



T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI

#YEREL
KALKINMA
HAMLESİ

İZMİR
KALKINMA
AJANSI

Sürdürülebilir Denizler ve Su Ürünleri Üretimi Mali Destek Programı

Bilgilendirme Sunumu





T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI



Sürdürülebilir Kalkınma

NASIL?

YEŞİL EKONOMİ

**KALİTELİ BÜYÜME
«KALKINMA»**

MAVİ EKONOMİ



**TEMİZ ENERJİ VE
TEMİZ TEKNOLOJİLER**



**YENİLİK VE
GİRİŞİMCİLİK**



**DENİZ
EKONOMİSİ**



T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI



Deniz Ekonomisi Sonuç Odaklı Programı



BİLGİ ÜRETME



**TEMİZ ENERJİ VE
TEMİZ TEKNOLOJİLER**



**YENİLİK VE
GİRİŞİMCİLİK**



**DENİZ
EKONOMİSİ**



T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI



Sektör Raporları



Su ürünleri sektörünün durumunu analiz etmek, üretimde yaşanan temel problemleri ve sürdürülebilirlik odağındaki yöntemleri ortaya koymak amacıyla hazırlanmıştır.





T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI



İzmir Bölge Planı (2024-2028)



Stratejik Öncelik: Mavi Ekonomi Potansiyelinin Değerlendirilmesi

Hedef: Mavi büyüme sektörlerinin sürdürülebilirliği ve bu sektörlerden elde edilen gelirin artırılması

Tedbir: Su ürünleri üretimi ve balıkçılık faaliyetlerinin balık stoklarının sürdürülebilirliğini sağlayacak biçimde iyileştirilmesi ve geliştirilmesi

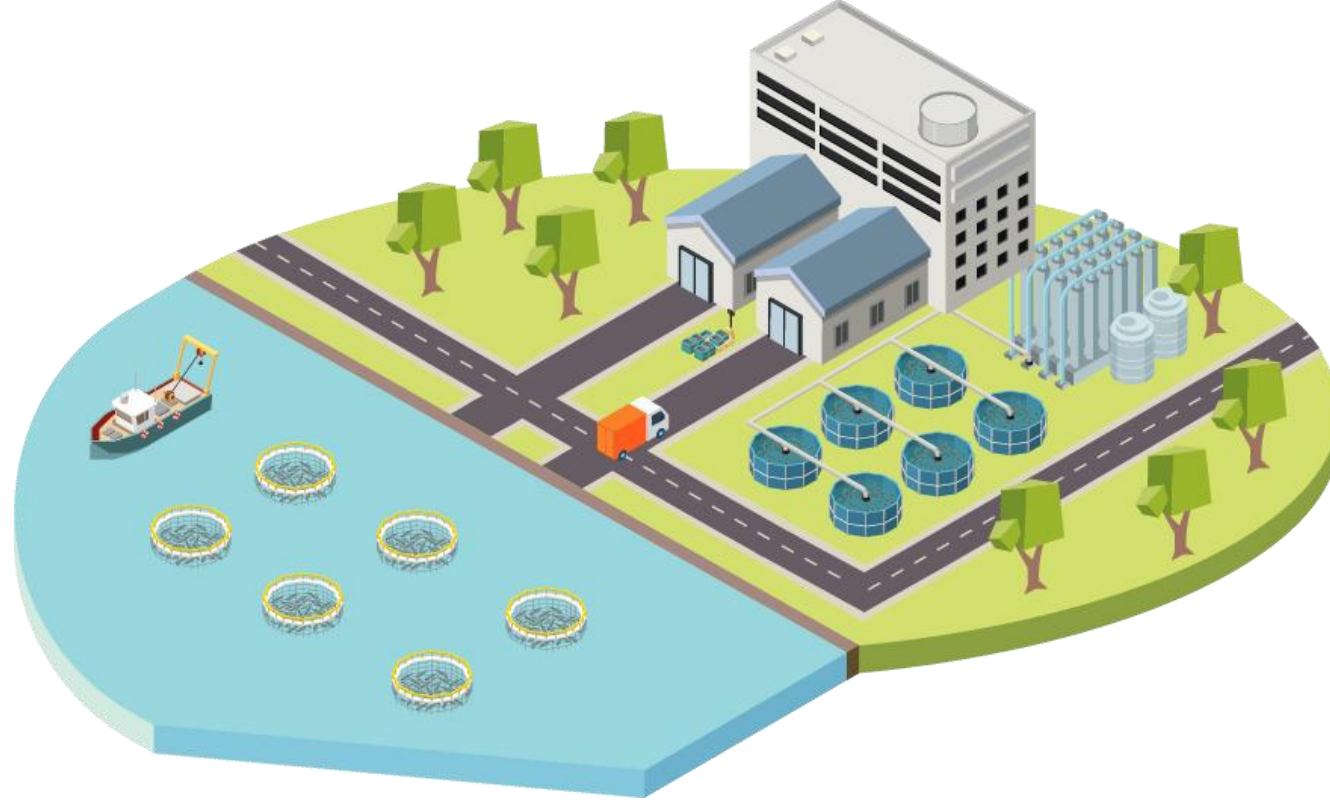




T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI



Sürdürülebilir Denizler ve Su Ürünleri Üretimi Mali Destek Programı





Programın Amacı

İzmir'de su ürünleri sektörlerinde sürdürülebilir üretim uygulamalarının geliştirilmesi, denizel ekosistemlerin korunması ve mavi ekonomide dayanıklılığın artırılması



Programın Öncelikleri

01 | Su ürünleri sektörlerinde çevresel etkiyi azaltan, katma değeri arttıran ve atığa değer kazandıran uygulamaların yapılması

02 | Denizel ekosistemlerin ve biyoçeşitliliğin korunmasına katkı sağlayacak, çevreyle dost, yenilikçi teknik ve teknolojileri kullanan uygulamaların hayata geçirilmesi



Örnek Proje Konuları

Öncelik 1

Su ürünleri sektörlerinde çevresel etkiyi azaltan, katma değeri arttıran ve atığa değer kazandıran uygulamaların yapılması

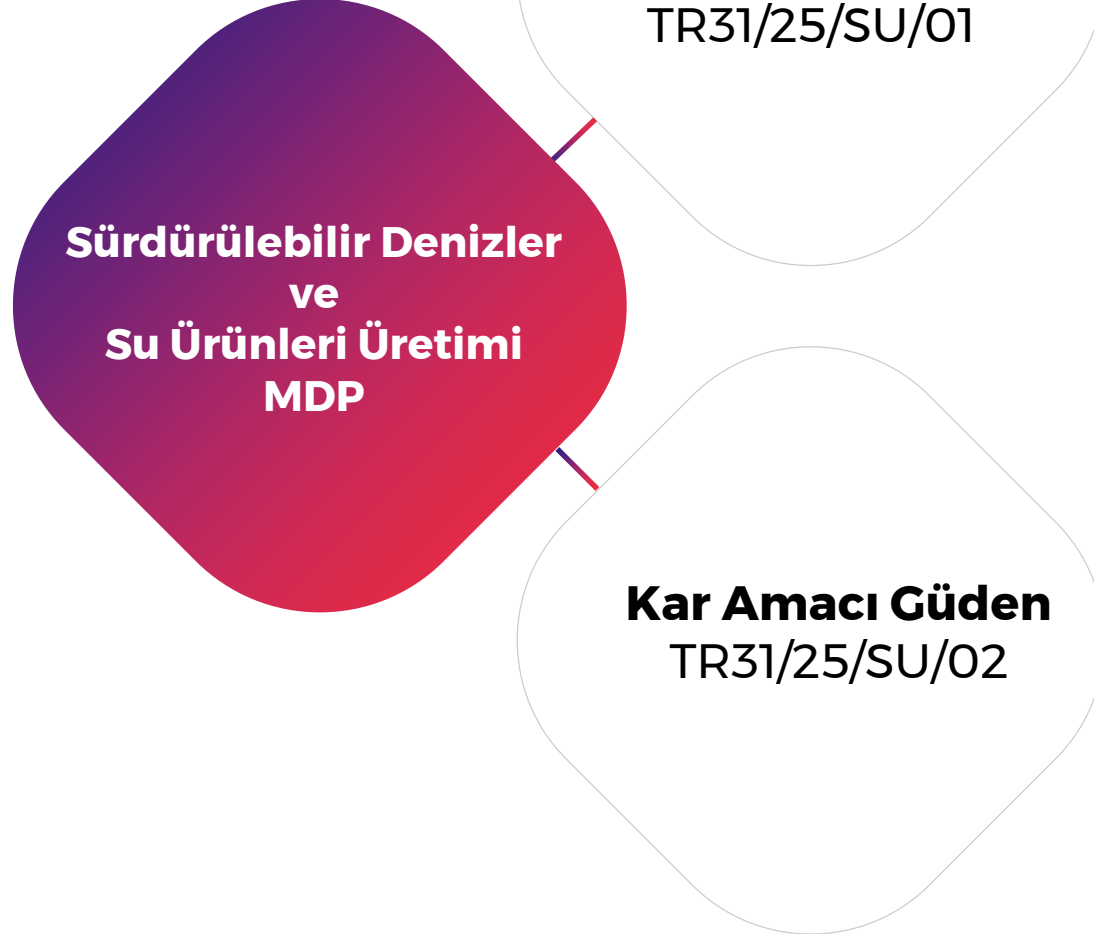
Öncelik 2

Denizel ekosistemlerin ve biyoçeşitliliğin korunmasına katkı sağlayacak, çevreyle dost, yenilikçi teknik ve teknolojileri kullanan uygulamaların hayata geçirilmesi

- Balığın karaya çıktığı noktalarda soğuk hava depolama imkânlarının geliştirilmesi
- Veriyi ve izlemeyi geliştirecek dijital mezat ve kare kod uygulamalarını içeren sistemlerin kurulması
- İşleme tesislerinde balık artıklarının ekonomik değer yaratacak şekilde yeniden değerlendirilmesi
- Taşımada strafor köpük kutulardan tekrar kullanılabilir alternatiflere geçişin sağlanması
- Körfezde gemi atıklarının izlenmesini destekleyecek insansız takip sistemlerinin kurulması
- Deniz çöpünün toplanmasında sürdürülebilir yöntemlere geçişi sağlayacak pilot uygulama yapılması



Program Bileşenleri





Program Bütçesi



Kâr Amacı Gütmeyen
Bileşeni

Kâr Amacı Güden
Bileşeni



Proje Başına Destek Tutarı ve Oranı

1 - 4 Milyon TL

Destek Tutarı

Azami %75

**Kâr Amacı Gütmeyen
Bileşeni**

Azami %50

**Kâr Amacı Güden
Bileşeni**



Uygun Başvuru Sahipleri

01

KÂR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLAR:

- Kamu kurum ve kuruluşları*
- Belediyeler
- Üniversite rektörlükleri, fakülteler, enstitüler, yüksekokullar
- Kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşları (odalar, borsalar, ihracatçı birlikleri)
- Kooperatifler, birlikler
- Dernekler, vakıflar ve bunların üst kuruluşları

02

KÂR AMACI GÜDEN KURULUŞLAR:

- Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmeler (KOBİ)



Proje Ortakları

Proje ortakları, başvuru sahipleri
ile aynı uygunluk kriterlerini
karşılmalıdır.

- ✓ Başvuru sahipleri tek başlarına ya da ortak kuruluşlarla birlikte başvuruda bulunabilirler.
- ✓ Başvuru sahibinin ortakları projenin tasarlanmasına ve uygulanmasına katılabilecek ve yaptıkları masraflar destek yararlanıcısının yaptığı masraflarla aynı koşullarda kabul edilebilecektir.
- ✓ Proje kapsamında mal ve hizmet satın alımlarının proje ortakları ya da iştirakçilerinden sağlanması mümkün değildir.



İştirakçiler

Uygunluk şartı aranmaz.
Gönüllü/ karşılıksız olarak
projeye katkı sağlayacak her
kurum kuruluş proje iştirakçisi
olabilir.

- ✗ İştirakçilerin harcamaları uygun maliyet değildir.
- ✗ Proje kapsamında mal ve hizmet satın alımlarının proje ortakları ya da iştirakçilerinden sağlanması mümkün değildir.
- ✗ İştirakçiye yatırım yapılamaz.



Başvuruya İlişkin Genel Şartlar

01

Bir başvuru sahibi İZKA'ya **yalnızca 1** projesi için destek başvurusunda bulunabilir ve destek alabilir.

02

Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Karar'a göre **aynı yatırım** harcaması için birden fazla devlet desteğinden yararlanılamaz.



Uygun Maliyetler

- Piyasa fiyatlarına uygun olmaları ve projenin uygulanabilmesi için gerekli olmaları koşulu ile yeni makine/ekipman ve hizmet satın alma maliyetleri
- Taşeron maliyetleri (basım, etkinlik organizasyonu vb.)
- Projenin uygulanması için mutlaka gerekli olması ve Ajans tarafından sağlanan mali desteğin %30'unu geçmemek koşuluyla küçük ölçekli yapım işleri
- Kâr amacı güden başvuru sahipleri için denetim maliyetleri
- Görünürlük maliyetleri



Uygun Olmayan Maliyetler

- İnsan kaynakları, seyahat ve gündelik giderleri
- Ofis, bina ve her türlü gayrimenkul kiralama maliyetleri
- Her türlü kara, hava ve deniz aracının satın alma ve kiralama maliyetleri
- Arazi veya bina alımları
- İkinci el ekipman alımları
- Projenin uygulanmasına katılan kamu görevlilerinin maaşları
- Kâr amacı güden başvuru sahipleri için Katma Değer Vergisi (KDV)
- Birincil üretime yönelik girdi temini



T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI



Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi



Kullanıcı Giriş

© T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı

[KAYS Kullanıcı Kaydı Oluşturma](#)

Proje başvuruları KAYS
üzerinden çevrimiçi (online)
yapılacaktır.



Başvuru aşamasında
matbu dosya teslimi
yapılmayacaktır.





Başvuru Formu ve Ekleri

Ek A, B, C ve D formlarının doğrudan KAYS üzerinden doldurulması gerekmektedir.

EK A : Başvuru Formu

EK B : Bütçe

EK C : Mantıksal Çerçeve

EK D : Özgeçmişler

Ek E, F ve G formlarının KAYS üzerinden indirilerek hazırlanması ve sonrasında taranmış hallerinin KAYS'a yüklenmesi gerekmektedir.

EK E : Başvuru Sahibi / Ortak / İştirakçi Beyannameleri

EK F : Yönetim Organı Kararı Örnekleri

EK G : Yerli Mali Taahhütnamesi

Destekleyici Belgeler Başvuru Aşaması

Kâr Amacı Güden Kuruluşlar Bileşeni		
1	Resmî Kayıt Belgesi	Başvuru sahibinin (ve varsa proje ortaklarının) ticaret sicil veya sanayi sicil veya esnaf sicil kaydı sunulmalıdır. (Şubeler için bu belge yasal şube adına olmalıdır. Sunulan belgelerin program ilan tarihinden sonra alınmış olması gerekmektedir.)
2	İmza Sirküleri	Başvuru sahibini (ve varsa proje ortaklarını) temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)in isim(ler)ini belirten ve imzalarını tasdik eden noter onaylı belge sunulmalıdır.
3	Başvuru Sahibi / Ortak / İştirakçi Beyannameleri	Beyannameler, şirketi temsil ve ilzama yetkili kişi(ler) tarafından imzalı ve kaşeli olarak sunulmalıdır. (EK E)
4	Mali Durum Belgesi	Başvuru sahibinin (ve varsa proje ortaklarının) önceki iki mali yıla ait (2023 ve 2024) onaylanmış kesin hesapları veya bilançoları sunulmalıdır.
5	Proforma Fatura/Fiyat Teklifleri	Proje kapsamında gerçekleştirilecek mal, hizmet satın alımları ile yapım işlerine yönelik farklı tedarikçilerden alınmış en az 1 adet proforma fatura/ fiyat teklif mektubu sunulmalıdır. (Teklif edilen ürünün genel ve teknik özellikleri ile marka ve modelinin belirtilmesi gerekmektedir.)
6	Yerli Malı Alım Taahhütnamesi	Alacağı makine ve ekipmanların tamamının ya da bir kısmının "yerli malı" olacağını taahhüt eden başvuru sahipleri tarafından sunulması gerekmektedir. (EK G) Yerli malı makine ve ekipman alınmayacağı durumlarda bu belgenin sunulması gerekli değildir.
7	Yerli Malı Belgesi	Yerli Malı Alım Taahhütnamesinde belirtilen her yerli malı makine ve ekipman için yerli malı belgesi sunulmalıdır. Yerli malı alımı taahhüt edilmediği takdirde başvuru sahibi tarafından sunulması zorunlu değildir.

Destekleyici Belgeler Başvuru Aşaması

Kâr Amacı Gütmeyen Kuruluşlar Bileşeni-1		
1	Resmi Faaliyet Belgesi	Kooperatif, birlik, dernek veya vakıf statüsünde olan başvuru sahibi (ve varsa proje ortakları) için ilgili resmi kurumlardan (İl Ticaret Müdürlüğü, İl Tarım ve Orman Müdürlüğü, İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğü, Vakıflar Bölge Müdürlüğü vb.) alınmış faaliyet belgesi sunulmalıdır.
2	İmza Sirküleri	Kooperatif, birlik, dernek veya vakıf statüsünde olan başvuru sahibini (ve varsa proje ortaklarını) temsil ve ilzama yetkili kişi veya kişilerin isim ve imzalarını tasdik eden noter onaylı belge sunulmalıdır.
3	Başvuru Sahibi / Ortak / İştirakçi Beyannameleri	Beyannameler, kurumu temsil ve ilzama yetkili kişiler tarafından imzalı ve mühürlü olarak sunulmalıdır. (EK E)
4	Yönetim Kararı	Başvuru sahibini (ve varsa proje ortaklarını) temsile, ilzama ve proje belgelerini imzalamaya yetkili kişi ya da kişilerin belirlendiği ve İzmir Kalkınma Ajansı'na proje sunulmasına ve başarılı olması durumunda uygulanmasına ilişkin yetkili yönetim organı kararı sunulmalıdır. (Örnek karar metinleri EK F'de yer almaktadır.)
	Belediyeler	Belediye Meclisi Kararı / Encümen Kararı
	Üniversite rektörlükleri, fakülteler, enstitüler, yüksekokullar	Üniversite Yönetim Kurulu Kararı
	Kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşları (odalar, borsalar, ihracatçı birlikleri)	Yönetim Kurulu Kararı
	Kooperatifler ve Birlikler	Yönetim Kurulu Kararı
	Dernekler ve Vakıflar	Yönetim Kurulu Kararı (Şubeler için Genel Merkez Yönetim Kurulu kararı da sunulmalıdır.)



Destekleyici Belgeler Başvuru Aşaması

Kâr Amacı Gütmeyen Kuruluşlar Bileşeni-2

5	Mali Durum Belgesi	Kooperatif, birlik, dernek veya vakıf statüsünde olan başvuru sahibi (ve varsa proje ortakları) için önceki iki mali yıla ait (2023 ve 2024) onaylanmış kesin hesapları veya bilançoları sunulmalıdır.
6	Proforma Fatura/Fiyat Teklifleri	Proje kapsamında gerçekleştirilecek mal, hizmet satın alımları ile yapım işlerine yönelik farklı tedarikçilerden alınmış en az 1 adet proforma fatura/ fiyat teklif mektubu sunulmalıdır. (Teklif edilen ürünün genel ve teknik özellikleri ile marka ve modelinin belirtilmesi gerekmektedir.)
7	Yerli Malı Alım Taahhütnamesi	Alacağı makine ve ekipmanların tamamının ya da bir kısmının "yerli malı" olacağını taahhüt eden başvuru sahipleri tarafından sunulması gerekmektedir. (EK G) Yerli malı makine ve ekipman alınmayacağı durumlarda bu belgenin sunulması gerekli değildir.
8	Yerli Malı Belgesi	Yerli Malı Alım Taahhütnamesinde belirtilen her yerli malı makine ve ekipman için yerli malı belgesi sunulmalıdır. Yerli malı alımı taahhüt edilmediği takdirde başvuru sahibi tarafından sunulması zorunlu değildir.

Destekleyici Belgeler Sözleşme Aşaması

Kâr Amacı Gütmeyen Kuruluşlar Bileşeni		
1	Kuruluş Belgesi	Kooperatif, birlik, dernek veya vakıf statüsünde olan başvuru sahibi (ve varsa proje ortakları) için kuruluş belgesi (kuruluş sözleşmesi, tüzük, kooperatif ana sözleşmesi, vakıf senedi vb.) sunulmalıdır.
2	Mülkiyet Durumu	(Gerekliyse) Projenin uygulanacağı yerin mülkiyetine ilişkin belge (tapu, en az 5 yıllık kira kontratı veya tahsis belgesi) sunulmalıdır.

Kâr Amacı Güden Kuruluşlar Bileşeni		
1	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı	Başvuru sahibinin (ve varsa proje ortaklarının) adına düzenlenmiş işyeri açma ve çalışma ruhsatı sunulmalıdır.
2	Faaliyet Belgesi	Başvuru sahibinin (ve varsa proje ortaklarının) bağlı bulunduğu meslek odasından alınmış faaliyet belgesi sunulmalıdır. (Şubeler için bu belge yasal şube adına olmalıdır. Sunulan belgelerin programın son başvuru tarihinden sonra alınmış olması gerekmektedir.)
3	Ticaret Sicil Gazetesi	Başvuru sahibinin (ve varsa proje ortaklarının) mevcut sermaye yapısını gösteren Ticaret Sicil Gazetesi sunulmalıdır.
4	Çalışan Personel Sayısını Gösterir Belge	Başvuru sahibinin (ve varsa proje ortaklarının) çalışan personel sayısını gösteren son 3 aya ait SGK barkodlu belge sunulmalıdır.
5	Mülkiyet Durumu	Projenin uygulanacağı yerin mülkiyetine ilişkin belge (tapu, en az 5 yıllık kira kontratı veya tahsis belgesi) sunulmalıdır.



Vergi ve SGK Borcu

Genel yönetim kapsamındaki **kamu idareleri dışındaki** başvuru sahiplerinden,

- Vergi dairelerine vadesi geçmiş borcu olanlar (yapılandırılmış borçlar hariç)
- Sosyal güvenlik kurumuna vadesi geçmiş borcu olanlar (yapılandırılmış borçlar hariç)
- Ajans tarafından sağlanacak destek tutarının %3'ü veya daha fazla bir meblağ için haklarında kesinleşmiş haciz işlemi bulunanlar ile sözleşme imzalanamaz.
- Bu şart, proje ortakları için de geçerlidir.
- Bu durum proje başvurusu yapılmasına engel değildir.



Ajans Katkı Payı Borcu

- Kanunen zorunlu olan ajans bütçe paylarını kısmen veya tamamen ödemiş olan **belediyeler** ile **sanayi ve ticaret odaları** birikmiş bütün borçlarını ve bunlara ilişkin varsa diğer bütün mali yükümlülüklerini, kendilerine sözleşme imzalamak üzere verilen sürenin sonuna kadar, tamamen yerine getirmediği, değerlendirme sürecinde başarılı bulunsa bile yararlanıcı ya da ortak olarak destek alamaz.
- Ancak bu halde, başarılı proje sahibi ya da ortağının ödeme güçlüğüne ilişkin kanıtlayıcı belgelerini de içeren gerekçeli başvurusu üzerine, projenin bölgenin sosyal ve ekonomik kalkınmasına etkisinin Yönetim Kurulunca değerlendirilmesinin ardından Bakanlık onayı ile sözleşme imzalanabilir.
- Bu durumda dahi başvuru sahibi ya da ortağının sözleşme imzalanmadan evvel muaccel borçlarının **en az %20'sini ödemiş** olması şartı aranır.



Önemli Tarihler

SÜREÇ

SON TARİH

Projenin KAYS Girişi ve Onayı

16.05.2025 // 23:59

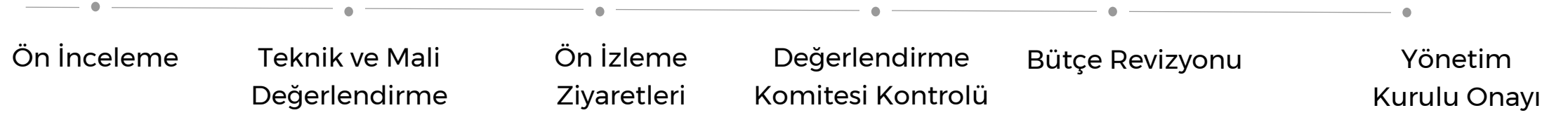
Taahhütnamenin E-imzası / Teslimi

23.05.2025 // 17:00

Zamanında KAYS üzerinden gönderilmeyen ve taahhütnamesi İZKA'ya teslim edilmeyen proje başvuruları değerlendirmeye alınmayacaktır.



Değerlendirme Süreci



YAKLAŞIK 3 AY



Değerlendirme Tablosu

Mali ve Operasyonel Kapasite	20 puan
İlgililik	25 puan (En az 15/25)
Yöntem	25 puan
Etki ve Sürdürülebilirlik	15 puan
Bütçe ve Maliyet Etkinliği	15 puan
Başarı Durumu	En az 65/100 puan



T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI

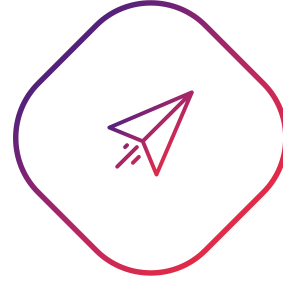


#YEREL
KALKINMA
HAREKETİ



İZMİR
KALKINMA
AJANSI

Başvuru Sürecine Destek



BİLGİLENDİRME VE
EĞİTİM TOPLANTILARI

www.izka.org.tr



SIKÇA SORULAN
SORULAR (SSS)

projeuygulama@izka.org.tr

TEŐEKKÜRLER



İZMİR KALKINMA AJANSI