



T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI

#YEREL
KALKINMA
HAMLESİ



SoGreen
Sosyal Kapsayıcı
Yeşil Geçiş Projesi



**İZMİR
KALKINMA
AJANSI**

SOGREEN PROJESİ

ÜRETİMDE YEŞİL DÖNÜŞÜM MALİ DESTEK PROGRAMI

(TR31/25/SGA/YDP)





T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI



SÜRDÜRÜLEBİLİR KALKINMA

NASIL?

YEŞİL EKONOMİ

**KALİTELİ BÜYÜME
«KALKINMA»**

MAVİ EKONOMİ

SÜRDÜRÜLEBİLİR ÜRETİM

YENİLİK & GİRİŞİMCİLİK

TEMİZ ÜRETİM & TEMİZ TEKNOLOJİLER

DENİZ EKONOMİSİ

TARIMDA
TEMİZ ÜRETİM

SANAYİDE
TEMİZ ÜRETİM



T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI



Sosyal Kapsayıcı Yeşil Geçiş Projesi, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı ile Dünya Bankası arasında imzalanan bir kredi programıdır.

SoGreen Projesi



Bütçe
400 Milyon\$



**Finansman
Kuruluşu**
Dünya Bankası



Uygulama Alanı
26 Düzey 2 Bölgesi



Uygulama Süresi
7 Yıl

Proje ile kadınlar ve gençler öncelikli olacak biçimde **kırılgan grupların yeşil dönüşüme katılımlarının sağlanması** ve dönüşümden faydalanmaları için **ekonomik fırsatların iyileştirilmesi** amaçlanmaktadır.



T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI



Proje Bileşenleri

1- Kapsayıcı Yeşil Yatırımların ve Girişimciliğin Desteklenmesi

(a) Geri Ödemeli Finansman Desteği

(b) Hibe Destekleri

- Kuluçka Desteği
- Hızlandırma Desteği

2- Kapsayıcı ve Yeşil Altyapının Desteklenmesi

- Gündümlü Proje Desteği

3- Proje Yönetimi ve Kapasite Geliştirme

ÜRETİMDE YEŞİL DÖNÜŞÜM MALİ DESTEK PROGRAMI

AMAÇ VE KAPSAMI



T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI



Programın Özel Amacı, Başvuru Sahipler

Programın Genel Amacı

TR31 Bölgesi'nde faaliyet gösteren mikro/küçük işletmeler, kooperatifler ve üretici birliklerinin yeşil dönüşüme konu faaliyetlerinin Türkiye Sosyal Kapsayıcı Yeşil Geçiş (SoGreen) Projesi önceliklerine katkı sağlayacak şekilde desteklenmesi

Programın Özel Amacı

SoGreen Projesinin hedeflerine katkı sağlayacak şekilde, İzmir'de endüstriyel üretimde **kaynak tüketimi yoğun sektörlerde* enerji ve su verimliliği** uygulamalarının yaygınlaştırılması ve kaynak tüketiminin azaltılmasıdır.



T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI



Uygun Başvuru Sahipleri

- **Mikro işletmeler*** (10 kişiden az yıllık istihdam ve yıllık net satış hasılatı/mali bilançosundan herhangi biri on milyon Türk Lirasını aşmayan işletmeler)
- **Küçük işletmeler*** (50 kişiden az yıllık çalışan istihdam ve yıllık net satış hasılatı/mali bilançosundan herhangi biri yüz milyon Türk Lirasını aşmayan işletmelerdir.)
- **Kooperatifler**
- **Üretici Birlikleri**

*Proje teklif çağrısı ilan tarihinden en az 6 ay önce İzmir’de kurulan işletmeler



T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI



Öncelik 1: Enerji kayıplarının ve tüketiminin azaltılması

Öncelik 2: Su verimliliğinin sağlanması ve alternatif su kaynaklarının geliştirilmesi

Program Öncelikleri ve Bileşenleri

	Mikro ve Küçük İşletmeler İçin	Kooperatifler ve Üretici Birlikleri İçin
Bileşen Bütçesi	40.000.000 TL	20.000.000 TL
Asgari/Azami Destek Oranı	%50 - %75	%75 - %90
Asgari/Azami Destek Tutarı	600.000 TL – 2.000.000 TL	



T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI



Uygun Proje Konuları

1) Enerji kayıplarının ve tüketiminin azaltılması amacıyla*;

- Buhar, ısı ve basınçlı hava kayıplarının ve kaçaklarının önlenmesine yönelik iyileştirici uygulamalar,
- Isı geri kazanım uygulamaları,
- Mevcut makine ve ekipmanların enerji verimliliği sağlayan modelleri ile değiştirilmesi,
- Üretim hattında otomasyona geçiş,
- Motor ve sürücülerde yeni teknolojinin kullanımı,

**Enerji üretmek ve depolamak üzere gerçekleştirilecek yatırımlar (GES, RES, vb.) desteklenmeyecektir.*



T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI



Uygun Proje Konuları

2) Su verimliliğinin sağlanması ve alternatif su kaynaklarının geliştirilmesi amacıyla;

- Su tüketimini azaltacak makine ve ekipmana geçiş,
- Yağmur suyu hasadı sistemlerinin kurulması,
- Proses sularının geri kazanımına yönelik ön arıtım sistemlerinin kurulması



T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI



Desteklenecek Sektörler (NACE Rev. 2)

Enerji ve Su Tüketimi Yoğun Seçili Sektörler

- 10- Gıda ürünlerinin imalatı
- 13- Tekstil ürünlerinin imalatı
- 14- Giyim eşyalarının imalatı
- 15- Deri ve ilgili ürünlerin imalatı
- 17- Kağıt ve kağıt ürünlerinin imalatı
- 18- Kayıtlı medyanın basılması ve çoğaltılması
- 20- Kimyasalların ve kimyasal ürünlerin imalatı
- 22- Kauçuk ve plastik ürünlerin imalatı
- 23- Diğer metalik olmayan mineral ürünlerin imalatı
- 24- Demir çelik döküm ve ürün imalatı
- 25- Fabrikasyon metal ürünleri imalatı (makine ve teçhizat hariç)
- 27- Elektrikli teçhizat imalatı
- 28- Başka yerde sınıflandırılmamış makine ve ekipman imalatı
- 31- Mobilya imalatı

Gıda ürünlerinin imalatı Alt Sektörleri

- 10.20-Balık, kabuklu deniz hayvanları ve yumuşakçaların işlenmesi ve saklanması
- 10.39-Başka yerde sınıflandırılmamış meyve ve sebzelerin işlenmesi ve saklanması
- 10.41-Sıvı ve katı yağ imalatı
- 10.51-Süthane işletmeciliği ve peynir imalatı
- 10.61-Öğütülmüş hububat ve sebze ürünleri imalatı
- 10.71-Ekmek, taze pastane ürünleri ve taze kek imalatı
- 10.84-Baharat, sos, sirke ve diğer çeşni maddelerinin imalatı
- 10.85-Hazır yemeklerin imalatı
- 10.89-Başka yerde sınıflandırılmamış diğer gıda maddelerinin imalatı



T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI



İlave Puan Unsurları

- 1) Mikro ve küçük ölçekli işletmeler için:** İşletmenin kadınlar veya gençler tarafından sahip olunması veya yönetilmesi:
 - a) Aşağıdaki şartlardan en az birini sağlayan işletmelere ilave **4 puan** verilecektir:
 - i) Kadınlara/gençlere ait veya hâkim ortaklığı kadınlara/gençlere ait olan işletmeler,
 - ii) Kadınlar/gençler tarafından yönetilen işletmeler,
 - iii) Çalışanlarının **%50**'sinden fazlası kadın/genç olan işletmeler.
 - b) Sahibi kadın ve genç olan işletmeler ile proje ortağı olunması durumunda ilave **1 puan** verilecektir.
- 2) Kooperatif ve üretici birlikleri için:** Kooperatif ve üretici birliklerinde kadınların/gençlerin yönetimde yer alması veya temsili:
 - a) Üyelerinin %50'sinden fazlası kadın/genç olan kooperatifler/üretici birlikleri bu bölümden tam puan alır
- 3) İlçelerin Sosyoekonomik Gelişmişlik Araştırması (İlçe SEGE) 2022 raporunda Üç, Dört ve Beşinci Kademe olarak belirlenen ilçelerden (Bergama, Ödemiş, Kınık, Bayındır, Beydağ, Kiraz) gelen tekliflere 3 puan** verilecektir.
- 4) Yeni işler yaratma:** 1 yeni istihdam içeren proje tekliflerine **2 puan**; 2 ve üzeri istihdam içeren proje tekliflerine **4 puan** verilecektir.
- 5) Daha iyi işler yaratma:** Başvuru sahibinin mevcut personel sayısının en az %5'ine proje faaliyetlerinin yapılabilmesi için gereken eğitimleri aldırarak, personelinin yeni beceri kazanmasını sağlayacak olan proje tekliflerine **1 puan** verilecektir.

TEKNİK VE İDARİ KURALLAR



T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI



Maliyetlerin Uygunluğu

- Proje kapsamında kurallara uygun ve geçerli olan giderler «**uygun maliyetler**» olarak adlandırılır.
- Program kurallarına uymayan, projenin gerçek bir bileşeni niteliğinde olmayan ve usulüne uygun yapılmayan harcamalar «**uygun olmayan maliyetler**» olarak adlandırılır.
- Projelere verilecek destek tutarı ve destek oranı **uygun maliyetlere** göre belirlenir.
- Projeler için belirlenen **uygun maliyetler** şu kriterleri karşılamalıdır:
 - Gerçek ihtiyaçlara ve piyasa fiyatlarına dayanmalıdır.
 - Usullere uygun harcanmalıdır.
 - Maliyet etkinliğini sağlamalıdır.
 - Proje süresi içinde gerçekleştirilmelidir. (Denetim maliyeti hariç)
 - Belgelerle doğrulanabilir ve kanıtlanabilir olmalıdır.

- **Uygun Maliyetler** 
 - Uygun Doğrudan Maliyetler**
 - Uygun Dolaylı Maliyetler**



T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI



Uygun Doğrudan Maliyetler

İnsan Kaynakları

- Yeni istihdamlarla sınırlı olmak üzere, projede görevlendirilmiş personelin brüt ücreti.
 - Piyasadaki ücretlere ve firma içi ücret dengesine uyumlu olmalıdır.
 - Program ilan tarihinden sonra, başvuru sürecinde alınmamış veya çıkarılmamış olmalıdır.

Ekipman ve Malzeme

- Proje konusuna uygun olmak üzere makine, ekipman ve malzeme alımı ile bunlara ilişkin hizmetler.
 - Piyasa fiyatlarına uygun olmalıdır.
 - Projedeki fonksiyonu açıklanmalıdır.

Küçük Ölçekli İnşaat ve Yapım İşleri

- Proje için gerekli olan inşaat, yapım, onarım, tadilat işlemleri vb işler.
 - Mali destek tutarının %20'si aşmamalıdır.
 - Yeni bina inşaatı veya devam eden inşaatın tamamlanması uygun değildir.

Yazılım, Otomasyon Sistemleri, Web Sitesi Kurulum Giderleri

- Proje kapsamında gerekli ve tamamlayıcı nitelikte olmalıdır.



T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI



Uygun Doğrudan Maliyetler

Hammadde

- Toplam bütçenin %5'ini geçmemek kaydıyla deneme üretimi için hammadde tedariki.

Eğitim, Danışmanlık, Organizasyon

- Eğitim, teknik danışmanlık, sertifikasyon, akreditasyon, test ve tedarik işleri
- Taşeron maliyetleri (basım, etkinlik organizasyonu vb.)
- Program başvuru sürecinde alınan danışmanlık ücreti, piyasa koşullarıyla uyumlu olmak ve belgelerle desteklenmek şartıyla uygun maliyet olarak bütçeye eklenebilir.

Görünürlük Maliyetleri

Proje Bütçesinin %5'ini Geçmemek Kaydıyla Sarf Malzemesi Maliyetleri

Denetim Maliyetleri

KDV

- Program kapsamında **yalnızca kooperatifler ve üretici birliklerinin** KDV giderleri uygun maliyettir.



T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI



Uygun Dolaylı Maliyetler

Uygun dolaylı maliyetler, başka bir bütçe kalemi altında verilen maliyetleri içermeyen ve genel idari giderleri (elektrik, su, ısınma maliyetleri v.b.) karşılamak üzere yapılan maliyetlerdir.

Projenin toplam uygun maliyetlerinin **%2**'sini aşmayacak şekilde bütçesi götürü usulde belirlenmiş olan maliyet kalemidir.



T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI



Uygun Olmayan Maliyetler

- Arazi veya bina alımları ve kiralanması
- Otomobil, motosiklet, minibüs, otobüs, kamyonet, çekici vb. taşıtların alımı, kiralanması vb. giderler.
- İkinci el ekipman ve malzeme alımı.
- Seyahat ve gündelik giderleri
- Faiz borcu ile diğer borç, zarar veya borç karşılıkları
- Mali hizmet maliyetleri (özellikle havale maliyetleri, sigorta, banka maliyetleri vb.)
- Yararlanıcının ve proje kapsamında görev alan kişilerin kusur ve ihmalleri sebebiyle doğacak olan ceza, gecikme zammı, faiz ve sair giderler
- Salt sözleşmeye, teminatlara ve Ajans ile yararlanıcı arasındaki mali ödemelere ilişkin her türlü vergi, resim, harç ve sair giderler.
- Vergi ve prim ödemeleri hariç, proje hesabı dışında yapılan proje harcamaları
- Hali hazırda başka bir kapsamda desteklenen veya finanse edilen işler ve kalemler



T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI



Uygun Olmayan Maliyetler

- Proje başlangıcından önce yapılan hazırlık çalışmalarının ve diğer faaliyetlerin maliyetleri
 - Başvuru danışmanlık ve uygun maliyetlerde sayılan istisnalar hariç.
- Kur artışı dolayısıyla oluşan maliyet artışları
- Yararlanıcı dışındakiler tarafından gerçekleştirilen maliyetler.
- Projenin uygulanmasına katılan kamu görevlilerinin maaşları
- Proje ile ilgisi olmayan harcamalar.
- Kamulaştırma bedelleri.
- KDV: Mikro ve küçük ölçekli işletmelerin KDV ve BSMV maliyetleri uygun maliyet değildir.
- **Not:** Yararlanıcı, uygun olmayan maliyetler altındaki bir ürünü aynı katkı olarak projeye eklemeyi taahhüt edebilir. Örneğin; araç, kamyonet, ikinci el makineler.



T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI



Destekleyici Belgeler

- Yönetim Organı Kararı
- Ortak ve İştirakçi Yönetim Organı Kararları (Varsa)
- Noter onaylı imza sirküleri/imza beyannameleri
- Beyanname
- Ortak ve İştirakçi Beyannameleri (Varsa)
- Güncel ticaret sicil gazetesini tescil bilgisi
- Güncel faaliyet belgesi veya Oda Kayıt Belgesi



T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI



Destekleyici Belgeler

- Mali Durum Belgeleri: önceki iki mali yıla ait onaylanmış kesin hesapları veya bilançoları
- Teknik Şartname Taslağı: Proje kapsamında gerçekleştirilecek 50.000 TL'nin üzerindeki mal, hizmet satın alımları ile yapım işlerine yönelik genel ve teknik özelliklerin belirtildiği şartname taslakları
- Proforma Fatura / Fiyat Teklif Mektubu: Proje kapsamında gerçekleştirilecek 50.000 TL'nin üzerindeki mal, hizmet satın alımları ile yapım işlerine yönelik farklı tedarikçilerden alınmış 3 adet proforma fatura/ fiyat teklif mektubu
- İşletme Temel Bilgi Formu veya Kooperatif/Üretici Birliği Temel Bilgi Formu (Ek-F /Ek-G) (Başarılı proje sahiplerinden destek sözleşmesinin imzalanması aşamasında kanıtlayıcı belge talep edilebilir.)
- İstihdam taahhütnamesi (varsa) (Ek-H)



T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI



Son Başvuru Tarihi

KAYS üzerinden son başvuru tarihi : **29/08/2025 Saat: 23:59**

Taahhütname için son teslim tarihi : **05/09/2025 Saat: 17:00**

Başvuru Süreci

Başvurular, bu rehberin ekinde bulunan Başvuru Formu ve talep edilen diğer belgeler ile birlikte Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS) (<https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr>) üzerinden yapılmalıdır. Bu belgelerin basılı/elektronik nüshaları, İzmir Kalkınma Ajansından veya internet adresinden (www.izka.org.tr) temin edilebilir.

İzmir Kalkınma Ajansı

Halkapınar Mahallesi, 1203/11 Sokak, No:5-7 Megapol Çarşı Kule, Kat:19
Konak/İzmir

Sorularınızı aşağıdaki e-posta adresine gönderebilirsiniz.

sogreen@izka.org.tr



T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI

#YEREL
KALKINMA
HAMLESİ



SoGreen
Sosyal Kapsayıcı
Yeşil Geçiş Projesi



**İZMİR
KALKINMA
AJANSI**

SOGREEN PROJESİ

ÜRETİMDE YEŞİL DÖNÜŞÜM MALİ DESTEK PROGRAMI

KAYS Üzerinden
Proje Başvurusu Hazırlama





T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI



SoGreen
Sosyal Kapsayıcı
Yeşil Geçiş Projesi



**İZMİR
KALKINMA
AJANSI**

B Ö L Ü M 1

KAYS (Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi) Başvuru Adımları



T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI



Kullanıcı Kayıt İşlemleri

Proje başvurusu yapacak kişinin önceden sistemde kaydı yok ise KAYS giriş ekranında yer alan **Sisteme Kaydol** bağlantısına tıklanır.



Kullanıcı Giriş

© T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı

[KAYS Kullanıcı Kaydı Oluşturma](#)

<https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr>





T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI



E-Devlet Kapısı

T.C. Kimlik No. ve e-Devlet Kapısı şifrenizi girerek
“**Sisteme Giriş Yap**” butonuna tıkladığınızda
karşınıza bir **Kayıt Formu** çıkacaktır.

(e-Devlet Kapısı şifrenizi içeren zarfınızı PTT merkez
müdürlüklerinden şahsen başvuru ile kimliğinizi
ibraz ederek temin edebilirsiniz.)

e-Devlet Kapısı Kimlik Doğrulama Sistemi

Giriş Yapılacak Adres

<https://sso.sanayi.gov.tr/oauth.aspx>

Giriş Yapılacak Uygulama

Bilim Sanayi Merkezi Kimlik Doğrulama

e-Devlet Şifresi

Mobil İmza

e-İmza

T.C. Kimlik Kartı

İnternet Bankacılığı

T.C. Kimlik Numaranızı ve e-Devlet Şifrenizi kullanarak kimliğiniz doğrulandıktan sonra işleminize kaldığınız yerden devam edebilirsiniz. [e-Devlet Şifresi Nedir, Nasıl Alınır?](#)

* T.C. Kimlik No

* e-Devlet Şifresi

* e-Devlet şifrenizi unutmanız durumunda doğruladığınız cep telefonunuzdan yenileme işlemi yapabilirsiniz.

< İptal Et

Sisteme Giriş Yap >



T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI



Kayıt Formu

Rolü kısmında **Başvuru Sahibi Kullanıcısını** seçiniz.

Sistemde aynı **T.C. Kimlik Numarası** ve **Kullanıcı Adı** ile sadece 1 kez kullanıcı kaydı oluşturulabilir.

Kimlik bilgilerinizin nüfus cüzdanınızdaki bilgilerle aynı olmasına dikkat ediniz.

KAYIT FORMU	
Rolü:	Seçiniz
Uyruğu:	Türkiye
T.C. Kimlik No:	
Adı:	
Soyadı:	
Cinsiyet:	☐ Erkek ☐ Kadın
Doğum Yeri:	
Doğum Tarihi:	
Kullanıcı Adı:	
E-Posta:	
E-Posta Tekrar:	
Parola:	
Parola Tekrar:	
Güvenlik Kodu:	y35r3

Kaydet



T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI



Onay Kodu

Kayıt Formunu doldurup **Kaydet** tuşuna bastığınızda **Sisteme başarıyla kaydoldunuz** mesajı alırsınız ve **Onay Kodu** penceresine yönlendirilirsiniz.

E-posta adresinize gelen onay kodunu bu alana girdiğinizde KAYS hesabınız kullanıma açılmış olacaktır.



Lütfen e-posta adresinize () gönderilmiş olan onay kodunu giriniz:

Onay Kodu:

*Kullanıcı adı doğru olmak şartıyla şifre bilgisi 5 kere yanlış girilirse kullanıcının hesabı kilitlenir!
Hesabın kilidinin kaldırılması için kullanıcının Ajansımızla iletişime geçmesi gerekmektedir.*



T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI



Kullanıcı Ana Sayfası

Ana sayfanın sol üstünde sisteme giriş yapan kullanıcının **Adı ve Soyadı** bilgisi yer almaktadır.

Kullanıcı bilgileri güncellenmek istenirse **Adı ve Soyadı** alanına tıklanır ve açılan **Kullanıcı Bilgilerim** penceresi üzerinden değişiklik yapılabilir.

Merhaba **Adı Soyadı** (Rol Değiştir: Başvuru Sahibi Kullanıcısı)

Kullanıcı Bilgilerim

Uyruğu:	Türkiye
T.C. Kimlik No:	XXXXXXXXXX
Adı:	Adı Soyadı
Soyadı:	Soyadı
Cinsiyet:	Erkek
Doğum Yeri:	ANKARA
Doğum Tarihi:	DD/MM/YYYY
Kullanıcı Adı:	Adı Soyadı
E-Posta:	Adı Soyadı@il.gov.tr
Parola:	
Parola Tekrar:	

Eklenebilecek Roller

Bağımsız Değerlendirici Kullanıcısı

Eklenecek Roller

Başvuru Sahibi Kullanıcısı

→

→

←

←

Güncelle

İptal



T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI



Proje Başvuru İşlemleri



01

Kullanıcı ana sayfasında yer alan **Başvuru İşlemleri** /**Başvuru Yap** seçilir.



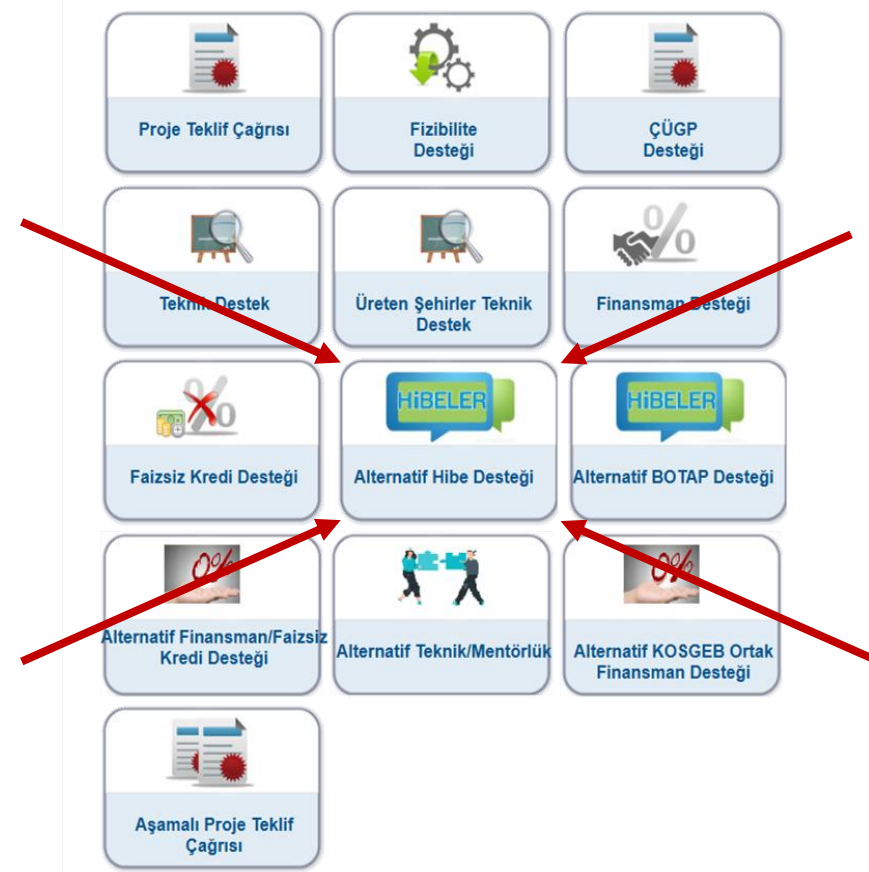
02

Destek Programı Seçim ekranından **Alternatif Hibe Desteği** alanına tıklanır.



03

Açılan listeden **İzmir** ili ve 2025 Yılı **Üretimde Yeşil Dönüşüm Mali Destek Programı** seçilir. **Başvuru Yap** düğmesine tıklanır.





T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI



Referans Kodu

Mikro ve Küçük İşletmeler Bileşeni: **TR31/25/SGA/YDP/01**

Kooperatifler ve Üretici Birlikleri Bileşeni: **TR31/25/SGA/YDP/02**



T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI



Başvuru Sahibi Kuruluşun Sisteme Kaydı

1

Adına proje sunulacak başvuru sahibi kuruluşun sistemde kayıtlı olup olmadığı **vergi kimlik/resmi sicil** no. girilerek sorgulanır.

3

Sorgulama sonucu ilgili kuruluş bulunamadıysa öncelikle sisteme kaydedilmesi gerekir.

2

Sorgulama sonucu görüntülenen kuruluş, **Başvuru Sahibi** olarak seçilir.



T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI



Başvuru Sahibi Kuruluşun Sisteme Kaydı



Başvuru Sahibi kuruluşun Sisteme tanıtılması için ana sayfadaki **Kullanıcı İşlemleri** menüsünden **Tüzel Paydaş İşlemleri** seçilir.



Açılan **Tüzel Paydaş Bilgileri** penceresindeki alanlar doğru ve eksiksiz bir şekilde doldurulmalıdır.



Sisteme eklenen tüzel paydaşa yönelik bilgilerde güncelleme yapılmak istenirse, İZKA ile iletişime geçilmesi gerekmektedir.



Tüzel Paydaş Bilgileri			
Kar Amacı Güder:	Seçiniz	Kurum Tipi:	Seçiniz
Başvuru Yapabilecek Birim:	Seçiniz	Adı:	
DTVT İdare Kimlik Kodu:		DTVT Kurum Adı:	
DTVT Ana Kurum Adı:		DTVT Üst Kurum Adı:	
Diş Yazışma Durumu:		Kısaltma:	
Kuruluş Tarihi:		Kurumun Faaliyete Başlama Tarihi:	
* Resmi Sicil Numarası:		Vergi Kimlik Numarası:	
Vergi Dairesi Adı:		Vergi Dairesine Kayıt Tarihi:	
Vergi Dairesi Kayıt Numarası:		Başlıca Faaliyetler:	
Başvuru Yapılan Ajans:	Seçiniz	Ülke:	Seçiniz
Adres İli:	Seçiniz	Adres İlgesi:	Seçiniz
Adresi:		Telefon:	
Faks:		Uluslararası Telefon:	
E-Posta:		İnternet Adresi:	

* Şahıs İşlemleri için bu alana TC kimlik numarasını yazabilirsiniz.



T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI



Başvuru Sahibi Yetkili Kişiler ve İrtibat Kişileri

Başvuru sahibi kuruluş Sisteme kaydedildikten sonra

Yetkili Kişiler ve **İrtibat Kişileri** alanları aktif hale gelmektedir.

- Açılan **Kişi Bilgileri** penceresi üzerinde projede imzaya yetkili olan kişinin Adı, Soyadı ve Pozisyon / Konumu alanları doldurularak **Ekle** düğmesine tıklanır.
- Yetkili Kişiler tanımlandıktan sonra projenin irtibat kişileri Sisteme eklenmelidir.
- İrtibat kişileri yetkili olmak zorunda değildir! Kurumda projeyi en iyi bilen kişiler irtibat kişisi seçilmelidir.
- Sisteme **en az 2 irtibat kişisi** tanımlanmak zorundadır.



T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI



Başvuru Sahibi Bilgileri

Bu bölümde başvuru sahibine ilişkin aşağıdaki bilgiler girilmektedir:

- Hissedar Listesi**
- Yönetim Kurulu Üye Listesi**
- Faaliyet Alanları**
- Mali Veri**
- Diğer Kaynaklar**
- Benzer Proje Tecrübesi**
- Diğer Başvurular** (Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Karara göre aynı yatırım harcaması için birden fazla devlet desteğinden yararlanılamaz.)



T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI



Ortak ve İştirakçiler (Varsa)

- Projede görev alacak ortak ve iştirakçileri sistem üzerinden **Tüzel Paydaş** olarak eklemek gerekmektedir.
- KAYS üzerinde **Proje Paydaşları** adımıından açılan **Proje Paydaş Bilgileri** penceresinde ortak veya iştirakçinin Resmi Sicil veya Vergi Kimlik Numarası girilerek sorgulanır.
- Sorgulama sonucu görüntülenen kurum **Ortak veya İştirakçi** olarak seçilir.
- Sorgulama sonucu ilgili kurum bulunamadıysa, proje ortağının veya iştirakçinin (ilk kez) Sisteme tanıtılması gerekmektedir.
- Bunun için **Kullanıcı İşlemleri** menüsündeki **Tüzel Paydaş İşlemleri** adımları takip edilir.





T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI



Ortaklık/İştirakçi Beyannamesi

Ortakların/iştirakçilerin, İZKA'ya sunulan projenin içeriğini okuyarak onayladığını, projedeki taahhütlerini yerine getireceğini gösteren belgedir.

- Ortaklık/iştirakçi Beyannamesini, ilgili kurum/kuruluşları temsil etmeye yetkili kişilerinin imzalaması gerekmektedir.
- KAYS üzerinden proje ortak/iştirakçilerine ilişkin veri girişi yapıldıktan sonra ilgili beyanname sistem tarafından otomatik olarak üretilmektedir.
- **Ortak/iştirakçi sisteme girilmeden ön izlemeye Beyanname görüntülenemez.**



T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI



SoGreen
Sosyal Kapsayıcı
Yeşil Geçiş Projesi



**İZMİR
KALKINMA
AJANSI**

B Ö L Ü M 2

Başvuru Formu



T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI



Proje Genel Bilgileri

Bu adımda, sisteme eklenecek proje başvurusuna yönelik temel bilgiler (proje adı, süresi, öncelik alanı, uygulama ilçesi gibi) girilmektedir.

Proje Genel Bilgileri doldurulmadan diğer adımlar aktif hale gelmemektedir!

Proje Genel Bilgileri					
Proje Adı:	125 / 125				
Proje Süresi (Ay):	Seçiniz				
Öncelik Alanları:	☐ Proje, belirli bir bölgede... ☐ Proje, belirli bir bölgede... ☐ Proje, belirli bir bölgede...				
Ana Faaliyet Alanı:	Seç				
Uygulanacağı Yerler <table><thead><tr><th>İl</th><th>İlçe</th></tr></thead><tbody><tr><td colspan="2">Kayıt bulunamadı.</td></tr></tbody></table> + Ekle - Sil		İl	İlçe	Kayıt bulunamadı.	
İl	İlçe				
Kayıt bulunamadı.					



T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI



Proje Özeti

Projenin genel ve özel amacı, hedef gruplar ile nihai yararlanıcıların kimler olduğu, yürütülecek temel faaliyetler ve sonuçları hakkında özet bilgiler girilir.

▼ Projenin Genel Amacı

2500 / 2500

► Projenin Özel Amacı

► Hedef Gruplar / Müşteriler

► Nihai Yararlanıcılar

► Beklenen Sonuçlar

► Temel Faaliyetler

* Başvurunun tamamlanabilmesi için bütün alanların doldurulması gerekmektedir. Verilerinizin kaybolmaması için işleminiz bittikten sonra kaydetmeyi unutmayınız!

Kaydet



T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI



Başvuru Formunun Bölümleri

AMAÇ VE GEREKÇELENĐİRME

FAALİYETLER VE YÖNTEM

BEKLENEN SONUÇLAR VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK



T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI



Lütfen Dikkat

- Projenizin tamamını tek seferde yazmanız gerekmemektedir. KAYS'a belli aralıklarla girip projenizin yazımına kaldığınız yerden devam edebilirsiniz.
- Dış yazım editörlerinde (örn. MS Word vb.) oluşturup kopyala-yapıştır yöntemiyle sisteme aktarılan bilgilerin bazı kısımlarında eksiklikler, veri kayıpları oluşabilmektedir. Bunu önlenmek için sisteme bilgilerin **düz metin** olarak girilmesi önerilmektedir.
- Başvuru formunda PEMBE renkli alanlara bilgi girilmesi zorunludur. Aksi halde başvurunuzu tamamlayamazsınız.



T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI



SoGreen
Sosyal Kapsayıcı
Yeşil Geçiş Projesi



**İZMİR
KALKINMA
AJANSI**

B Ö L Ü M 3

Mantıksal Çerçeve Özgeçmişler Destekleyici Belgeler



T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI



Mantıksal Çerçeve

	Proje Mantiğı	Objektif Olarak Doğrulanabilir Başarı Göstergeleri	Doğrulama Kaynakları ve Araçları	Varsayımlar
Genel Amaç	Projenin katkıda bulunacağı daha genel kapsamdaki amaç nedir?	Genel Amaçla ilgili kilit göstergeler nelerdir?	Bu göstergeler için gerekli bilgi kaynakları nelerdir?	
Özel Amaç(lar)	Genel amaca katkıda bulunmak için projenin gerçekleştireceği özel amaç(lar) nedir?	Proje amacının başarıldığı hangi göstergelerden anlaşılacaktır?	Proje amacının gerçekleştirildiğine dair göstergelerin tespiti için hangi bilgi kaynakları kullanılacaktır? (mevcut veya proje ile üretilecek olan)	Söz konusu amacın başarılması için Yararlanıcının sorumluluğu dışında olan hangi faktör ve koşulların (dışsal koşullar) sağlanması gereklidir? Hangi riskler dikkate alınmalıdır?
Beklenen Sonuçlar	Proje amacına ulaşabilmesi için gerekli olan sonuçlar (projenin somut ürünleri) nelerdir?	Beklenen proje sonuçlarının elde edilip edilmediği hangi göstergelerden anlaşılacaktır?	Proje sonuçlarının elde edildiğine dair göstergelerin tespiti için hangi bilgi kaynakları kullanılacaktır?	Beklenen Sonuçların zamanında elde edilmesi için, hangi dışsal koşullar sağlanmalıdır?
Faaliyetler	Beklenen sonuçları elde etmek için uygulanacak faaliyetler (sonuçlara referansla) sırasıyla hangileridir?	Araçlar: Bu Faaliyetleri uygulamak için gerekli araçlar nelerdir? Örneğin; personel, ekipman, eğitim, etüt, malzeme, tesis gibi	Projedeki ilerleme hakkındaki bilgi kaynakları hangileridir? Maliyetler: Proje maliyetleri nelerdir? Nasıl sınıflandırılmıştır? (Proje bütçesi dökümünde)	Planlanan faaliyetlerin uygulanabilmesi için, yararlanıcının doğrudan kontrolü dışında hangi koşulların sağlanması gereklidir?
				Projenin başlamasından önce hangi ön-koşulların sağlanması gerekmektedir?



T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI



Kilit Personel Özgeçmişi

Kilit Personel, projenin uygulanmasından doğrudan sorumlu olan yönetici ile idari/teknik işlerden sorumlu personeli kapsamaktadır.

En az 1 özgeçmiş girilmesi zorunludur.

Proje Personeli Penceresindeki 4 ana sekme altında istenen bilgiler doldurulmalıdır:

- Genel Bilgiler**
- Dil Becerileri**
- Mesleki Deneyim**
- Eğitim Bilgileri**

Proje Personeli

Genel Bilgiler

Dil Becerileri

Mesleki Deneyim

Eğitim Bilgileri

Uyruğu:

Türkiye

T.C. Kimlik No:

Adı:

Soyadı:

Cinsiyet:

Seçiniz...

Doğum Yeri:

Doğum Tarihi:

E-Posta:

Telefon:

Faks:

Pozisyonu:

Projedeki Pozisyonuyla İlgili Vasıflar:

250 / 250

Üye Olunan Mesleki Kuruluşlar:

250 / 250

Ekle

Temizle

İptal



T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI



Destekleyici Belgeler

- KAYS'a destekleyici belge yüklemek için **Destekleyici Belgeler Alanı**'nda yer alan ve sisteme Ajans tarafından yüklenmesi istenilen belge seçilir.
- Ajans tarafından ilgili belgeye yönelik bir şablon yüklendiyse **Şablonu İndir** bağlantısına tıklanarak şablon indirilebilir.
- Sisteme birden fazla destekleyici belge **.rar** veya **.zip** dosya biçiminde oluşturularak, boyutu **10 MB'ı** geçmeyecek şekilde yüklenebilir.
- Sisteme .doc, .docx, .xls, .xlsx, .pdf, .jpeg, .jpg, .png, .gif, .rar, .zip formatında destekleyici belge eklenebilir.

Destekleyici Belgeler							
Evrak No	Destekleyici Belge Adı	Destekleyici Belge Açıklaması	Evrak Yükleme Durumu	Şablon	Belge	Belge Türü	Belge Başvuru Sahibi İçin Zorunlu Mu
10000			Yüklenmedi	İndir	Dosya Yüklenmemiş	Zorunlu	Zorunlu
10001			Yüklenmedi	İndir	Dosya Yüklenmemiş	Avantaj Sağlayıcı	Zorunlu Değil
10002			Yüklenmedi	İndir	Dosya Yüklenmemiş	Avantaj Sağlayıcı	Zorunlu Değil

Toplam: 3 Sayfa: 1/1

Yükle Sil



T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI



Destekleyici Belgeler

- Başvuru sahibinin beyannamesi
- Ortak ve iştirakçi beyannameleri (varsa)
- Yönetim organı kararı
- Ortak ve iştirakçi yönetim organı kararları (varsa)
- Noter onaylı imza sirküleri/imza beyannamesi
- Mali durum belgeleri
- Teknik şartname taslağı
- Proforma fatura / fiyat teklif mektubu
- Güncel ticaret sicil gazetesi
- Oda Kayıt Belgesi veya güncel faaliyet belgesi
- İşletme Temel Bilgi Formu veya Kooperatif/Üretici Birliği Temel Bilgi Formu
- İstihdam taahhütnamesi (varsa)



T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI



SoGreen
Sosyal Kapsayıcı
Yeşil Geçiş Projesi



**İZMİR
KALKINMA
AJANSI**

BÖLÜM 4

Bütçe



T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI



KAYS Bütçe Ekranı

Proje Bütçesi Ekranı'nda proje başvurusuna ilişkin yapılacak harcamalar kalem kalem belirtilmektedir. Sisteme bütçe kalemlerini girmek için **Ekle** düğmesine tıklanır.

Proje Bütçesi					
Kod - Kalem Adı	Birim	Miktar	Birim Maliyet	Toplam Maliyet	İşlem
▼ 1 İnsan Kaynakları					
▼ 1.1 Maaşlar					
1.1.1 Teknik					Ekle
1.1.2 İdari/ Destek Personeli					Ekle
1.2 Maaşlar(brüt tutarlar, yabancı personel)					Ekle
▼ 1.3 Gündelikler					
1.3.1 Yurt dışı (proje personeli)					Ekle
1.3.2 Yurt içi (proje personeli)					Ekle
1.3.3 Seminer/konferans katılımcıları					Ekle
İnsan Kaynakları Alt Toplamı				0,00	
▼ 2 Seyahat					
2.1 Yurt dışı (proje personeli)					Ekle
2.2 Yurt içi seyahat					Ekle
Seyahat Alt Toplamı				0,00	
▼ 3 Ekipman ve Malzeme					
3.1 Araç satın alımı veya kiralanması					Ekle
3.2 Mobilya, bilgisayar donanımı					Ekle
3.3 Makineler, teçhizat					Ekle
3.4 Makineler için yedek parça, ekipman, aletler					Ekle
3.5 Diğer					Ekle



T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI



Bütçe Kalem Bilgileri

- Sisteme eklenecek her bir bütçe kaleminin **adı, birimi, miktarı ve birim maliyeti** yazılır.
- Gerekçe** alanında her bir bütçe kalemi ayrıntılı bir şekilde açıklanmalıdır.
- Maliyetleri gerekçelendirirken ilgili olduğu faaliyet de belirtilmelidir.

Bütçe Kalem Bilgileri

Üst Kalem Adı: Teknik

Kalem Adı:

Gerekçe:

250 / 250

Birim: Aylık

Miktar:

Birim Maliyet:

+ Ekle

İptal



T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI



Beklenen Finansman Kaynakları

Bütçe Katkı Tutarı alanında, başvuru sahibinin projeye yapacağı katkı tutarı belirtilir.

Kalkınma Ajansından İstenen Destek Tutarı alanında, başvuru sahibinin projeye destek amacıyla Ajanstan istediği destek tutarı belirtilir.

Destek Programı Bütçe Kısıtları

Destek Asgari Tutarı (TL) : 50.000,00Destek Azami Tutarı (TL) : 450.000,00
Destek Asgari Yüzdesi (%) : 25,00Destek Azami Yüzdesi (%) : 50,00

Beklenen Finansman Kaynakları

Açıklama	Tutar (TL)	Toplamın Yüzdesi (%)
Bütçe Katkı Tutarı (Başvuru Sahibi):	0,00	
Kalkınma Ajansından İstenen Destek Tutarı:	0,00	
Diğer Kurumlarca Yapılan Katkılar		
Yerel Yönetim:	0,00	
Toplam Katkı:	0,00	
Doğrudan Gelir:	0,00	
Proje Bütçesi:	0,00	

Kaydet

Bütçe Onayı

Bütçe Onay Durumu: OnaylanmadıBütçe Onayla

* Başvurunun tamamlanabilmesi için bütçenin onaylanmış olması gerekmektedir.



T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI



Eş Finansman

- Proje bütçesine **nakdi katkı** (eş finansman) sağlanması zorunludur.
- Kamu çalışanlarının maaşları projede eş finansman olarak gösterilemez.
- Eş finansmanın hangi yolla (öz kaynaklar, bağış, kredi vb.) karşılandığı önemli değildir.
- Projede başvuru sahiplerinin yanı sıra ortaklar ve/veya iştirakçiler proje bütçesine maddi katkı sağlamaya hazırsa her bir kuruluş için açıkça belirtilmesi gerekir.
- Her halükarda, sözleşmeyi imzalayan taraf olması sebebiyle, eş finansman yükümlülüğü yararlanıcının kendi taahhüdü hükmündedir.



T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI



Lütfen Dikkat

- Bütçe kalemleri ihtiyaçlar doğrultusunda belirlenmelidir.
- Bütçe kalemleri Başvuru Rehberi'nde belirtilen uygunluk kriterlerini karşılamalıdır.
- Başvuru Rehberi'nde KDV'ye yönelik şartlara (KDV dahil mi, hariç mi) göre maliyetler yazılmalıdır.
- Piyasa araştırması yapılarak bütçedeki ekipman ve hizmetlerin yaklaşık değerleri tespit edilmelidir.
- Yabancı para cinsinden düzenlenmiş proforma fatura sunulması durumunda, bu miktarlar belgenin düzenlenme tarihindeki T.C. Merkez Bankası döviz satış kuru esas alınmak suretiyle milli para birimine dönüştürülmelidir.
- Anahtar teslim işler olabilir; bu durumda işin ayrıntısı maliyetlerin gerekçelendirmesi bölümünde detaylandırılmalıdır.



T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI



Bütçe Revizyonu

- Başvuruların değerlendirilmesi sürecinde, Ajans tarafından proje bütçesinde değişiklik yapılabilecektir.
- Bütçe kontrolü sürecinde Program kapsamında uygun olmayan ve/veya projede gerçekleştirilecek faaliyetlerle ilgisi olmayan maliyetlerin tespit edilmesi durumunda bunlar bütçeden çıkarılacaktır.
- Piyasa rayiçlerini yansıtmayan maliyetlerin tespit edilmesi durumunda da bunlar revize edilecektir.
- Bu nedenle başvuru sahibinin proje hazırlık aşamasında gerçekçi, maliyet etkin ve faaliyetlerle uyumlu bir bütçe hazırlaması ve uygulama aşamasında da şeffaf, adil ve rekabetçi bir satın alma stratejisi izlemesi kendi yararınadır.



T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI



SoGreen
Sosyal Kapsayıcı
Yeşil Geçiş Projesi



**İZMİR
KALKINMA
AJANSI**

B Ö L Ü M 5

Başvuru Tamamlama Taahhütname

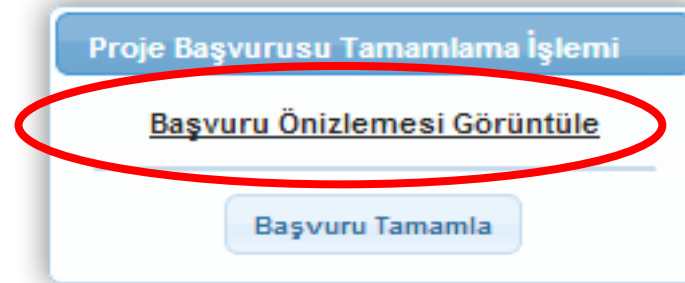


T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI



Başvuru Ön İzleme

- Proje başvurusunun son aşaması **Başvuru Tamamla** adımıdır.
- Öncelikle **Başvuru Önizlemesi Görüntüle** bağlantısına tıklanır ve **pdf dosyası** kullanıcının bilgisayarına indirilir.
- Proje başvurusunun her adımında ön izleme yapılabilir.





T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI



Kontrol Listesi

KAYS üzerinden projenizin ön izleme dosyasını indirdikten sonra girmiş olduğunuz bilgilerin doğruluğunu, herhangi bir veri kaybı olup olmadığını ve destekleyici belgelerin tam olarak KAYS'a yüklendiğini kontrol ediniz.

Uyarı: Başvuru tamamlama işleminin yapılabilmesi için sistemin kontrol ettiği kontrol maddelerinin sağlanmış olması ve başvuru sahibinin doldurması gereken kontrol maddelerinin seçilmiş olması gerekmektedir.

Başvuru Formu Kontrol Listesi			
Kontrol Maddesi	Durumu	Bağlantı	Detaylı Bilgi
Tüm hissedarların hisse oranları (%) toplamı 100'e eşittir.	✓		
Proje özeti sayfası eksiksiz olarak doldurulmuştur.	✓		
Amaç ve gereçlendirme sayfası eksiksiz olarak doldurulmuştur.	✓		
Beklenen sonuçlar sayfası eksiksiz olarak doldurulmuştur.	✓		
Yöntem sayfası eksiksiz olarak doldurulmuştur.	✓		
Mantıksal çerçeve sayfası eksiksiz olarak doldurulmuştur.	✗	Sayfaya Git	i
En az bir tane faaliyet eksiksiz olarak girilmiştir.	✓		
Başvuru sahibi tanımlanmıştır.	✓		
Kaynak sayfası eksiksiz olarak doldurulmuştur.	✓		
Başvuru sahibi için en az bir adet yetkili kişi tanımlanmıştır.	✓		
Başvuru sahibi için iki adet irtibat kişisi tanımlanmıştır.	✓		
Ortak ve iştirakçi sayfası eksiksiz olarak doldurulmuştur.	✓		
Her bir ortak ve iştirakçi için en az 1 adet yetkili kişi tanımlanmıştır.	✓		
Her bir ortak ve iştirakçi için iki adet irtibat kişisi tanımlanmıştır.	✓		
Bütçe bilgileri girişi tamamlanıp onaylanmıştır.	✓		
En az bir tane öncelik seçilmiştir.	✓		
Zorunlu destekleyici belgeler eksiksiz olarak yüklenmiştir.	✓		
Mali veri bilgileri her yıl için girilmiştir.	✓		

Başvuru Sahibinin Doldurması Gereken Kontrol Maddesi	Durumu
Teklif, Türkçe olarak hazırlanmıştır.	☐
Kilit personel özgeçmişleri başvuru rehberinde belirtildiği gibi doldurulmuştur.	☐



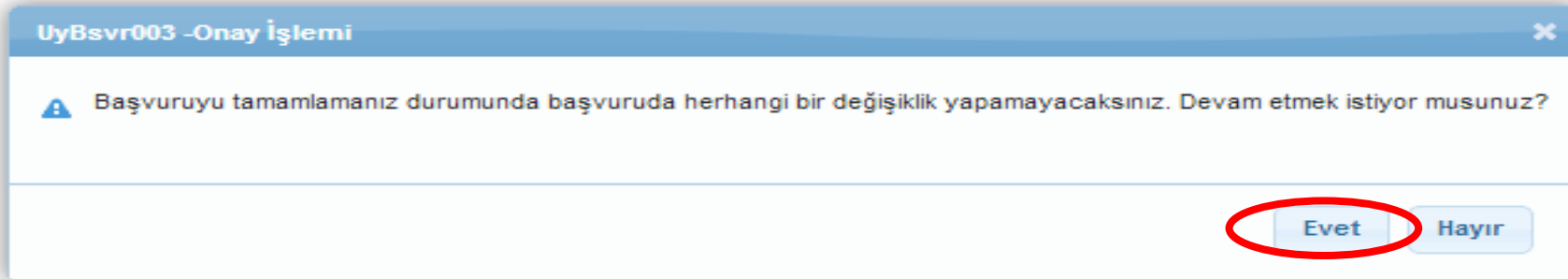
T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI



Son Tarih: 29 Ağustos 2025 Saat: 23.59

Onay İşlemi

- Kontroller yapıldıktan sonra **Başvuru Tamamla** düğmesine tıklanmasının ardından **Onay İşlemi** penceresi görüntülenir.
- Onay İşlemi penceresinde yer alan **Evet** düğmesine tıklanırsa proje başvurusu tamamlanır.
- Onay işlemi sonrası proje üzerinde hiçbir değişiklik yapılamaz.





T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI



Son Tarih: 5 Eylül 2025 Saat: 17.00

Taahhütname

- Proje başvuruları KAYS üzerinden üretilen taahhütnamenin **kurumun imza yetkilisi tarafından** imzalanması ile resmiyet kazanır.
- Taahhütnamenin **e-imza** ile imzalanması esastır.
- Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması son başvuru tarihinden itibaren **en geç 5 iş günü** içerisinde yapılmalıdır.



T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI



Taahhütname Teslimi

Taahhütnamenin e-imza ile imzalanamadığı hallerde,
Başvuru Sahibinin imza yetkilisi tarafından taahhütname **ıslak imzalı** ve **mühürlü/kaşeli** olarak **elden veya posta yolu** ile son başvuru tarihinden itibaren **en geç 5 iş günü** içerisinde Ajansa teslim edilmelidir.

Teslim Adresi:

İzmir Kalkınma Ajansı

Megapol Çarşı Kule

Halkapınar Mahallesi 1203/11. Sk. No: 5-7 Kat: 19

35170 Konak/İzmir



T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI



Taahhütname Teslimi

- Taahhütnamesini elden teslim edenlere imzalı ve tarihli bir **Alındı Belgesi** verilir.
- Zamanında Ajansa teslim edilmeyen taahhütnameler, başka yollarla (örneğin faks ya da e-posta) gönderilen ya da başka adreslere teslim edilen proje teklifleri **reddedilir.**

TEŞEKKÜRLER



İZMİR KALKINMA AJANSI