



T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI

#YEREL
KALKINMA
HAMLESİ



İZMİR
KALKINMA
AJANSI

Dış Mekân Süs Bitkilerinde Sürdürülebilir Üretim Mali Destek Programı

Bilgilendirme Sunumu





T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI



NASIL?

YEŞİL EKONOMİ

**KALİTELİ BÜYÜME
«KALKINMA»**

MAVİ EKONOMİ



**TEMİZ ÜRETİM VE
TEMİZ TEKNOLOJİLER**



**YENİLİK VE
GİRİŞİMCİLİK**



**DENİZ
EKONOMİSİ**



T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI



Temiz Enerji ve Temiz Teknolojiler Sonuç Odaklı Programı (TETSOP)



BİLGİ ÜRETME



**TEMİZ ENERJİ VE
TEMİZ TEKNOLOJİLER**



**YENİLİK VE
GİRİŞİMCİLİK**



**DENİZ
EKONOMİSİ**



T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI



İzmir Bölge Planı (2024-2028)



Stratejik Öncelik: İzmir'de Mevcut Ekonomik Faaliyetlerin Yeşil Dönüşümünün Sağlanması

Hedef: Tarımsal üretimde kaynak verimliliği uygulamalarının yaygınlaştırılması ve doğal kaynakların aşırı kullanımının ve kirliliğin önlenmesi

Tedbir: Tarımsal üretim süreçlerinin dijitalleşmesi, mevcut eski teknolojilerin yenileri ile değişimi, bölge için kritik önem taşıyan sektörlerin dayanıklılığının artırılması





T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI



Sektör Raporları



İzmir Küçük Menderes Havzası'nda Dış Mekan Süs Bitkileri Sektör Raporu





T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI



Dış Mekân Süs Bitkilerinde Sürdürülebilir Üretim Mali Destek Programı





T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI



Programın Amacı

İzmir'de dış mekân süs bitkileri sektöründe katma
değerin artırılması için sürdürülebilir, yerli ve
kaliteli üretim uygulamalarının yaygınlaştırılması



Programın Öncelikleri

01 | Dış mekân süs bitkileri üretiminde kaynak verimliliği sağlayacak sürdürülebilir üretim teknolojilerine geçilmesi

02 | Dış mekân süs bitkileri sektöründe ithal edilen girdilerin yerli olarak üretilmesi

03 | Ürün kalitesinin iyileştirilmesi ve bölgenin hedef pazarlara girişinin kolaylaştırılması



Örnek Proje Konuları

Öncelik 1

- Yağmur hasat sistemi ve sulama otomasyonu yoluyla dış mekân süs bitkilerinde su verimliliğinin geliştirilmesi
- Dış mekân süs bitkileri üretiminde endüstriyel simbiyoz uygulamalarının yaygınlaştırılması yoluyla kaynak verimliliğinin artırılması (Kapalı alan üretimde atık ısı işbirlikleri, ileri arıtma sistemleri kullanılarak arıtılmış su kaynaklarının üretimde kullanılması)
- Dış mekân süs bitkileri üretiminde otomasyon sistemlerinin kullanımı yoluyla verimlilik artışının sağlanması

Öncelik 2

- Sektörün ithal ettiği torf, yavaş salınlı gübre vb. girdilerin yerini alabilecek yerli ikame ürünlerin üretilmesi

Öncelik 3

- İşletmelerin uluslararası pazara girişini sağlayacak sertifika ve standartların (MPS-ABC vb.) alınması için ölçme ve izleme sistemlerinin kurulması



Program Bileşenleri

**Dış Mekân Süs Bitkilerinde
Sürdürülebilir Üretim
MDP**

**Kar Amacı
Gütmeyen**
TR31/25/SB01

01

KÂR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLAR:

- Kooperatifler
- Birlikler

Kar Amacı Güden
TR31/25/SB02

02

KÂR AMACI GÜDEN KURULUŞLAR:

- Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmeler (KOBİ)



T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI



Program Bütçesi



Kâr Amacı Gütmeyen
Bileşeni



Kâr Amacı Güden
Bileşeni



T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI



Destek Tutarı ve Oranı

Min. 1 Milyon TL
Max. 4 Milyon TL

Destek Tutarı

Azami %75

Kâr Amacı Gütmeyen
Bileşeni

Azami %50

Kâr Amacı Güden
Bileşeni

Asgari destek oranı her iki bileşen için de %25'tir



Proje Bütçeleri

		Destek Oranı	
		0,75	0,25
		Proje Bütçesi	
Destek Tutarı			
Kâr Amacı Gütmeyen Bileşeni	1.000.000	1.333.333	4.000.000
	4.000.000	5.333.333	16.000.000
		Destek Oranı	
		0,5	0,25
		Proje Bütçesi	
Destek Tutarı			
Kâr Amacı Güden Bileşeni	1.000.000	2.000.000	4.000.000
	4.000.000	8.000.000	16.000.000



Proje Ortakları

Proje ortakları, başvuru sahipleri
ile aynı uygunluk kriterlerini
karşılamalıdır.



Başvuru sahipleri tek başlarına ya da ortak kuruluşlarla birlikte başvuruda bulunabilirler.



Başvuru sahibinin ortakları projenin tasarlanmasına ve uygulanmasına katılabilecek ve yaptıkları masraflar destek yararlanıcısının yaptığı masraflarla aynı koşullarda kabul edilebilecektir.



Proje kapsamında mal ve hizmet satın alımlarının proje ortakları ya da iştirakçilerinden sağlanması mümkün değildir.



İştirakçiler

Uygunluk şartı aranmaz.
Gönüllü/ karşılıksız olarak
projeye katkı sağlayacak her
kurum kuruluş proje iştirakçisi
olabilir.

✗ İştirakçilerin harcamaları uygun maliyet değildir.

Proje kapsamında mal ve hizmet satın
✗ alımlarının proje ortakları ya da iştirakçilerinden sağlanması mümkün değildir.

✗ İştirakçiye yatırım yapılamaz.



Başvuruya İlişkin Genel Şartlar

01 | Bir başvuru sahibi İZKA'ya **yalnızca 1** projesi için destek başvurusunda bulunabilir ve destek alabilir.

02 | Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Karar'a göre **aynı yatırım** harcaması için birden fazla devlet desteğinden yararlanılamaz.



Uygun Maliyetler

- Piyasa fiyatlarına uygun olmaları ve projenin uygulanabilmesi için gerekli olmaları koşulu ile yeni makine/ekipman ve hizmet satın alma maliyetleri
- Taşeron maliyetleri (basım, etkinlik organizasyonu vb.)
- Projenin uygulanması için mutlaka gerekli olması ve Ajans tarafından sağlanan mali desteğin %30'unu geçmemek koşuluyla küçük ölçekli yapım işleri
- Kâr amacı güden başvuru sahipleri için denetim maliyetleri
- Görünürlük maliyetleri



Uygun Olmayan Maliyetler

- İnsan kaynakları, seyahat ve gündelik giderleri
- Her türlü gayrimenkul satın alma ve kiralama maliyetleri
- Her türlü kara, hava ve deniz aracının satın alma ve kiralama maliyetleri
- İkinci el ekipman alımları
- Kâr amacı güden başvuru sahipleri için Katma Değer Vergisi (KDV)
- Birincil üretime yönelik girdi temini (Torf, ponza taşı, toprak, saksı, gübre, fide ve çelikler vb.)



T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI



Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS)



Kullanıcı Giriş

© T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı

[? KAYS Kullanıcı Kaydı Oluşturma](#)

Proje başvuruları KAYS
üzerinden çevrimiçi olarak
yapılacaktır.



Başvuru aşamasında
matbu dosya teslimi
yapılmayacaktır.





Başvuru Formu ve Ekleri

Ek A, B, C ve D formlarının doğrudan KAYS üzerinden doldurulması gerekmektedir.

EK A : Başvuru Formu

EK B : Bütçe

EK C : Mantıksal Çerçeve

EK D : Özgeçmişler

Ek E, F ve G formlarının KAYS üzerinden indirilerek hazırlanması ve sonrasında taranmış hallerinin KAYS'a yüklenmesi gerekmektedir.

EK E : Başvuru Sahibi / Ortak / İştirakçi Beyannameleri

EK F : Yönetim Organı Kararı Örnekleri

EK G : Yerli Mali Taahhütnamesi



Önemli Tarihler

SÜREÇ

SON TARİH

Projenin KAYS Girişi ve Onayı	16.05.2025 // 23:59
Taahhütnamenin E-imzası / Teslimi	23.05.2025 // 17:00

Zamanında KAYS üzerinden gönderilmeyen ve taahhütnamesi e-imza ile imzalanmayan veya ıslak imzalı taahhütnamesi elden ya da posta yoluyla İZKA'ya teslim edilmeyen proje başvuruları değerlendirmeye alınmayacaktır.



Destekleyici Belgeler (Kâr Amacı Gütmeyen Kuruluşlar)

Başvuru Aşaması

1	Resmi Faaliyet Belgesi	Kooperatif, birlik (ve varsa proje ortakları) için ilgili resmi kurumlardan (İl Ticaret Müdürlüğü, İl Tarım ve Orman Müdürlüğü vb.) alınmış faaliyet belgesi sunulmalıdır.
2	İmza Sirküleri	Kooperatif, birlik (ve varsa proje ortaklarını) temsil ve ilzama yetkili kişi veya kişilerin isim ve imzalarını tasdik eden noter onaylı belge sunulmalıdır.
3	Başvuru Sahibi / Ortak / İştirakçi Beyannameleri	Beyannameler, kurumu temsil ve ilzama yetkili kişiler tarafından imzalı ve mühürlü olarak sunulmalıdır. (EK E)
4	Mali Durum Belgesi	Başvuru sahibinin (ve varsa proje ortaklarının) önceki iki mali yıla ait (2023 ve 2024) onaylanmış kesin hesapları veya bilançoları sunulmalıdır.
5	Proforma Fatura/Fiyat Teklifleri	Proje kapsamında gerçekleştirilecek mal, hizmet satın alımları ile yapım işlerine yönelik farklı tedarikçilerden alınmış en az 1 adet proforma fatura/ fiyat teklif mektubu sunulmalıdır. (Teklif edilen ürünün genel ve teknik özellikleri ile marka ve modelinin belirtilmesi gerekmektedir.)
6	Yerli Malı Alım Taahhütnamesi	Alacağı makine ve ekipmanların tamamının ya da bir kısmının "yerli malı" olacağını taahhüt eden başvuru sahipleri tarafından sunulması gerekmektedir. (EK G) Yerli malı makine ve ekipman alınmayacağı durumlarda bu belgenin sunulması gerekli değildir.
7	Yerli Malı Belgesi	Yerli Malı Alım Taahhütnamesinde belirtilen her yerli malı makine ve ekipman için yerli malı belgesi sunulmalıdır. Yerli malı alımı taahhüt edilmediği takdirde başvuru sahibi tarafından sunulması zorunlu değildir.
8	Yönetim Kararı	Başvuru sahibini (ve varsa proje ortaklarını) temsile, ilzama ve proje belgelerini imzalamaya yetkili kişi ya da kişilerin belirlendiği ve İzmir Kalkınma Ajansı'na proje sunulmasına ve başarılı olması durumunda uygulanmasına ilişkin yetkili yönetim organı kararı sunulmalıdır. (Örnek karar metinleri EK F'de yer almaktadır.)



Destekleyici Belgeler (Kâr Amacı Güden Kuruluşlar)

Başvuru Aşaması

1	Resmi Kayıt Belgesi	Başvuru sahibinin (ve varsa proje ortaklarının) ticaret sicil veya sanayi sicil veya esnaf sicil kaydı sunulmalıdır. (Şubeler için bu belge yasal şube adına olmalıdır. Sunulan belgelerin program ilan tarihinden sonra alınmış olması gerekmektedir.)
2	İmza Sirküleri	Başvuru sahibini (ve varsa proje ortaklarını) temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)in isim(ler)ini belirten ve imzalarını tasdik eden noter onaylı belge sunulmalıdır.
3	Başvuru Sahibi / Ortak / İştirakçi Beyannameleri	Beyannameler, şirketi temsil ve ilzama yetkili kişi(ler) tarafından imzalı ve kaşeli olarak sunulmalıdır. (EK E)
4	Mali Durum Belgesi	Başvuru sahibinin (ve varsa proje ortaklarının) önceki iki mali yıla ait (2023 ve 2024) onaylanmış kesin hesapları veya bilançoları sunulmalıdır.
5	Proforma Fatura/Fiyat Teklifleri	Proje kapsamında gerçekleştirilecek mal, hizmet satın alımları ile yapım işlerine yönelik farklı tedarikçilerden alınmış en az 1 adet proforma fatura/ fiyat teklif mektubu sunulmalıdır. (Teklif edilen ürünün genel ve teknik özellikleri ile marka ve modelinin belirtilmesi gerekmektedir.)
6	Yerli Malı Alım Taahhütnamesi	Alacağı makine ve ekipmanların tamamının ya da bir kısmının "yerli malı" olacağını taahhüt eden başvuru sahipleri tarafından sunulması gerekmektedir. (EK G) Yerli malı makine ve ekipman alınmayacağı durumlarda bu belgenin sunulması gerekli değildir.
7	Yerli Malı Belgesi	Yerli Malı Alım Taahhütnamesinde belirtilen her yerli malı makine ve ekipman için yerli malı belgesi sunulmalıdır. Yerli malı alımı taahhüt edilmediği takdirde başvuru sahibi tarafından sunulması zorunlu değildir.



Destekleyici Belgeler Sözleşme Aşaması

Kâr Amacı Gütmeyen Kuruluşlar için		
1	Kuruluş Belgesi	Kooperatif, birlik (ve varsa proje ortakları) için kuruluş belgesi (kuruluş sözleşmesi, tüzük, kooperatif ana sözleşmesi vb.) sunulmalıdır.
2	Mülkiyet Durumu	Projenin uygulanacağı yerin mülkiyetine ilişkin belge (tapu, en az 5 yıllık kira kontratı veya tahsis belgesi) sunulmalıdır.

Kâr Amacı Güden Kuruluşlar için		
1	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı	Başvuru sahibinin (ve varsa proje ortaklarının) adına düzenlenmiş işyeri açma ve çalışma ruhsatı sunulmalıdır.
2	Faaliyet Belgesi	Başvuru sahibinin (ve varsa proje ortaklarının) bağlı bulunduğu meslek odasından alınmış faaliyet belgesi sunulmalıdır. (Şubeler için bu belge yasal şube adına olmalıdır. Sunulan belgelerin programın son başvuru tarihinden sonra alınmış olması gerekmektedir.)
3	Ticaret Sicil Gazetesi	Başvuru sahibinin (ve varsa proje ortaklarının) mevcut sermaye yapısını gösteren Ticaret Sicil Gazetesi sunulmalıdır.
4	Çalışan Personel Sayısını Gösterir Belge	Başvuru sahibinin (ve varsa proje ortaklarının) çalışan personel sayısını gösteren son 3 aya ait SGK barkodlu belge sunulmalıdır.
5	Mülkiyet Durumu	Projenin uygulanacağı yerin mülkiyetine ilişkin belge (tapu, en az 5 yıllık kira kontratı veya tahsis belgesi) sunulmalıdır.
6	Üretici Belgesi	Tarım ve Orman Bakanlığı tarafından düzenlenmiş Süs Bitkisi Üretici Belgesi sunulmalıdır.



Vergi ve SGK Borcu

Başvuru sahiplerinden,

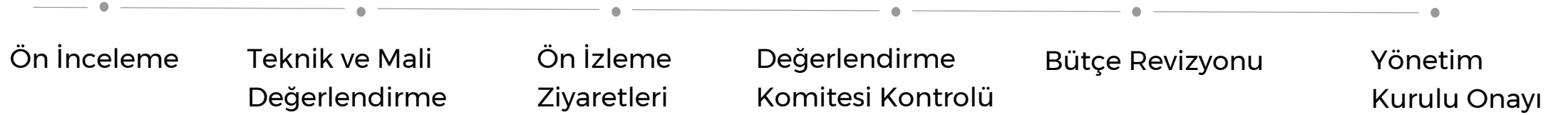
- Vergi dairelerine vadesi geçmiş borcu yoktur (yapılandırılmış borçlar hariç),
- Sosyal güvenlik kurumuna vadesi geçmiş borcu yoktur (yapılandırılmış borçlar hariç),
- KOBİ'lerden ayrıca borcu yoktur belgeleriyle birlikte destek miktarının %10'u kadar teminat mektubu

sözleşme ve proje uygulamasındaki tüm ödeme aşamalarında talep edilecektir.

- Ajans tarafından sağlanacak destek tutarının %3'ü veya daha fazla bir meblağ için haklarında kesinleşmiş haciz işlemi bulunanlar ile sözleşme imzalanamaz.
- Bu şartlar, proje ortakları için de geçerlidir.
- Bu durum proje başvurusu yapılmasına engel değildir.



Değerlendirme Süreci



YAKLAŞIK 3 AY



T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI



Değerlendirme Tablosu



Mali ve Operasyonel Kapasite	20 puan
İlgililik	25 puan (En az 15/25)
Yöntem	25 puan
Etki ve Sürdürülebilirlik	15 puan
Bütçe ve Maliyet Etkinliği	15 puan
Başarı Durumu	En az 65/100 puan



T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI



Başvuru Sürecine Destek



BİLGİLENDİRME VE EĞİTİM TOPLANTILARI

<https://izka.org.tr/destekler/mali-destek-programlari/dis-mekan-sus-bitkilerinde-surdurulebilir-uretim-mali-destek-programi/>

Bilgilendirme Toplantıları Takvimi:

Toplantı Tarihi ve Saati	Toplantı Yeri	Toplantı Kayıt Linki
06.03.2025 – 14:00	Çevrimiçi	Kayıt için tıklayınız.
13.03.2025 – 14:00	Bayındır Kaymakamlığı Konferans Salonu	Kayıt için tıklayınız.

Eğitim Toplantısı Takvimi:

Toplantı Tarihi ve Saati	Toplantı Yeri	Toplantı Kayıt Linki
27.03.2025 – 14:00	Çevrimiçi	Kayıt için tıklayınız.



T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI



Başvuru Sürecine Destek



SIKÇA SORULAN
SORULAR (SSS)

projeuygulama@izka.org.tr

TEŞEKKÜRLER



İZMİR KALKINMA AJANSI