T.C. SANAYİ VE TEKNOLOJİ BAKANLIĞI

İZMİR KALKINMA AJANSI

KAMUDA DİJİTAL DÖNÜŞÜM MALİ DESTEK PROGRAMI

2022

GENÇ İSTİHDAMI KALKINMA AJANSLARI 2022-2023 TEMASI

T.C. SANAYİ VE TEKNOLOJİ BAKANLIĞI

İZMİR KALKINMA AJANSI

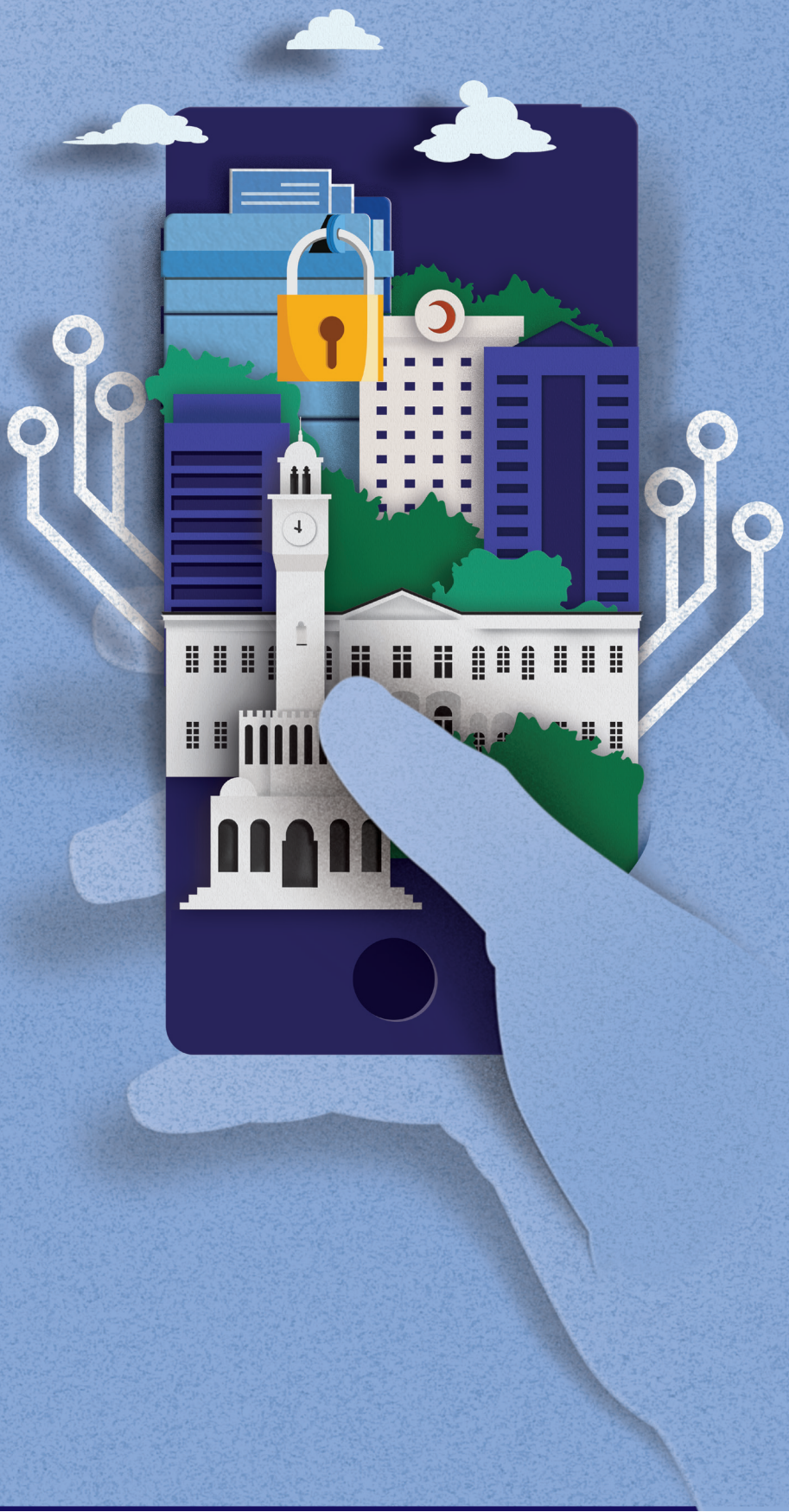
GENÇ İSTİHDAMI KALKINMA AJANSLARI 2022-2023 TEMASI

İZMİR KALKINMA AJANSI

KAMUDA DİJİTAL DÖNÜŞÜM MALİ DESTEK PROGRAMI 2022 YILI TEKLİF ÇAĞRISI BAŞVURU REHBERİ

REFERANS NO: TR31/22/KDD

PROGRAM İLAN TARİHİ:	KAYS ÜZERİNDEN SON BAŞVURU TARİHİ:	İMZALI TAAHHÜTNAMENİN SON TESLİM TARİHİ
01.08.2022	**30.09.2022 // 23:59**	**07.10.2022 // 17:00**



İÇİNDEKİLER

	TANIMLAR	3
1.	**KAMUDA DİJİTAL DÖNÜŞÜM MALİ DESTEK PROGRAMI**	**7**
1.1.	**Giriş**	**7**
1.2.	Programın Gerekçesi	7
1.3.	Programın Üst Ölçekli Plan ve Stratejilerle Uyumu	9
1.4.	Programın Amaçları ve Öncelikleri	10
1.5.	İzmir Kalkınma Ajansı Tarafından Sağlanacak Mali Kaynak	11
1.6.	Programın Künyesi	12
1.7.	Programın Mantıksal Çerçevesi	13
2.	**BU TEKLİF ÇAĞRISINA İLİŞKİN KURALLAR**	**14**
2.1.	Uygunluk Kriterleri	14
2.1.1.	Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu: Kimler Başvurabilir?	15
2.1.2.	Ortaklıklar ve Ortakların Uygunluğu	17
2.1.3.	Uygun Projeler: Destek Başvurusu Yapılabilecek Projeler	19
2.1.4.	Maliyetlerin Uygunluğu: Destekten Karşılanabilecek Maliyetler	21
2.2.	Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler	29
2.2.1.	Başvuru Şekli	29
2.2.2.	Başvuru Formu ve Ekleri	29
2.2.3.	Başvurular Nereye Ve Nasıl Yapılacaktır?	31
2.2.4.	Başvuruların Alınması İçin Son Tarih	31
2.2.5.	Daha Fazla Bilgi Almak İçin	31
2.3.	Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi	32
2.4.	Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi	37
2.4.1.	Bildirimin İçeriği	37
2.4.2.	Öngörülen Zaman Çizelgesi	37
2.5.	Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları	37
2.6.	Performans Göstergeleri	40
3.	**EKLER**	**42**

TANIMLAR

Açık Veri: Herhangi bir telif hakkı, patent ya da diğer kontrol mekanizmalarına tabi olmaksızın herkes tarafından ücretsiz ve özgürce kullanılabilen veri

Ajans: İzmir Kalkınma Ajansı

Akıllı Şehir: Paydaşlar arası işbirliği ile hayata geçirilen, yeni teknolojileri ve yenilikçi yaklaşımları kullanan, veri ve uzmanlığa dayalı olarak gerekçelendirilen ve gelecekteki problem ve ihtiyaçları öngörerek hayata değer katan çözümler üreten daha yaşanabilir ve sürdürülebilir şehirler

Ara Rapor: Sözleşmede belirtilen dönemler itibariyle Proje Uygulama Rehberinde belirtilen usul ve esaslara uygun olarak, yararlanıcı tarafından proje uygulama süresince hazırlanan ve sunulan rapor

Bağımsız Değerlendirici: Proje tekliflerini, başvuru rehberlerinde belirtilen esaslara göre teknik, ekonomik, sosyal ve mali açıdan değerlendirmek üzere, alanında en az beş yıllık uzmanlık ve tecrübe birikimi olan, yükseköğretim kurumları öğretim elemanları ile kamu kurum ve kuruluşları personelinden, ajans tarafından uygun bulunanların, ilgili kurumlarca görevlendirilmesi veya ajans tarafından diğer gerçek kişiler arasından hizmet alımı yoluyla seçilen uzmanlar

Bakanlık: Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı

Başvuru Rehberi: Ajans tarafından başvuru sahipleri için hazırlanan, destekten yararlanabilecek gerçek ve tüzel kişileri, başvuruda bulunabileceklerde aranan şartları, başvuru ve yararlanma şekil ve şartlarını, destek konusu öncelik alanını, destekten karşılanabilecek uygun maliyetleri, seçim ve değerlendirme kriterlerini, eş finansman yükümlülüklerini, standart başvuru belgelerini ve diğer gerekli bilgileri, ayrıntılı, açık ve anlaşılır bir dille açıklayan ve ajansın internet sitesinde yayımlanan rehber belge

Başvuru Sahibi: Yönetmelik hükümleri çerçevesinde proje desteği almak üzere ajansa başvuran gerçek veya tüzel kişiler

Değerlendirme Komitesi: Bağımsız değerlendiriciler tarafından gerçekleştirilen değerlendirmelerin kontrollerini yapmak, gerekli durumlarda, bağımsız değerlendiricilerin değerlendirme yöntemi ile projeleri yeniden değerlendirerek görüş oluşturmak ve bunları raporlamak üzere kurulan komite

Dijital Dönüşüm: Hızla gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerinin sunduğu imkânlar ve değişen toplumsal ihtiyaçlar doğrultusunda, organizasyonların daha etkin, verimli hizmet vermek ve faydalanıcı memnuniyeti sağlamak üzere insan, iş süreçleri ve teknoloji unsurlarında gerçekleştirdiği bütüncül dönüşüm

Sanayi 4.0: Ürünlerin ve üretim sistemlerinin yaşam döngüsündeki bütün değer zincirinin organizasyon ve yönetiminde yeni bir seviye olan Dördüncü Sanayi Devrimi'ni tanımlar. Bu döngü, sürekli artarak bireyselleşen müşteri isteklerine odaklanır ve fikir aşamasından başlayarak ürün geliştirme ve üretim siparişinden, bir ürünün son kullanıcıya dağıtımını ve geri dönüşümünü de kapsayacak şekilde tüm zinciri içine alan hizmetleri içerir.

Eş finansman: Ajans tarafından desteklenen projelerde harcanmak üzere, yararlanıcı tarafından taahhüt edilen nakdi katkı

İştirakçi: Desteğe konu projenin yürütülmesi sürecinde veya sonucunda, doğrudan fayda veya menfaat elde etmeden yararlanıcıya projenin yürütülmesinde katkıda bulunan kurum ve/veya ilgili kişi

İzleme: Ajansın, uygulama aşamasına geçmiş proje ve faaliyetlerde öngörülen amaç ve hedeflere ulaşmasına yardımcı olmak, uygulamanın belirlenen ilke ve kurallara, kalkınma ajansları mevzuatına ve sözleşme hükümlerine uygun yürümesini sağlamak adına düzenli ve sürekli olarak veri toplamasına, uygulamaya ilişkin riskleri önceden tespit ederek düzeltici ve önleyici tedbirler almasına, uygulama performansını takip etmesine ve denetim faaliyetleri yapabilmesine imkân verecek bilgilerin kayda geçmesini sağlamak üzere yürüttüğü, tarafsız yönlendirme ve takip faaliyeti

Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS): Ajanslar arası uygulama birliğini sağlamak amacıyla ajansların; yatırım destekleme, proje destekleme, çalışma programı, bütçe, muhasebe, insan kaynakları, performans ölçme faaliyetleri ile ilgili ve ilişkili gerçek ve tüzel kişilerin ihtiyaç duyulan veri ve bilgilerinin muhafaza edildiği veri tabanı başta olmak üzere iş

ve işlemlerinin yürütüldüğü, internet tabanlı e-devlet hizmeti (https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr)

Kamu İşletmeleri: Sermayesinin yarısından fazlası kamu kurum ve kuruluşlarına ait olan veya faaliyet alanları itibarıyla ticari nitelik taşıyıp Sayıştay tarafından denetlenen şirketleri veya idareleri

Kılavuz: Kalkınma Ajansları Destek Yönetimi Kılavuzu

Mali Destek: Desteklenecek projelerin gider bütçelerinin, belirlenecek oranlarda ajans tarafından karşılanması amacını güden nakdi ödeme

Menfaat İlişkisi: Projenin hazırlığı, değerlendirilmesi, seçimi, onayı, uygulamasının teknik açıdan desteklenmesi ve izlenmesi ile diğer aşamalarında görev alanların, görevlerinin gizliliğini veya tarafsızlığını etkileyecek kendilerine, yararlanıcılara ya da başkalarına maddi veya manevi menfaat temini sağlayabilecek her türlü durum

Nihai Rapor: Proje Uygulama Rehberinde öngörülen usul ve esaslara uygun olarak yararlanıcı tarafından proje uygulama süresinin sonunda sunulan rapor

Ortak: Desteğe konu projenin yürütülmesi sürecinde veya sonucunda, doğrudan veya dolaylı fayda veya menfaat elde ederek, bunun karşılığında yararlanıcıya projenin yürütülmesinde katkıda bulunan, Kılavuzda gösterilen ortaklık beyannamesini veren ve ilgili başvuru belgelerinde açıkça belirtilen gerçek veya tüzel kişi

Proje: Destekten yararlanmak üzere ajansa sunulan, belli bir amaca odaklanmış, bütçesi ile bütünlük arz eden, belirli süreli ve düzenli faaliyetler bütünü

Proje Hesabı: Mali desteğe hak kazanan yararlanıcı ve/veya ortağı tarafından projeye özel olarak açılan, ajans tarafından sağlanan mali desteğin ve sözleşmede belirtilmesi halinde yararlanıcı eş finansmanının da aktarıldığı banka hesabı

Proje Teklif Çağrısı: Ajans tarafından yürütülen belirli bir destek programı kapsamında, nitelikleri net bir şekilde belirlenmiş olan potansiyel başvuru sahiplerinin, önceden belirlenen konu ve koşullara uygun olarak proje teklifi sunmaya davet edilmesi

Proje Uygulama Rehberi: Yararlanıcıların proje uygulamaları sırasında uymak zorunda oldukları satın alma ve ihale ilke ve kuralları ile raporlama ve bilgilendirme yükümlülüklerini ayrıntılı olarak düzenleyen Bakanlıkça hazırlanmış rehber ve ekleri

Sıkça Sorulan Sorular Listesi: Teklif çağrısı döneminde potansiyel başvuru sahiplerinin bilgi talepleri doğrultusunda hazırlanan ve cevaplarıyla birlikte ajansın internet sayfasında yayımlanan liste

Sonuç Odaklı Program: Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliğinde belirtilen bölgesel program tanımına uygun olarak, stratejik olarak belirlenmiş kalkınma hedeflerini yakalamak üzere, belirli bir sektör, tema veya mekânda kalkınma sonuçları elde etmek amacıyla alt program, tedbir, proje ve faaliyetleri içeren, nitelikli analize dayanan, ilgili kurumlarla iş birliği halinde hazırlanan, ölçülebilir sonuç ve çıktı hedefleri olan orta vadeli (tercihen 3 yıllık) programlar

Sözleşme: Ajans ile yararlanıcı arasında imzalanan, destekten yararlanma ilke ve kurallarını, ödeme usul ve esaslarını, tarafların hak ve yükümlülüklerini ve bu yükümlülüklerin ihlalinin sonuç ve müeyyidelerini düzenleyen anlaşma ve ekleri

Sözleşme Makamı: İhaleyi yapan yetkili kurum/kuruluş

Usulsüzlük: Projenin herhangi bir aşamasında; yanlış veya yanıltıcı bildirimde bulunmak, sahtecilik yapmak, hile ve dolanlı hareketlerde bulunmak ve Yönetmelik ile Yönetmeliği tamamlayıcı nitelikte hazırlanan her türlü belge ve düzenlemede belirtilen ilke ve kurallara aykırı olarak sözleşmede değişiklik yapmak gibi sözleşme ilişkisini ihlal eden fiil ve davranışlar

Yararlanıcı: Ajanstan destek almaya hak kazanan gerçek veya tüzel kişiler

Yerli Malı Belgesi: 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa göre yapılacak mal alımı ihalelerinde istekliler tarafından teklif edilen malın yerli malı olduğunu gösteren ve sanayi ürünleri için üyesi oldukları ticaret ve/veya sanayi odasına başvuru sonucunda alınan belge

Yönetmelik: Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği

BÖLÜM 1.

Kamuda Dijital Dönüşüm Mali Destek Programı

1.1. Giriş

İzmir Kalkınma Ajansı (İZKA), İzmir'in bölgesel gelişmesini hızlandırmak, sürdürülebilir kalkınmayı sağlamak ve bölge içi gelişmişlik farklarını azaltmak amacıyla kurulmuş kamu tüzel kişiliği haiz bir kuruluştur. 4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nde belirlenen görev ve sorumluluk alanlarında Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği ile Destek Yönetimi Kılavuzu'nda belirtilen usul ve esaslara uygun olarak bölgesel projelere mali ve teknik destekler sağlamaktadır.

Kalkınma ajanslarında 2020 yılı itibarıyla uygulamaya alınan Sonuç Odaklı Program (SOP) esaslı çalışma düzeni doğrultusunda İZKA, önümüzdeki dönem için "yeşil büyüme" ve "mavi büyüme" yaklaşımlarını esas alarak İzmir'de sürdürülebilir üretim teknolojilerinin geliştirilmesine ve yaygınlaştırılmasına odaklanmıştır. Yeşil büyüme yaklaşımı, sanayi ve tarım sektörlerinde temiz üretim teknolojilerinin yaygınlaştırılması; mavi büyüme yaklaşımı, İzmir bölgesi limanları odağında bölgenin kıyı ekonomisi potansiyelinin harekete geçirilmesi, yenilik ve girişimcilik politikaları ise bu iki alanı besleyecek şekilde yatay eksende konumlandırılmıştır. Buna göre Ajansın 2021-2023 dönemi yol haritası aşağıda belirtilen sonuç odaklı programlar etrafında şekillenmiştir:

- Yenilik ve Girişimcilik Sonuç Odaklı Programı (YG-SOP)
- Temiz Enerji ve Temiz Teknolojiler Sonuç Odaklı Programı (TETSOP)
- Deniz Ekonomisi Sonuç Odaklı Programı (DESOP)

1.2. Programın Gerekçesi

Dijital teknolojilerle ilgili yazında sayısallaştırma (digitization), dijitalleşme (digitalization) ve dijital dönüşüm (digital transformation) gibi kavramlar sıklıkla kullanılmaktadır. Dijital dönüşüm yolculuğunun ilk basamağında yer alan sayısallaştırma, bilgi teknolojileri aracılığıyla analog kayıtların dijital ortamda işlenir hale getirilmesidir. Devamında kurumsal süreçlerin dijital ortama aktarılarak e-hizmetlerin yaygınlaşmasıyla dijitalleşme kavramı kullanılmaya başlamıştır. Sayısallaştırma, dijital teknolojilere dikkat çekerken; dijitalleşme bireysel, kurumsal ve toplumsal olarak bu teknolojileri kullanma ve benimseme ile açıklanmaktadır. Günümüzde ise tüm kurumsal yapılar ve paydaş ilişkileri, dijital ortamda yeniden tanımlanmaktadır. Bu bakımdan dijital dönüşüm, sayısallaştırma sürecinin ekonomik ve sosyal etkilerine daha fazla vurgu yapmaktadır. Nesnelerin interneti, bulut bilişim, blok zinciri, büyük veri ve yapay zekâ gibi yenilikçi birçok teknolojiyi bünyesinde barındıran dijital dönüşüm, ekonomide ve toplumsal hayatta köklü değişiklikleri beraberinde getirmektedir. Bu değişimin merkezinde ise "veri" yer almaktadır.

Bilgi ve iletişim teknolojilerindeki hızlı gelişmelerle ivmelenen dijitalleşme süreci, 2020 yılında Covid-19 salgınının ortaya çıkması ile zorunlu bir dönüşüm haline gelmiştir. Bu kriz, verinin günümüzdeki kritik önemini ortaya koymuştur. Pandemiyle birlikte çoğu ülke gerçek zamanlı sağlık verilerine sahip olmadığını fark etmiş, halk sağlığını izlemekte ve vatandaşları bilgilendirmekte zorlanmıştır. Diğer ülkelerse kişisel verilerin toplanması, kullanılması ve paylaşılmasına karşılık mahremiyet ve sivil özgürlüklerin korunması alanında zafiyetler yaşamıştır.

Veri, krizler de dâhil olmak üzere kamu hizmetlerinde daha fazla verimlilik, yenilikçilik ve daha iyi karar verme süreçlerinin anahtarı konumundadır. Dijital çağda merkezi ve yerel yönetimlerin gücü ve başarısı, veriden değer üretmekle ölçülmeye başlamıştır. Bu nedenle politika oluşturma, hizmet sunma veya performans yönetimi süreçlerinde kurumların veri

kullanma kapasitesini artırmak elzem hale gelmiştir. Buna karşılık teknolojideki güncel gelişmelerin takibinde yaşanan sıkıntılar, kurumsal kapasite ve beceri eksiklikleri, kamu sektörünün dijital dönüşüm sürecini yavaşlatan unsurlar olarak dikkati çekmektedir. Dolayısıyla vatandaşa yönelik hizmet sunan kurumlar başta olmak üzere kamu hizmeti görevini yerine getiren kurumların dijital dönüşüm süreçlerini hızlandırmak adına teknolojik alt yapı yatırımlarının desteklenmesi önem arz etmektedir.

Ülkelerin dijital dönüşüm sürecinde geldikleri noktayı farklı kriterlere göre ölçerek kıyaslayan çeşitli endeksler kullanılmaktadır. Örneğin, e-Devlet ile ilgili ölçümleme çalışmaları içinde en çok bilinen ve takip edilen çalışma, Birleşmiş Milletler tarafından yürütülen e-Devlet Gelişmişlik Endeksidir. Buna göre ülkemiz, çevrimiçi hizmet, telekomünikasyon altyapısı ve insan kaynağı gibi kriterler bakımından 2020 yılında 193 ülke arasında çevrim içi hizmet endeksinde 22. sıraya, e-katılım endeksinde ise 23. sıraya yükselmiştir. TÜİK Hanehalkı Bilişim Teknolojileri Kullanım Araştırması sonuçlarına göre, 2021 yılında ülkemizde e-devlet hizmetlerini kullanma oranı %58,9 olarak gerçekleşmiştir. E-devlet hizmetlerini kullanım amaçları arasında, kamu kurumlarına ait internet sitelerinden bilgi edinme %55,8 ile ilk sırayı almıştır. Bireylerin %32,3'ü çevrimiçi form doldurduğunu bildirirken, %27,7'si resmi formları indirdiğini/yazdırdığını belirtmiştir.

Dijitalleşme, sadece merkezi yönetimlerde değil, yerel yönetimlerde de dönüştürücü etki yaratmaktadır. Bu sayede, kurumlar arası veri paylaşımının önündeki engellerin kaldırılarak, nitelikli ve katma değeri yüksek, bütünleşik hizmetlerin sunulması mümkün hale gelecektir. Özellikle akıllı şehir uygulamaları, kapsayıcı ve demokratik yönetişim mekanizmalarının geliştirilmesi için önemli fırsatlar sunmaktadır. Kentsel altyapı ve hizmetlere ilişkin gerçek zamanlı ve büyük veri sunan dijital teknolojiler, yerel politika ve kararların veriye dayalı olarak alınmasına imkân sağlamaktadır. Örneğin, akıllı enerji sayaçları, bir binanın verimli şekilde ısıtılıp ısıtılmadığını tespit etmeye; ulaşımla ilgili toplanan veriler, yol kapasitesini iyileştirmeye ve çevre üzerindeki etkiyi azaltmaya yardımcı olmaktadır.

İzmir Kalkınma Ajansı, uzun süredir üzerinde çalıştığı bilgi toplumu ve dijital dönüşüm alanlarında faaliyetlerini son yıllarda yoğunlaştırmıştır. Bu kapsamda 2019-2020 döneminde firmalara yönelik bir Dijital Olgunluk Düzeyi Belirleme Aracı geliştirilerek https://dijitalolgunluk.izka.org.tr adresinde yayına alınmıştır. Devamında 4 yıllık bir operasyonel program olarak tasarlanan İzmir Kaynak Verimliliği Programı kapsamında İzmir'de Dijital Dönüşüm Merkezi kurularak firmaların dijitalleşme sürecinde ihtiyaç duyduğu teknik uzmanlığın kurumsallaştırılması hedeflenmiştir. İzmir Dijital Dönüşüm Merkezinin kurulumuna ilişkin yol haritası çalışmalarında Ege Bölgesi Sanayi Odası (EBSO) ve Avrupa ölçeğinde en iyi uygulama örneği sayılan Aachen Teknik Üniversitesi Avrupa 4.0 Dönüşüm Merkezi (E4TC) ile işbirliği yapılmaktadır.

İzmir Kalkınma Ajansı, gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerinin sunduğu imkânlar ve değişen toplumsal ihtiyaçlar doğrultusunda İzmir'de kurumların daha etkin ve verimli hizmet vermek üzere insan, iş süreçleri ve teknoloji unsurlarında bütüncül dönüşümün sağlanmasına destek olmak amacıyla Kamuda Dijital Dönüşüm Mali Destek Programını tasarlamıştır. Söz konusu Program kapsamında 2022 yılı bütçesinden karşılıksız mali destek olarak kullandırılacak toplam tutar 30 milyon TL olarak belirlenmiştir.

1.3. Programın Üst Ölçekli Plan ve Stratejilerle Uyumu

2022 Yılı Kamuda Dijital Dönüşüm Mali Destek Programı, ulusal ve bölgesel politika, plan ve strateji belgelerinde ortaya konan öncelikler ve hedeflerle bağlantılar içermektedir.

2019-2023 On Birinci Kalkınma Planı'nın sanayi hedef ve politikaları kapsamında ülkemizde dijital dönüşümün hızlandırılması ve bu yolla öncelikli sektörlerde üretkenliğin ve rekabet gücünün artırılması temel amaç olarak belirlenmiştir. Buna paralel olarak **2023 Sanayi ve Teknoloji Strateji Belgesi**'nde dijital dönüşüm, ana bileşenler arasında yerini almıştır.

Ülkemizin dijital dönüşüm sürecindeki ihtiyaç ve önceliklerinin belirlenmesi için hazırlanan **Dijital Türkiye Yol Haritası**'nda milli teknoloji hamlesinin gerçekleştirilmesi için gereken eylemler belirlenmiştir. Kamunun dijital dönüşümüne öncülük etmek, Dijital Türkiye (e-Devlet) hizmetlerinin sunumuna aracılık etmek, kurumlar arası işbirliğini artırmak ve bu alanda koordinasyonu sağlamak amacıyla Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi kurulmuştur.

"Dijital Türkiye" vizyonu ve "Milli Teknoloji Hamlesi" doğrultusunda **Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi**, 2021-2025 yılları arasında ülkemizin bu alandaki çalışmalarına yön vermek üzere hazırlanmıştır. Buna göre kurumların ve firmaların yapay zekâ uygulamalarıyla dönüştürülmesi odak alanlar arasında tanımlanmıştır.

Ülkemizde akıllı şehirler konusunda stratejik bir çerçeve oluşturmak ve yön vermek üzere **Ulusal Akıllı Şehirler Stratejisi ve Eylem Planı** hazırlanmıştır. Ayrıca Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'na bağlı olarak Akıllı Şehirler ve Coğrafi Teknolojiler Dairesi Başkanlığı'nın kurulmasıyla bu konu kurumsal bir yapı kazanmıştır.

2014-2023 İzmir Bölge Planı, İzmir'in vizyonunu "Bilgi, Tasarım ve Yenilik Üreten, Akdeniz'in Çekim Merkezi İzmir" olarak belirlenmiştir. Bu vizyona ulaşmak için gelişme eksenleri; Güçlü Ekonomi, Güçlü Toplum ve Yüksek Yaşam Kalitesi olarak belirlenmiştir. Kamuda Dijital Dönüşüm Mali Destek Programı'nın, "Güçlü Toplum" gelişme ekseni altındaki "İyi Yönetişim" stratejik önceliği altında şu hedeflere katkı sağlaması öngörülmektedir:

- Yerel, bölgesel ve merkezi düzeyler arasında çok düzlemli yönetişim geliştirilecektir.
- Bölgesel yönetişim yapılarının etkinliği artırılacak ve yeni işbirliği mekanizmaları oluşturulacaktır.

1.4. Programın Amaçları ve Öncelikleri

Kamuda Dijital Dönüşüm Mali Destek Programı'nın genel amacı, *"Gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerinin sunduğu imkânlar ve değişen toplumsal ihtiyaçlar doğrultusunda kurumların daha* ***etkin ve verimli hizmet*** *vermek üzere insan, iş süreçleri ve teknoloji unsurlarında bütüncül dönüşümün sağlanması"* olarak belirlenmiştir.

Bu amaç doğrultusunda Kamuda Dijital Dönüşüm Mali Destek Programı için belirlenen öncelikler şunlardır:

1. Kurumların sunduğu hizmetlerin dijitalleşmesine yönelik gerekli altyapının oluşturulması, kurumlarda beşeri kapasitenin geliştirilmesi ve teknoloji tabanlı uygulamaların yaygınlaştırılması
2. Akıllı şehir uygulamalarının yaygınlaştırılması

Projelerin uygulama dönemi sonunda yararlanıcı kurumların sunduğu en az 1 kamusal hizmetin dijitalleşmesi ve bunun sonucunda verimlilik artışı elde edilmesi hedeflenmektedir.

1.5. İzmir Kalkınma Ajansı Tarafından Sağlanacak Mali Kaynak

Bu program kapsamında desteklenecek projeler için tahsis edilen toplam kaynak tutarı **30 milyon TL**'dir. İzmir Kalkınma Ajansı, bu program için ayırdığı kaynakları kısmen veya tamamen kullandırmama hakkını saklı tutar.

Desteklerin Tutarı

Bu program çerçevesinde verilecek destekler aşağıda belirtilen asgari ve azami tutarlar arasında olacaktır:

	Kâr Amacı Gütmeyen Bileşeni	Kâr Amacı Güden Bileşeni
Bileşen Bütçeleri	20.000.000 TL	10.000.000 TL
Asgari/Azami Destek Tutarı	1.000.000 TL - 5.000.000 TL	
Asgari/Azami Destek Oranı	%25 - %50	

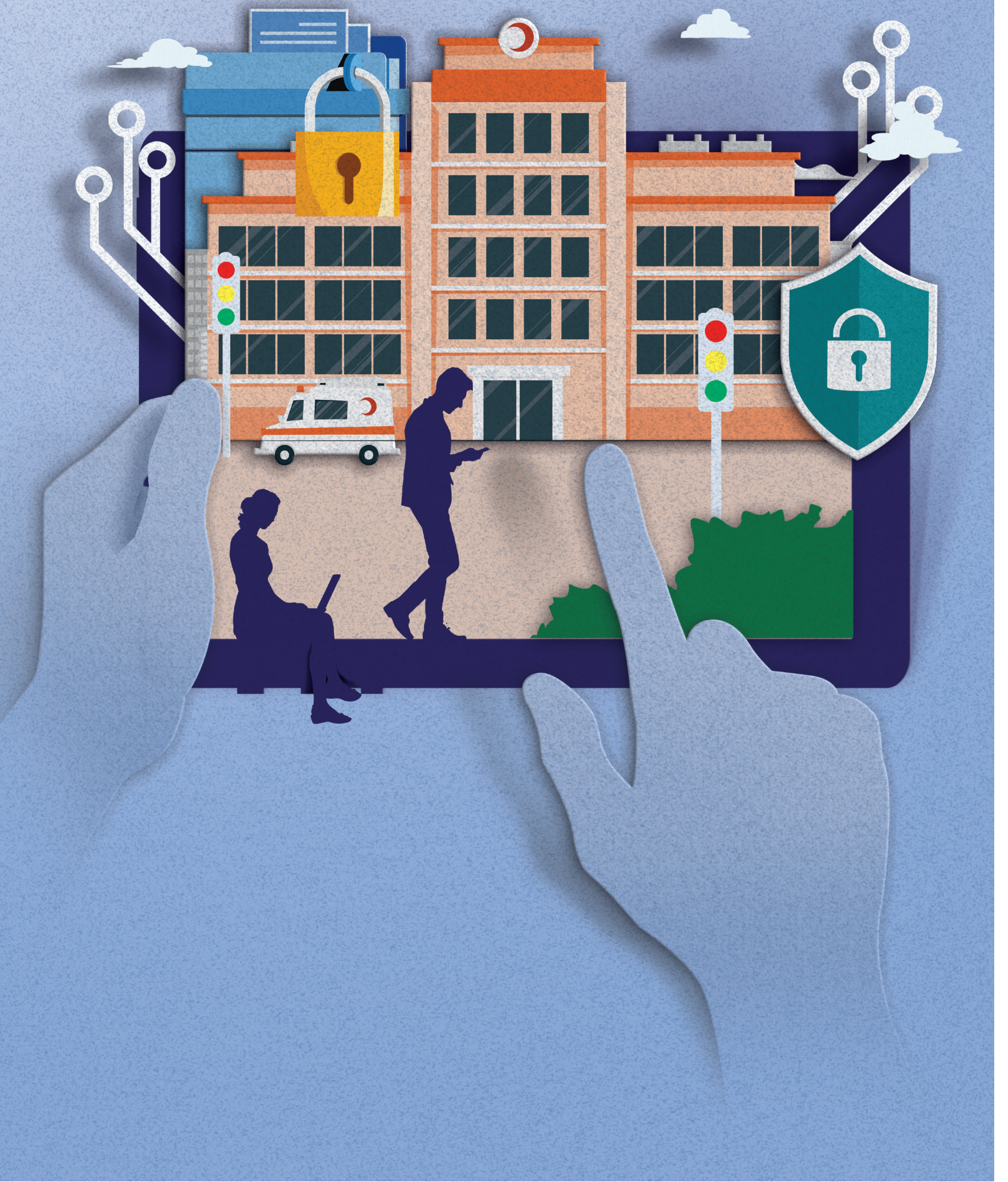
Bütçenin kalan tutarı, sözleşmeyi imzalayan taraf olması sebebiyle, başvuru sahibi tarafından eş finansman olarak karşılanmalıdır. Başvuru sahibinin, proje eş finansmanını, proje ortaklarından, iştirakçilerden ve/veya üçüncü taraflardan sağlayacağı nakdi katkılar ile karşılayabilmesi mümkündür. Her halükârda, sözleşmeyi imzalayan taraf olması sebebiyle, eş finansman yükümlülüğü yararlanıcının kendi taahhüdü hükmünde olup, yerine getirilmemesi durumunda yararlanıcı bizzat sorumlu olacaktır. Ayni katkılar eş finansman olarak kabul edilmez.

1.6. Programın Künyesi

PROGRAMIN KÜNYESİ		
PROGRAMIN ADI	Kamuda Dijital Dönüşüm Mali Destek Programı	
PROGRAMIN AMACI	Gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerinin sunduğu imkânlar ve değişen toplumsal ihtiyaçlar doğrultusunda kurumların daha etkin ve verimli hizmet vermek üzere insan, iş süreçleri ve teknoloji unsurlarında bütüncül dönüşümün sağlanması	
PROGRAMIN ÖNCELİKLERİ	1. Kurumların sunduğu hizmetlerin dijitalleşmesine yönelik gerekli altyapının oluşturulması, kurumlarda beşeri kapasitenin geliştirilmesi ve teknoloji tabanlı uygulamaların yaygınlaştırılması 2. Akıllı şehir uygulamalarının yaygınlaştırılması	
PROGRAMIN BÜTÇESİ	30.000.000 TL	
PROGRAMIN BİLEŞENLERİ	**Kâr Amacı Gütmeyen Bileşeni**	**Kâr Amacı Güden Bileşeni**
BİLEŞEN BÜTÇELERİ	20.000.000 TL	10.000.000 TL
DESTEK ORANI	%25 - %50	
DESTEK TUTARI	1.000.000 TL - 5.000.000 TL	
PROJE SÜRESİ	12-18 Ay	
UYGUN BAŞVURU SAHİPLERİ	**Kâr Amacı Gütmeyen Bileşeni** ▸ Kamu kurum ve kuruluşları ▸ Belediyeler, belediyelerin tüzel kişiliği haiz bağlı kuruluşları ▸ Kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşları	**Kâr Amacı Güden Bileşeni** ▸ Belediye şirketleri ▸ Kamu işletmeleri
SON BAŞVURU TARİHİ	KAYS üzerinden son başvuru tarihi: 30.09.2022 Saat: 23:59 Taahhütname için son teslim tarihi: 07.10.2022 Saat: 17:00	

1.7. Programın Mantıksal Çerçevesi

	Program Mantığı	Objektif Şekilde Doğrulanabilir Başarı Göstergeleri	Doğrulama Kaynak ve Araçları
Genel Amaçlar	İzmir'de faaliyet gösteren kamu kurumları, yerel yönetimler ve meslek kuruluşlarının sunduğu hizmetlerde verimliliği ve iş kalitesini artırmak için dijital dönüşüm sürecine uyumuna katkıda bulunmak	Dijital ortamda sunulan hizmet sayısı	▸ TÜİK verileri ▸ Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı verileri ▸ Ajans raporları
Özel Amaç	Gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerinin sunduğu imkânlar ve değişen toplumsal ihtiyaçlar doğrultusunda kurumların daha etkin ve verimli hizmet vermek üzere insan, iş süreçleri ve teknoloji unsurlarında bütüncül dönüşümün sağlanması	▸ A43 Geliştirilen ve hayata geçirilen yenilikçi kentsel hizmet uygulaması sayısı ▸ K51 Geliştirilen Yenilikçi Hizmet/Model/Uygulama Sayısı	▸ Ajans faaliyet raporları ▸ MDP kapanış raporları
Beklenen Sonuçlar	1. Kurumların sunduğu hizmetlerin dijitalleşmesine yönelik gerekli altyapının oluşturulması, kurumlarda beşeri kapasitenin geliştirilmesi ve teknoloji tabanlı uygulamaların yaygınlaştırılması 2. Akıllı şehir uygulamalarının yaygınlaştırılması	▸ Birim işlem süresinde değişim ▸ Birim zamanda yapılabilen işlem sayısı ▸ Dijitalleştirilmiş işlemlerin maliyetlerinde değişim	▸ Proje ara ve nihai raporları ▸ Ajans faaliyet raporları
Faaliyetler	Bkz. Başvuru Rehberi Bölüm 2.1.3 Uygun Projeler	Bkz. Başvuru Rehberi Bölüm 2.6 Performans Göstergeleri	▸ Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS) ▸ Proje ara ve nihai raporları ▸ Ajans faaliyet raporları



BÖLÜM 2.

Bu Teklif Çağrısına İlişkin Kurallar

Bu bölümde, Kamuda Dijital Dönüşüm Mali Destek Programı çerçevesinde finanse edilen projelerin sunulması, seçilmesi ve uygulanması ile ilgili kurallar, "Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği", Destek Yönetim Kılavuzu ve Proje Uygulama Rehberi hükümlerine uygun olarak açıklanmaktadır. Başvuru Sahipleri başvuruda bulundukları andan itibaren Yönetmelik hükümlerini ve bu rehberlerde yer alan bütün hususları kabul etmiş sayılırlar.

İzmir Kalkınma Ajansı bu destek programını zorunlu hallerin ortaya çıkması durumunda desteklenecek proje listesi ilan edilmeden önce iptal etme hakkını saklı tutar. Bu durumda Başvuru Sahipleri Ajanstan herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

Destek için başvurusu yapılan projeler Ajans tarafından her zaman eğitim amaçlı olarak ve sahibinin ayrıca muvafakatı aranmaksızın kullanılabilir. Böyle bir durumda projede yer alan gerçek ve tüzel kişilere ait şahsi bilgiler ve mesleki sır niteliğindeki bilgiler ifşa edilmeyecektir.

Destek başvurusunda bulunan kurum/kuruluşlar tarafından Ajansımıza sunulan kişisel veriler, Ajansımız ve Bakanlık tarafından; başvuru süreçlerinin yürütülmesi ve değerlendirilmesi amacı ve Ajansın kişisel verilerin işlenmesine ilişkin aydınlatma metninde yer alan amaçlarla sınırlı olmak üzere işlenmektedir. (KVKK aydınlatma metni için https://izka.org.tr/wp-content/uploads/pdf/kvkk.pdf adresi ziyaret edilebilir.)

2.1. Uygunluk Kriterleri

Destek sağlanabilecek projelere yönelik üç temel uygunluk kriteri söz konusudur:

- Başvuru sahibi ve ortaklarının uygunluğu
- Projelerin uygunluğu
- Maliyetlerin uygunluğu

2.1.1. Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu: Kimler Başvurabilir?

(1) Destek almaya hak kazanabilmek için, Başvuru sahipleri aşağıda belirtilen koşulların tümüne uymalıdır:

- Mali Destek Programı kapsamında uygun başvuru sahipleri aşağıdaki tabloda yer almaktadır. Tabloda yer verilmeyen bir kuruluşun başvurusu uygun değildir; proje teknik ve mali değerlendirme aşamasına alınmadan reddedilecektir.

Kâr Amacı Gütmeyen	▸ Kamu kurum ve kuruluşları* ▸ Belediyeler, belediyelerin tüzel kişiliği haiz bağlı kuruluşları ▸ Kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşları (TOBB'a bağlı odalar ve borsalar, esnaf ve sanatkârlar odaları ve bunların birlikleri, ihracatçı birlikleri)
Kâr Amacı Güden	▸ Belediye şirketleri ▸ Kamu işletmeleri[1]

* Üniversiteler, MEB'e bağlı okullar, halk eğitim merkezleri, rehberlik ve araştırma merkezleri, bilim ve sanat merkezleri gibi kurumlar uygun başvuru sahibi değildir.

- Proje faaliyetinin proje sunan kurum/kuruluşun görev ve yetki alanı içerisinde bulunması,
- Ajansın faaliyet gösterdiği İzmir ilinde kayıtlı olmaları veya merkezlerinin ya da yasal şubelerinin bu bölgelerde bulunması,
- Projenin hazırlığından ve yönetiminden (eğer varsa ortakları ile birlikte) doğrudan sorumlu olması, aracı olarak hareket etmemesidir.

Kanunen zorunlu olan ajans bütçe paylarını kısmen veya tamamen ödememiş olan belediyeler ile sanayi ve ticaret odaları birikmiş bütün borçlarını ve bunlara ilişkin varsa diğer bütün mali yükümlülüklerini, kendilerine sözleşme imzalamak üzere verilen sürenin sonuna kadar, tamamen yerine getirmedikçe, değerlendirme sürecinde başarılı bulunsa bile yararlanıcı ya da ortak olarak destek alamaz.

Ancak bu halde, başarılı proje sahibi ya da ortağının ödeme güçlüğüne ilişkin kanıtlayıcı belgelerini de içeren gerekçeli başvurusu üzerine, projenin bölgenin sosyal ve ekonomik kalkınmasına etkisinin yönetim kurulunca değerlendirilmesinin ardından Bakanlık onayı ile sözleşme imzalanabilir.

Bu durumda dahi başvuru sahibi ya da ortağının sözleşme imzalanmadan evvel muaccel borçlarının en az %20'sini ödemiş olması şartı aranır.

1 Sermayesinin yarısından fazlası kamu kurum ve kuruluşlarına ait olan veya faaliyet alanları itibarıyla ticari nitelik taşıyıp Sayıştay tarafından denetlenen şirketler veya idareler

(2) Ayrıca, aşağıdaki sayılı hallerden bazıları için süreli bazıları için ise süresiz teklif çağrısına katılma yasağı vardır:

a) İflas etmişler veya tasfiye halinde bulunan ve bu durumları nedeniyle işleri kayyum veya vasi tarafından yürütülen, konkordato ilan ederek alacaklılar ile anlaşma yapmış, faaliyetleri askıya alınmış veya bunlarla ilgili bir kovuşturmanın konusu olanlar veya meri mevzuatta öngörülen benzer durumlarda olanlar,

b) Kesinleşmiş yargı kararı (yani temyizi mümkün olmayan bir karar) ile mesleki faaliyete ilişkin bir suçtan mahkûm olanlar,

c) Haklarında, görevlerini kötüye kullandıklarına dair kesinleşmiş mahkeme kararı olanlar,

ç) Dolandırıcılık, yolsuzluk, bir suç örgütü içinde yer almak gibi suçlardan kesinleşmiş yargı kararı ile mahkûm olanlar,

d) Herhangi bir kamu ihale prosedürüne veya diğer bir mali desteğe ilişkin yükümlülüklere uymayarak, sözleşmeyi ciddi bir şekilde ihlal ettiği tespit edilenler,

e) Teklif çağrısına katılım koşulu olarak Kalkınma Ajansı tarafından talep edilen bilgi ve belgelerin temin edilmesi sırasında yanlış beyanda bulunanlar veya bu bilgi ve belgeleri zamanında sunmayanlar,

f) Mevcut veya daha önceki teklif çağrılarının değerlendirilmesi sürecinde değerlendirme komitesini veya Kalkınma Ajansını etki altında bırakmaya veya gizli bilgi elde etmeye teşebbüs edenler,

g) Sözleşme imzalandığı tarih itibarıyla;

- Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri[2] dışındaki gerçek veya tüzel kişilerden, **yapılandırılmış borçlar hariç** olmak üzere vergi dairelerine vadesi geçmiş borcu olanlar,
- Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri dışındaki gerçek veya tüzel kişilerden y**apılandırılmış borçlar hariç** olmak üzere sosyal güvenlik kurumuna vadesi geçmiş borcu olanlar,
- Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri dışındaki gerçek veya tüzel kişilerden, söz konusu projeyle ilgili ajans tarafından sağlanacak destek tutarının %3'ü kadar ya da daha fazla bir meblağ için, herhangi bir nedenle haklarında kesinleşmiş haciz işlemi bulunanlar.

ğ) Teklif edilen proje dolayısıyla menfaat ilişkisi içinde olanlar.

Yukarıda (a) ve (e)'de belirtilen durumlarda, teklif çağrısına katılma yasağı, ihlalin tespit edildiği tarihten sonraki iki yıl; (b), (c), (ç) (d) ve (f)'de belirtilen durumlarda, kararın tebliğ tarihinden itibaren dört yıl; (g)'de belirtilen durumda yazılı yükümlülüklerinin yerine getirilmesine dek; (ğ)'de yazılı durum için ise süresiz olarak söz konusudur.

Destek Başvuru Formunun V. Bölümünde (Başvuru Sahibinin Beyanı), Başvuru Sahipleri, yukarıdaki (a)'dan (ğ)'ye kadar olan kategorilerin hiçbirine girmediklerine dair beyanda bulunmalıdırlar.

2 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 3. maddesinde tanımlanan idareler.

2.1.2. Ortaklıklar ve Ortakların Uygunluğu

Başvuru Sahipleri tek başlarına ya da ortak kuruluşlarla birlikte başvuruda bulunabilirler. Başvuru sahibinin ortakları projenin tasarlanmasına ve uygulanmasına katılabilecek ve yaptıkları masraflar destek yararlanıcısının yaptığı masraflarla aynı koşullarda kabul edilebilecektir. Bu nedenle ortaklar, Başvuru Sahipleri ile aynı uygunluk kriterlerini karşılamalıdır.

Kâr Amacı Gütmeyen	▸ Kamu kurum ve kuruluşları* ▸ Belediyeler, belediyelerin tüzel kişiliği haiz bağlı kuruluşları ▸ Kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşları (TOBB'a bağlı odalar ve borsalar, esnaf ve sanatkârlar odaları ve bunların birlikleri, ihracatçı birlikleri)
Kâr Amacı Güden	▸ Belediye şirketleri ▸ Kamu işletmeleri

* Üniversiteler, MEB'e bağlı okullar, halk eğitim merkezleri, rehberlik ve araştırma merkezleri, bilim ve sanat merkezleri gibi kurumlar uygun proje ortağı değildir.

Ortak olacak kuruluşlar ortaklık beyanını doldurmalıdır. Başvuru Formu Bölüm III-2'de yer alan Beyan, başvuru sahibinin ve tüm ortaklarının yasal yetki verilmiş temsilcileri tarafından imzalanmalıdır.

Ayrıca projede ortak olma kararının ve varsa eş finansman taahhüdünün ilgili kurum veya kuruluşun bu kararı vermeye yetkili yönetim organı tarafından alınmış olması gerekmektedir.

Projeye başvuru sahibi veya ortak kuruluşlar dışında diğer kuruluşlar da iştirakçi ya da yüklenici olarak dâhil olabilecektir.

İştirakçiler

Başvuranların ve ortakların uygunluk kriterlerini karşılamayan kuruluşlar da projeye, o projenin güvenilirliğini ve sürdürülebilirliğini artırmak amacıyla, iştirakçi olarak katılabilirler. İştirakçi kuruluşlar, projede sponsorluk, teknik destek sağlama gibi roller üstlenecektir. Ancak yaptıkları harcamalar uygun maliyet olarak değerlendirilmez. İştirakçi kuruluşlar, katılımlarına dair beyanda bulunmalıdırlar. (Bkz. Başvuru Formu, Bölüm IV-2)

Proje kapsamında gerçekleştirilecek mal ve hizmet alımlarının proje ortakları ya da iştirakçilerinden sağlanması uygun değildir.

Yükleniciler / Taşeronlar

Ortak veya iştirakçi olmayıp, projede yer alan bazı faaliyetlerin ihale edildiği kuruluşlardır. Yüklenicilerle yapılacak sözleşmeler, standart destek sözleşmesi EK IV'teki kurallara tabidir.

4734 sayılı Kamu İhale Kanununa tabi yararlanıcılar için söz konusu mevzuat hükümleri saklı kalmak kaydıyla yararlanıcı, ortak ve iştirakçinin idaresi, denetimi veya sermayesi bakımından nüfuzu altında bulundurduğu gerçek ve tüzel kişiler, aynı proje kapsamında yüklenici olamazlar.

Siyasi partiler ve bunların alt birimleri, hiçbir şekilde başvuru sahibi, proje ortağı ya da iştirakçi olarak proje başvurusunda bulunamazlar, proje uygulamalarında yer alamazlar.

2.1.3. Uygun Projeler: Destek Başvurusu Yapılabilecek Projeler

Süre

Azami proje uygulama süresi 12 - 18 aydır. Bu süre, sözleşmenin tüm taraflarca imzaladığı günden bir sonraki gün itibariyle başlar.

Yer

Projeler, Ajansın faaliyet gösterdiği İzmir ilinde gerçekleştirilmelidir. Ancak sergi, konferans, fuar ve benzeri etkinliklere katılım faaliyetleri, proje amaçlarının gerçekleştrilmesi için gerekli olduğu durumlarda, bölge dışında gerçekleştirilebilir. Herhalükârda proje temel faaliyetleri bölge içerisinde gerçekleştirilmelidir.

Proje Konuları

Uygun olarak kabul edilebilecek proje konuları aşağıda yer almaktadır. Bu liste, olası proje konularının tümünü kapsamamakta olup yalnızca fikir verme amacıyla sunulmuştur.

ÖRNEK PROJE KONULARI

- Kurumların sunduğu hizmetlerin dijitalleşmesi için gerekli altyapıların oluşturulması/ geliştirilmesi
- Kamuda bilgi güvenliği ve siber güvenliği artırmaya yönelik projeler
- Kurumlarda ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi (BGYS) kurulumu
- Yerel veya bölgesel açık veri tabanı /platformları oluşturulması
- Meslek kuruluşlarının üyelerine sundukları hizmetlerin dijitalleşmesine yönelik altyapının oluşturulması
- İş süreçlerinin dijitalleştirilmesi, kâğıtsız ofis uygulamaları ve elektronik doküman yönetim sistemleri kurulması
- Kurumlarda dijital arşiv sistemleri oluşturulması
- Akıllı şehir uygulamaları kapsamında afet ve kriz yönetimi, kaynak verimliliği, enerji verimliliği, çevre ve ulaşım konularında yenilikçi çözümler geliştirilmesi
- Kamu kurumları arasında blok zinciri teknolojisi gibi teknolojilerle hizmet ve iş süreçlerinin entegrasyonunun sağlanması
- Deprem, kuraklık, sel, orman yangınları veya şiddetli hava olaylarına karşı uzaktan algılama ve coğrafi bilgi sistemleri, uyarı ve ikaz sistemleri kurulması
- Kültürel mirasın korunmasına ve erişimine yönelik sayısal kütüphane ve sanal müze gibi uygulamaların yaygınlaştırılması

Bununla birlikte tüm projeler her koşulda meri mevzuata uygun olmalı ve aşağıdaki konuları kesinlikle içermemelidir:

- Siyasi veya etnik içerikli proje ve faaliyetler,
- Hukuka, kamu düzenine, genel sağlığa ve toplumun genel ahlak anlayışına aykırı faaliyetler,
- Çiftçiler tarafından sözleşmeli üretilip, tütün alıcıları tarafından satın alınan tütün üretimi haricinde tütün üretimi,
- Türk Gıda Kodeksi Alkolsüz İçecekler Tebliğine uygun olmayan ürünlerin üretimi,
- Bankacılık, sigortacılık, mali hizmetler,
- Döviz spekülasyonu ve mali spekülasyonlar içeren faaliyetler; borsa yatırımları,
- Gayrimenkul yatırımları,
- Çalıştaylar, seminerler, konferanslar veya kongrelere katılım için bireysel sponsorluklar,
- Eğitim veya kurslar için bireysel burslar,
- Hibe verme amaçlı projeler (diğer kişi ya da kuruluşlara hibe (maddi veya ayni) veya kredi sağlamak için),
- Akademik araştırma,
- Yerel kuruluşların rutin faaliyetlerini finanse etmeyi teklif eden, özellikle faaliyet giderlerini kapsayan projeler,
- Ajans ile sözleşme imzalanmadan önce başlatılan veya aynı proje ve proje kapsamında desteklenmesi talep edilen faaliyet yahut harcama kalemleri için diğer kaynaklardan finanse edilen projeler.

Proje Başvuruları ve Mali Destek Almaya İlişkin Özel Düzenlemeler

Bu teklif çağrısı kapsamında bir başvuru sahibi, İZKA'ya yalnızca 1 (bir) projesi için destek başvurusunda bulunabilir ve destek alabilir.

2022 yılı içerisindeki tüm proje teklif çağrıları kapsamında ise kâr amacı gütmeyen başvuru sahipleri en fazla 2 (iki) proje için, kâr amacı güden başvuru sahipleri ise 1 (bir) proje için mali destek alabilir.

19.06.2012 tarih ve 28328 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 2012/3305 sayılı Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Karar'a göre aynı yatırım harcaması için birden fazla devlet desteğinden yararlanılamaz. Bu nedenle başvuru sahiplerinin İZKA'ya sundukları proje kapsamında gerçekleştirecekleri faaliyetler için farklı kamu kaynaklı destek unsurundan yararlanmadıklarına dair Beyannameyi sözleşme aşamasında Ajans'a teslim etmesi gerekmektedir.

2.1.4. Maliyetlerin Uygunluğu: Destekten Karşılanabilecek Maliyetler

Destek için sadece "uygun maliyetler" dikkate alınabilir. Bu nedenle bütçe, hem bir maliyet tahmini hem de uygun maliyetler için tavan niteliğindedir. Uygun maliyetler, götürü maliyetlere değil (yolculuk ve gündelik maliyetleri ve dolaylı maliyetler hariç), gerçek maliyetlere (yani projenin uygulanması sırasında yapılacak fiili maliyetler) dayandırılmalıdır.

Projede gerçekleştirilecek tüm maliyetler, bu rehberin ekinde yer alan proje bütçesi (EK B) standart formuna göre hazırlanmalıdır.

Bu programda bir maliyetin uygun maliyet olarak kabul edilebilmesi için aşağıdaki genel koşullar aranmaktadır:

- Projenin uygulama süresi içinde gerçekleşmesi[3],
- Projenin yürütülmesi için gerekli ve gerçekçi mali yönetim prensipleriyle uyumlu olması; maliyet etkinliği sağlaması,
- Yararlanıcı veya ortağı tarafından gerçekleştirilmesi,
- Yararlanıcının ya da ortağının hesaplarında ya da vergi belgelerinde kayıtlı, tanımlanabilir ve doğrulanabilir olması; orijinal destekleyici belgelerle desteklenmesi gerekir.

Proje uygulamalarında ortaya çıkan bütün maliyetler destek kapsamına girmemektedir. Bu çerçevede, maliyetlerin uygunluğuna ilişkin esaslar aşağıda belirtilmektedir:

Uygun Maliyetler

Uygun doğrudan maliyetler ve uygun dolaylı maliyetler olmak üzere iki türlü uygun maliyet bulunmakta olup, aşağıda tanımlanmaktadır:

a. Uygun doğrudan maliyetler:

Uygun doğrudan maliyetler, projenin yürütülmesi için gerekli olan, yararlanıcı veya ortağı tarafından gerçekleştirilen ve gerçek tutarlar üzerinden hesaplanan maliyetlerdir:

- Proje kapsamında yeni istihdam edilen (18-34 yaş aralığında) personelin net maaşları, sosyal sigorta primleri, ilgili diğer ücret ve maliyetler,

Proje kapsamında istihdam edilen personelin proje süresi sonrasındaki istihdamı ile Ajans desteği arasında bağ kurulamaz. İstihdamına devam edilecek personelin tüm sorumluluğu ilgili yararlanıcıya aittir.

- Stajyer ücretleri,
- Yurtiçi yolculuk ve gündelik giderleri,
- Yeni ekipman ve hizmet (nakliye, kira vb.) satın alma maliyetleri,
- Proje bütçesinin %5'ini geçmemek kaydıyla sarf malzemesi maliyetleri,
- Proje bütçesinin %5'ini aşmayacak şekilde ve yalnızca sınırlı deneme üretimi için kullanılan hammadde maliyetleri,
- Taşeron maliyetleri (basım, etkinlik organizasyonu vb.),
- Küçük ölçekli altyapı projeleri hariç olmak üzere, projenin uygulanması için mutlaka gerekli olması ve Ajans tarafından sağlanan mali desteğin % 30'unu geçmemek koşuluyla küçük ölçekli yapım işleri,
- Kâr amacı güden başvuru sahipleri için denetim maliyetleri,
- Görünürlük maliyetleri.

Programın kâr amacı gütmeyen bileşeni kapsamında Katma Değer Vergisi (KDV) uygun maliyettir. Bu sebeple proje bütçesi "KDV dâhil" maliyetler üzerinden hazırlanmalıdır.

Buna karşın, Programın kâr amacı güden bileşeni kapsamında KDV uygun maliyet sayılmadığından, proje bütçesi "KDV hariç" maliyetler üzerinden hazırlanmalıdır.

3 Faaliyetin proje uygulama dönemi içerisinde gerçekleşmesi kaydıyla mevzuatta öngörülen nihai rapor süresi içerisinde yapılan ve nihai raporla sunulan ödemeler uygun maliyet sayılabilir.

Genç İstihdamına Katkı:

Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Kalkınma Ajansları Genel Müdürlüğünce 2022 ve 2023 yılları teması olarak "Genç İstihdamı" belirlenmiştir. Bu doğrultuda;

- **Projeler kapsamında yeni istihdam edilecek personelin 18-34 yaş aralığında olması zorunludur.**
- **Proje süresi içinde staj imkânı sağlanması ve stajyer çalıştırılması teşvik edilmekte olup değerlendirme kapsamında ilave puan verilecektir.**

b. Uygun dolaylı maliyetler

Uygun dolaylı maliyetler, başka bir bütçe kalemi altında verilen maliyetleri içermeyen ve genel idari giderleri (elektrik, su, ısınma maliyetleri v.b.) karşılamak üzere projenin toplam uygun maliyetlerinin % 1'ini ve her halükârda 20.000 TL'yi aşmayacak şekilde belirlenmiş olan götürü tutardır.

Uygun olmayan maliyetler

Bu programda hiçbir şekilde uygun maliyet olarak kabul edilmeyecek olan maliyet kalemleri aşağıda sıralanmaktadır:

- Yararlanıcının ve proje kapsamında görev alan kişilerin kusur ve ihmalleri sebebiyle doğacak olan ceza, zam, faiz ve sair giderler,
- Sözleşmede belirtildiği halde, vergi ve prim ödemeleri hariç, proje hesabı dışında yapılan proje harcamaları,
- Borçlar; zarar veya borç karşılıkları,
- Faiz borcu,
- Hali hazırda başka bir kapsamda finanse edilen kalemler,
- Arazi veya bina alımları,
- İkinci el ekipman alımları,
- Kur artışı dolayısıyla oluşan maliyet artışları,
- Projenin uygulanmasına katılan kamu görevlilerinin maaşları,
- Proje başlangıcından önce yapılan hazırlık çalışmalarının ve diğer faaliyetlerin maliyetleri,
- Yararlanıcı ya da ortakları dışındakiler tarafından gerçekleştirilen maliyetler,
- Salt sözleşmeye, teminatlara ve Ajans ile yararlanıcı arasındaki mali ödemelere ilişkin her türlü vergi, resim, harç ve sair giderler (banka transfer ücretleri, noter masrafları ve vergiler gibi),
- Proje ile ilgisi olmayan harcamalar,
- İstimlak bedelleri,
- Otomobil, motosiklet, minibüs, otobüs, kaptıkaçtı, arazi taşıtları, panel van, kamyon ve çekici giderleri,
- Leasing giderleri,
- Finansman desteği ve faizsiz kredi desteği dışında, Yönetmeliğin 7A/1-b maddesi gereğince yararlanıcı olanların Katma Değer Vergisi (KDV) ve Banka ve Sigorta Muameleleri Vergisi (BSMV) giderleri,
- Yurtdışı yolculuk ve gündelik giderleri,
- Ofis, bina ve her türlü gayrimenkul kiralama maliyetleri.

Başvuru formunda yer verilmeyen bir hususa ilişkin maliyetlendirmenin bütçede yer alması mümkün olmayacaktır.

Başvuruların değerlendirilmesi sonrasında, sözleşmenin imzalanmasından önceki kontrol sürecinde, gerekli durumlarda bütçede değişiklik yapılabilecektir. Kontroller, başvuru sahibinin ilave açıklama yapmasını ve İzmir Kalkınma Ajansı'nın destek tutarında indirim yapmasını gerektirebilir.

Bu nedenle, başvuru sahibinin gerçekçi ve uygun maliyetli bir bütçe sunması kendi yararınadır. Bütçeyi netleştirmek için, maliyetlerin gerekçelerinin ayrıntılı bir şekilde hazırlanarak, EK B-3 formatında hazırlanması gerekmektedir.

Ayni katkılar

Başvuru formunda ayrı bir liste halinde sunulması gereken, yararlanıcı ya da ortakları tarafından yapılan ayni katkılar, gerçek harcamaları yansıtmazlar ve uygun maliyet olarak değerlendirilmezler. Bu nedenle, bu katkılar, yararlanıcı tarafından sağlanan eş finansman olarak değerlendirilemez.

Ancak, desteğin verilmesi durumunda, yararlanıcı, Başvuru formunda belirttiği bu katkıları üstlenmek zorundadır.

Bütçe Kalemlerine ilişkin Açıklamalar		
Maliyetler	**Birim**	**Açıklama**
1. İnsan Kaynakları		Yararlanıcı veya ortakları tarafından proje faaliyetlerinde tam zamanlı olarak çalışmak üzere yeni istihdam edilecek idari ve teknik personelin işverene toplam maliyeti bu kalemde yer alır. Bu tutar, ücret ve ücretle ilgili vergiler ile sosyal güvenlik paylarını kapsamakta olup asgari ücret işveren maliyetinin altında olamaz. Ücret ödemeleri sözleşmede belirtileceği şekilde işgörenin banka hesabına aktarılmalıdır. Yeni istihdam edilecek personelin 18-34 yaş aralığında olması zorunludur. Bu başlık altındaki proje personeliyle belirli süreli iş sözleşmesi yapılmalıdır. Proje kapsamında istihdam edilen personelin proje süresi sonrasındaki istihdamı ile Ajans desteği arasında bağ kurulamaz. İstihdamına devam edilecek personelin tüm sorumluluğu ilgili yararlanıcıya aittir.
1.1 Maaşlar (toplam işveren maliyeti, yurt içi personel)		Maaşlar, piyasa koşullarında oluşmuş ücretlerden ve yararlanıcının/ortaklarının normalde verdiği miktarlardan yüksek olmamalıdır. 657 sayılı DMK'ya bağlı memurlar ile aynı kanuna bağlı olarak kadro karşılığı sözleşmeli personel (4/b) ve diğer kamu görevlilerine proje bütçesinden harcırah ve seyahat gideri haricinde bir ödeme yapılamaz.
1.1.1 Teknik personel	Aylık	Program kapsamında yalnızca "stajyer" statüsünde teknik personel maaşı uygun maliyettir. Stajyerin teknik okul öğrencisi/mezunu olması zorunludur. Gerekli yaş şartını sağlayacak şekilde stajyer alımlarının https://www.cbiko.gov.tr/projeler/kariyer-kapisi adresi üzerinden olması gerekmektedir.
1.1.2 İdari/destek personeli	Aylık	Program kapsamında yalnızca "proje koordinatörü/yürütücüsü" statüsünde ve en fazla 1 (bir) idari personelin maaşı uygun maliyettir. Program kapsamında destek/yardımcı hizmetler personeli uygun maliyet değildir.
1.2 Maaşlar (brüt tutarlar, yabancı personel)	Aylık	Yabancı uyruklular, 4817 sayılı kanun ve diğer mevzuat hükümlerine göre proje personeli olarak görev alabilir.
1.3 Gündelikler		Gündelik tutarı, konaklama, yemek ve görev yeri sınırları dâhilinde seyahat giderlerini kapsar. Gündelikler yararlanıcının ve ortaklarının normalde verdiği miktarlardan yüksek olmamalıdır.
1.3.1 Yurt dışı (proje personeli)	Gündelik	Program kapsamında uygun maliyet değildir.
1.3.2 Yurt içi (proje personeli)	Gündelik	Projede görevli personelin yurtiçi gündelik giderleri, ilgili yılın Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun H Cetvelinde (10/2/1954 tarihli ve 6245 sayılı Harcırah Kanunu Hükümleri Uyarınca Verilecek Gündelik ve Tazminat Tutarları) belirtilen memur ve hizmetliler başlığı altında, "aylık/kadro derecesi 1-4 olanlar" için öngörülen tutarın 3 katını aşmayacak şekilde belirlenmelidir.
1.3.3 Seminer/konferans katılımcıları		Projede seminer ve çalıştay gibi faaliyetlerin yürütülmesi öngörülüyor ve katılımcılara konaklama, yemek ve şehir içi ulaşım bedellerine karşılık bir harcırah verilmesi gerekiyorsa bu kalemde bütçelenecektir.

Bütçe Kalemlerine ilişkin Açıklamalar		
Maliyetler	**Birim**	**Açıklama**
2. Seyahat		Proje kapsamında yapılması planlanan seyahatlerin hareket ve varış noktaları, seyahat aracı (uçak, otobüs, vb.) ve kaç kişinin katılacağı açıkça belirtilmelidir. Yurt içi seyahatlerin ulaşım maliyetleri harcırah kapsamında olmayıp bu bölümde ayrı olarak belirtilmelidir.
2.1. Yurt dışı seyahat	Her uçuş için	Program kapsamında uygun maliyet değildir.
2.2. Yurt içi seyahat	Seyahat başına	Proje kapsamında otobüs, tren, uçak vb. ulaşım araçlarıyla yapılması planlanan şehirlerarası seyahat maliyetlerini kapsar.
3. Ekipman ve malzeme		Proje süresinde kullanılması planlanan satın alınacak ya da kiralanacak ekipman ve malzeme maliyetlerini kapsar. Her bir kalemin birim tanımı (adet, set vb.) yapılmalıdır. Bütçe kalemleri isimlendirilirken herhangi bir markaya işaret edilmemeli, ilgili ekipman veya malzemenin genel teknik ismi kullanılmalıdır. Ajans destekleri kapsamında yapılacak ihalelerde, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunun 63. maddesinde yer alan yerli istekliler lehine ilişkin düzenlemeler uygulanır.
3.1 Araç satın alımı veya kiralanması		Program kapsamında uygun maliyet değildir.
3.2 Mobilya, bilgisayar donanımı	Her adet için	Proje faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi için mutlaka gerekli olan mobilya, bilgisayar ve donanımları için ayrılan kalemdir. Ürünlerin teknik özellikleri için şartname taslağı sunulmalıdır. Proje ofisi oluşturulmasına yönelik ekipman ve malzeme maliyetleri uygun değildir.
3.3 Makineler, teçhizat	Her adet için	Proje hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik satın alınması gerekli olan makineler ve teçhizat için ayrılan kalemdir.
3.4 Makineler için yedek parça, ekipman, aletler	Her adet için	3.3 kaleminde belirtilen makine ve teçhizatın proje süresince kullanılabilmesi için ihtiyaç duyulan yedek parça, ekipman ve aletler için ayrılan kalemdir. Çok fazla sayıda gerçekleştirilecek küçük çaplı alımlarda birim tanımı "set" olarak belirtilebilir.
3.5 Diğer (lütfen belirtiniz)	Her adet için	Yukarıda belirtilen kalemlerde yer almayan diğer ekipman ve malzemeler bu kalemde açıklanarak bütçelenebilir.
4. Yerel ofis maliyetleri		Program kapsamında uygun maliyet değildir.
5. Diğer maliyetler, hizmetler		Bu başlık altında belirtilen tüm kalemlerin "hizmet alımı" yoluyla gerçekleştirilmesi gerekmektedir.
5.1 Yayınlar	Adet	Program kapsamında basılı materyaller uygun maliyet değildir. Buna karşın, dijital yayınların hazırlanmasına ilişkin hizmet alımları bu kalemde belirtilebilir.
5.2 Etüt, araştırma		Proje amaçlarının gerçekleştirilmesi için hizmet alımı yoluyla yapılacak etüt ve araştırma faaliyetlerinin maliyetleri bu kalemde belirtilebilir.

Bütçe Kalemlerine ilişkin Açıklamalar		
Maliyetler	**Birim**	**Açıklama**
5.3 Denetim maliyetleri		Ajans, kâr amacı güden bileşenindeki tüm projelerden denetim raporu talep eder. Bu denetim, Kamu Gözetimi Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu tarafından yetkilendirilen bağımsız denetçiler ve bağımsız denetim kuruluşları ile serbest muhasebeci mali müşavirler ve yeminli mali müşavirler tarafından yapılabilir.
5.4 Değerlendirme maliyetleri		Program kapsamında uygun maliyet değildir.
5.5 Tercüme, tercümanlar		Proje faaliyetleri (seminer, konferans, vb.) veya çıktıları için gereken tercüman veya tercüme hizmetleri bu kalemde bütçelendirilir. Tercüme edilecek dokümanın ve sayfa sayısının, toplantı/seminerlerde ise tercümanlık hizmeti süresinin "gün" üzerinden bütçelendirilmesi gerekmektedir.
5.6 Mali hizmetler		Bu program kapsamında uygun maliyet değildir.
5.7 Konferans/seminer maliyetleri		Proje kapsamında hizmet alımı yoluyla gerçekleştirilecek konferans/seminer/çalıştay maliyetleri bu kalemde belirtilecektir. Konferansın amacı, süresi, yeri, katılımcıların sayısı, katılımcıların hangi masraflarının (konaklama/yemek vb.) karşılanacağı belirtilmelidir.
5.8 Tanıtım (Görünürlük) faaliyetleri		Bakanlık ve İZKA'nın projeye olan katkısını gösterecek her türlü maliyet bu kalemde gösterilecektir. Görünürlük için kullanılacak tabelalar, alınan ekipman-malzeme üstüne yapıştırılacak etiketler vb. bu kalem altında yer almalıdır. Götürü maliyetler kabul edilmeyecektir.
5.9 İnşaat (Küçük Ölçekli Yapım) İşleri		Proje kapsamında yapılması gereken küçük tadilatların/yenilemelerin masrafları, "yeni bina ve inşaatı devam eden binanın tamamlanması dışındaki" küçük ölçekli yapım işleri bu kalemde belirtilmelidir. Bu kalem Ajans'tan alınan mali desteğin %30'unu geçemez.
5.10 Kontrolörlük işleri ve diğer		Program kapsamında uygun maliyet değildir.
6. Diğer		Projenin yürütülmesi için gerekli olan ancak yukarıdaki başlıklarda bütçelendirilemeyen kalemler (örn. danışmanlık, yazılım vb. satın alımı) bu kalemde bütçelendirilmelidir.
7. Projenin Uygun Doğrudan Maliyetleri Toplamı (1'den 6'ya kadar)		Projenin tüm "doğrudan" uygun maliyetlerinin toplamını ifade eder.
8. İdari maliyetler (kalem 7'nin maksimum %1'i)		Projenin yürütülmesi sırasında ortaya çıkması muhtemel idari giderler ile genel müşterek masrafları kapsar. İdari maliyetler yedek akçe olarak değerlendirilemez. İdari maliyetler dolaylı maliyetler olup, doğrudan maliyetler (7. no.lu bütçe kalemi) toplamının %1'ini ve her halükârda 20.000 TL'yi geçmeyecek şekilde hesaplanır.
9. Toplam uygun proje maliyeti (7+8)		Projenin doğrudan maliyetleri ile dolaylı (idari) maliyetlerinin toplamını ifade eder.

2.2. Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler

2.2.1. Başvuru Şekli

Proje başvuruları, https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr adresinden erişilebilen Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS) üzerinden e-devlet şifresiyle gerçekleştirilecektir. Başvurular proje teklif çağrısı ilanından 10 iş günü sonra başlar. KAYS'a giriş işlemleri şahsen, proje başvuruları ise tüzel kişilikler adına yapılmaktadır. Bu nedenle ilk aşamada e-devlet şifresiyle KAYS kullanıcı kaydı oluşturulması ve sonrasında başvuru sahibi kurumun sisteme kaydedilmesi gerekmektedir.

Kayıt işleminin ardından İZKA internet sitesinde yer alan KAYS Kullanıcı Kılavuzundaki başvuru adımları izlenerek başvuru oluşturulacaktır. Sistem, yapılan başvurular için otomatik olarak bir başvuru kodu üretecek olup bu kod başvuru sürecindeki tüm işlemlerde kullanılacaktır.

2.2.2. Başvuru Formu ve Ekleri

Başvuru formu ve eklerinin mutlaka KAYS üzerinden doldurulması, destekleyici belgelerin ise sisteme yüklenmesi gerekmektedir. Elektronik ortamda yapılmayan başvurular kabul edilmeyecektir.

Başvuru formu ve diğer belgeler Türkçe hazırlanmalıdır. Başvuruların sadece yazılan bilgiler ve sunulan belgeler üzerinden değerlendirileceği dikkate alınarak mümkün olduğunca anlaşılır bir dille doldurulması gerekmektedir.

Başvuru formunda yer alan kontrol listesinde belirtilen konularda herhangi bir hata veya başvuru formundaki önemli bir tutarsızlık (örneğin: bütçede belirtilen miktarların başvuru formunda belirtilenlerle tutarsızlık göstermesi) başvurunun reddine yol açabilir.

Sunulan bilginin açık olmaması ve bu durumun adil bir değerlendirme yapılmasına engel teşkil etmesi durumunda, ek açıklama talep edilebilir.

Destekleyici Belgeler			
1	Başvuru Sahibinin Beyannamesi	Başvuru sahibini temsil ve ilzama yetkili kişi tarafından imzalanmış, mühürlü/kaşeli beyanname (Bkz. Destekleyici Belgeler EK-E)	
2	Ortaklık / İştirakçi Beyannamesi	(Varsa) Proje ortak ve iştirakçilerini temsil ve ilzama yetkili kişiler tarafından imzalanmış, mühürlü/kaşeli beyanname (Bkz. EK-E)	
3	Yönetim Organı Kararı (Bkz. Destekleyici Belgeler EK-F.1 ve F.2)	Başvuru sahibi ve/veya proje ortağı belediye ise	Encümen Kararı[4]
		Başvuru sahibi ve/veya proje ortağı kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşu ise	Yönetim Kurulu Kararı
		Başvuru sahibi ve/veya proje ortağı şirket ise	Yönetim Kurulu Kararı
4	Mali Durum Belgeleri	Başvuru sahibi ve/veya proje ortağı şirket ise önceki iki mali yıla ait (2020 ve 2021) onaylanmış kesin hesapları veya bilançoları	
5	Teknik Şartname Taslağı	Proje kapsamında gerçekleştirilecek 20.000 TL'nin üzerindeki mal, hizmet satın alımları ile yapım işlerine yönelik genel ve teknik özelliklerin belirtildiği şartname taslakları (Bkz. Destekleyici Belgeler EK-F.3)	
6	Proforma Fatura/ Fiyat Teklif Mektubu	Proje kapsamında gerçekleştirilecek 20.000 TL'nin üzerindeki mal, hizmet satın alımları ile yapım işlerine yönelik farklı tedarikçilerden alınmış 3 adet proforma fatura/ fiyat teklif mektubu	
7	Yerli Malı Belgesi	(Varsa) Proje kapsamında gerçekleştirilecek mal alımlarına ilişkin yerli malı belgeleri	

4 Belediye encümen kararında, projenin kazanılması halinde yapılacak ilk meclis toplantısında belediye başkanı tarafından sözleşme imzalanmasına dair karar alınacağı belirtilmelidir.

Destek almaya hak kazanan başvuru sahiplerinden sözleşme imzalanmadan önce bu belgelerin orijinallerini sunması istenecektir.

Mali destek sözleşmesi imzalayabilmek için başarılı proje sahiplerinden istenen evrakların listesi ise Ajans internet sitesindeki Mali Destek Programı Uygulama Belgeleri bölümünde yayınlanacaktır.

2.2.3. Başvurular Nereye Ve Nasıl Yapılacaktır?

Proje başvuruları KAYS üzerinden üretilen taahhütnamenin kurumun imza yetkilisi tarafından imzalanması ile tamamlanır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması esastır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması, son başvuru tarihinden itibaren en geç 5 iş günü içerisinde tamamlanır.

Taahhütnamenin e-imza ile imzalanamadığı hallerde, taahhütname başvuru sahibi tarafından imzalı ve mühürlü olarak elden veya posta yolu ile son başvuru tarihinden itibaren en geç 5 iş günü içerisinde aşağıdaki adrese teslim edilir:

İzmir Kalkınma Ajansı
Megapol Çarşı Kule
Halkapınar Mahallesi 1203/11. Sk.
No: 5-7 Kat: 19
35170 Konak/İzmir

Bu durumda taahhütnamesini elden teslim edenlere imzalı ve tarihli bir alındı belgesi verilir. Her başvuru; kabul tarihi, saati ve referans numarası ile kaydedilir. Başka yollarla (örneğin, faks ya da elektronik posta ile) gönderilen ya da başka adreslere teslim edilen proje teklifleri reddedilecektir.

Başvuru sahipleri başvurularının, eksiksiz olup olmadığını başvuru formunda yer alan kontrol listesinden kontrol etmelidirler. Tam olmayan başvurular reddedilecektir.

2.2.4. Başvuruların Alınması İçin Son Tarih

SÜREÇ	SON TARİH
KAYS üzerinden son başvuru tarihi:	30/09/2022 Saat: 23:59
Taahhütname için son teslim tarihi:	07/10/2022 Saat: 17:00

Bu tarihlerden sonra gelen başvurular, hiçbir şekilde değerlendirmeye alınmayacaktır. Posta veya kargo şirketine bağlı gecikmeler dikkate alınmayacaktır.

2.2.5. Daha Fazla Bilgi Almak İçin

Sorularınızı, aşağıdaki adrese gönderebilirsiniz.

E-posta adresi: yenilik@izka.org.tr
Soruların yanıtları, Ajansa ulaşma tarihinden sonra en geç 3 gün içerisinde aşağıdaki adreste yayınlanacaktır:
www.izka.org.tr

Tüm adaylara eşit davranılacak ve bir başvuru sahibine sağlanan bilgi Sıkça Sorulan Sorular (SSS) aracılığıyla diğer başvuru sahiplerine de sunulacaktır.

Tüm resmi açıklamalar ve talep edilen bilgi Ajans tarafından sağlanacaktır. SSS listesinde ve Başvuru Rehberinde yer almayan hiç bir bilgi başvuru sahipleri ve Ajans için bağlayıcı nitelik taşımamaktadır.

2.3. Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi

Başvurular, Ajans tarafından bağımsız değerlendiriciler ve değerlendirme komitesi desteği ile incelenip değerlendirilecektir. Başvuru Sahipleri tarafından sunulan projeler aşağıda açıklanan aşama ve kriterlere göre incelenecek ve değerlendirilecektir. Değerlendirme süreci temel olarak iki aşamadan oluşmaktadır: ön inceleme ile teknik ve mali değerlendirme.

1- Ön İnceleme

Yalnızca zamanında teslim edilen projeler ön incelemeye alınır. Ön inceleme aşamasında başvuru sahibinin, ortaklarının ve proje konularının başvuru rehberinde belirtilen kriterlere uygunluğu yönünden ön inceleme yapılır. Ön incelemeye ilişkin hususlar aşağıda belirtilmiştir:

a) Başvuru rehberinde belirtilen uygunluk kriterlerine uymayan başvurular reddedilir. Ayrıca bu hususların değerlendirme sürecinin herhangi bir aşamasında tespit edilmesi halinde de söz konusu projeler reddedilir, bu durumun sözleşme imzalandıktan sonra tespit edilmesi halinde ise sözleşmeler feshedilir.

b) Ajans ön inceleme ve değerlendirme sürecinde, başvuru sahibinden başvuru ve eki belgelere ilişkin olarak bilgi ve belge isteyebilir.

c) Taahhütnamenin başvuru sahibinin yetkili temsilcisi tarafından onaylanması gerekmektedir. Yetkili olmayan kişiler tarafından yapıldığı tespit edilen başvurular reddedilir.

Başvuru sahibi, Ajans tarafından talep edilen bilgi ve belgeleri zamanında sunmak zorundadır. Talep edilen bilgi ve belgeleri Ajans tarafından başvuru rehberinde belirlenen zamanda sunmayan başvuru sahiplerinin başvuruları reddedilir.

Gerekli şartları taşıdığı anlaşılan projeler, bir listesi hazırlanarak teknik ve mali değerlendirme sürecine alınır. Gerekli şartları taşımadığı sonradan öğrenilen başvurular değerlendirme sürecinin hangi aşamasında olursa olsun ön incelemede elenmiş kabul edilir.

Başvurular öncelikle şekli uygunluk açısından kontrole tabi tutulacaktır. Bu kapsamda, aşağıda yer alan kriterlerin yerine getirilip getirilmediği kontrol edilmektedir. İstenilen bilgilerden herhangi biri eksik veya yanlış ise, proje teklifi yalnızca bu esasa dayanarak reddedilebilir ve proje teklifi bu noktadan sonra artık değerlendirilmeyecektir.

ÖN İNCELEME KRİTERLERİ		Evet	Hayır
1.	Başvuru formu ve ekleri (bütçe, mantıksal çerçeve, özgeçmiş) KAYS üzerinden standart formata uygun ve eksiksiz biçimde doldurulmuştur.		
2.	Taahhütname, KAYS üzerinden başvuru sahibinin yetkili kişisi tarafından onaylanmıştır.		
3.	Başvuru Sahibinin Beyannamesi imzalanmış ve KAYS'a yüklenmiştir.		
4.	(Varsa) Ortaklık Beyannamesi imzalanmış ve KAYS'a yüklenmiştir.		
5.	(Varsa) / İştirakçi Beyannamesi imzalanmış ve KAYS'a yüklenmiştir.		
6.	Yönetim organı kararı KAYS'a yüklenmiştir.		
7.	Mali durum belgeleri KAYS'a yüklenmiştir.		
8.	Taslak teknik şartnameler KAYS'a yüklenmiştir.		
9.	Proforma fatura veya fiyat teklifleri KAYS'a yüklenmiştir.		
10.	(Varsa) Yerli Malı Belgeleri KAYS'a yüklenmiştir.		

UYGUNLUK KONTROLÜ KRİTERLERİ		Evet	Hayır
1.	Başvuru sahibi uygundur.		
2.	Ortak(lar) uygundur.		
3.	Proje, İzmir il sınırları içinde uygulanacaktır.		
4.	Başvuru sahibi bu proje teklif çağrısı kapsamında en fazla 1 (bir) proje başvurusunda bulunmaktadır.		

Ön inceleme kapsamında uygunluk kontrolü gerçekleştirilir. Başvuru sahibinin, ortaklarının ve projelerin bu rehberin 2.1.1 ve 2.1.2 bölümlerinde verilen kriterlere uygunluğunun kontrolü aşağıda yer alan listeye göre yapılır.

Sadece ön incelemeyi geçen başvurular değerlendirme işleminin sonraki safhalarına alınacaktır.

2- Teknik ve Mali Değerlendirme

Teklif edilen bütçe de dahil olmak üzere başvurular, aşağıda yer alan Değerlendirme Tablosundaki kriterlere göre değerlendirilecektir. Değerlendirmede sırası ile başvuranın mali ve yönetim kapasitesi, proje konusunun programın amaç ve öncelikleri ile ilgililiği, önerilen metodolojinin kalitesi ve geçerliliği, projenin destek sonrası sürdürülebilirliği ile projenin bütçe ve maliyet etkinliği göz önüne alınacaktır.

Değerlendirme tablosu, bölümlere ve alt bölümlere ayrılmıştır. Her alt bölüme, belirlenen aralıklarda puanlar verilecektir. Azami puanı 5 olan örnek için puanlama usulü, aşağıda gösterilmiştir.

1 = çok zayıf; 2 = zayıf; 3 = orta; 4 = iyi; 5 = çok iyi

Bu değerlendirmenin sonunda projeler, altmış beş (65) ve üzerinde puan alan başvurular başarılı projeler olarak listelenir. Toplam başarı puanına ek olarak, proje tekliflerinin destek almaya hak kazanabilmesi için değerlendirme tablosunun ilgililik bölümünden en az 15 puan (25 puan üzerinden) alması gerekmektedir.

Teknik değerlendirme sonunda başarılı olan projelerin bütçe incelemesi yapılır. Sonrasında ise asil ve yedek projeler, yerli malı belgesine sahip mal alımını taahhüt etmesi bakımından incelenir.

Başvurular en yüksek puanı alan tekliften başlayarak sıralanır ve destek dağıtımı bu rehberde belirtilen teklif çağrısının toplam bütçesi çerçevesinde söz konusu sıralamaya göre yapılır.

DEĞERLENDİRME TABLOSU

Bölüm	Puan
1. Mali ve Operasyonel Kapasite	**20**
1.1. Başvuru sahibi (ve varsa proje ortakları) proje yönetimi konusunda yeterli deneyime sahip mi?	5
1.2. Başvuru sahibi (ve varsa ortakları) yeterli yönetim kapasitesine sahip mi? (personel, ekipman ve proje bütçesini idare edecek bilgi ve beceri dahil olmak üzere)	5 x 2
1.3. Başvuru sahibi istikrarlı ve yeterli finansman kaynaklarına sahip mi?	5
2. İlgililik	**25**
2.1. Proje, Teklif Çağrısının amaç ve bir veya birden fazla önceliği ile ne kadar ilgili?	5 x 2
2.2. Proje, hedef bölge(ler)nin ihtiyaçları ve sorunları ile ne kadar ilgili?	5
2.3. İlgili taraflar ne kadar açıkça tanımlanmış ve stratejik olarak seçilmiştir? (Nihai yararlanıcılar, hedef gruplar). Hedef grupların gereksinimleri net bir şekilde belirlenmiş mi ve proje bunları gerektiği şekilde muhatap alıyor mu?	5 x 2
3. Yöntem	**25**
3.1. Önerilen faaliyetler uygun mu, faaliyet planı açık ve uygulanabilir mi, hedeflerle ve beklenen sonuçlarla uyumlu mu?	5 x 2
3.2. Projenin genel tasarımı ne kadar tutarlı? (Özellikle; proje, söz konusu sorunların bir analizini yansıtıyor mu; dış faktörler göz önüne alınmış mı ve bir değerlendirme öngörüyor mu?)	5 x 2
3.3. Projede "Genç İstihdamı"na katkı öngörülüyor mu?	5
4. Etki ve Sürdürülebilirlik	**15**
4.1 . Projenin, hedef grupları üzerinde somut bir etkisi olması bekleniyor mu? (Proje uygulama dönemi sonunda yararlanıcı kurumların sunduğu en az 1 kamusal hizmetin dijitalleştirilmesi ve bunun sonucunda verimlilik artışı öngörülüyor mu?)	5
4.2. Proje potansiyel çarpan etkileri içermekte midir? (Proje sonuçlarının yinelenmesi ve daha geniş alanları etkilemesi ile bilgi yayılması dâhil olmak üzere)	5
4.3. Teklif edilen projenin beklenen sonuçları sürdürülebilir mi? ▸ Mali açıdan (destek sona erdikten sonra faaliyetler nasıl finanse edilecek?) ▸ Kurumsal açıdan (faaliyetlerin devam ettirilmesine imkân tanıyan yapılar proje sonunda da devam edecek mi? Projenin sonuçları yerel olarak sahiplenilecek mi?) ▸ Proje sürdürülebilir kalkınmaya ve çevrenin korunmasına itibar gösteriyor mu?	5
5. Bütçe ve maliyet etkinliği	**15**
5.1. Yapılması öngörülen harcamalar projenin uygulanması için gerekli mi?	5
5.2. Tahmini maliyetler ile beklenen sonuçlar arasındaki oran yeterli mi?	5
5.3. Bütçede yerli malı makine-ekipman alımı var mı? Varsa, buna ait yerli malı belgesi destekleyici belge olarak sunulmuş mu?	5
EN YÜKSEK TOPLAM PUAN	**100**

2.4. Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi

2.4.1. Bildirimin İçeriği

Başvuru sahiplerine, başvurularının sonucuna ilişkin durum elektronik olarak bildirilecektir.

Başvurunun reddedilmesi veya destek verilmemesi kararı, aşağıda belirtilen gerekçelere dayandırılacaktır:

- Taahhütname, son başvuru tarihinden sonra alınmıştır;
- Başvuru eksiktir veya belirtilen kriterlere uygun değildir;
- Başvuru sahibi veya ortaklarından biri ya da bir kaçı uygun değildir;
- Proje uygun değildir (örneğin teklif edilen projenin program kapsamında olmaması, teklifin izin verilen azami süreyi aşması, talep edilen katkının izin verilen azami katkıdan daha fazla olması vb.);
- Proje, konuyla yeterince ilgili değildir ve/veya başvuru sahibinin mali ve işletme kapasitesi yeterli değildir;
- Proje, teknik ve mali açıdan, seçilmiş olan diğer projelere göre daha az puan almıştır;
- Talep edilen destekleyici belgelerin biri ya da birkaçı belirtilen son tarihten önce teslim edilmemiştir;
- Bu Rehberde bulunan herhangi başka bir kritere uyulmamıştır.

Ajansın bir başvuruyu reddetme ya da destek vermeme kararı nihaidir.

2.4.2. Öngörülen Zaman Çizelgesi

Değerlendirme sonuçları hakkında Başvuru sahiplerini bilgilendirmek için Ajansın planladığı tarih Aralık 2022'dir. Bu tarih kesin olmayıp, proje sayısına göre değişebilecektir.

2.5. Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları

Destek kararını takiben, verilecek destek miktarı ve uygulamaya ilişkin ilke ve kurallar, başvuru sahibi ile Ajans arasında KAYS üzerinden imzalayacağı bir sözleşmeye bağlanır.

Kâr amacı güden başvuru sahiplerinden, sözleşmede öngörülen toplam destek miktarının %10'u teminat alınır. Ajans tarafından teminat olarak kabul edilebilecek değerler şunlardır:

a) Tedavüldeki Türk parası,

b) Bankalar veya katılım bankaları tarafından verilen teminat mektupları,

Teminatlar, Ajans tarafından nakit olarak teslim alınamaz. Bunların, yararlanıcının Ajansın bildireceği banka hesap numarasına yatırdığına dair dekontun, sözleşme imzalamaya geldiği zaman ibrazı zorunludur.

Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir. Karma değerlerden oluşan teminatlar Ajans tarafından kabul edilebilir. Teminatlar, nihai ödemenin yapılmasını müteakip serbest bırakılır.

Başvuru sahipleri, desteklenmesine karar verilen projelerin Ajans internet sitesinde ilan edilmesinden itibaren 15 (onbeş) iş günü içinde ek bilgi ve belgeleri KAYS'a yükler ve varsa matbu olarak teslim edilmesi gerekenleri Ajansa teslim eder.

Sözleşmeler, gerekli belgelerin temininden sonra başvuru sahiplerine 5 (beş) iş günü içinde KAYS üzerinden yapılacak bildirimi müteakip en geç 10 (on) iş günü içinde e-imza ile imzalanır. E-imza kullanılamaması durumunda Ajansa başvuru yapılır. Bu süre zarfında Ajansa başvurmayan, sözleşme imzalamayacağını yazılı olarak bildiren veya Ajans tarafından talep edilen belgeleri zamanında sunmayan başvuru sahipleri söz konusu destekten feragat etmiş sayılır. Aynı süre içerisinde mücbir sebep veya beklenmeyen halden ötürü sözleşme imzalayamayacağını bildiren başvuru sahiplerine 20 (yirmi) iş günü ilave süre tanınabilir. Sunulan belgelerin gerçeğe aykırı yahut KAYS'ta yer alan bilgi ve belgelerden farklı olması durumunda da başvuru sahibiyle sözleşme imzalanmaz. Bunların yerine, öngörülen toplam destek bütçesiyle sınırlı olmak koşuluyla, yedek listede yer alan başvuru sahipleri sözleşme imzalamak üzere en yüksek puanlı projeden başlamak üzere sözleşme imzalamaya davet edilir. Yedek listeden davet usulü bakımından da yukarıdaki hükümler aynen uygulanır.

Sözleşme özellikle aşağıda belirtilen hakları ve yükümlülükleri düzenler:

Kesin destek tutarı: Azami destek tutarı sözleşmede belirtilecektir. Bölüm 2.1.3'te açıklandığı gibi, bu tutar, tahminlere dayalı bir şekilde hazırlanan bütçe çerçevesinde belirlenecektir. Kesin destek tutarı, proje uygulama süresi sona erdiğinde ve nihai rapor sunulduğunda kesinlik kazanacaktır. Mali destek hiçbir koşulda sözleşmede belirtilen tutarı geçemez, sözleşme tutarını aşan ek ödeme yapılamaz ve yararlanıcı tarafından aynı sözleşme kapsamında ek destek talebinde bulunulamaz.

Hedeflerin gerçekleştirilememesi: Yararlanıcının sözleşme koşullarını yerine getirmemesi halinde Ajans destek tutarını azaltabilir ve/veya o zamana kadar ödenen tutarların tamamen ya da kısmen geri ödenmesini talep edebilir. Ayrıca desteklenen proje veya faaliyet kapsamında, Ajans tarafından istenen bilgi ve belgelerin zamanında ve eksiksiz verilmemesi, izleme ziyaretlerinde uygulama ve yönetim mekânlarına erişimin zorlaştırılması yahut engellenmesi veya projenin sözleşmeye, eklerine ve yürürlükteki mevzuata uygun şekilde yürütülmediğinin tespiti halinde Ajans, ödemeleri durdurabilir ve/veya sözleşmeyi feshederek buna ilişkin mevzuatta ve sözleşmede belirtilen hukuki yollara başvurabilir.

Sözleşmenin değiştirilmesi: Yararlanıcıların projelerini, Ajans ile imzaladıkları sözleşme hükümleri doğrultusunda uygulamaları esastır. Ancak sözleşmenin imzalanmasından sonra projenin uygulamasını zorlaştıracak veya geciktirecek önceden öngörülemeyen ve beklenmeyen durum yahut mücbir sebep

söz konusu ise sözleşme tarafların mutabakatı ile uygulamanın herhangi bir safhasında değiştirilebilir ve/veya proje uygulamasının tamamı veya bir kısmı durdurulabilir.

Raporlar: Yararlanıcılar, uygulama sürecinde, projede kaydedilen ilerleme ve gerçekleşmeleri içeren raporlar sunmak zorundadır. Bunlar; sözleşmede belirtilen dönemlerde sunulacak ara raporlar ve proje uygulama süresinin tamamlanmasını takiben sunulacak nihai rapordan oluşmaktadır. Ayrıca Ajans, yararlanıcıdan ilave bilgi ve belge talebinde bulunabilir.

Ödemeler: Sözleşmede belirtilen süre içerisinde, destek miktarının tahmini %40'ı yararlanıcıya ait sözleşmede belirtilen banka hesabına ön ödeme olarak aktarılır.

Ajans tarafından ön ödeme sonrasında yapılacak diğer ödemeler, hakediş esasına göre gerçekleştirilir. Buna göre, ön ödeme tutarının ve aynı oranda yararlanıcının eş finansman tutarının usulüne uygun harcandığını gösteren belgelerin ara/nihai raporlarla birlikte Ajansa sunulması, ilgili raporların Ajans tarafından incelenip uygun bulunması ve onaylanmasından sonra; (sözleşmede aksi belirtilmediği takdirde) ara ödemede destek miktarının tahmini %40'ı ve son ödemede %20'si destek yararlanıcısının banka hesabına 30 gün içerisinde aktarılır. Yararlanıcı tarafından ilgili raporlar sunulmadan ve usulüne uygun ödeme talebinde bulunulmadan, yararlanıcıya hiçbir ödeme yapılmaz.

Projeye ait kayıtlar: Yararlanıcı, proje uygulanmasına dair tüm hesap ve kayıtları şeffaf bir şekilde tutmakla yükümlüdür. Bu kayıtlar proje tamamlandıktan sonra 10 (on) yıl süreyle saklanmalıdır.

Denetim: Gerektiğinde yapılacak denetimler sırasında yararlanıcı, proje uygulama ve yönetim mekânlarına erişimi zorlaştırmamak yahut engellememek ve talep edilen her türlü bilgi ve belgeyi görevli personele zamanında sunmak zorundadır. Sözleşme hükümleri, Ajans tarafından hem kayıtlar üzerinde hem de yerinde yapılabilecek denetimlere olanak tanıyacaktır.

Ajans, kâr amacı güden bileşenindeki tüm projelerden denetim raporu talep eder. Bu denetim, Kamu Gözetimi Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu tarafından yetkilendirilen bağımsız denetçiler ve bağımsız denetim kuruluşları ile serbest muhasebeci mali müşavirler ve yeminli mali müşavirler tarafından yapılabilir.

Tanıtım ve Görünürlük: Yararlanıcılar, ortakları ve yükleniciler, hizmet, mal alımı ve yapım işleri faaliyetlerinde Ajansın sağladığı mali desteği ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının genel koordinasyonunu görünür kılmak ve tanıtmak için proje uygulama süresi ve takip eden 3 yıllık denetim süresi boyunca Ajansın internet sitesinde (www.izka.org.tr) yayımlanan "Tanıtım ve Görünürlük Rehberi"ne uygun olarak gerekli önlemleri alır.

Satın Alma İşlemleri: Satın alma sürecine ilişkin tabi olduğu özel bir düzenleme olan yararlanıcılar, destek programları çerçevesinde desteklenen proje ve faaliyetler kapsamında yapacakları satın alma faaliyetlerini bu mevzuat çerçevesinde gerçekleştirirler. Bunun dışındaki kurum ve kuruluşların uyacakları satın alma usul ve esasları ise Proje Uygulama Rehberinde tanımlanmıştır. Kendi satın alma usullerini uygulayacak yararlanıcıların ihalelerinde ise Ajans uzmanları, proje bütçesinin büyüklüğü, satın alma yapacak yararlanıcının kurumsal kapasitesi gibi hususları göz önünde bulundurarak gözlemci olarak katılabilir. Ancak, Ajansın talep etmesi halinde, yararlanıcı, bu ihalelerde satın alma sürecine dair tüm bilgi ve belgeleri eksiksiz şekilde paylaşmakla yükümlüdür.

Yürütülen programlar kapsamında alımı desteklenen alet, teçhizat, yazılım, malzeme ve sistemler ile yapımı gerçekleştirilen tesislerin mülkiyeti ve bunlar üzerindeki fikri mülkiyet hakları yararlanıcıya aittir. Yararlanıcının, sözleşme kapsamında sağlanmış tesis, makine, ekipman, teçhizat ve diğer malzemelerin, Genel Sekreterin gerekçeli ve yazılı izni olmaksızın proje süresince ve projenin tamamlanmasından itibaren 3 (üç) yıl süreyle üzerinde üçüncü kişi lehine ayni ya da şahsi hak tesis edemeyeceği ve projede belirtilen iş yeri dışında kullanamayacağı, aksi halde destek miktarının 2 (iki) katı tutarında Ajansa tazminat ödeyeceği hususu sözleşmede yer alır.

2.6. Performans Göstergeleri

Proje kapsamında KAYS'ta ve aşağıdaki tabloda yer alan Performans Göstergeleri listesinden seçim yapılması gerekmektedir. Başvuru sahibi tarafından seçilecek performans göstergeleri, projenin destek almaya hak kazanması halinde, sözleşme aşamasında Ajans tarafından revize edilebilir.

Proje kapsamında yerli malı belgesine sahip mal alımı taahhüdü varsa ayrıca bir performans göstergesi olarak belirlenir ve proje sonunda bu taahhüdün gerçekleştirilmemesi halinde destek tutarının %5'inden az olmamak üzere uygulanacak ilave cezai şarta sözleşmede yer verilir. Her halükârda performans göstergelerinde belirtilen hedeflere ulaşılamaması halinde, destek tutarında "Sözleşme Özel Koşullar" bölümünde belirtilen oranda kesinti yapılabilir. Bu nedenle başvuru sahibinin performans göstergelerini gerçekçi olarak belirlemesi kendi yararınadır.

Performans Göstergeleri			
Kod	**Gösterge Adı**	**Birim**	**Gösterge Açıklaması**
S81	Alınan Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Belgesi ISO/IEC 27001 sayısı	Adet	Proje kapsamında alınan bilgi güvenliği yönetim sistemi belgesi ISO/IEC 27001 sayısı
A43	Geliştirilen ve hayata geçirilen yenilikçi kentsel hizmet uygulaması sayısı	Adet	Proje kapsamında geliştirilen ve hayata geçirilen yenilikçi kentsel hizmet uygulaması sayısı
G7	Eğitim Sayısı	Adet	Proje Kapsamında Düzenlenen Eğitim Sayısı
G8	Eğitim süresi	Saat	Proje kapsamında düzenlenen eğitimlerin süresi
G9	Eğitime katılan kişi sayısı	Kişi	Proje kapsamında düzenlenen eğitimlere katılan kişi sayısı
K51	Geliştirilen yenilikçi hizmet/model/ uygulama sayısı	Adet	Proje kapsamında geliştirilen yenilikçi hizmet/model/ uygulama sayısı
K64	Araştırma, Analiz, Fizibilite Sayısı		Proje kapsamında gerçekleştirilen araştırma, analiz, fizibilite sayısı
K80	Alınan yerli ürün belgesi sayısı	Adet	Proje bütçesi ile alınan yerli ürün belgesi sayısı
K84	Kullanılmaya başlanan yerli ERP/MRP yazılımı	Adet	Proje bütçesi ile alınan ve kullanılmaya başlanan yerli ERP/MRP yazılımı
K92	Kurulan dijital ürün takip sistemi sayısı	Adet	Proje kapsamında kurulan dijital ürün takip sistemi sayısı (hologram-karekod)
S1	Doğrudan faydalanan kişi sayısı	Kişi	Proje kapsamında gerçekleştirilen altyapı iyileştirmelerinden doğrudan faydalanan kişi sayısı
G5	İstihdam edilen genç sayısı	Kişi	Proje kapsamında geçici veya sürekli istihdam edilen genç sayısı

EKLER

EK A : Başvuru Formu

EK B : Bütçe

EK C : Mantıksal Çerçeve

EK D : Özgeçmişler

EK E : Beyannameler

EK F : Destekleyici Belgeler

İZMİR KALKINMA AJANSI

Megapol Çarşı Kule, Halkapınar Mahallesi,
1203/11. Sk. No: 5-7, Kat: 19, 35170 Konak/İzmir

T. +90 232 489 81 81 **F.** +90 232 489 85 05

www.izka.org.tr

Kalkınma Ajansları Yayınları Bedelsizdir, Satılamaz