

ÜRETİMDE YEŞİL DÖNÜŞÜM MALİ DESTEK PROGRAMI

SIKÇA SORULAN SORULAR

1. Programa hangi firmalar başvurabilir?

Programa, mikro ve küçük ölçekli işletmeler programa başvurabilir.

- Yıllık çalışan sayısı 10 kişiden az olan ve yıllık net satış hasılatı veya mali bilançosundan herhangi biri 10 milyon TL'yi aşmayan işletmeler mikro işletme olarak değerlendirilir
- Yıllık çalışan sayısı 50 kişiden az olan ve yıllık net satış hasılatı veya mali bilançosundan herhangi biri 100 milyon TL'yi aşmayan işletmeler olarak küçük ölçekli işletme olarak değerlendirilir.

2. Yeni kurduğum/kuracağım firmam için programa başvuru yapabilir miyim?

Başvuru yapmak isteyen mikro ve küçük ölçekli işletmeler için proje teklif çağrısı ilan tarihinden (03/07/2025) en az 6 ay önce kurulmuş ve tescil edilmiş olması gerekmektedir.

3. Şirketimde yakın zamanda tür değişikliği yapıldı. En az 6 ay önce kurulmuş olma şartını etkiler mi?

Tür değişikliği, kuruluş tarihini etkiliyorsa en yakın tarih dikkate alınır. Ajansa sunulan güncel kayıt ve sicil belgelerinde yer alan tarihler üzerinden inceleme yapılacaktır.

4. Programa her türlü Kooperatif veya Birlik başvurabilir mi?

Hayır. Program kapsamında sadece 1163 sayılı Kooperatifler Kanunu kapsamında kurulan kooperatifler ve 5200 sayılı Tarımsal Üretici Birlikleri Kanunu kapsamında kurulan birlikler uygun başvuru sahibi olarak tanımlanmıştır.

5. Projemin tüm maliyetini destek olarak alabilir miyim?

Hayır. Küçük ve mikro ölçekli işletmeler proje toplam uygun maliyetlerinin azami %75'i kadar; kooperatif ve üretici birlikleri ise %90'ı kadar destek alabilir. Kalan tutarın ve ortaya çıkacak diğer giderlerin başvuru sahibi tarafından karşılanması gerekmektedir.

6. Eş finansman nedir?

Ajans tarafından desteklenen projelerde, proje maliyetlerinin bir bölümü (başvuruda talep edildiği üzere %25 ile %50 oranında) yararlanıcı tarafından karşılanmalıdır. Bu miktar eş finansman olarak adlandırılır. Yararlanıcı, proje eş finansmanını, proje ortaklarından, iştirakçilerden ve/veya üçüncü taraflardan sağlayacağı nakdi katkılar ile karşılayabilir. Eş finansmanın tamamı projelerin uygulama aşamasında ajansın yatıracığı ön ödeme

harcandıktan sonra ara ödeme talebinden önce proje hesabına yatırılarak bu hesaptan harcanmalıdır. Her halükarda, sözleşmeyi imzalayan taraf olması sebebiyle, eş finansman yükümlülüğü yararlanıcının kendi taahhüdü hükmünde olup yerine getirilmemesi durumunda yararlanıcı bizzat sorumlu olacaktır.

7. Destek oranında %50, %75 ayrımı neye göre belirleniyor?

Destek oranı, KAYS'a girilen proje bütçesi toplamının başvuru sahibince Ajanstan talep edilen destek tutarının girilmesiyle otomatik hesaplanmaktadır. Buradaki oran asgari destek tutarı olan 600.000 TL ile azami destek tutarı olan 2.000.000 TL sınırları da göz önüne alınarak belirlenir. Ayrıca proje değerlendirme süreçlerinde bütçe revizyonu aşamasında talep edilen destek tutarı bütçe revize edilse bile sabit kalır. Bu sebeple bütçelerin gerçekçi maliyetlere dayandırılması önemlidir. Aşağıda azami ve asgari destek oranları (%50-%75) ile destek tutarlarına (600.000-2.000.000 TL) göre örnek bir hesaplama tablosuna yer verilmiştir.

Proje Bütçesi (TL)	Destek Oranı	Destek Tutarı
800.000	%75	800.000 x 0.75 = 600.000
2.666.667	%75	2.666.667 x 0.75 = 2.000.000
4.000.000	%50	4.000.000 x 0.50 = 2.000.000

800.000 TL'den az proje bütçeleri asgari destek tutarı olan 600.000 TL'yi karşılamayacağından uygun başvuru olarak sistem tarafından kabul edilmeyecektir. Bununla birlikte 2.666.667 TL'nin üzerindeki bütçelerde ise %75 destek oranı ile 2.000.000 TL azami destek tutarı aşılabacağından destek alınamayacaktır. 2.666.667 TL üzerindeki proje bütçelerinde 2.000.000 TL destek talep edildiğinde sistem otomatik olarak bütçeye göre %50 ile %75 arasında kalacak şekilde destek oranını kendisi hesaplayacaktır. Program kapsamında %50 destek oranı ve 2.000.000 TL azami destek tutarına göre desteklenebilecek en yüksek proje bütçesi ise 4.000.000 TL olacaktır.

8. Hâlihazırda başka bir program ya da proje kapsamında finanse edilen kalemler kapsamına giren mükerrer destek unsurları ve istisnai uygulamalar nelerdir?

Başvuru Sahipleri, son üç yıl içerisinde ulusal ve uluslararası kaynaklardan aldıkları mali destek tutarları ile başvuru yapmış oldukları ve yanıt bekledikleri mali destekleri, başvuru formunda belirtmek zorundadırlar. Başka kaynaklardan desteklenen aynı proje ve/veya faaliyetler için Ajanstan destek talep edilemez.

9. Destek ödemeleri nasıl yapılacaktır?

Sözleşmede belirtilen süre içerisinde, kabul edilebilir nitelikteki teminat şartının ve sözleşmede belirtilen diğer şartların yararlanıcı tarafından yerine getirilmiş olması kaydıyla, destek miktarının azami %40'ı, yararlanıcıya ait sözleşmede belirtilen banka hesabına ön ödeme olarak aktarılır.

Ajans tarafından ön ödeme sonrasında yapılacak diğer ödemeler, hakediş esasına göre gerçekleştirilir. Buna göre, ön ödeme tutarının ve aynı oranda yararlanıcının eş finansman tutarının usulüne uygun harcandığını gösteren belgelerin ara/nihai raporlarla birlikte Ajansa sunulması, ilgili raporların Ajans tarafından incelenip uygun bulunması ve onaylanmasından sonra; (sözleşmede aksi belirtilmediği takdirde) ara ödemede destek miktarının %40'ı ve son ödemede %20'si destek yararlanıcısının banka hesabına 30 gün içerisinde aktarılır. Yararlanıcı tarafından ilgili raporlar sunulmadan ve usulüne uygun ödeme talebinde bulunulmadan, yararlanıcıya hiçbir ödeme yapılmaz.

10. Proje Hazırlanmasına Yönelik Danışmanlık Giderleri Bütçede Nasıl Gösterilebilir?

Proje hazırlanmasına yönelik danışmanlık giderlerini gösteren proforma fatura ya da faturanın başvuru anında destekleyici belgelerle birlikte KAYS'a yüklenmesi gerekmektedir. Destek almaya hak kazanan yararlanıcılar, bu şartı karşılamaları halinde danışmanlık giderlerini proje bütçesinde gösterebilirler.

11. Hangi sektördeki firmalar başvuru yapabilir?

Başvuru sahiplerinin aşağıda yer alan NACE Rev. 2 kodları kapsamında faaliyet gösteriyor olması gerekmektedir:

10-Gıda ürünlerinin imalatı

- 10.20-Balık, kabuklu deniz hayvanları ve yumuşakçaların işlenmesi ve saklanması
- 10.39-Başka yerde sınıflandırılmamış meyve ve sebzelerin işlenmesi ve saklanması
- 10.41-Sıvı ve katı yağ imalatı
- 10.51-Süthane işletmeciliği ve peynir imalatı
- 10.61-Öğütülmüş hububat ve sebze ürünleri imalatı
- 10.71-Ekmek, taze pastane ürünleri ve taze kek imalatı
- 10.84-Baharat, sos, sirke ve diğer çeşni maddelerinin imalatı
- 10.85-Hazır yemeklerin imalatı
- 10.89-Başka yerde sınıflandırılmamış diğer gıda maddelerinin imalatı

13-Tekstil ürünlerinin imalatı

14-Giyim eşyalarının imalatı

15-Deri ve ilgili ürünlerin imalatı

- 17-Kâğıt ve kâğıt ürünlerinin imalatı
- 18-Kayıtlı medyanın basılması ve çoğaltılması
- 20-Kimyasalların ve kimyasal ürünlerin imalatı
- 22-Kauçuk ve plastik ürünlerin imalatı
- 23-Diğer metalik olmayan mineral ürünlerin imalatı
- 24-Demir çelik döküm ve ürün imalatı
- 25-Fabrikasyon metal ürünleri imalatı (makine ve teçhizat hariç)
- 27-Elektrikli teçhizat imalatı
- 28-Başka yerde sınıflandırılmamış makine ve ekipman imalatı
- 31-Mobilya imalatı

12. NACE kodum farklı olmasına rağmen program kapsamındaki alanlarda geliştirdiğim proje için başvuru yapabilir miyim?

Proje konusunun uyumlu olması tek başına yeterli değildir. NACE kodu farklı olan firmaların başvurusu geçersiz sayılacaktır.

13. NACE kodu değişikliğiyle başvuru yapabilir miyim?

Başvuruların değerlendirilmesi sırasında başvuru anındaki NACE kodu esas alınacaktır. Dolayısıyla başvuru öncesinde NACE ana faaliyet kodu değiştirilerek başvuru yapılabilir.

14. Programa Başvurabilmek İçin İzmir’de Faaliyet Göstermek Zorunlu mu?

Yalnızca İzmir’de kayıtlı, merkezi veya şubesi İzmir’de bulunan başvuru sahipleri uygun başvuru sahibidir.

15. Projenin başka bir ilde gerçekleştirilecek olması halinde destekten yararlanmak mümkün mü?

Projeler, Ajansın faaliyet gösterdiği Düzey 2 bölgesinde (İzmir’de) gerçekleştirilmelidir. Ancak sergi, konferans, fuar ve benzeri etkinliklere katılım faaliyetleri, proje amaçlarının gerçekleştirilmesi için gerekli olduğu durumlarda, bölge dışında gerçekleştirilebilir. Her hâlükârda proje temel faaliyetleri bölge içerisinde gerçekleştirilmelidir.

16. İşletmemin çatısına güneş paneli kurulumu yapmak istiyorum. Bunun için destek alabilir miyim?

Hayır, enerji üretmek ve depolamak üzere geliştirilen projeler program kapsamında uygun proje konularından değildir.

17. Aynı firma program kapsamında kaç proje başvurusu yapabilir?

Bu program kapsamında, bir başvuru sahibi en fazla bir projesi için destek başvurusunda bulunabilir ve bir projesi için destek alabilir. Başvuru sahibi tarafından birden fazla başvuru yapılması hâlinde, başvurunun teslim alındığı tarihi ve saati önce olan proje teklifleri dikkate alınır, diğerleri teslim alınmaz veya ön inceleme aşamasında değerlendirme dışı bırakılır.

18. Ortak olarak toplam kaç projede yer alabiliriz?

Başvuru sahibinin başka projelerde ortak olmasına ilişkin herhangi bir kısıtlama bulunmamaktadır.

19. Projelerde başvuru sonrasında revizyon imkanımız olacak mı?

Proje başvurularında KAYS üzerinden Ajans'a gönderilip taahhütname üretildikten sonra herhangi bir değişiklik yapılamamaktadır.

20. Nereden başvuru yapabilirim?

Başvurular, Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS) üzerinden alınacaktır. <https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr/Kays/KaysIstemci/giris.jsp> adresinden **"Alternatif Hibe Desteği"** seçeneğini seçerek başvuru yapabilirsiniz.

21. Ajansa teslim etmem gereken evraklar nelerdir?

Başvuru sürecinde istenen tüm belgeler KAYS üzerinden Ajansa iletilecektir. Ajansa elden teslim edilebilecek tek evrak taahhütnamedir. Taahhütname, proje başvurusu tamamlandıktan sonra KAYS üzerinden e-imza ile imzalanabileceği gibi, e-imza yoksa ıslak imzayla imzalanıp Ajansa elden de teslim edilebilir.

22. Başvuru evraklarının şirketin üst yönetimi tarafından imzalanması zorunlu mu? Vekâleten veya farklı bir çalışan tarafından imzalanması durumunda başvuru geçerli olur mu?

Başvuru evraklarının üst yönetim tarafından imzalanması zorunlu değildir. Fakat her halükarda başvuru sahibi adına evrakları imzalayan kişinin bu kapsamda firmayı temsil ve ilzama yetkili olduğunu gösteren noter onaylı görevlendirme/vekâletname evrakları ile noter tasdikli imza sirküleri/imza beyannamesi sunulmalıdır.

23. Son Başvuru Tarihi Nedir?

KAYS üzerinden son başvuruların alınması için son tarih 29/08/2025 saat 23.59'dur. Son başvuru süresinden sonra gelen başvurular değerlendirmeye alınmayacaktır.

İlave Sorularınız için: sogreen@izka.org.tr