
Bağlantı Anlaşmasına Çağrı Mektubu alınmasından sonra, yenilenebilir enerji ile lisanssız elektrik üretimi sistemi kurulabilmesi için dağıtım şirketi ile Bağlantı ve Sistem Kullanım Anlaşması yapılması gerekmektedir.		
Bağlantı ve Sistem Kullanım Anlaşmasının, proje başarılı bulunur ve sözleşme imzalanır ise, ön ödemenin yapılabilmesi için başvuru sahibi tarafından temin edilmiş olması gerekmektedir. Bu nedenle, proje başvurusu yapan başvuru sahiplerinin Bağlantı ve Sistem Kullanım Anlaşması için gerekli süreçleri en kısa sürede başlatmaları gerekmektedir.		
Başarılı bulunan ve sözleşme imzalanan projelerin tamamlanmış sayılabilmesi ve nihai ödemelerinin yapılabilmesi için, 02.10.2013 tarih ve 28783 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Elektrik Piyasasında Lisanssız Elektrik Üretimine İlişkin Yönetmeliğin Uygulanmasına Dair Tebliğe uygun olarak <u>gecici kabul</u> işlemlerinin tamamlanmış olması gerekmektedir.		
14	Tüketim Miktarını Gösterir Resmi Yazı	(2. Öncelik için) Başvuru sahibinin dağıtım şirketinden alınmış elektrik aboneliğini ve İzmir il sınırları içerisindeki 2014 ve 2015 yıllarına ait elektrik tüketim miktarlarını gösterir resmi üst yazı

TR31/15/YE02 Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlar Bileşeni Destekleyici Belgeler		
15	Mülkiyet Beyanı	(2. Öncelik için) Başvuru Rehberi Ek-E Örnek 7'ye göre Lisanssız elektrik üretim sisteminin kurulacağı yerin mülkiyetini gösterir belge (Söz konusu yer başvuru sahibine ait değil ise, bu belgeye ek olarak mülk sahibiyle yapılmış en az 10 yıllık kira sözleşmesi)
16	Jeotermal Arama Ruhsatı	(2. ve 3. Öncelik için) Jeotermal enerji kaynağına dayalı olarak kurulacak tesisler için işletilmekte olan jeotermal kaynaklarda 03.06.2007 tarih ve 5686 sayılı Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Kanununa ve uygulanmasına ilişkin ikincil mevzuata göre edinilmiş işletme ruhsatı, henüz işletilme aşamasında olmayan jeotermal kaynaklar için arama ruhsatı
17	İzin ve Ruhsatlar	(Gerekliyse) Projenin uygulanması için kanunla zorunlu kılınmış diğer izin ve ruhsatlar (Kurum açma izni, yapı kullanma/iskân izni, yapı/inşaat ruhsatı, tadilat ruhsatı, mülkiyete ilişkin belgeler, yetki belgeleri, lisanslar, ÇED kararı vb.)

Projenin yürütülebilmesi için yasal izin/ruhsat alınmasını gerektiren proje önerileri için, ilgili kurumlardan gerekli izin/ruhsat belgelerinin alınarak başvuruya eklenmesi gerekmektedir. Projenin uygulama aşamasında gecikme riski oluşturabilecek, alınması gerekli yasal izin/ruhsatların önceden belirlenmesi ve edinilmesi, başvuru sahibinin sorumluluğundadır.

Destekleyici belgelerin asılları ya da resmi kurum tarafından onaylanmış örneklerinin başvuru sırasında yukarıda belirtilen sırayla ve diğer ek belgelerle birlikte İZKA'ya sunulması gerekmektedir. Başarılı bulunan başvuru sahiplerinin sözleşme aşamasında, onaylı fotokopi olarak sundukları destekleyici belgelerin asıllarını da getirmeleri gerekebilecektir.

EK-E Destekleyici Belge Örneklerine göre hazırlanacak tüm belgeler; kurumun kendi antetli kağıdına ve resmi evrak çıkış sistemine işlenmiş bir şekilde sunulmalıdır.

2.2.3. Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır?

Proje başvuruları, proje teklif çağırısı ilanından 10 iş günü sonra başlar. Başvuruların, internet ortamında KAYS sistemi üzerinden çevrimiçi (online) olarak yapılması zorunludur. Sistem üzerinden başvuru formu, bütçe, mantıksal çerçeve ve özgeçmişler doldurulduktan sonra destekleyici belgeler mutlaka sisteme yüklenmelidir. KAYS üzerinden yapılmayan başvurular kesinlikle kabul edilmeyecektir. Matbu formlarla elektronik ortamda yapılan başvurular arasında farklılık olması halinde elektronik nüshalar esas alınacaktır.

KAYS üzerinde “Kar Amacı Güden Kuruluşlar” bileşeninden başvuru yapılmak isteniyor ise TR31/15/YE01; “Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlar” bileşeninden ise TR31/15/YE02 referans kodu seçilmelidir.

Rehberde tanımlı uygun başvuru sahibi, ortak ve iştirakçilerin, başvuru sırasında, KAYS üzerinde tam yasal adlarıyla kayıt oluşturmaları gerekmektedir. (İzmir’de kayıtlı şube aracılığı ile başvuruda bulunulması halinde KAYS üzerinden şube adı ile başvuru yapılması gerekmektedir.)

Çevrimiçi başvuru tamamlandıktan sonra başvuru formu ve eklerinin çıktısı sistem



üzerinden alınarak gerekli yerler başvuru sahibi ve varsa proje ortağı/iştirakçisi tarafından imzalanmalıdır.

- 1. Başvuru dosyasında matbu halde bulunması gereken belgeler sırasıyla şunlardır:**
 - a) Başvuru Formu**
 - b) Bütçe Formu**
 - c) Mantıksal Çerçeve Matrisi**
 - d) Projede Görev Alan Kilit Personele Ait Özgeçmişler**
 - e) Destekleyici Belgeler (Başvuru Rehberi Bölüm 2.2.2.'deki listede belirtilen sırayla)**
- 2. Tüm belgeler ortasından delgeçle delinir (şeffaf dosya veya zımba kullanılmadan)**
- 3. Ayraçlarla (İZKA internet sitesinden temin edilebilir) ayrılır.**
- 4. Asıl belgeler kırmızı renkli telli dosyada, suretler ise mavi renkli telli dosyada olacak şekilde, 1 asıl ve 2 suret olarak hazırlanır.**
- 5. Dosyalar tek bir zarf içerisine konup kapatılır.**
- 6. KAYS üzerinden alınacak Başvuru Kapak Sayfası bu zarf üzerine yapıştırılır.**
- 7. Proje başvuru dosyası İZKA'ya elden veya posta yoluyla teslim edilir.**

Projenin KAYS üzerinden alınan çıktısının teslimi, taahhütlü posta veya kargo yoluyla veya elden (elden teslim eden kişiye, imzalı ve tarihli bir alındı belgesi verilir) aşağıdaki adrese yapılır. Başka yollarla (örneğin, faks ya da elektronik posta ile) gönderilen ya da başka adreslere teslim edilen proje teklifleri kabul edilmeyecektir.

İzmir Kalkınma Ajansı
Şehit Fethi Bey Cad. No:49/1 Birlik Plaza
Kat:3 35210 Gümrük, Konak, İZMİR

Başvuru sahipleri başvurularının eksiksiz olup olmadığını başvuru rehberinde yer alan kontrol listesinden kontrol etmelidir. Tam olmayan başvurular reddedilebilir.

2.2.4. Başvuru Tarihi

Proje başvuruları **26 Şubat 2016 saat 17:00**'ye kadar KAYS üzerinden yapılmalı ve gönderilmelidir. Saat 17:00 itibarıyla sistem otomatik olarak kapanacak ve sonrasında herhangi

bir değişiklik veya gönderim işlemi yapılamayacaktır.

Projenin KAYS üzerinden alınan çıktısı taahhütlü posta veya kargo yoluyla veya elden **04 Mart 2016 saat 17:00**'ye kadar İZKA'ya teslim edilmelidir.

Zamanında KAYS üzerinden gönderilmeyen ve/veya matbu olarak İZKA'ya teslim edilmeyen proje başvuruları değerlendirmeye alınmayacaktır.

2.2.5. Sıkça Sorulan Sorular (SSS)

Sorularınızı, mevzuat gereği son teslim tarihinden 20 gün öncesine kadar, teklif çağrısının referans numarasını açık bir şekilde belirterek, elektronik posta ile **enerji@izka.org.tr** adresine gönderebilirsiniz.

Yanıtlar, sorularınızın İZKA'ya ulaşma tarihinden sonra en geç 10 gün içerisinde İZKA internet adresinde (www.izka.org.tr) yayınlanacaktır. Tüm adaylara eşit davranılacak ve bir başvuru sahibine sağlanan bilgi Sıkça Sorulan Sorular (SSS) aracılığıyla diğer başvuru sahiplerine de sunulacaktır. Başvuru sahibine ait ticari sır niteliğindeki bilgiler Sıkça Sorulan Sorularda yayınlanmayacaktır.

Tüm resmi açıklamalar ve talep edilen bilgi İZKA tarafından sağlanacaktır. Sıkça Sorulan Sorularda ve başvuru rehberinde yer almayan hiçbir bilgi, başvuru sahipleri ve İZKA için bağlayıcı nitelik taşımamaktadır.

İZKA tarafından, potansiyel başvuru sahiplerine yönelik bilgilendirme ve eğitim toplantıları düzenlenecektir. Toplantı takvimine İZKA internet sayfasından ulaşılabilir. Ayrıca proje döngüsü yönetimi, proje hazırlama kılavuzu, proje bütçesi hazırlama eğitimi gibi poje hazırlanmasına ilişkin dökümanlar ile başvuru rehberinde geçen terimlere ilişkin proje terimleri sözlüğünü içeren çevrimiçi eğitim bölümü de İZKA internet sayfasında bulunmaktadır.

2.3. Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi

İnceleme ve değerlendirmeler aşağıda açıklanan aşama ve kriterlere göre yapılacaktır. Değerlendirme süreci temel olarak ön inceleme ile teknik ve mali değerlendirme olmak üzere iki aşamadan oluşmaktadır:

2.3.1. Ön İnceleme

Yalnızca zamanında teslim edilen projeler ön incelemeye alınır. Ön inceleme aşamasında **idari kontrol** ve **uygunluk kontrolü** yapılır.

a. İdari Kontrol

Başvurular öncelikle şekli uygunluk açısından idari kontrole tabi tutulacaktır. İdari kontrolde, aşağıda yer alan İdari Kontrol Listesinde belirtilen kriterlerin yerine getirilip getirilmediği kontrol edilmektedir. İstenilen bilgilerden herhangi biri eksik ya da yanlışsa, proje teklifi yalnızca bu esasa dayanarak reddedilebilir. Proje teklifi reddedildiği takdirde bu noktadan sonra değerlendirilmeyecektir.

TR31/15/YE01
Kar Amacı Güden Kuruluşlar Bileşeni
İdari Kontrol Listesi

Projenizi teslim etmeden önce, aşağıdaki maddelerde belirtilen evrakların tamamlandığını ve başvurunuzun aşağıdaki kriterlere uygun olduğunu kontrol ediniz.

Kriterler		Evet	Hayır	Gerekli Değil
1	Başvuru formu ve ekleri KAYS üzerinden doldurulmuştur.			
2	Proje teklifi Türkçe olarak hazırlanmıştır.			
3	Başvuru formu bir asıl ve iki suret halinde teslim edilmiştir.			
4	EK B-1 Faaliyet Bütçesi, EK B-2 Beklenen Finansman Kaynakları, EK B-3 Maliyetlerin Gerekçelendirmesi, EK-C Mantıksal Çerçeve ve EK-D Özgeçmiş(ler), başvuru rehberi ve başvuru formunda belirtildiği şekliyle doldurulmuş ve başvuruya bir asıl ve iki suret halinde eklenmiştir.			
5	Başvuru sahibinin imzalı, mühürlü resmi kuruluş belgesi ve İzmir’de kurulduğunu, kayıtlı olduğunu ya da faaliyet gösterdiğini kanıtlayan belgeler sunulmuştur.			
6	Başvuru sahibinin faaliyet belgesi sunulmuştur.			
7	Başvuru sahibinin kuruluş sözleşmesi veya sözleşmenin yer aldığı ticaret / sanayi/ esnaf sicil gazetesi sunulmuştur.			
8	Başvuru sahibinin mevcut sermaye yapısını gösteren Ticaret Sicil Gazetesi sunulmuştur.			
9	Başvuru sahibinin tam yasal adına düzenlenmiş işyeri açma ve çalışma ruhsatı sunulmuştur.			
10	Başvuru sahibini temsil ve ilzama yetkili kişi veya kişilerin isimlerini ve imzalarını <u>noter tarafından</u> tasdik eden belge sunulmuştur. (Bu kişi(ler)in yetkisi ve sorumluluğu şirket ana sözleşmesinden veya yasal yapısından gelmiyorsa, ilaveten yetkili yönetim organının bu kişi(ler)i yetkilendirme kararı eklenmiştir.)			
11	Başvuru formunda yer alan Başvuru Sahibinin Beyannamesi, başvuru sahibinin yetkili temsilcisi tarafından imzalanmıştır.			
12	(Varsa) Proje ortaklarının resmi kayıt belgesi sunulmuştur.			
13	(Varsa) Proje ortaklarının faaliyet belgesi sunulmuştur.			
14	(Varsa) Proje ortaklarının kuruluş sözleşmesi veya sözleşmenin yer aldığı ticaret / sanayi/ esnaf sicil gazetesi sunulmuştur.			
15	(Varsa) Proje ortaklarının mevcut sermaye yapısını gösteren Ticaret Sicil Gazetesi sunulmuştur.			
16	(Varsa) Proje ortaklarının tam yasal adına düzenlenmiş işyeri açma ve çalışma ruhsatı sunulmuştur.			



YENİLENEBİLİR ENERJİ ve ÇEVRE TEKNOLOJİLERİ MALİ DESTEK PROGRAMI

TR31/15/YE01 Kar Amacı Güden Kuruluşlar Bileşeni İdari Kontrol Listesi				
Projenizi teslim etmeden önce, aşağıdaki maddelerde belirtilen evrakların tamamlandığını ve başvurunuzun aşağıdaki kriterlere uygun olduğunu kontrol ediniz.				
17	(Varsa) Proje ortaklarını temsile, ilzama ve proje belgelerini -Ortaklık Beyannamesi- imzalamaya yetkili kişi(ler)in belirlendiği ve projede ortak olma kararının alındığı yetkili yönetim organı kararı sunulmuştur.			
18	(Varsa) Proje ortaklarını temsil ve ilzama yetkili kişi veya kişilerin isimlerini ve imzalarını noter tarafından tasdik eden belge sunulmuştur.			
19	(Varsa) Ortaklık beyannamesi tüm ortakların yetkili temsilcileri tarafından imzalanmıştır.			
20	(Varsa) İştirakçi kuruluşu temsile, ilzama ve proje belgelerini (İştirakçi Beyannamesi) imzalamaya yetkili kişi veya kişilerin belirlendiği ve projede iştirakçi olma kararının alındığı yetkili yönetim organı kararının aslı ya da noter onaylı fotokopisi sunulmuştur.			
21	(Varsa) İştirakçi kuruluşu temsil ve ilzama yetkili kişi ya da kişilerin isimlerini ve imzalarını tasdik eden belgenin noter onaylı hali sunulmuştur.			
22	(Varsa) İştirakçi Beyannamesi tüm iştirakçilerin yetkili temsilcileri tarafından imzalanmıştır.			
23	Başvuru sahibinin önceki iki mali yıla ait (2013 ve 2014) <u>vergi dairesince onaylı</u> kar zarar tablosu ve bilançosu/işletme hesap özeti sunulmuştur.			
24	Başvuru sahibinin çalışan personel sayısını gösteren başvuru tarihi itibarıyla son 3 aya ait Sosyal Güvenlik Kurumu'ndan alınan belge veya barkodlu internet çıktısı sunulmuştur.			
25	Başvuru Rehberi EK-H'de verilen KOBİ Bilgi Beyannamesinin 2013 ve 2014 yılları için ayrı ayrı doldurulmuş ve yetkili temsilcilerce imzalanmış hali sunulmuştur.			
26	(Varsa) Proje ortaklarının, önceki iki mali yıla ait (2013 ve 2014) <u>vergi dairesince onaylı</u> kar zarar tablosu ve bilançosu/işletme hesap özeti sunulmuştur.			
27	(Varsa) Proje ortaklarının Başvuru Rehberi EK-H'de verilen KOBİ Bilgi Beyannamesinin 2013 ve 2014 yılları için ayrı ayrı doldurulmuş ve yetkili temsilcilerce imzalanmış hali sunulmuştur.			
28	Başvuru Rehberi EK-G'de verilen Aynı Yatırım Harcaması İçin Birden Fazla Kamu Kaynaklı Destek Unsurundan Yararlanılmadığına Dair Beyannamesi doldurulmuş ve yetkili temsilcilerce imzalanmış hali sunulmuştur.			
29	Toplam maliyeti 10.000 TL ve üstü makine-ekipman, araç, hizmet vb. satın alımlarına yönelik olarak genel ve teknik özelliklerin belirtildiği teknik şartnameler (Başvuru Rehberi EK-F) sunulmuştur.			
30	Toplam maliyeti 10.000 TL ve üstü makine-ekipman, araç, hizmet vb. satın alımlarına yönelik olarak farklı tedarikçilerden alınmış en az 3 adet proforma fatura veya fiyat teklif mektupları sunulmuştur. (Daha az sayıda proforma fatura veya fiyat teklif mektubu sunulması durumunda bunu gerekçelendiren EK-E Destekleyici Belgeler Örnek 6'deki beyan doldurulmalıdır.)			
31	Küçük ölçekli yapıım işleri içeren projelerde (Başvuru Rehberi EK-F) keşif özeti/mahal listesi (malzeme/metraj, keşif listesi ve maliyet tahmini) sunulmuştur.			

TR31/15/YE01
Kar Amaçlı Güden Kuruluşlar Bileşeni
İdari Kontrol Listesi

Projenizi teslim etmeden önce, aşağıdaki maddelerde belirtilen evrakların tamamlandığını ve başvurunuzun aşağıdaki kriterlere uygun olduğunu kontrol ediniz.

32	(2. Öncelik için) 02.10.2013 tarih ve 28783 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Elektrik Piyasasında Lisanssız Elektrik Üretimine İlişkin Yönetmeliğin Uygulanmasına Dair Tebliğ’de belirlenen koşullara uygun olarak alınmış Bağlantı Anlaşmasına Çağrı Mektubu bir asıl iki suret şeklinde sunulmuştur.			
33	(2. ve 3. Öncelik için) Lisanssız elektrik üretim sistemi için fizibilite raporu (Başvuru Rehberi EK-J) bir asıl iki suret halinde sunulmuştur. Sistemin çatıya kurulması durumunda onaylı statik raporu fizibilite raporuna ek olarak sunulmuştur.			
34	Başvuru sahibinin dağıtım şirketinden alınmış elektrik aboneliğini ve İzmir il sınırları içerisindeki 2014 ve 2015 yıllarına ait elektrik tüketim miktarını gösterir üst yazı bir asıl iki suret şeklinde sunulmuştur.			
35	(2. ve 3. Öncelik için) Jeotermal enerji kaynağına dayalı olarak kurulacak tesisler için işletilmekte olan jeotermal kaynaklarda 13.06.2007 tarihli ve 5686 sayılı Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Kanunu’na ve uygulanmasına ilişkin ikincil mevzuata göre edinilmiş işletme ruhsatı, henüz işletilme aşamasında olmayan jeotermal kaynaklar için arama ruhsatı bir asıl iki suret halinde sunulmuştur.			
36	(2. Öncelik için) Lisanssız elektrik üretim sisteminin kurulacağı yerin mülkiyetini gösterir belge (Söz konusu yer başvuru sahibine ait değil ise, bu belgeye ek olarak mülk sahibiyle yapılmış en az 10 yıllık kira sözleşmesi bir asıl iki suret halinde sunulmuştur. Üretim tesisinin kamu veya hazine arazisi veya orman sayılan alanlar üzerine kurulmak istenmesi halinde bu arazinin ilgili mevzuatına göre kullanım hakkının edinildiğine dair “Enerji üretim tesisi kurulması için izin verilmiştir.” ifadesini açıkça anlaşılabilecek şekilde içeren belge bir asıl iki suret halinde sunulmuştur.)			
37	(Öncelik 1 kapsamındaki başvuru sahipleri için) Güncel kapasite raporu bir asıl iki suret olacak şekilde sunulmuştur.			
38	(Gerekliyse) Projenin uygulanması için kanunla zorunlu kılınmış diğer izin ve ruhsatlar (Kurum açma izni, yapı kullanma/iskân izni, yapı/inşaat ruhsatı, tadilat ruhsatı, mülkiyete ilişkin belgeler, yetki belgeleri, lisanslar, ÇED kararı vb.) sunulmuştur.			



**YENİLENEBİLİR ENERJİ ve
ÇEVRE TEKNOLOJİLERİ
MALİ DESTEK PROGRAMI**

TR31/15/YE02				
Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlar Bileşeni				
İdari Kontrol Listesi				
Projenizi teslim etmeden önce, aşağıdaki maddelerde belirtilen evrakların tamamlandığını ve başvurunuzun aşağıdaki kriterlere uygun olduğunu kontrol ediniz.				
Kriterler		Evet	Hayır	Gerekli Değil
1	Başvuru formu ve ekleri KAYS üzerinden doldurulmuştur.			
2	Proje teklifi Türkçe olarak hazırlanmıştır.			
3	Başvuru formu bir asıl ve iki suret halinde teslim edilmiştir.			
4	EK B-1 Faaliyet Bütçesi, EK B-2 Beklenen Finansman Kaynakları, EK B-3 Maliyetlerin Gerekçelendirmesi, EK-C Mantıksal Çerçeve ve EK-D Özgeçmiş(ler), başvuru rehberi ve başvuru formunda belirtildiği şekliyle doldurulmuş ve başvuruya bir asıl ve iki suret halinde eklenmiştir.			
5	Başvuru sahibinin imzalı, mühürlü resmi kuruluş belgesi ve İzmir’de kurulduğunu, kayıtlı olduğunu ya da faaliyet gösterdiğini kanıtlayan belgeler sunulmuştur.			
6	Başvuru sahibini temsile, ilzama ve proje belgelerini imzalamaya yetkili kişi ya da kişilerin belirlendiği ve İZKA’ya proje başvurusu sunulmasına ve başarılı olması durumunda uygulanmasına ilişkin kararın alındığı başvuru sahibinin yetkili yönetim organının kararı sunulmuştur.			
7	Başvuru sahibini temsil ve ilzama yetkili kişi ya da kişilerin isimlerini ve imzalarını tasdik eden belgenin noter onaylı hali sunulmuştur.			
8	Başvuru formunda yer alan Başvuru Sahibinin Beyannamesi, başvuru sahibinin yetkili temsilcisi tarafından imzalanmıştır.			
9	(Varsa) Her bir ortak kuruluşun imzalı, mühürlü resmi kuruluş belgesi ve İzmir’de kurulduğunu, kayıtlı olduğunu ya da faaliyet gösterdiğini kanıtlayan belgeler sunulmuştur.			
10	(Varsa) Proje ortaklarını temsile, ilzama ve proje belgelerini (Ortaklık Beyannamesi) imzalamaya yetkili kişi veya kişilerin belirlendiği ve projede ortak olma kararının alındığı yetkili yönetim organı kararının aslı ya da noter onaylı fotokopisi sunulmuştur.			
11	(Varsa) Her bir proje ortağını temsil ve ilzama yetkili kişi ya da kişilerin isimlerini ve imzalarını tasdik eden belgenin noter onaylı hali sunulmuştur.			
12	(Varsa) Ortaklık beyannamesi tüm ortakların yetkili temsilcileri tarafından imzalanmıştır.			
13	(Varsa) İştirakçi kuruluşu temsile, ilzama ve proje belgelerini (İştirakçi Beyannamesi) imzalamaya yetkili kişi veya kişilerin belirlendiği ve projede iştirakçi olma kararının alındığı yetkili yönetim organı kararının aslı ya da noter onaylı fotokopisi sunulmuştur.			

TR31/15/YE02
Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlar Bileşeni
İdari Kontrol Listesi

Projenizi teslim etmeden önce, aşağıdaki maddelerde belirtilen evrakların tamamlandığını ve başvurunuzun aşağıdaki kriterlere uygun olduğunu kontrol ediniz.

14	(Varsa) İştirakçi kuruluşu temsil ve ilzama yetkili kişi ya da kişilerin isimlerini ve imzalarını tasdik eden belgenin noter onaylı hali sunulmuştur.			
15	(Varsa) İştirakçi Beyannamesi tüm iştirakçilerin yetkili temsilcileri tarafından imzalanmıştır.			
16	Başvuru sahibinin <u>yetkili kişi, organ ya da kurumlarca onaylanmış</u> son iki yıla ait (2013 ve 2014) kesin hesapları (ödenek miktarını gösterir onaylı tablo, bilanço, gelir-gider tablosu) sunulmuştur.			
17	(Varsa) Projeye eşfinansman taahhüdünde bulunan her bir ortak kuruluşun yetkili kişi, organ ya da kurumlarca onaylanmış son iki yıla ait (2013 ve 2014) kesin hesapları (ödenek miktarını gösterir onaylı tablo, bilanço, gelir gider tablosu) sunulmuştur.			
18	Başvuru Rehberi EK-G'de verilen Aynı Yatırım Harcaması İçin Birden Fazla Kamu Kaynaklı Destek Unsurundan Yararlanılmadığına Dair Beyannamenin doldurulmuş hali sunulmuştur.			
19	Başvuru sahibi kuruluşun Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliğinde öngörülen proje hesabını kendi adına açma, bu hesaba para aktarma ve bu hesaptan harcama yapma ehliyetine sahip olduğuna dair beyanname sunulmuştur.			
20	Toplam maliyeti 10.000 TL ve üstü makine-ekipman, araç, hizmet vb. satın alımlarına yönelik olarak genel ve teknik özelliklerin belirtildiği teknik şartnameler (Başvuru Rehberi EK-F) sunulmuştur.			
21	Toplam maliyeti 10.000 TL ve üstü makine-ekipman, araç, hizmet vb. satın alımlarına yönelik olarak farklı tedarikçilerden alınmış en az 3 adet proforma fatura veya fiyat teklif mektupları sunulmuştur. (Daha az sayıda proforma fatura veya fiyat teklif mektubu sunulması durumunda bunu gerekçelendiren EK-E Destekleyici Belgeler Örnek 6'deki beyan doldurulmalıdır.)			
22	Küçük ölçekli yapım işleri içeren projelerde keşif özeti /mahal listesi (malzeme/metraj, keşif listesi ve maliyet tahmini) sunulmuştur.			
23	(Gerekliyse) Proje sonucunda kurulacak tesisinin birden fazla kurum tarafından kullanılacak olması ya da birden çok kurumun ortak olarak bir tesisin kurulması için başvurması durumunda, kurumlardan birinin başvuru sahibi olarak belirlendiği ve kurumlar arasında mülkiyet, işletme ve kullanım koşullarını içeren protokol ve bu konuda yetkili kurullar tarafından alınmış olan karar sunulmuştur.			
24	(2. ve 3. Öncelik için) Lisanssız elektrik üretim sistemi için fizibilite raporu (Başvuru Rehberi EK-J) bir asıl iki suret halinde sunulmuştur.			
25	(2. Öncelik için) Bağlantı Anlaşmasına Çağrı Mektubu bir asıl iki suret halinde sunulmuştur.			
26	(2. Öncelik için) Başvuru sahibinin dağıtım şirketinden alınmış elektrik aboneliğini ve İzmir il sınırları içerisindeki 2014, 2015 yıllarına ait elektrik tüketim miktarını gösterir belge bir asıl iki suret halinde sunulmuştur.			



**YENİLENEBİLİR ENERJİ ve
ÇEVRE TEKNOLOJİLERİ
MALİ DESTEK PROGRAMI**

TR31/15/YE02

**Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlar Bileşeni
İdari Kontrol Listesi**

Projenizi teslim etmeden önce, aşağıdaki maddelerde belirtilen evrakların tamamlandığını ve başvurunuzun aşağıdaki kriterlere uygun olduğunu kontrol ediniz.

27	(2. Öncelik için) Lisanssız elektrik üretim sisteminin kurulacağı yerin mülkiyetini gösterir belge (Söz konusu yer başvuru sahibine ait değil ise, bu belgeye ek olarak mülk sahibiyle yapılmış en az 10 yıllık kira sözleşmesi) bir asıl iki suret halinde sunulmuştur. (Üretim tesisinin kamu veya hazine arazisi veya orman sayılan alanlar üzerine kurulmak istenmesi halinde bu arazinin ilgili mevzuatına göre kullanım hakkının edinildiğine dair "Enerji üretim tesisi kurulması için izin verilmiştir." ifadesini açıkça anlaşılacak şekilde içeren belge bir asıl iki suret halinde sunulmuştur.)			
28	(2. ve 3. Öncelik için) Jeotermal enerji kaynağına dayalı olarak kurulacak tesisler için işletilmekte olan jeotermal kaynaklarda 13.06.2007 tarihli ve 5686 sayılı Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Kanununa ve uygulanmasına ilişkin ikincil mevzuata göre edinilmiş işletme ruhsatı, henüz işletilme aşamasında olmayan jeotermal kaynaklar için arama ruhsatı bir asıl iki suret halinde sunulmuştur.			
29	(Gerekliyse) Projenin uygulanması için kanunla zorunlu kılınmış diğer izin ve ruhsatlar (Kurum açma izni, yapı kullanma/iskân izni, yapı/İNŞAAT ruhsatı, tadilat ruhsatı, mülkiyete ilişkin belgeler, yetki belgeleri, lisanslar, ÇED kararı vb.) sunulmuştur.			

b. Uygunluk Kontrolü

Başvuru sahibinin (ve varsa ortaklarının) ve projelerin bu rehberin 2.1.1 ve 2.1.2 bölümlerinde verilen kriterlere uygunluğunun kontrolü aşağıda yer alan listeye göre yapılır.

Uygunluk Kontrol Listesi				
Kriterler		Evet	Hayır	Geçerli Değil
1	Başvuru sahibi uygundur.			
2	Ortak(lar) uygundur.			
3	Başvuru sahibi ve ortakları Kalkınma Ajansları Destek Yönetimi Kılavuzu 2.1.1.1.7.8 Sözleşmenin Feshi maddesine göre Ajans desteklerinden men edilmemiştir.			
4	<u>Kar amacı güden</u> başvuru sahibi ve ortakları İZKA'dan daha önce destek almış ise nihai ödemenin yararlanıcıya yapıldığı tarihten itibaren en az 1 yıl geçmiştir.			
5	Proje İzmir il sınırları içerisinde (TR 31 Düzey 2 Bölgesi) uygulanacaktır.			

Sadece ön incelemeyi geçen başvurular değerlendirme işleminin sonraki safhalarına alınacaktır.

2.3.2. Teknik ve Mali Değerlendirme

Ön inceleme aşamasını geçen projeler, İZKA tarafından belirlenen bağımsız değerlendiriciler (BD) ve değerlendirme komitesi tarafından incelenip değerlendirilecektir. BD olmak isteyen ve İZKA internet sitesinde yayımlanan koşulları taşıyan kişilerin KAYS üzerinden başvuru işlemlerini yapmaları gerekmektedir. İZKA, program için belirlenen kriterlere uygun BD'leri seçecektir.

Tüm değerlendirme ve puanlama işlemleri sistem tarafından projelere otomatik olarak atanan BD'ler tarafından kullanıcı adı ve şifreleriyle giriş yaptıkları KAYS üzerinden gerçekleştirilecektir. BD'ler imzalayacakları tarafsızlık ve gizlilik sözleşmesi çerçevesinde sisteme giriş bilgilerini kimseyle paylaşmadan değerlendirmelerini tamamlayacaklardır.

Projeler, bütçe de dahil olmak üzere aşağıda yer alan Değerlendirme Tablosundaki kriterlere göre değerlendirilecektir. Değerlendirmede sırasıyla başvuranın mali ve işletme kapasitesi, proje konusunun programın amaç ve öncelikleriyle ilgililiği, önerilen yöntemin kalitesi ve geçerliliği, projenin destek sonrası sürdürülebilirliği ve projenin bütçe ve maliyet etkinliği göz önüne alınacaktır.

Değerlendirme tablosu, bölümlere ve alt bölümlere ayrılmıştır. Her alt bölüme, aşağıdaki esaslara göre 1 ile 5 arasında bir puan verilir:

1 = çok zayıf; 2 = zayıf; 3 = orta; 4 = iyi; 5 = çok iyi.

Bu değerlendirmenin sonunda, **altmışbeş (65)** ve üzerinde puan alan başvurular başarılı projeler olarak listelenir. Başvurular en yüksek puanı alan tekliften başlayarak puan sırasına göre sıralanır ve destek dağıtımı bu rehberde belirtilen teklif çağrısının toplam bütçesi çerçevesinde söz konusu sıralamaya göre yapılır. Eşit puan alan başvurulardan, mali kapasite ve işletme kapasitesi ile ilgililik bölümlerinden alınan puanların ortalaması en yüksek olana göre sıralama yapılır; bu hususta da eşitlik olması halinde başvuru tarihi ve saati esas alınır.

Toplam başarı puanına ek olarak, proje tekliflerinin destek almaya hak kazanabilmesi için değerlendirme tablosunun ilk iki bölümünde incelenen;

Mali kapasite ve işletme kapasitesi bakımından:

Toplam 20 puan üzerinden en az 10 puan ve

İlgililik bakımından:

Toplam 25 puan üzerinden en az 12 puan alması gerekmektedir.

TR31/15/YE01-02
DEĞERLENDİRME TABLOSU

Bölüm	Puan
1. Mali Kapasite ve İşletme Kapasitesi	20
1.1 Başvuru Sahibi ve ortakları proje yönetimi konusunda yeterli deneyime sahip mi?	5
1.2 Başvuru Sahibi ve ortakları yeterli teknik uzmanlığa sahip mi? (Proje kapsamında ele alınacak konular hakkında yeterli bilgileri var mı? Yeterli teknik uzmanlığın başvuru sahibi ya da ortaklarda olmaması durumunda nasıl sağlanacağı açıklanmış mı?)	5
1.3 Başvuru Sahibi ve ortakları, proje kapsamında gerekli personel, ekipman ve proje bütçesini idare edecek bilgi ve beceri dahil olmak üzere yeterli yönetim kapasitesine sahip mi?	5
1.4 Başvuru Sahibi istikrarlı ve yeterli finansman kaynaklarına sahip mi?	5
2. İlgililik	25
2.1 Proje, Teklif Çağrısının amacı ve önceliği ile ne kadar ilgili?	5x2
2.2 Proje, hedef bölge(ler)nin ihtiyaçları ve sorunları ile ne kadar ilgili?	5
2.3 İlgili taraflar ne kadar açıkça tanımlanmış ve stratejik olarak seçilmiştir (son yararlanıcılar, hedef gruplar)? Hedef grupların gereksinimleri net bir şekilde belirlenmiş mi ve proje bunları gerektiği şekilde muhatap alıyor mu?	5
2.4 Sadece öncelik 1 kapsamında mı başvuru yapılmaktadır? (<i>Sadece Öncelik 1 kapsamında başvuru yapan projeler 5 puan, diğerleri 1 puan alacaktır.</i>)	5
3. Yöntem	30
3.1 Önerilen faaliyetler uygun mu, uygulanabilir mi, hedeflerle ve beklenen sonuçlarla uyumlu mu? Faaliyet planı açık ve uygulanabilir nitelikte mi? (Proje kapsamındaki faaliyetleri yürütmek üzere önerilen ekip ve diğer aktörlerin projedeki rolleri ve katılımları yeterli şekilde tanımlanmış mı?)	5x2
3.2 Projenin genel tasarımı ne kadar tutarlı? (Özellikle faaliyetlerle seçilen yöntem(ler) uyumlu mu? Beklenen sonuca ulaşılabilmesi için belirlenen yöntem yeterli mi? Belirlenen Faaliyetler, Yöntem, Bütçe, Sonuçlar ve Mantıksal Çerçeve arasında uyum var mı? Proje, söz konusu sorunların bir analizini yansıtıyor mu; dış faktörler göz önüne alınmış mı ve bir değerlendirme öngörüyor mu?)	5
3.3 (Varsa) Ortakların/iştirakçilerin projeye katılım ve katkı düzeyi yeterli mi?	5



**YENİLENEBİLİR ENERJİ ve
ÇEVRE TEKNOLOJİLERİ
MALİ DESTEK PROGRAMI**

TR31/15/YE01-02 DEĞERLENDİRME TABLOSU	
(Projede ortak/iştirakçi olmaması durumunda projenin tüm aşamaları ortak/iştirakçi desteği olmaksızın başvuru sahibi tarafından yürütülebilecek mi? Proje buna uygun olarak tasarlanmış mı?)	
3.4 Performans göstergeleri proje faaliyet ve amaçlarına uygun şekilde belirlenmiş mi? (KAYS'ta belirtilen zorunlu göstergeler dışında -gerekliyse- ek göstergeler seçilmiş mi? Göstergeler için belirlenmiş hedefler uygun ve ulaşılabilir mi?)	5
3.5 2012 yılında ilan edilmiş Yenilenebilir Enerji ve Çevre Teknolojileri Mali Destek Programı kapsamında başarılı olunup sözleşme imzalanmış mı? (2012 yılında ilan edilmiş Yenilenebilir Enerji ve Çevre Teknolojileri Mali Destek Programı kapsamında başarılı olup sözleşme imzalamış olan başvuru sahiplerinin projeleri 1 puan, diğerleri 5 puan alacaktır.)	5
4. Sürdürülebilirlik	15
4.1 Projenin, hedef grupları üzerinde somut bir etkisi olması bekleniyor mu? (etkilenen işletme sayısı, faaliyetin bölgesel önemi, geçici/kalıcı oluşturulan istihdam, sosyal faydalar, sağlanan eğitim fırsatları, teşvik edilen yeni sermaye yatırımları, bölgenin genel ekonomik ortamında sağlanan gelişmeler vb. dahil olmak üzere)	5
4.2 Proje potansiyel çarpan etkileri içermekte midir? (proje sonuçlarının yinelenmesi ve daha geniş alanları etkilemesi ile bilgi yayılması dahil olmak üzere)	5
4.3 Teklif edilen projenin beklenen sonuçları sürdürülebilir mi? - Mali Boyut (<i>faaliyetler destek bittikten sonra nasıl finanse edilecek? Proje piyasa koşullarında rekabetçi bir getiri oranına sahip mi?</i>) - Kurumsal Boyut (<i>kurumsal yapınız proje sona erdikten sonra da faaliyetlerin sürdürülmesine izin verecek mi? Proje sonuçları için "yerel sahiplenme" olacak mı?</i>) - Politik Boyut (teklif edilen proje; faaliyetler, sonuç ve etkiler açısından <u>çevre, toplum ve ekonomi boyutunda</u> sürdürülebilirlik kavramı ile uyumlu mu?)	5
5. Bütçe ve maliyet etkinliği	10
5.1 Tahmini maliyetler ile beklenen sonuçlar arasındaki oran yeterli mi?	5
5.2 Yapılması öngörülen harcamalar projenin uygulanması için gerekli mi ve uygun maliyet mi?	5
TOPLAM PUAN	100

2.4. Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi

2.4.1. Bildirimin İçeriği

Başvuru sahiplerine, başvurularının sonucuna ilişkin durum yazılı olarak bildirilecektir. Başvurunun reddedilmesi ya da destek verilmemesi kararı, aşağıda belirtilen gerekçelere dayandırılacaktır:

- Başvuru, son başvuru tarihinden sonra alınmıştır,
- Başvuru eksiktir ya da belirtilen idari koşullara uygun değildir,
- Başvuru sahibi ya da ortaklarından biri ya da birkaçı uygun değildir,
- Proje uygun değildir (örneğin teklif edilen projenin program kapsamında olmaması, teklifin izin verilen azami süreyi aşması, talep edilen katkının izin verilen azami katkıdan daha fazla olması vb.),
- Proje, konuyla yeterince ilgili değildir ve/veya başvuru sahibinin mali ve işletme kapasitesi yeterli değildir,
- Proje, teknik ve mali açıdan, seçilmiş olan diğer projelere göre daha az puan almıştır,
- Talep edilen destekleyici belgelerin biri ya da birkaçı belirtilen son tarihten önce teslim edilmemiştir,
- Bu rehberde bulunan herhangi başka bir kritere uyulmamıştır.

İZKA'nın bir başvuruyu reddetme ya da destek vermeme kararı nihaidir.

2.4.2. Öngörülen Zaman Çizelgesi

İZKA'nın, değerlendirme sonuçları hakkında başvuru sahiplerini bilgilendirmek için planladığı tarih Haziran 2016'tir. Bu tarih kesin değildir; proje sayısına göre değişebilecektir.

2.5. Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları

Destek kararını takiben, verilecek destek miktarı ve uygulamaya ilişkin ilke ve kurallar, başvuru sahibi ile İZKA arasında imzalanacak bir sözleşmeye bağlanır.

Kar amacı güden kurum ve kuruluşlar ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarından her bir proje için sözleşmede öngörülen toplam destek miktarının %10'u tutarında teminat alınır.

Ajans tarafından teminat olarak kabul edilebilecek değerler şunlardır:

- a) Tedavüldeki Türk parası,



b) Bankalar veya katılım bankaları tarafından verilen teminat mektupları,

Teminatlar, Ajans tarafından nakit olarak teslim alınamaz. Bunların, yararlanıcının Ajansın bildireceği banka hesap numarasına yatırdığına dair dekontun, sözleşme imzalamaya geldiği zaman ibrazı zorunludur.

Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir. Karma değerlerden oluşan teminatlar Ajans tarafından kabul edilebilir. Teminatlar, proje sonrası değerlendirme raporunun Ajansa sunulmasını takiben serbest bırakılır.

Sözleşmeler, başvuru sahiplerine yapılacak tebliğden itibaren en geç 10 iş günü içerisinde imzalanır. Başvuru sahiplerinin bu süre zarfında sözleşme imzalamak üzere Ajansa başvurmaması halinde destek kararı iptal edilir. Bunların yerine, öngörülen toplam destek bütçesiyle sınırlı olmak koşuluyla, yedek listede yer alan başvuru sahipleri sözleşme imzalamak üzere en yüksek puanlı projeden başlamak üzere sözleşme imzalamaya davet edilir. Yedek listeden davet usulü bakımından da yukarıdaki hükümler aynen uygulanır. Sözleşme özellikle aşağıda belirtilen hakları ve yükümlülükleri düzenler:

Kesin destek tutarı: Azami destek tutarı sözleşmede belirtilecektir. Bölüm 2.1.3’de açıklandığı gibi, bu tutar, tahminlere dayalı bir şekilde hazırlanan bütçe çerçevesinde belirlenecektir. Kesin destek tutarı, proje sona erdiğinde ve nihai rapor sunulduğunda kesinlik kazanacaktır. Mali destek hiçbir koşulda sözleşmede belirtilen tutarı geçemez, sözleşme tutarını aşan ek ödeme yapılamaz ve yararlanıcı tarafından aynı sözleşme kapsamında ek destek talebinde bulunulamaz.

Hedeflerin gerçekleştirilememesi: Yararlanıcının sözleşme koşullarını yerine getirmemesi halinde İZKA destek tutarını azaltabilir ve/veya o zamana kadar ödenen tutarların tamamen ya da kısmen geri ödenmesini talep edebilir. Ayrıca desteklenen proje veya faaliyet kapsamında, İZKA tarafından istenen bilgi ve belgelerin zamanında ve eksiksiz verilmemesi, izleme ziyaretlerinde uygulama ve yönetim mekanlarına erişimin zorlaştırılması yahut engellenmesi veya projenin sözleşmeye, eklerine ve yürürlükteki mevzuata uygun şekilde yürütülmediğinin tespiti halinde İZKA, ödemeleri durdurabilir ve/veya sözleşmeyi feshederek buna ilişkin mevzuatta ve sözleşmede belirtilen hukuki yollara başvurabilir.

Sözleşmenin değiştirilmesi: Yararlanıcıların projelerini, İZKA ile imzaladıkları sözleşme hükümleri doğrultusunda uygulamaları esastır. Ancak sözleşmenin imzalanmasından sonra projenin uygulamasını zorlaştıracak veya geciktirecek önceden öngörülemeyen ve beklenmeyen durum yahut mücbir sebep söz konusu ise sözleşme tarafların mutabakatı ile uygulamanın herhangi bir safhasında değiştirilebilir.

Raporlar: Yararlanıcılar, uygulama sürecinde, projede kaydedilen ilerleme ve gerçekleştirmeleri içeren raporlar sunmak zorundadır. Bunlar; sözleşmede belirtilen dönemlerde sunulacak yararlanıcı beyan raporları, ara raporlar ve proje faaliyetlerinin tamamlanmasını takiben sunulacak nihai rapor ile projenin sonuçlarının değerlendirilebilmesi amacıyla sunulacak proje sonrası değerlendirme raporundan oluşmaktadır. Ayrıca İZKA, yararlanıcıdan ek bilgi ve belge talebinde bulunabilir.

Ödemeler: Sözleşmede belirtilen süre içerisinde, sözleşmede belirtilen şartların yararlanıcı tarafından yerine getirilmiş olması kaydıyla, genel olarak destek miktarının %40'ı, yararlanıcıya ait sözleşmede belirtilen banka hesabına ön ödeme olarak aktarılır. İZKA tarafından ön ödeme sonrasında yapılacak diğer ödemeler, hakediş esasına göre gerçekleştirilir. Buna göre, ön ödeme tutarının ve aynı oranda yararlanıcının eşfinansman tutarının usulüne uygun harcadığını gösteren belgelerin ara/nihai raporlarla birlikte İZKA'ya sunulması, ilgili raporların İZKA tarafından incelenip uygun bulunması ve onaylanmasından sonra; (sözleşmede aksi belirtilmediği takdirde) ara ödemede destek miktarının %40'ı ve son ödemede %20'si destek yararlanıcısının banka hesabına 30 gün içerisinde aktarılır. Yararlanıcı tarafından ilgili raporlar sunulmadan ve usulüne uygun ödeme talebinde bulunulmadan, yararlanıcıya hiçbir ödeme yapılmaz.

Projeye ait kayıtlar: Yararlanıcı, proje uygulanmasına dair tüm hesap ve kayıtları şeffaf bir şekilde tutmakla yükümlüdür. Bu kayıtlar desteğin son ödemesinin yapılmasından sonra 10 yıl süreyle saklanmalıdır.

Denetim: Gerekğinde yapılacak denetimler sırasında yararlanıcı, proje uygulama ve yönetim mekanlarına erişimi zorlaştırmamak yahut engellemek ve talep edilen her türlü bilgi ve belgeyi görevli personele zamanında sunmak zorundadır. Sözleşme hükümleri, İZKA tarafından hem kayıtlar üzerinde hem de yerinde yapılabilecek denetimlere olanak tanıyacaktır.

İZKA destek miktarı 200.000 TL ve üzerinde olan projelerden denetim raporu talep etmektedir. Bu denetim Sermaye Piyasası Kurulunca onaylanmış Bağımsız Denetim Şirketi, Yeminli Mali Müşavir veya Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler tarafından yapılmalıdır.

Tanıtım ve Görünürlük: Yararlanıcılar, ortakları ve alt yükleniciler, hizmet, mal alımı ve yapım işleri faaliyetlerinde İZKA'nın sağladığı mali desteği ve Kalkınma Bakanlığı'nın genel koordinasyonunu görünür kılmak ve tanıtmak için, İZKA internet sayfasında (www.izka.org.tr) yayınlanan **Görünürlük Rehberine** uygun olarak gerekli önlemleri alır.

Satın Alma İşlemleri: İhale ve satın alma faaliyetleri, harcama usul ve esasları ilgili

kanunlarca belirlenen kurum ve kuruluşlar satın alma faaliyetlerini kendi mevzuatları çerçevesinde gerçekleştirirler. Bunların dışındaki diğer kişi, kurum ve kuruluşların uyacakları satın alma usul ve esasları ise Sözleşmenin ekinde (EK K – IV) tanımlanmıştır. Ayrıca, uygulama aşamasında satın alma usullerine ilişkin detaylı bilgi ve dokümanlar Proje Uygulama Rehberi’nde ve Satın Alma Rehberi’nde yer almaktadır.

Programlar kapsamında alımı desteklenen alet, teçhizat, yazılım, malzeme ve sistemler ile yapımı gerçekleştirilen tesislerin mülkiyeti yararlanıcıya aittir. Ancak yararlanıcının, sözleşme kapsamında sağlanmış tesis, makine, ekipman, teçhizat ve diğer malzemelerin, İZKA’nın gerekçeli ve yazılı izni olmaksızın projenin sona ermesinden itibaren üç yıl süreyle mülkiyetini başkasına devredemez, rehin ve teminat olarak gösteremez, projede tanımlanan iş dışında başka bir iş için kullanamaz. Bu kurala uyulmaması halinde mevzuat ve sözleşme kuralları uyarınca hukuki yollara başvurulur.

Bu rehberde hüküm bulunmayan konularla ilgili Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği ile Destek Yönetim Kılavuzu hükümleri geçerlidir.

2.6. Performans Göstergeleri

İZKA programının tamamlanmasının ardından, programa ilişkin etki değerlendirmesini gerçekleştirmek amacıyla aşağıdaki tabloda yer alan performans göstergelerini kullanacaktır.

Tablodaki mavi ile renklendirilen göstergeler zorunlu göstergeleri, geriye kalan göstergeler ise projenin hedefleri ile ilişkili olarak kullanılması başvuru sahibinin takdirine bırakılan göstergeleri ifade etmektedir.

Proje kapsamında, zorunlu göstergelerle ilişkili olarak belirlenmiş bir hedef bulunmuyor ise, bu gösterge için sıfır (0) olarak giriş yapılması, projenin performansını olumsuz etkilemeyecektir.

Kod	TR31/15/YE01 Kar Amacı Güden Kuruluşlar Bileşeni Performans Göstergeleri	Birim
G1	Sürekli İstihdam	Kişi
G2	Geçici İstihdam	Kişi
K1	Toplam Üretim Değeri	TL
K2	Yurt İçi Satış Tutarı	TL
K3	Yurt Dışı Satış Tutarı	TL
K4	Ar-Ge Harcamaları	TL
A31	Yenilenebilir Enerji Kaynaklı Elektrik Üretim Kapasitesi	MW
A32	Yenilenebilir Enerji Yatırım Tutarı	TL
A36	Yenilenebilir Enerji Kaynaklarıyla Üretilen Yıllık Elektrik Enerjisi	kWh
A37	Tesis Edilen Güneş Enerjisi Sisteminin Kurulu Gücü	kW
A38	Tesis Edilen Biyogaz-Biyokütle Enerjisi Sisteminin Kurulu Gücü	kW
A39	Yenilenebilir Enerji Kaynaklarıyla Üretilen Elektrik Neticesinde Tasarruf Edilen Fosil Kaynaklı Elektrik Enerjisi	kWh

A40	Yenilenebilir Enerji Kaynaklarıyla Üretilen Elektrik Enerjisi İle Azaltılan CO ₂ Miktarı	m3
K5	Ar-Ge Personeli Sayısı	Kişi
K8	Makine Sayısı	Adet
K15	Müşteri Sayısı	Adet
K17	İhracat Yapılan Ülke Sayısı	Adet
K19	Yenilikçi Ürün Çeşidi Sayısı	Adet
K22	Patent Başvuru Sayısı	Adet
K24	Marka Başvuru Sayısı	Adet
K26	Faydalı Model Başvuru Sayısı	Adet
K28	Endüstriyel Tasarım Başvuru Sayısı	Adet
K39	Kurulan/Geliştirilen Laboratuvar Sayısı	Adet
K40	Geliştirilen Prototip Ürün Sayısı	Adet

Kod	TR31/15/YE02 Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlar Bileşeni Performans Göstergeleri	Birim
S1	Doğrudan Faydalanıcı Sayısı	Kişi
A31	Yenilenebilir Enerji Kaynaklı Elektrik Üretim Kapasitesi	MW
A32	Yenilenebilir Enerji Yatırım Tutarı	TL
A34	Organize Sanayi Bölgelerine Yapılan Yatırım Tutarı	TL
A35	Küçük Sanayi Sitelerine Yapılan Yatırım Tutarı	TL
A36	Yenilenebilir Enerji Kaynaklarıyla Üretilen Yıllık Elektrik Enerjisi	kWh

A37	Tesis Edilen Güneş Enerjisi Sisteminin Kurulu Gücü	kW
A38	Tesis Edilen Biyogaz-Biyokütle Enerjisi Sisteminin Kurulu Gücü	kW
A39	Yenilenebilir Enerji Kaynaklarıyla Üretilen Elektrik Neticesinde Tasarruf Edilen Fosil Kaynaklı Elektrik Enerjisi	kWh
A40	Yenilenebilir Enerji Kaynaklarıyla Üretilen Elektrik Enerjisi İle Azaltılan CO2 Miktarı	m3
G1	Sürekli İstihdam	Kişi



3. EKLER

EK-A : BAŞVURU FORMU

EK-B : BÜTÇE

1. EK-B-1 Faaliyet Bütçesi
2. EK-B-2 Beklenen Finansman Kaynakları
3. EK-B-3 Maliyetlerin Gerekçelendirmesi

EK-C: MANTIKSAL ÇERÇEVE

EK-D: PROJEDE YER ALAN KİLİT PERSONELİN ÖZGEÇMİŞLERİ

EK-E: DESTEKLEYİCİ BELGE ÖRNEKLERİ

EK-F: TEKNİK ŞARTNAME - KEŞİF ÖZETİ ÖRNEKLERİ

EK-G: AYNI YATIRIM HARCAMASI İÇİN BİRDEN FAZLA KAMU KAYNAKLI DESTEK UNSURUNDAN YARARLANILMADIĞINA DAİR BEYANNAME

EK-H: KOBİ BİLGİ BEYANNAMESİ (Yalnızca kar amacı güden kuruluşlar bileşenindeki başvuru sahiplerinden talep edilmektedir.)

EK-J: FİZİBİLİTE RAPORU (Öncelik 2 ve 3'e göre başvurusunu hazırlayan başvuru sahiplerinden talep edilmektedir.)

EK-K: STANDART SÖZLEŞME (Bilgi amaçlı olup, başvuru sahipleri tarafından doldurulup sunulmasına gerek yoktur.)

EK-A'dan E'ye kadar olan belgeler aşağıda bilgi amaçlı yer almakta olup yalnızca KAYS üzerinden erişilebilir.

EK-F'den K'ya kadar olan destekleyici belgelere izka.org.tr adresinden erişilebilir.



İZMİR KALKINMA AJANSI

YENİLENEBİLİR ENERJİ VE ÇEVRE TEKNOLOJİLERİ MALİ DESTEK PROGRAMI

EK A – BAŞVURU FORMU

Referans No:TR31/15/YE01

Referans No:TR31/15/YE02

Program İlan Tarihi: 09 Aralık 2015

İnternet Üzerinden Son Başvuru Tarihi: 26 Şubat 2016 Saat: 17:00

Proje Dosyası Son Teslim Tarihi: 04 Mart 2016 Saat: 17:00

Başvuru Sahibinin Adı:

(Başvuru sahibi kuruluşun tam yasal adı yazılmalıdır.)

Projenin Adı:

Başvuru Kodu:



ÖNEMLİ NOTLAR

Proje başvuruları 26 Şubat 2016 Saat: 17:00'a kadar Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS) üzerinden yapılmalı ve gönderilmelidir. Saat 17:00 itibarıyla sistem otomatik olarak kapanacak ve sonrasında herhangi bir değişiklik veya gönderim işlemi yapılamayacaktır.

Projenin KAYS üzerinden alınan çıktısı elden veya posta yolu ile 04 Mart 2016 saat 17:00'ye kadar İZKA'ya teslim edilmelidir.

Zamanında KAYS üzerinden gönderilmeyen ve/veya matbu olarak İZKA'ya teslim edilmeyen proje başvuruları değerlendirmeye alınmayacaktır.

Bu kitapçıkta yer alan Başvuru Formu, Bütçe, Mantıksal Çerçeve ve Özgeçmiş Formları proje hazırlıklarını kolaylaştırmak için bilgi amaçlı olarak sunulmuştur. KAYS'ta yer alan format veya numarlandırma ile birebir örtüşmeyebilir. Matbu formlarla elektronik ortamda KAYS üzerinden yapılan başvurular arasında farklılık olması halinde elektronik nüshalar esas alınacaktır.

BAŞVURU VERİ GİRİŞ FORMU

Proje başvurularınızı matbu olarak İZKA'ya sunmadan önce İZKA'nın internet sitesinden erişilebilecek Başvuru Veri Giriş Formunu doldurarak sisteme yüklemeniz zorunludur. Sistem tarafından size verilen geçici referans numarası başvuru elden teslim edildikten sonra iptal olacaktır. Bu numaranın yerine ajans tarafından yeni bir referans numarası verilecektir.

Genel Bilgiler

Başvuru Kodu	
Destek Programı	
Projenin Öncelik Alanı	
Proje Adı	
Projenin Etkileyeceği Göstergeler	
Proje Süresi	
Proje Toplam Bütçesi (TL)	
Talep Edilen Destek Miktarı (TL)	
Yararlanıcı	
Proje Ortaklarının Sayısı	
Yararlanıcının Hukuki Statüsü	
Ana Faaliyet Alanı	



YENİLENEBİLİR ENERJİ ve ÇEVRE TEKNOLOJİLERİ MALİ DESTEK PROGRAMI

İletişim Bilgileri

1. İrtibat Kişisi	
Telefon Numarası	
Faks Numarası	
Cep Telefonu Numarası	
Posta Adresi	
Elektronik Posta Adresi	
Proje Ortaklarının Ad ve Soyadları (Tüzel Kişilikse Unvanı)	
2. İrtibat Kişisi	
Telefon Numarası	
Faks Numarası	
Cep Telefonu Numarası	
Posta Adresi	
Elektronik Posta Adresi	
Proje Ortaklarının Ad ve Soyadları (Tüzel Kişilikse Unvanı)	

I. PROJE

1. TANIM

1.1 Proje Adı

1.2 Projenin Uygulanacağı Yer(ler)

Projenin Uygulanacağı Coğrafi Alan		
Bölge	İl	İlçe

1.3 Proje Maliyeti ve İzmir Kalkınma Ajansından İstenen Destek Tutarı

Projenin Toplam Uygun Maliyeti	İzmir Kalkınma Ajansı'ndan Talep Edilen Destek Tutarı	Ajanstan Talep Edilen Destek Tutarının Projenin Toplam Uygun MaliyetineOranı
.....TL	TL	%,.....

Dikkat: Ajanstan talep edilen destek tutarının projenin toplam uygun maliyetine oranı; İzmir Kalkınma Ajansından talep edilen destek tutarının, projenin toplam uygun maliyetine bölünüp 100 ile çarpımı sonucu elde edilir.

Lütfen Dikkat: Projenin toplam uygun maliyeti ve İZKA'dan istenen tutar TL cinsinden ifade edilmelidir.

1.4 Özet

Projenin Süresi	... Ay
Projenin amaçları	Genel Amaç(lar): Özel Amaç:
Ortak(lar)	
Hedef grup(lar)/Müşteriler	("Hedef gruplar" projenin amaçları çerçevesinde, projeden doğrudan ve olumlu olarak etkilenecek gruplar/kuruluşlardır.)
Nihai Yararlanıcılar	("Nihai Yararlanıcılar" projeden uzun vadede, geniş anlamda toplumsal veya sektörel boyutlarda yarar sağlayacak olanlardır.)
Beklenen Sonuçlar	
Temel Faaliyetler	

1.5 Amaçlar

Projenin katkıda bulunmayı amaçladığı genel hedefleri ve başarmayı amaçladığı özel hedefleri açıklayınız.

1.6 Gerekçelendirme

- 1.6.1 Projenin, Programın hedefleri ve öncelikleri ile ilgisi
- 1.6.2 Kapsanan bölgede belirlenen ihtiyaç ve sorunları tanımlanması
- 1.6.3 Hedef grubun(ların) ve nihai yararlanıcıların tanımı ve tahmini sayıları
- 1.6.4 Bu hedef grubun(ların) seçilme nedenleri

1.7 Faaliyetlerin ayrıntılı açıklaması

Sonuçlara ulaşmak amacıyla gerçekleştirilecek her bir faaliyetin adını ve detaylı açıklamasını, faaliyet seçimlerini göstererek ve eğer varsa, her bir ortağın (ya da iştirakçilerin veya taşeronların) faaliyetlerdeki rolünü belirtiniz. Bu bağlamda, faaliyetlerin ayrıntılı açıklaması proje planını tekrarlamamalıdır.(Bkz. Bölüm 1.9)

1.8 Yöntem

- 1.8.1 Uygulama yöntemleri ve teklif edilen yöntemin nedenleri ve gerekçeleri
- 1.8.2 Projenin daha önceki başka bir projenin devamı olması durumunda, proje öncekinin sonuçları üzerine nasıl inşa edileceği
- 1.8.3 Proje büyük bir programın parçası ise, programa nasıl uyacağı veya programla nasıl koordine edileceği
- 1.8.4 Proje takibi ve iç/dış değerlendirme prosedürleri
- 1.8.5 Çeşitli aktörlerin (yerel ortaklar, hedef gruplar, yerel yönetimler, vs.) projedeki rollerinin ve katılımlarının tanımlanması ve bu rollerin onlara verilmesinin sebepleri
- 1.8.6 Proje uygulaması için önerilen ekip
- 1.8.7 Projelerin uygulanması için önerilen temel araçlar

1.9 Süre ve Faaliyet Planı

Projenin süresi 12 ay olacaktır.

Faaliyet planı KAYS'a gerekli veriler girildikten sonra otomatik olarak, aşağıdaki formatta sunulacaktır:

No	Faaliyet	Ay 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Uygulama birimi
1.	Hazırlık faaliyeti1 (başlık)													Başvuru Sahibi (Proje Koordinatörü)
2.	Uygulama faaliyeti2 (başlık)													Ortak 1
3.	Hazırlık Faaliyeti2 (başlık)													Ortak 2, İştirakçi 1
4.	vs.													

1.10 Performans Göstergeleri

Projenizin performans göstergeleri proje başarınızın ölçülmesine esas oluşturacağı için sadece ulaşılabilir ve gerçekçi göstergeler ve hedefler belirleyiniz. Burada belirleyeceğiniz göstergelerin mantıksal çerçevede belirttiğiniz göstergelerle aynı olması gerekir.

Gösterge	Birim	Mevcut Durum	Hedef

2. BEKLENEN SONUÇLAR

2.1 Hedef gruplar/yararlanıcılar üzerinde beklenen etki

Projenin aşağıdaki konularda ne gibi ilerlemeler sağlayacağını belirtiniz:

2.1.1 Hedef grupların/yararlanıcıların durumu

2.1.2 Hedef grupların ve /veya varsa ortakların teknik ve yönetim kapasiteleri

2.2 Somut Çıktılar

Çıktılar mümkün olduğunca belirgin, ölçülebilir ve sayısal olmalıdır.

2.3 Çarpan Etkileri

Projenin sonuçlarının tekrarlanma ve yayılma olasılığını anlatınız.

2.4 Sürdürülebilirlik

Lütfen sürdürülebilirliğin aşağıda belirtilen üç boyutunu açıklayınız.

2.4.1 Mali Boyut

2.4.2 Kurumsal Boyut

2.4.3 Politik Boyut

2.5 Mantıksal Çerçeve

Lütfen Başvuru Rehberi Ek-C'yi doldurunuz.

2.6 Görünürlük Faaliyetleri

Lütfen proje çerçevesinde öngörülen görünürlük faaliyetlerini tanımlayınız. Lütfen bütçenin (Ek B1) 5.8 no.lu kaleminin altında, burada öngördüğünüz görünürlük faaliyetlerinin maliyetleri için tahsisat yapmayı unutmayınız.

3. PROJE BÜTÇESİ

Bütçe formunu toplam proje süresinin tamamını kapsayacak şekilde ve gerekçelendirerek doldurunuz. (Bkz. Başvuru rehberi Ek B1- Bütçe Dökümü, Ek B3-Maliyetlerin Gerekçelendirmesi)

4. BEKLENEN FİNANSMAN KAYNAKLARI

Proje için beklenen finansman kaynakları (eş-finance dahil) hakkında bilgi vermek için Başvuru Rehberi Ek B-2'yi doldurunuz.

Aynı Katkılar

Başvuru sahibi, ortağı veya başka bir kaynak tarafından sağlanan aynı katkıları (eğer varsa) belirtiniz. Lütfen aynı katkıların genel olarak kabul edileceğine ancak başvuru sahibi veya ortak(lar)ının uygun (nakdi) katkısı olarak değerlendirilmediğine dikkat ediniz.



II. BAŞVURU SAHİBİ

1. KİMLİK

Tam Yasal Adı:	
Kısaltması:	
Yasal Statüsü:	
Resmi Adres:	
Posta Adresi:	
Telefon numarası: Şehir kodu + numara	
Faks numarası: Şehir kodu + numara	
E-Posta adresi:	
İnternet adresi:	
Bu proje için 1. irtibat kişisi:	
Cep telefonu numarası:	
İrtibat kişinin e-posta adresi:	
Bu proje için 2. irtibat kişisi:	
Cep telefonu numarası:	
İrtibat kişinin e-posta adresi:	

Herhangi bir adres, telefon numarası, faks numarası ve e-posta adresi değişikliği İZKA'ya yazılı olarak bildirilmelidir. İZKA, başvuru sahibinin vermiş olduğu iletişim bilgileri (cep telefonu, e-posta, adres) ile gerektiğinde başvuru sahibine ulaşamaması halinde bu durumdan sorumlu tutulamaz.

2. BAŞVURU SAHİBİNİN BİLGİLERİ

Lütfen mali ve işletme kapasitenizin gerektiği gibi değerlendirilmesine imkan verecek yeterli bilgi veriniz.

2.1 Kurumunuz ne zaman kuruldu ve ne zaman faaliyete başladı?

Kuruluş Tarihi	
Faaliyete Başlama Tarihi	
Faaliyet Alanları	

2.2 Yönetim kurulu/komitesinin listesi

Adı	Mesleği	Uyruğu	Görevi	Kuruldaki Yıl Sayısı

2.3 Sermaye Yapısı

(Başvuru sahipleri bu tabloyu bölünmüş sermaye yapısının bütün detaylarını belirterek dikkatlice doldurmalıdır. Kurumunuzda hissesi bulunan bütün gerçek ve kamu veya özel hukuk tüzel kişilerini sıralayınız.)

Adı	Adres, Tel/Faks/ e-posta	Gerçek/tüzel kişinin hisseleri (%)	Uyruğu	Çalışan Sayısı	Ciro

3. PROJE YÖNETME VE UYGULAMA KAPASİTESİ

3.1. Benzer Proje Tecrübesi

Bu programın kapsamına giren alanlarda son beş yılda işletmeniz tarafından yürütülen projeler hakkında, her bir proje için aşağıdaki hususları belirterek ayrıntılı bilgi veriniz.

Proje Adı	Projenin Amacı ve Yeri	Projenin Sonuçları	Projedeki Rolü ve Projeye Katılım Derecesi	Projenin Maliyeti (TL)	Projeye Finansman Katkısı

Bu bilgiler, işletmeniz destek talebinde bulunduğu proje ile aynı sektörde ve karşılaştırılabilir ölçekte projeleri yönetme konusunda, yeterli deneyime sahip olup olmadığının değerlendirilmesinde kullanılacak önemli bir bilgi kaynağı olacaktır.

3.2. Kaynaklar

3.2.1 Son üç yıl için yıllık gelir

3.2.2 Mali veri

Yıl	Gelirler (TL)	Net Kazanç (TL)	Toplam bilanço veya bütçe (TL)	Öz Sermaye (TL)	Orta ve uzun vadeli borçlar (TL)	Kısa vadeli borçlar (TL) (< 1 yıl)
2012						
2013						
2014						

Üçüncü kişilerce verilen teminatlar:

Mali kapasiteyi etkileyebilecek risk ve belirsizlikler:

3.2.3 Kategorilerine göre tam zamanlı ve yarı zamanlı personel sayısı

3.2.4 Ekipman ve ofisler

3.2.5 Diğer ilgili kaynaklar

Burada vermiş olduğunuz bilgiler, işletmenizin destek talebinde bulunduğunuz proje

ölçeğindeki projeleri uygulamaya yeterli kaynağa sahip olup olmadığının değerlendirilmesinde kullanılacaktır.

4. İZMİR KALKINMA AJANSI İLE ULUSAL YA DA ULUSLARARASI KURUM VE KURULUŞLARA DESTEK AMAÇLI YAPILAN DİĞER BAŞVURULAR

4.1 Alınan Mali Destekler

Projenin Adı	Başvuru Kodu / Referans Numarası (eğer varsa)	Destek Veren Kurum	Destek Programının Adı	Destek Alınan Tarihler	Toplam Destek Tutarı (TL)

4.2 Sonuçlanmamış Başvurular

Projenin Adı	Başvuru Kodu / Referans Numarası (eğer varsa)	Başvuruda Bulunulan Kurum	Destek Programının Adı	Tahmini Sonuçlanma tarihi	Beklenen Toplam Destek Tutarı (TL)



III. BAŞVURU SAHİBİNİN PROJEYE KATILAN ORTAKLARI

1. ORTAKLARLA İLGİLİ BİLGİLER

	1. Ortak
Tam Yasal Adı (ticari unvanı)	
Uyruğu	
Yasal Statüsü	
Resmi Adresi	
1. İrtibat Kişisi	
Telefon Numarası	
Faks Numarası	
Cep Telefonu Numarası	
E-posta Adresi	
2. İrtibat Kişisi	
Telefon Numarası	
Faks Numarası	
Cep Telefonu Numarası	
E-posta Adresi	
Personel Sayısı	
Diğer İlgili Kaynaklar	
Teklif Edilen Projenin Uygulanmasındaki Rolü İtibarı İle Benzer Proje Tecrübesi	
Başvuru Sahibi İle İşbirliği Geçmişi	
Teklif edilen projenin hazırlanmasındaki rolü ve katılımı	
Teklif edilen projenin uygulanmasındaki rolü ve katılımı	

Önemli: Ortaklık Beyannamesi, bir sonraki sayfada verilen örneğe uygun olarak, tüm ortaklarca ayrı ayrı imzalanıp ve tarih atılmış olarak Başvuru Formu'na eklenecektir. Ortaklık Beyannamesi'ni, ilgili kurum/kuruluşları temsil etmeye yetkili kişilerin imzalaması gerekmektedir.

2. ORTAKLIK BEYANNAMESİ

Önemli: Bu beyanname, eğer projede ortak varsa her bir ortak tarafından doldurulacak ve ortak kurum/kuruluşları temsil etmeye yetkili kişi tarafından imzalanacaktır.

Ortaklık, İZKA tarafından destek sağlanmakta olan projenin üstlenilmesi konusunda iki veya daha çok kuruluşun sorumluluk paylaşımını içeren, kayda değer çapta ortak çalışma ve işbirliğidir. Projenin sorunsuz bir şekilde yürütülebilmesi açısından İzmir Kalkınma Ajansı, tüm ortakların aşağıdaki hususları kabul etmesini beklemektedir:

1. Tüm ortaklar başvuru formunun İZKA'ya teslim edilmesinden önce formu okumuş ve projedeki rollerini anlamış olacaklardır.

2. Tüm ortaklar standart sözleşmeyi okumuş ve destek verildiği takdirde sözleşme çerçevesinde yükümlülüklerinin neler olacağının bilincinde olacaklardır. Tüm ortaklar, lider ortak olan başvuru sahibine İZKA ile sözleşme imzalama ve projenin uygulanması ile ilgili tüm işlerde İzmir Kalkınma Ajansı karşısında kendilerini temsil etme yetkisi verirler.

3. Başvuru sahibi ortaklarıyla düzenli olarak görüşerek onları projenin durumundan haberdar edecektir.

4. Tüm ortaklar, İZKA'ya sunulan teknik ve mali raporların kopyalarını almalıdır.

5. Projeye ilişkin önemli değişiklik (örneğin faaliyetler, ortaklar) talepleri İZKA'ya sunulmadan önce tüm ortaklar tarafından kabul edilmiş olmalıdır. Böyle bir anlaşmaya varılamadığı takdirde, başvuru sahibi, değişiklik taleplerini onay için İZKA'ya sunarken bu durumu bildirmekle yükümlüdür.

6. Yararlanıcının merkez bürosunun projenin uygulanacağı İzmir'de bulunmadığı durumlarda, ortaklar proje sonlanmadan önce proje için İZKA desteği ile satın alınan ekipman, araç ve malzemelerin projenin yerel ortakları ve nihai yararlanıcıları arasında eşit bir şekilde paylaşımı konusunda anlaşmalıdır.

İZKA'ya sunulan teklifin içeriğini okuyarak onaylamış bulunuyorum. Yukarıda belirtilen iyi ortaklığın esaslarına uyacağımı ve gereklerini yerine getireceğimi taahhüt ederim.

1. Yetkili Kişi	
Adı Soyadı:	
Kuruluşu:	
Pozisyonu/Konumu:	
Tarih ve yer:	
İmza	
Mühür veya Kaşe	



IV. BAŞVURU SAHİBİNİN PROJEYE KATILAN İŞTİRAKÇİLERİ

1. İŞTİRAKÇİLER İLE İLGİLİ BİLGİLER

1. İştirakçi	
Tam Yasal Adı (ticari unvanı)	
Uyruğu	
Yasal Statüsü	
Resmî Adresi	
1. İrtibat Kişisi	
Telefon Numarası	
Faks Numarası	
Cep Telefonu Numarası	
E-posta Adresi	
2. İrtibat Kişisi	
Telefon Numarası	
Faks Numarası	
Cep Telefonu Numarası	
E-posta Adresi	
Personel Sayısı	
Diğer İlgili Kaynaklar	
Teklif Edilen Projenin Uygulanmasındaki Rolü İtibarı İle Benzer Proje Tecrübesi	
Başvuru Sahibi İle İşbirliği Geçmişi	
Teklif edilen projenin hazırlanmasındaki rolü ve katılımı	
Teklif edilen projenin uygulanmasındaki rolü ve katılımı	

2. İŞTİRAKÇİ BEYANNAMESİ

İşbu beyanname ile _____ adlı projeye iştirakçi olarak katılacağımızı, proje teklifini okuduğumuzu ve onayladığımızı bildirir, projede belirtilen rolümüzü eksiksiz bir şekilde yerine getireceğimizi taahhüt ederiz.

1. Yetkili Kişi	
Adı Soyadı:	
Kuruluşu:	
Pozisyonu/Konumu:	
Tarih ve yer:	
İmza	
Mühür veya Kaşe	

V. BAŞVURU SAHİBİNİN BEYANNAMESİ

Başvuru sahibi aşağıdaki hususları beyan eder:

1. Bu başvuruda verilen bilgiler doğrudur.
2. Başvuru sahibi, Ortaklarıyla (varsa) proje teklifinin hazırlanmasından ve yönetiminden doğrudan sorumlu ve aracı olarak hareket etmemektedir.
3. Başvuru sahibi olarak proje teklifinin yürütüldüğü süre içerisinde faaliyetleri sürdürmek ve gerektiğinde finansmanına katılmak için istikrarlı ve yeterli mali kaynaklara sahiptir.
4. Başvuru sahibi olarak, teklif edilen projeyi başarıyla tamamlamak için gerekli yönetim kapasitesine, profesyonel yeterliliğe ve niteliğe sahip durumdayız.
5. Başvuru sahibi veya Ortakları, Başvuru Rehberi Bölüm 2.1.1’de listelenen kategorilerden herhangi birine girmemektedir.

1. Yetkili Kişi	
Adı Soyadı:	
Pozisyonu/Konumu:	
Tarih ve yer:	
İmza	
Mühür veya Kaşe	



YENİLENEBİLİR ENERJİ VE ÇEVRE TEKNOLOJİLERİ

MALİ DESTEK PROGRAMI

EK B – BÜTÇE

B1: Faaliyet Bütçesi

B2: Beklenen Finansman Kaynakları

B3: Maliyetlerin Gerekçelendirmesi



BÜTÇE AÇIKLAMALARI

Bütçe, sadece İZKA katkısını değil, projenin tüm uygun maliyetlerini kapsamalıdır.

Bütçe kalemlerinden herbiri yeterince detaylandırılmalı ve kendi içerisinde anlamlı bir şekilde temel bileşenlerine ayrılmalıdır. Her bileşen için birim sayısı ve birim maliyetleri ayrı ayrı belirtilmelidir. Götürü olarak yazılmış kalemler kabul edilmeyecektir.

Bütçede yazılan tüm kalemlerin başvuru formunda karşılığı olmalıdır. Başvuru formunda bahsedilmeyen bir faaliyete ilişkin bütçede maliyetlendirme yapılamaz.

Bütçeye yazılan tüm kalemlerin EK-B3 Maliyetlerin Gerekçelendirmesi bölümünde açıklaması bulunmalıdır.

Proje kapsamında gerçekleştirilecek toplam maliyeti* 10.000 TL ve üstü makine-ekipman, araç, hizmet alım vb. satın alımlarına yönelik en az 3 adet proforma fatura veya fiyat teklifi alınmalıdır. Bütçe kalemine bu 3 fiyatın ortalaması yazılmalıdır. Ortalama üstünde bir fiyat yazılması durumunda EK B-3 Maliyetlerin Gerekçelendirilmesi bölümünde bu durum açıklanmalıdır.

Proforma faturaların/teklif mektuplarının üzerine Bütçede ilişkili olduğu kalem no.su yazılmalıdır. Hangi kaleme ait olduğu anlaşılmayan, gruplandırılmamış, ilişkilendirilmemiş proforma faturalar geçersiz sayılacaktır.

İnşaat işlerine ilişkin proforma fatura/ teklif mektupları, sunulan keşif özeti ile uyumlu olmalıdır.

**Tek tedarikçiden alınabilecek işlerin toplamı 10.000 TL üzerine çıkıyor ise bu alımlara dair genel ve teknik özelliklerin belirtildiği teknik şartname ve 3 farklı tedarikçiden alınmış fiyat teklifleri sunulmalıdır.*

Maliyetler	Birim	Açıklama
1. İnsan Kaynakları		Yararlanıcı ve/veya ortakları tarafından projede çalıştırılmak üzere yeni istihdam edilecek, proje faaliyetlerinde tam ya da yarı-zamanlı olarak çalışacak 1 (bir) adet idari işlerden sorumlu personelin (proje koordinatörü/yürütücüsü/proje asistanı vb.) ücreti bu kalemden yer alır. Burada yer alacak tutarlar işverenin toplam maliyet tutarıdır. Bu tutar; "Brüt Ücret + Sosyal Güvenlik Primi İşveren Payı + İşsizlik Sigortası İşveren Payı" nı kapsar. (Brüt Ücret = Sosyal Güvenlik Primi İşçi Payı + İşsizlik Sigortası Primi İşçi Payı + Gelir Vergisi + Damga Vergisi) Hizmet alımı yoluyla (fatura karşılığı) diğer kurum, kuruluş veya şirketlerden istihdam edilecek personelin maliyeti bu kalemden belirtilemez. Bu başlık altındaki tüm proje personeliyle yazılı ve belirli süreli iş sözleşmesi yapılmalı, sözleşmenin bir nüshası işgörene teslim edilmelidir. Ücret ödemeleri sözleşmede belirtileceği şekilde işgörenin banka hesabına aktarılmalıdır. Yarı zamanlı personel için, çalıştığı zaman yüzde (%) olarak bütçe kaleminin tanımında yer almalıdır. Günde 8 saat çalışma tam zamanlı kabul edilmektedir. Maaş tutarları brüt asgari ücretin altında olamaz.
1.1 Maaşlar (toplam işveren maliyeti, yurt içi personel)		657 sayılı DMK'ya bağlı memurlar ile aynı kanuna bağlı olarak kadro karşılığı sözleşmeli personel (4/b) ve diğer kamu görevlilerine proje bütçesinden harcırah ve seyahat gideri haricinde bir ödeme yapılamaz.
1.1.1 Teknik	Aylık	Program kapsamında uygun maliyet değildir.
1.1.2 İdari / destek personeli	Aylık	Projenin yürütülmesinde idari işleri veya destek hizmetlerini yürüten personel(proje koordinatörü/yürütücüsü/proje asistanı vb.) bu kısımda bütçelenecektir.
1.2 Maaşlar (brüt tutarlar, yabancı personel)	Aylık	Yabancı uyruklular, 4817 sayılı kanun ve diğer mevzuat hükümlerine göre proje personeli olarak görev alabilirler.
1.3 Gündelikler		Harcırah tutarı, konaklama, yemek ve görev yeri sınırları dahilinde seyahat giderleri ile muhtelif giderleri kapsar. Harcırahlar 6245 sayılı Harcırah Kanununun 39. maddesine göre ödenir ve harcırahlara 2 Nolu başlık altında belirtilmesi gereken "Seyahat" masrafları dahil değildir. Harcıraha konu faaliyete katılacak personelin sayısı, kaç gün ve nereye (il/ilçe/kasaba) gidileceğinin açıkça belirtilmesi gerekmektedir. Harcırah giderleri yararlanıcının ve/veya ortaklarının normalde verdiği miktarlardan yüksek olmamalıdır. Harcırahlar, Maliye Bakanlığı'nın her yıl için belirlediği "harcırah kanunu uyarınca verilecek gündelik ve tazminat tutarlarını gösterir cetvel" de yer alan memur ve hizmetliler başlığı altında, "aylık/kadro derecesi 1-4 olanlar" için öngörülen tutarın üç katını aşmayacak şekilde belirlenmelidir.



YENİLENEBİLİR ENERJİ ve ÇEVRE TEKNOLOJİLERİ MALİ DESTEK PROGRAMI

1.3.1 Yurt dışı (proje personeli)	Gündelik	Projede görevli personelin (teknik/idari personel) projede tanımlı yurt dışı seyahatleri için günlük harcırahları diğer kalemlerde olduğu gibi TL bazında bu kısımda bütçelenecektir. Yurtdışı gündelik giderleri için, ilgili yıla ilişkin Bakanlar Kurulunun Yurtdışı Gündeliklerine Dair Kararında aylık/kadro derecesi 1-4 olanlar için öngörülen tutar esas alınarak belirlenmelidir.
1.3.2 Yurt içi (proje personeli)	Gündelik	Projede görevli personelin projede belirtilen yurt içi seyahatleri için günlük harcırahları bu kısımda bütçelenecektir. Yurtiçi gündelik giderleri, ilgili yıla ilişkin Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun H Cetvelinde (10/2/1954 tarihli ve 6245 sayılı Harcırah Kanunu Hükümleri Uyarınca Verilecek Gündelik ve Tazminat Tutarları) belirtilen memur ve hizmetliler başlığı altında, "aylık/kadro derecesi 1-4 olanlar" için öngörülen tutarın üç katını aşmayacak şekilde belirlenmelidir.
1.3.3 Seminer/konferans katılımcıları	Gündelik	Projede seminer ve konferans gibi faaliyetlerin yürütülmesi öngörülüyor ve katılımcılara konaklama, yemek ve şehir içi ulaşım bedellerine karşılık bir harcırah verilmesi gerekiyorsa bu kalemden bütçelenecektir.
İnsan Kaynakları Alt Toplamı		
2. Seyahat		Proje dahilinde yapılması planlanan seyahatlerin hareket ve varış noktaları, seyahat aracı (uçak, otobüs, vb.) ve kaç kişinin katılacağı açıkça belirtilmelidir. Yurt dışı ve yurt içi seyahatlerinin ulaşım maliyetleri harcırah kapsamında olmayıp bu bölümde ayrı olarak belirtilmelidir.
2.1. Yurt dışı seyahat	Her uçuş için	Proje dahilinde yapılması planlanan uluslararası seyahatleri kapsar. Pasaport giderleri ve yurt dışı çıkış harçları uygun maliyet değildir.
2.2 Yurt içi seyahat	Seyahat başına	Proje dahilinde otobüs, tren, uçak vb ulaşım araçlarıyla yapılması planlanan şehirlerarası seyahat maliyetlerini kapsar.
Seyahat Alt Toplamı		
3. Ekipman ve malzeme⁶		Proje süresinde kullanılması planlanan satın alınacak ya da kiralanacak ekipman ve malzeme maliyetlerini kapsar. Her bir kalemin birim tanımı yapılmalıdır. Bütçe kalemleri isimlendirilirken herhangi bir markaya işaret edilmemeli, ilgili ekipman veya malzemenin genel teknik ismi kullanılmalıdır. Finansal kiralama yöntemiyle satın alım uygun değildir.
3.1 Araç satın alımı veya kiralınması	Her araç için	Proje faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi için "zaruri" olarak araç kiralınması gerekiyorsa bunlar rayiç bedel üzerinden 'günlük/aylık' ya da 'her araç için' birimleriyle bütçelenecektir. <u>Bu Program kapsamında binek araç alımı uygun maliyet değildir.</u>

3.2 Mobilya, bilgisayar donanımı	Her adet için	Proje ofisi oluşturulmasına yönelik ekipman malzeme alımları dışında kalan ve proje faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi için satın alınması "zaruri" olan mobilya, bilgisayar, yazıcı, tarayıcı vb. için ayrılan kalemdir. "Adet" olarak birim tanımı yapılarak her bir makine/ekipmanın sayısı ve teknik özellikleri muhakkak belirtilmelidir. Çok fazla sayıda gerçekleştirilecek küçük çaplı alımlarda birim tanımı "set" olarak da belirtilebilir.
3.3 Makineler, teçhizat		Proje faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi için satın alınması "zaruri" olan makine ve teçhizatın rayiç bedelidir.
3.4 Makineler için yedek parça, ekipman, aletler		Makinelere ait yedek parça, ekipman ve aletler bu kalemden makinelerden ayrı olarak bütçelenir.
3.5 Diğer (lütfe belirtiniz)		Ekipman ve malzeme başlığı altındaki yukarıda belirtilen kalemlerde belirtilemeyen diğer ekipman ve malzeme alımları bu kalemden açıklanarak bütçelenir.
Ekipman ve Malzeme Alt Toplamı		
4. Yerel ofis maliyetleri		
4.1 Araç maliyetleri	Aylık	Başvuru sahibinin/proje ortaklarının projeye tahsis edilmiş kurumsal araçlarına veya proje kapsamında kiralanmış araçlara ait maliyetler (akaryakıt vb.) bu kalemden bütçelendirilir.
4.2 Ofis kirası	Aylık	Bu Program kapsamında uygun maliyet değildir.
4.3 Tüketim malzemeleri – ofis malzemeleri	Aylık	Bu Program kapsamında uygun maliyet değildir.
4.4 Diğer hizmetler (tel/faks, elektrik/ısıtma, bakım)	Aylık	Bu program kapsamında uygun maliyet değildir.
Yerel Ofis Maliyetleri Alt Toplamı		
5. Diğer maliyetler, hizmetler		Bu başlık altında belirtilen kalemlerin "hizmet alımı" yoluyla gerçekleştirilmesi gerekmektedir.
5.1 Yayınlar	Adet	Proje kapsamında gerçekleştirilecek yayımlar bu kalemden bütçelendirilecektir. Basılacak yayımın toplam sayısı, içeriği/konusu, sayfa sayısı ve baskı kalitesi ile ilgili bilgiler Maliyetlerin Gerekçelendirilmesi bölümünde açıklanmalıdır. Yayım sayısının artırılması baskı maliyetini düşürmekle beraber, nihai faydalanıcıların ihtiyaçlarının ötesinde gerçekleştirilen baskılar atıl olarak kalmakta, israfa ve çevre zararlarına yol açabilmektedir.

5.2 Etüd, araştırma		Proje amaçlarının gerçekleştirilmesi için hizmet alımı yoluyla yapılacak etüd ve araştırma faaliyetlerinin maliyetleri bu kalemden karşılanacaktır.
5.3 Denetim maliyetleri		İZKA destek miktarı 200.000 TL ve üzerinde olan projelerden denetim raporu talep etmektedir. Bu denetim Sermaye Piyasası Kurulunca onaylanmış Bağımsız Denetim Şirketi, Yeminli Mali Müşavir veya Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler tarafından yapılmalıdır. Buna ilişkin maliyet bu kalemden belirtilmelidir.
5.4 Değerlendirme maliyetleri		Proje faaliyetlerinin belirlenen hedefe ulaşip ulaşmadığını ölçmek amacıyla yapılan çalışmaya ilişkin maliyetler bu kalemden bütçelendirilebilir.
5.5 Tercüme, tercümanlar		Proje faaliyetleri (seminer, konferans, vb.) veya çıktıları için gereken tercüman/mütercim tercüman veya tercüme hizmeti maliyetleri bu kalemden bütçelendirilir. Tercüme edilecek dokümanın ve sayfa sayısının, toplantı/seminerlerde ise tercümanlık hizmeti süresinin "gün" üzerinden bütçelendirilmesi gerekmektedir.
5.6 Mali hizmetler		Bu Program kapsamında uygun maliyet değildir. Sözleşme aşamasında İZKA'ya sunulacak teminat mektubu için banka tarafından alınan ücret ya da diğer komisyonlar yararlanıcının sorumluluğundadır, bu kaleme yansıtılamaz.
5.7 Konferans/seminer maliyetleri		Proje kapsamında hizmet alımı yoluyla gerçekleştirilecek konferans/seminer/çalıştay masrafları bu kalemden belirtilecektir. Konferansın amacı, süresi, yeri, katılımcıların sayısı, katılımcıların hangi masraflarının (konaklama/yemek vb.) karşılanacağı bütçe ekindeki "Maliyetlerin gerekçelendirilmesi" tablosunda bütçe dökümü yapılarak açıklanmalıdır.
5.8 Tanıtım faaliyetleri		İZKA'nın projeye olan katkısını gösterecek her türlü maliyet bu kalemden gösterilecektir. Görünürlük için kullanılacak tabelalar, alınan ekipman malzeme üstüne yapıştırılacak etiketler, projeyi tanıtıma amaçlı broşürler ile proje kapanış toplantısı düzenlenmesi gibi maliyetler bu kalem altında yer almalıdır. Pazarlama ile ilgili tanıtım maliyetleri de bu kalemden belirtilmelidir. Her bir kalemin birim sayısının muhakkak belirtilmesi gerekmektedir. Götürü maliyetler kabul edilmeyecektir. Görünürlük maliyetleri Ajanstan talep edilen mali desteğin %3'ünü geçemez.

5.9 İnşaat İşleri		Proje kapsamında yapılması gereken küçük tadilatların ve yenilemelerin masrafları, "yeni bina ve inşaatı devam eden binanın tamamlanması dışındaki" küçük ölçekli yapım işleri bu kalemden belirtilmelidir. Bu kalem Ajanstan alınan mali desteğin %30'unu geçemez.
5.10 Kontrolörlük işleri ve diğer		Bu program kapsamında kullanılmayacaktır.
Diğer Maliyetler, Hizmetler Ara Toplamı		
6. Diğer		Projenin yürütülmesi için gerekli olan ancak yukarıdaki başlıklarda bütçelendirilemeyen kalemler (örn. danışmanlık hizmet alımları) bu kalemden bütçelenecektir. Bu başlık altına yazılan maliyetlerin her biri ayrı bir kalem olarak belirtilmeli ve çifte finansmanı önlemek açısından yukarıdaki kalemlerde bütçelendirilmemelidir.
Diğer Alt Toplamı		
7. Projenin Uygun Doğrudan Maliyetleri Toplamı (1'den 6'ya kadar)		Projenin tüm "doğrudan" uygun maliyetlerinin toplamını ifade eder.
8. İdari maliyetler		Projenin yürütülmesi sırasında ortaya çıkması muhtemel idari giderler ile genel müşterek masrafları kapsar. İdari maliyetler yedek akçe olarak değerlendirilemez. İdari maliyetler dolaylı maliyetler olup, doğrudan maliyetler (7. no.lu bütçe kalemi) toplamının maksimum %1'i üzerinden ve her halükarda 5.000 TL'yi geçmeyecek şekilde hesaplanır.
9. Toplam uygun proje maliyeti (7+8)		Projenin doğrudan maliyetleri ile dolaylı (idari) maliyetlerin toplamını ifade eder.



YENİLENEBİLİR ENERJİ ve
ÇEVRE TEKNOLOJİLERİ
MALİ DESTEK PROGRAMI

EK B1. FAALİYET BÜTÇESİ

Giderler	Birim	Miktar	Birim Maliyet (TL)	Toplam Maliyet (TL)
1. İnsan Kaynakları				
1.1 Maaşlar (toplam işveren maliyeti, yurt içi personel)				
1.1.1 Teknik personel	Aylık			
1.1.2 İdari / destek personeli	Aylık			
1.2 Maaşlar (brüt tutarlar, yabancı personel)	Aylık			
1.3 Gündelikler				
1.3.1 Yurt dışı (proje personeli)	Gündelik			
1.3.2 Yurt içi (proje personeli)	Gündelik			
1.3.3 Seminer/konferans katılımcıları	Gündelik			
İnsan Kaynakları Alt Toplamı				
2. Seyahat				
2.1. Yurt dışı seyahat	Her uçuş için			
2.2 Yurt içi seyahat	Seyahat başına			
Seyahat Alt Toplamı				
3. Ekipman ve malzeme				
3.1 Araç satın alımı veya kiralanması	Her araç için			
3.2 Mobilya, bilgisayar donanımı	Her adet için			
3.3 Makineler, teçhizat				
3.4 Makineler için yedek parça, ekipman, aletler				
3.5 Diğer (lütfen belirtiniz)				
Ekipman ve Malzeme Alt Toplamı				
4. Yerel ofis maliyetleri				
4.1 Araç maliyetleri	Aylık			
4.2 Ofis kirası	Aylık			
4.3 Tüketim malzemeleri – ofis malzemeleri	Aylık			

EK B1. FAALİYET BÜTÇESİ

Giderler	Birim	Miktar	Birim Maliyet (TL)	Toplam Maliyet (TL)
4.4 Diğer hizmetler (tel/faks, elektrik/ısıtma, bakım)	Aylık			
Yerel Ofis Maliyetleri Alt Toplamı				
5. Diğer maliyetler, hizmetler				
5.1 Yayınlar	Adet			
5.2 Etüd, araştırma				
5.3 Denetim maliyetleri				
5.4 Tercüme, tercümanlar				
5.5 Mali hizmetler				
5.6 Konferans/seminer maliyetleri				
5.7 Tanıtım faaliyetleri				
5.8 İnşaat İşleri				
5.9 Kontrolörlük işleri ve diğer				
Diğer Maliyetler, Hizmetler Ara Toplamı				
6. Diğer				
Diğer Alt Toplamı				
7.Projenin Uygun Doğrudan Maliyetleri Toplamı (1'den 6'ya kadar)				
8. İdari maliyetler (kalem 7'nin maksimum %1'i ve maksimum 5.000 TL)				
9. Toplam uygun proje maliyeti (7+8)				



**YENİLENEBİLİR ENERJİ ve
ÇEVRE TEKNOLOJİLERİ
MALİ DESTEK PROGRAMI**

EK B2 Beklenen Finansman Kaynakları		
	Tutar (TL)	Toplamın Yüzdesi (%)
Başvuru sahibinin mali katkısı		
Bu başvuruda talep edilen Destek Miktarı		
Diğer kurumlarca yapılan katkılar		
<i>Adı</i>		
...		
...		
....		
TOPLAM KATKI		
Projeden elde edilen doğrudan gelir		
GENEL TOPLAM		100,00

Her bütçe kalemi için lütfen maliyetin kısa bir gerekçesini gösteriniz ve harcamaların proje faaliyetleri ile ilgisini açıklayınız. Ayrıca alınması planlanan alet-ekipmanlara ilişkin teknik özellikleri belirtiniz.

EK B3 – Maliyetlerin Gerekçelendirilmesi		
Giderler	Birim	Açıklama
1. İnsan Kaynakları		
1.1 Maaşlar (brüt tutar, yurt içi personel)		
1.1.1 Teknik personel	Aylık	
1.1.2 İdari / destek personeli	Aylık	
1.2 Maaşlar (brüt tutar, yabancı/uluslararası personel)	Aylık	
1.3 Görev/seyahat harcırahları		
1.3.1 Yurt dışı (proje personeli)	Gündelik	
1.3.2 Yurt içi (proje personeli)	Gündelik	
1.3.3 Seminer/konferans katılımcıları	Gündelik	
İnsan Kaynakları Alt Toplamı		
2. Seyahat		
2.1. Yurtdışı seyahat	Her uçuş için	
2.2 Yurtiçi seyahat	Seyahat başına	
Seyahat Alt Toplamı		
3. Ekipman ve malzeme		
3.1 Araç satın alımı veya kiralınması	Her araç için	
3.2 Mobilya, bilgisayar donanımı	Her adet için	
3.3 Makineler, araçlar		
3.4 Makineler için yedek parça, ekipman, aletler		
3.5 Diğer (lütfen belirtiniz)		



**YENİLENEBİLİR ENERJİ ve
ÇEVRE TEKNOLOJİLERİ
MALİ DESTEK PROGRAMI**

Ekipman ve Malzeme Alt Toplamı		
4. Yerel ofis maliyetleri		
4.1 Araç maliyetleri	Aylık	
4.2 Ofis kirası	Aylık	
4.3 Tüketim malzemeleri – ofis malzemeleri	Aylık	
4.4 Diğer hizmetler (tel/faks, elektrik/ısıtma, bakım)	Aylık	
Yerel Ofis Maliyetleri Alt Toplamı		
5. Diğer maliyetler, hizmetler		
5.1 Yayınlar	Adet	
5.2 Etüd, araştırma		
5.3 Denetim maliyetleri		
5.4 Tercüme, tercümanlar		
5.5 Mali hizmetler		
5.6 Konferans/seminer maliyetleri		
5.7 Tanıtım faaliyetleri		
5.8 İnşaat İşleri		
5.9 Kontrolörlük işleri ve diğer		
Diğer Maliyetler, Hizmetler Ara Toplamı		
6. Diğer		
Diğer Alt Toplamı		
7. Projenin Uygun Doğrudan Maliyetleri Ara Toplamı (1'den 6'ya kadar)		
8. İdari maliyetler (kalem 7'nin maksimum %1'i ve maksimum 5.000 TL)		
9. Toplam uygun proje maliyeti (7+8)		

EK C – MANTIKSAL ÇERÇEVE

	Proje Mantığı	Objektif Olarak Doğrulanabilir Başarı Göstergeleri	Doğrulama Kaynakları	Varsayımlar
Genel Amaç	Projenin katkıda bulunacağı daha genel kapsamdaki amaç nedir?	Genel Amaçla ilgili kilit göstergeler nelerdir?	Bu göstergeler için gerekli bilgi kaynakları nelerdir?	
Özel Amaç(lar)	Genel amaca katkıda bulunmak için projenin gerçekleştireceği özel amaç(lar) nedir?	Proje amacının başarıldığı hangi göstergelerden anlaşılacaktır?	Proje amacının gerçekleştirildiğine dair göstergelerin tespiti için hangi bilgi kaynakları kullanılacaktır? (mevcut veya proje ile üretilecek olan)	Söz konusu amacın başarılması için Yararlanıcının sorumluluğu dışında olan hangi faktör ve koşulların (dışsal koşullar) sağlanması gereklidir? Hangi riskler dikkate alınmalıdır?
Beklenen Sonuçlar	Proje amacına ulaşabilmesi için gerekli olan sonuçlar (projenin somut ürünleri) nelerdir?	Beklenen proje sonuçlarının elde edilip edilmediği hangi göstergelerden anlaşılacaktır?	Proje sonuçlarının elde edildiğine dair göstergelerin tespiti için hangi bilgi kaynakları kullanılacaktır?	Beklenen Sonuçların zamanında elde edilmesi için, hangi dışsal koşullar sağlanmalıdır?
Faaliyetler	Beklenen sonuçları elde etmek için uygulanacak faaliyetler (sonuçlara referansla) sırasıyla hangileridir?	Araçlar: Bu Faaliyetleri uygulamak için gerekli araçlar nelerdir? Örneğin; personel, ekipman, eğitim, etüd, malzeme, tesis gibi Maliyetler: Proje maliyetleri nelerdir? Nasıl sınıflandırılmıştır? (Proje bütçesi dökümünde)	Projedeki ilerleme hakkındaki bilgi kaynakları hangileridir? Maliyetler: Proje maliyetleri nelerdir? Nasıl sınıflandırılmıştır? (Proje bütçesi dökümünde)	Planlanan faaliyetlerin uygulanabilmesi için, yararlanıcının doğrudan kontrolü dışında hangi koşulların sağlanması gereklidir?
Önkoşul:				Projenin başlamasından önce hangi önkoşulların sağlanması gerekmektedir?



**YENİLENEBİLİR ENERJİ ve
ÇEVRE TEKNOLOJİLERİ
MALİ DESTEK PROGRAMI**



EK D – ÖZGEÇMİŞ

GENEL BİLGİLER:

Adı:
Soyadı:
Uyruğu:
T.C. Kimlik No:
Pasaport Numarası:
Cinsiyet:
Doğum Tarihi:
Doğum Yeri:
Telefon:
E-Posta:
Faks:
Pozisyonu:
Projedeki Pozisyonu İlgili Vasıflar:
Üye Olunan Mesleki Kuruluşlar:

DİL BECERİLERİ

Dil Adı	Okuma	Yazma	Konuşma

MESLEKİ DENEYİMLER

Çalıştığı Kurum/Kuruluş	Pozisyon	İşe Başladığı Tarih	İşten Çıkış Tarihi:

EĞİTİM BİLGİLERİ

Öğretim Kurumu Adı	Mezuniyet Tarihi	Bölüm	Unvan



YENİLENEBİLİR ENERJİ ve ÇEVRE TEKNOLOJİLERİ MALİ DESTEK PROGRAMI



EK E - DESTEKLEYİCİ BELGE ÖRNEKLERİ

Yenilenebilir Enerji ve Çevre Teknolojileri Mali Destek Programı kapsamında İZKA'ya sunulması gereken destekleyici belgelerden bazılarına ilişkin örnekler, potansiyel başvuru sahiplerinin çalışmalarını kolaylaştırmak ve sunulan belgelerin içeriklerinin talep edilen hususları içermesini sağlamak amacıyla ek olarak sunulmaktadır. Destekleyici belgeler hazırlanırken örnek metinlerde seçenekli olarak sunulan ifadelerden size uygun olanı seçip, ilgisiz olanları siliniz.

Başvuru sahipleri tarafından hazırlanan üst yazılarda bu örnekler doğrudan kullanılabileceği gibi, Meclis ya da Yönetim Kurulu tarafından karar alınması gereken durumlarda bu örneklerden yararlanarak karar metinleri yazılabilir.

EK-E Destekleyici Belge Örnekleri'ne göre hazırlanacak tüm belgeler (varsa) kurumun antetli kağıdına ve resmi evrak çıkış sistemine işlenmiş bir şekilde sunulmalıdır.

Örnek 1:

<KURUM ADI>

Sayı : ...

Konu: Resmi Kuruluş ve Faaliyet Bilgisi

İZMİR KALKINMA AJANSI GENEL SEKRETERLİĞİNE

Kurumumuz tarih vesayılı Kanun'a/Yönetmeliğe/Karara göre kurulmuş olup İzmir'de faaliyetlerini sürdürmektedir.

Kurumumuzca 2015 Yılı Yenilenebilir Enerji ve Çevre Teknolojileri Mali Destek Programı kapsamında İZKA'ya sunulan başlıklı proje teklifiyle birlikte teslim edilen destekleyici belgeler (her türlü onay, izin, ruhsat vb. dahil olmak üzere), İZKA'yla sözleşmenin imzalanmasının ardından tüm faaliyetlerin ve gerekli ihale süreçlerinin başlatılması için yeterlidir.

(Kurumun En Üst Yetkili Amiri)

İsim-İmza-Mühür

Örnek 2:

<KURUM ADI>

Sayı : ...

Konu: Yetkilendirme ve İmza Tasdik Belgesi

İZMİR KALKINMA AJANSI GENEL SEKRETERLİĞİNE

Kurumumuzca, 2015 Yılı Yenilenebilir Enerji ve Çevre Teknolojileri Mali Destek Programı kapsamında İZKA'ya sunulacak başlıklı proje teklifinde, <Meclisinin/Yönetim Kurulunun/Genel Kurulunun (ilgili olmayan ifadeyi siliniz)>..... tarihli kararıyla, aşağıda tatbiki imzası bulunan ve kurumumuzda görevini yürüten kurumumuzu temsile, ilzama ve proje belgelerini imzalamaya yetkili kişidir.

.....'nın Tatbiki İmzası:

(İMZA)

(Kurumun En Üst Yetkili Amiri)

İsim-İmza-Mühür

Örnek 3:

**BAŞVURU SAHİBİ
YETKİLİ YÖNETİM ORGANI KARAR METNİ ÖRNEĞİ**

Kurumumuzca, 2015 Yılı Yenilenebilir Enerji ve Çevre Teknolojileri Mali Destek Programı kapsamında İZKA'yabaşlıklı bir proje teklifi sunulmasına ve proje teklifinin başarılı olması durumunda uygulanmasına karar verilmiştir.

(Yönetim Kurulu Üyeleri)
İsim-İmza-Mühür

Örnek 4:

**PROJE ORTAĞI / İŞTİRAKÇİSİ
YETKİLİ YÖNETİM ORGANI KARAR METNİ ÖRNEĞİ**

<..... (başvuru sahibi kuruluş adı yazılmalıdır) > tarafından 2015 Yılı Yenilenebilir Enerji ve Çevre Teknolojileri Mali Destek Programı kapsamında İZKA'ya sunulan.....başlıklı projede kurumumuz <proje ortağı /iştirakçisi (ilgili olmayan ifadeyi siliniz)>olarak yer alacaktır. Bu doğrultuda, proje teklifi kapsamında kurumumuzu temsile, ilzama ve faaliyet belgelerini imzalamaya yetkili kişi'dir.

Proje teklifinde belirtildiği üzere, kurumumuzca faaliyet kapsamında TL'lik eş finansman/nakdi katkı sağlanması taahhüt edilmektedir. (geçerli değilse bu ifadeyi siliniz)

(Kurumun En Üst Yetkili Amiri)
İsim-İmza-Mühür

Örnek 5:

<KURUM ADI>

Sayı : ...
Konu : Proje Hesabı Açma Yetkisi

İZMİR KALKINMA AJANSI GENEL SEKRETERLİĞİNE

Kurumumuz, Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği'nin 26. Maddesi uyarınca proje kapsamında kullanılacak proje hesabını açmaya, bu hesaba para aktarmaya ve bu hesaptan harcama yapma ehliyetine sahiptir.

(Kurumun En Üst Yetkili Amiri)
İsim-İmza-Mühür

Örnek 6:**<KURUM ADI>**

Sayı : ...

Konu: Eksik Proforma Fatura Bilgilendirmesi

İZMİR KALKINMA AJANSI GENEL SEKRETERLİĞİNE

Kurumumuzca 2015 Yılı Yenilenebilir Enerji ve Çevre Teknolojileri Mali Destek Programı kapsamında İZKA'ya sunulan başlıklı proje teklifiyle birlikte tüm makine-ekipman, hizmet alım vb. satın alımlarına yönelik olarak farklı tedarikçilerden ıslak imzalı şekilde alınmış en az 3 adet proforma fatura veya fiyat teklif mektupları, destekleyici belge olarak talep edilmektedir.

Ancak aşağıdaki tabloda sıralanan gerekçeler nedeniyle proje bütçesinde yer alan bazı bütçe kalemleri için yeterli sayıda proforma fatura veya fiyat teklif mektubu temin edilememiştir. Söz konusu gerekçelerin değerlendirme aşamasında yeterli bulunmamasının, projenin Bütçe ve Maliyet Etkinliği açısından değerlendirmesini olumsuz etkileyeceğini kabul etmekteyiz.

Kalem No.	Kalem Adı	Proforma Fatura veya Fiyat Teklif Mektubu Adedi	Gerekçe/Açıklama

(Kurumun En Üst Yetkili Amiri)**İsim-İmza-Mühür****Örnek 7:****<KURUM ADI>**

Sayı : ...

Konu: Mülkiyet Beyanı

İZMİR KALKINMA AJANSI GENEL SEKRETERLİĞİNE

Kurumumuzca 2015 Yılı Yenilenebilir Enerji ve Çevre Teknolojileri Mali Destek Programı kapsamında Ajansınıza sunulan başlıklı proje kapsamında inşa edilecek altyapının sahipliği/intifa hakkı, projenin tamamlanmasının ardından 10 yıl (asgari on yıl) süre ile kurumumuza ait olacaktır.

(Kurumun En Üst Yetkili Amiri)**İsim-İmza-Mühür**



YENİLENEBİLİR ENERJİ ve ÇEVRE TEKNOLOJİLERİ MALİ DESTEK PROGRAMI



Bu rehberin basımında FSC sertifikalı kağıt kullanılmıştır.

www.izka.org.tr • enerji@izka.org.tr

Şehit Fethi Bey Caddesi No:49/1 Birlik Plaza Kat:3 35210 Gümrük / İZMİR

Tel: +90 232 489 81 81 • Faks: +90 232 489 85 05