



## İZMİR KALKINMA AJANSI

### PERSONEL ALIM İLANI

İzmir Kalkınma Ajansı, 4 sayılı “Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi” ile “Kalkınma Ajansları Personel Yönetmeliği” hükümleri çerçevesinde **3 (üç) Uzman Personel** istihdam edecektir.

**Başvuru Tarihleri** : 25 Kasım 2024 - 6 Aralık 2024

**Başvuru Adresi** : <https://isealimkariyerkapisi.cbiko.gov.tr>

**Sözlü Sınava Katılmaya Hak Kazanan Adayların İlan Tarihi** : 13 Aralık 2024

**Sınav Yeri** : İzmir Kalkınma Ajansı  
Megapol Çarşı Kule Halkapınar Mahallesi,  
1203/11. Sk. No: 5-7, Kat: 19 35170 Konak / İZMİR

**Telefon** : 0232 489 81 81 (Dâhili: 174)

**E-posta** : ik@izka.org.tr

**İlan ve Sınav Sonuçlarının Duyurulacağı Adres** : www.izka.org.tr

## 1. İŞE ALINMADA ARANACAK GENEL ŞARTLAR

- Türk vatandaşı olmak,
- Kamu haklarından mahrum bulunmamak,
- Affa uğramış olsalar bile Devletin şahsiyetine karşı işlenen suçlarla, zimmet, ihtilas, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, inancı kötüye kullanma, dolanlı iflas gibi yüz kızartıcı veya şeref ve haysiyeti kırıcı suçtan veya istimal ve istihlak kaçakçılığı hariç kaçakçılık, resmî ihale ve alım satımlara fesat karıştırmak, Devlet sırlarını açığa vurma suçlarından dolayı hükümlü bulunmamak,
- Güvenlik soruşturması ve/veya arşiv araştırması yapılmış olmak,
- Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek sağlık problemi bulunmamak ve bu durumu belgelendirebilmek,
- Askerlikle ilgisi bulunmamak, askerlik çağına gelmişse muvazzaf askerlik hizmetini yapmış yahut ertelenmiş veya yedek sınıfa geçirilmiş olmak,

## 2. UZMAN PERSONEL İÇİN SINAVA GİRİŞ ŞARTLARI

### 2.1. Sınava Giriş Şartları

Ajansımızın TR31 İzmir bölgesinin gelişimine yönelik yürüttüğü çalışmalarda yer almak üzere **3 (üç) uzman personel** istihdam edilecektir. Uzman personel olarak istihdam edilecek personel için sınava giriş şartları ve tercih nedenleri aşağıda belirtilmiştir;

- En az dört yıllık lisans eğitimi veren yükseköğretim kurumlarının veya bunlara denkliği YÖK tarafından kabul edilen yurt içindeki veya yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarının **Tablo-1**'de belirtilen bölümlerinden mezun olmak,
- Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından **2023** ve **2024** yıllarında lisans mezunları için yapılan son başvuru tarihi itibarıyla geçerliliği bulunan **Kamu Personeli Seçme Sınavı'ndan (KPSS)** mezun oldukları öğrenim dallarına göre **Tablo-1**'de belirtilen ilgili puan türlerinden **en az 80 (seksen)** puan almış ve son başvuru tarihi itibarıyla 50 yaşını doldurmamış olmak,
- Son başvuru tarihinden önceki 5 yıl içinde, İngilizce dilinden, **Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavı (YDS) veya e-YDS'de asgari 70 (yetmiş)** puan veya YDS denkliği kabul edilen ve uluslararası geçerliliği bulunan başka bir sınavdan **asgari 70 (yetmiş)** puana karşılık gelen bir puan almış olmak.



| Mezun Olunan Bölüm  | KPSS Puan Türü | Alınacak Personel Sayısı |
|---|----------------|--------------------------|
| Kamu Yönetimi / Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi                   | P29            | 2                        |
| Uluslararası İlişkiler / Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler | P34            |                          |
| Şehir ve Bölge Planlama   | P3             | 1                        |

Tablo-1 Alım Yapılacak Bölümler

## 2.2. Tercih Nedenleri

Aşağıda belirtilen nitelikleri haiz olunduğunun belgelenmesi, adayların değerlendirmesinde tercih nedeni olarak kabul edilecektir.

- Tablo-1**'de belirtilen bölümler ile bölgesel kalkınma, girişimcilik, yeşil büyüme, mavi büyüme, yeni nesil tarım teknolojileri, yeni nesil üretim teknolojileri, kaynak verimliliği, yenilenebilir enerji, rüzgar enerjisi, yöneylem, karar verme teknikleri, veri bilimi, veri analitiği konularında yüksek lisans ve/veya doktora derecesine sahip olmak,
- İngilizce dışında ikinci yabancı dil belgesine sahip olmak.

## 3. BAŞVURU ŞEKLİ, TARİHİ VE YERİ

Başvurular, **25 Kasım 2024** tarihinden başlayarak, son başvuru tarihi olan **6 Aralık 2024 saat 23.59'a kadar** e-Devlet (İzmir Kalkınma Ajansı- Kariyer Kapısı Kamu İşe Alım) veya Kariyer Kapısı (<https://isealimkariyerkapisi.cbiko.gov.tr>) adresinden yapılacaktır.

Başvurular, "Başvuru Formu" eksiksiz ve doğru bir şekilde doldurulmak suretiyle elektronik ortamda yapılacaktır. Adayların, yukarıda belirtilen sınav giriş şartlarını ve tercih nedenlerini kanıtlayıcı bilgi ve belgeleri elektronik ortamda taratıp başvuru formunun ilgili bölümlerine eklemeleri zorunludur.

Sadece elektronik ortamda yapılan başvurular geçerli olup ilanda belirtilen şartlara uygun olmayan başvurular ile elden, e-posta veya posta yoluyla yapılacak başvurular kabul edilmeyecektir.

Adayların işbu ilanın ilgili bölümlerinde belirtilen tercih nedenlerine ilişkin olarak sahip oldukları belgeleri de başvuruya birlikte anılan tarih ve saate kadar başvuru formuna eklemesi, tercih nedenlerinin sınav kurulu tarafından dikkate alınabilmesi için zorunludur.

## Başvuru Sırasında Sunulması Gereken Zorunlu Belgeler

Adayların **Tablo 2**'de yer alan belgeleri son başvuru tarihine kadar başvuru formuna eklemeleri gerekmektedir.

| SN | Belge   |
|----|---|
| 1  | Özgeçmiş ve Fotoğraf  |
| 2  | Öğrenim diploması ya da mezuniyet belgesi   |
| 3  | KPSS sonuç belgesi  |
| 4  | YDS / e-YDS sonuç belgesi ya da buna denk kabul edilen uluslararası geçerliliği bulunan yabancı dil belgesi |
| 5  | Son başvuru tarihinden önceki <b>1 (bir) ay</b> içerisinde alınmış adli sicil kaydı belgesi                 |
| 6  | Erkek adaylar için askerlik durumunu (tecil, terhis veya muaf) gösteren belge                               |

Tablo 2. Başvuru Sırasında Sunulması Gereken Zorunlu Belgeler

## 4. BAŞVURU ŞARTLARINA İLİŞKİN BAZI AÇIKLAMALAR

Son müracaat tarih ve saatinden sonra yapılan başvurular, eksik bilgi ve belgeyle yapılan başvurular ve ilgisiz başvurular kesinlikle geçersiz sayılacaktır.

Her aday, yalnızca bir pozisyon için başvuru yapabilecektir. Birden fazla pozisyon için yapılan başvurular değerlendirmeye alınmayacaktır.

İş başvurusunda bulunan adaylar, bu ilanda belirtilen şartları kabul etmiş sayılırlar. Başvuru Formunda belirtilen bilgilerin ve teslim edilen belgelerin doğru ve gerçek olduğu başvuru sahibi tarafından kabul ve beyan edilmektedir. Başvuru ve işlemler sırasında gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu, sahte belge sunduğu veya herhangi bir şekilde gerçeği sakladığı tespit edilenlerin sınavları geçersiz sayılır. Bu gibi durumları tespit edilenlerle iş sözleşmesi yapılmış olsa dahi sözleşmeleri feshedilir. Bu kişiler hiçbir hak talep edemezler ve bu kişiler haklarında Cumhuriyet Başsavcılığı'na suç duyurusunda bulunulur.

Yabancı dil sınav eşdeğerliklerinin tespitinde ÖSYM tarafından ilan edilen güncel Yabancı Dil Sınavları Eşdeğerlikleri tablosu dikkate alınacaktır.

Daha önce yurtdışında çalışmış ve/veya üniversite eğitimini yurtdışındaki üniversitelerde İngilizce olarak tamamlamış olmak, yabancı dil şartından muafiyet sebebi değildir. Tüm adayların başvuru sırasında yukarıda belirtilen yabancı dil yeterlilik belgelerini sunmaları gerekmektedir.

**Tablo-1'**de yer alan bölümler dışındaki bölümlerden veya yurtdışındaki üniversitelerin denk bölümlerinden mezun olup başvuru yapabilen adayların başvurularının değerlemeye alınabilmesi için, e-Devlet başvurusu sırasında "Diğer Belgelerimiz" aşaması altında bulunan "Denklik Gösterir Belge" alanına ilgili dokümanı mutlaka yüklemeleri gerekmektedir.

e-Devlette yer alan mezuniyet bilgileri hatalı veya eksik olan adaylar başvuru sırasında "Diğer Belgelerimiz" aşaması altında bulunan " Lisans Mezuniyet Belgesi", "Yüksek Lisans Mezuniyet Belgesi" ve "Doktora Mezuniyet Belgesi" alanlarına mezuniyetlerini gösterir doküman(lar)ı yüklemeleri gerekmektedir.

### **BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ, SINAVIN ŞEKLİ VE YERİ**

Ajansa yapılan başvurular **Tablo-3'**te yer alan değerlendirme kriterleri esas alınarak değerlendirilir. Puan sıralaması dikkate alınarak en yüksek puanlı adaydan başlamak üzere alım yapılacak personel sayısının 5 (beş) katı aday giriş sınavına girmeye hak kazanır ve ilanen Ajansın internet sitesinde yayımlanır. Değerlendirme sonucu, puanı son sıradaki aday ile eşit olan adaylar da giriş sınavına davet edilir. İnternet sitesinde yapılan ilanın dışında adaylara ayrıca **tebligat yapılmayacaktır.**

Sınav başvurularına ilişkin olarak yapılan itirazlar, Yönetim Kurulu Başkanı tarafından itiraz tarihinden itibaren beş gün içinde belirlenecek üç kişilik bir komisyon tarafından en geç bir hafta içerisinde sonuçlandırılır. Bu süre, incelemenin zorunlu kılması halinde en fazla on beş güne kadar uzatılabilir.

Sınav, Ajans Genel Sekreterliği'nde sözlü (mülakat) olarak Ajansın internet sitesinde ilan edilen tarihlerde yapılacaktır. Genel Sekreterlik, son başvuru tarihinin süresini uzatmaya ve sınav tarihini değiştirmeye yetkilidir. Değişiklikler Ajans internet sitesinden duyurulacaktır.

| <b>Puanlama Kriterleri</b>  | <b>Puanlamadaki Ağırlığı (%)</b> |
|-----------------------------|----------------------------------|
| KPSS Puanı                  | 55                               |
| YDS Puanı                   | 35                               |
| Yüksek Lisans               | 2                                |
| Doktora                     | 4                                |
| İkinci Yabancı Dil Bilgisi* | 4                                |

*Tablo 3. Değerlendirme Kriterleri*

\* İkinci yabancı dile ilişkin sınav ilanında belirtilen asgari YDS veya eşdeğerliliği bulunan sınav puanları dikkate alınır.

\* Yüksek lisans ve doktora ilişkin olarak sadece Tablo 1'de belirtilen veya bunlarla ilgili bölümlerden alınan mezuniyet belgeleri puanlamada dikkate alınır.

## 5. SINAV VE SONUÇLARIN İLANI

Sınav Kurulu üyeleri adayın çalıştığı alandaki uzmanlık düzeyi, mesleki tecrübe ve bilgi birikimi, yabancı dil bilgisi ve bilinen yabancı dili kullanabilme düzeyi, adayın kavrayış, ifade ve temsil kabiliyeti, muhakeme gücü, görevlendirilecek pozisyona yatkınlık, davranış ve tepkilerinin mesleğe uygunluğu gibi niteliklere sahip olup olmadığını da göz önüne alarak her adaya ayrı ayrı not verir. Sınav Kurulu bu hususları tespit etmeye üzere uygun gördüğü bilgi ve belgeleri adaylardan ister.

Sınav Kurulu üyelerinin verdikleri notların aritmetik ortalaması sınav sonucunu gösterir. Sınav başarı notu 100 (yüz) puan üzerinden **asgari 70 (yetmiş)** puandır. Ancak, sınavda başarılı olanların sayısı ilan edilen pozisyon sayısından fazla ise, en yüksek puan alan adaydan başlamak üzere sıralama yapılarak, pozisyon sayısı kadar aday sınavı kazanmış kabul edilir. Sınavda 70 (yetmiş)'in üzerinde puan almış olmak bu sıralamaya giremeyen adaylar için kazanılmış hak teşkil etmez.

Sınav Kurulu, başarı sırasına göre sıralamaya tabi tutmak suretiyle başarılı adaylar arasından, boş pozisyon sayısının yarısı kadar yedek aday belirleyebilir. Yedek liste oluşturulan durumlarda asil adaylardan göreve başlamayanların yerine yahut 6 (altı) ay içerisinde ilgili pozisyonun boşalması halinde, yedek adaylar sırasına göre göreve davet edilir. Bir pozisyonda başarılı bulunan asil adayın göreve başlamaması ve yedeğinin de olmaması veya yedeği olmasına rağmen yedeğinin de göreve başlamaması veya başlamasına rağmen ajanstan ayrılması halinde diğer pozisyonlar için belirlenen yedek adaylar başarı sırasına göre aynı süre içinde istihdam edilebilir. Bu kişiler hakkında Kalkınma Ajansları Personel Yönetmeliği'nin ilgili hükümleri aynen uygulanır.

Belli bir öğrenim dalı/pozisyon için ilan edilen sayı kadar adayın başarılı olamaması nedeniyle boş kalan pozisyonlar, Sınav Kurulunun uygun görüşü ile başka bir öğrenim dalından sınava katılıp başarılı olmuş adayların sınavdaki başarı sırasına göre doldurulabilir.

Sınav Kurulu, sınav sonunda ortalama başarı puanını düşük bulduğu takdirde sınav duyurusunda ilan edilenden daha az sayıda personel alma ya da belirtilen alanda personel almama hakkına sahiptir.

Genel Sekreterlikçe sınav sonuçları, Sınav Kurulu tarafından sonuçların kendisine intikal ettirildiği tarihten sonra yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesini takiben Ajansın internet sitesinde ilan edilir ve ayrıca sınav sonucu, göreve başlama çağrısı ile birlikte, kazanan adaylara yazılı olarak bildirilir.

## 6. GÖREVLENDİRME

Sınavı kazanan adayların, Ajanstaki pozisyonlarda görevlendirilmesi işlemlerinin yapılabilmesi için, ilgililerin göreve başlama çağrısının kendilerine tebliğ edildiği günü müteakip 15 (on beş) gün içerisinde Genel Sekreterliğe müracaat etmeleri gerekir.

Yapılan tebligata rağmen, Ajans tarafından kabul edilebilir bir belgeyle, ispatı mümkün mücbir sebepler olmaksızın **15 (on beş) gün içerisinde** müracaat etmeyenler ile tebligat adreslerinde bulunmamaları nedeniyle kendilerine tebligat



yapılamamış olanların görevlendirilmesi yapılmaz. Belgeyle ispatı mümkün bir makul sebep nedeniyle göreve başlamama hali 2 (iki) ayı aşamaz.

Giriş Sınavında hile yaptığı, sahte belge ibraz ettiği veya gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu ya da Ajansta çalışmak için gerekli nitelikleri taşımadıkları sonradan anlaşılan adayların görevlendirme onayları derhal iptal edilerek iş sözleşmeleri feshedilir ve kendileri hakkında gerekli yasal işlemler yapılır.

Yarışma sınavı sonucunda başarılı olan adaylar ile **2 (iki) ayı deneme süresi** olmak üzere, Genel Sekreterin önerisi üzerine Yönetim Kurulu kararı ile **belirsiz süreli iş sözleşmesi** yapılır. Deneme süresi sonunda Ajansta çalışması uygun bulunmayan personelin iş sözleşmesi, Yönetim Kurulunun kararı ile bildirim süresine gerek olmaksızın ve tazminatsız feshedilir. Kişinin çalıştığı günlere ilişkin ücret ve diğer hakları saklıdır.

## 7. BİLGİ ALMA

Personel alımı ile ilgili aşağıda yer alan telefon ve e-posta adresinden bilgi alınabilir.

**Telefon:** 0232 489 81 81 (Dahili: 174)

**E-posta:** ik@izka.org.tr

**Kamuoyuna İlanen Duyurulur.**