



**İZMİR  
KALKINMA  
AJANSI**

---

İZMİR ZAMAN MAKİNASI İÇERİK GELİŞTİRME İŞİ  
HİZMET SATIN ALIMI İHALESİ

---

İDARİ ŞARTNAMESİ

Son Teklif Verme Tarihi: 14.01.2022

Saati: 14.00



## Kapsam

Bu idari şartname; **İzmir Kalkınma Ajansı (İZKA)** tarafından İzmir Zaman Makinası ([www.izmirtimemachine.com](http://www.izmirtimemachine.com)) içerik geliştirilmesi işi hizmet alımının yapılmasına ilişkin hizmet alımının niteliklerini ve teslim şartlarını kapsar. İşin kapsamına ilişkin teknik detaylar teknik şartnamede bulunmaktadır.

Ajans, bu satın alımı yapmakta veya iptal etmekte tamamen serbesttir. İstekliler, satın alımın iptali nedeniyle Ajansa hiçbir sorumluluk izafe edilemeyeceğini, hak talebinde bulunulamayacağını peşinen kabul ederler.

## Tanımlar ve Kısaltmalar

- İdare** : İzmir Kalkınma Ajansı (İZKA)
- İstekli** : İzmir Zaman Makinası İçerik Geliştirme İşİ Hizmet Satın Alımı ihalesine teklif sunan firma/kurum/kuruluş
- Yüklenici** : İzmir Zaman Makinası İçerik Geliştirme İşİ Hizmet Satın Alımı ihalesine teklif sunan firma/kurum/kuruluş

## Madde 1. İş Sahibi Kuruma İlişkin Bilgiler

1.1. İş sahibi Ajansın;

- Adı: İzmir Kalkınma Ajansı
- Adresi: Megapol Çarşı Kule Halkapınar Mahallesi, 1203/11. Sk. No: 5-7, Kat: 19 Konak / İZMİR
- Telefon numarası: +90 (232) 489 81 81 / Dahili: 136
- Ç) Faks numarası: +90 (232) 489 85 05
- d) Elektronik posta adresi: [mustafa.ustunel@izka.org.tr](mailto:mustafa.ustunel@izka.org.tr)
- e) İlgili personelinin adı soyadı/unvan: Erhan Mustafa Üstünel-Uzman

## Madde 2. İhaleye İlişkin Bilgiler

2.1.

- Adı: İzmir Zaman Makinası İçerik Geliştirme İşİ
- Türü: Hizmet Alımı
- c) Teslim yeri: İZKA Hizmet Binası, İzmir
- ç) Usulü: Kalkınma Ajansları Mal, Hizmet ve Yapım İşİ Satın Alma ve İhale Usul ve Esasları Yönetmeliğinin 12/f maddesi c ve ç bentleri doğrultusunda Pazarlık Usulü ihale ile yapılacaktır.
- d) Yapılacağı adres: İzmir Kalkınma Ajansı Hizmet Binası
- e) Son başvuru tarih ve saati: 14.01.2022 Saat: 14.00 (TRT ulusal saat ayarı esas alınır)

2.2. İstekliler, ihaleye ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve numaralardan görevli personelle irtibat kurmak suretiyle temin edebilirler.

2.3. Kalkınma Ajansları Satın Alma Usul ve Esasları uyarınca bu ihaleye teklif verebilmek için ihale dokümanı e-posta yoluyla da İstekliye iletilebilecektir.

2.4. Teklif mektuplarında, şartname ve eklerinin tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi, teklif edilen fiyatın rakamla ve yazıyla açık olarak yazılması mecburidir. Birbirine uymayan bilgi ve belge içeren, kapalı zarf içinde verilmeyen, üzerinde kazıntı, silinti veya düzeltme bulunan teklifler yapılmamış sayılır.



2.5. Sunulan teklifler herhangi bir sebeple geri alınamaz. İhale komisyonunca; istenilen bilgi ve belgeleri usulüne uygun ve tam olmayan isteklilerin teklif mektupları açılmaz, teklifleri değerlendirmeye alınmaz ve durum bir tutanakla tespit edilerek, teklif dosyası istekliye iade edilir.

2.6. Değerlendirmede fiyat dışı unsurlar (servis, garanti, mevcut donanım ve yazılıma uyumluluk, erişilebilirlik, eğitim desteği, kurulum, montaj ve benzeri gibi nesnel ölçütler) dikkate alınır, örnek değerlendirme formu şartname ekinde yer almaktadır.

### **Madde 3. İhale Dokümanının Kapsamı**

3.1. Satın alma dokümanı aşağıdaki belgelerden oluşmaktadır:

- a. İdari Şartname
- b. Teknik Şartname
- c. Standart Formlar
  - Birim Fiyat Teklif Mektubu (Ek-5k)
  - Taahhütname (Ek-5s)
  - Sözleşme Taslağı

3.2. İsteklinin, yukarıda belirtilen dokümanların tümünün içeriğini dikkatli bir şekilde incelemesi gerekir. Teklifin verilmesine ilişkin şartları yerine getirememesi halinde ortaya çıkacak sorumluluk istekliye ait olacaktır. İhale dokümanında öngörülen ve tarif edilen usule uygun olmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.

3.3. Ayrıca, bu Şartnamenin ilgili hükümleri gereğince İdarenin düzenleyeceği zeyilnameler ile isteklilerin yazılı talebi üzerine İdare tarafından yapılan yazılı açıklamalar, ihale dokümanının bağlayıcı bir parçasıdır.

### **Madde 4. Bildirim ve Tebligat Esasları**

4.1. Bildirim ve tebligat, iadeli taahhütlü posta yoluyla, imza karşılığı elden, elektronik posta yoluyla veya faksla Madde 1'de belirtilen adrese yapılır.

4.2. İadeli taahhütlü mektupla yapılan tebligatta mektubun postaya verilmesini takip eden yedinci gün, tebliğ tarihi sayılır. Tebligatın bu tarihten önce muhataba ulaşması halinde ise fiili tebliğ tarihi esas alınır.

4.3. Elektronik posta yoluyla veya faks ile yapılan bildirimlerde, bildirim tarihi tebliğ tarihi sayılır. Bu şekilde yapılan bildirimlerin aynı gün Ajans tarafından teyit edilmesi zorunludur. Aksi takdirde bildirim yapılmamış sayılır. Teyit işleminin gerçekleşmiş kabul edilmesi için faks ile bilgilendirmenin belgelenmesi, mail ile bildirim için de mevcut e-posta Ajansın resmi e-posta adresinden yapılması ve bilgilendirme mailinin posta kutusunda muhafazası gerekli ve yeterlidir. Elektronik posta yoluyla veya faks ile yapılan bildirimler, bildirim tarihi ve içeriğini de kapsayacak şekilde ayrıca belgelenir.

4.4. Elektronik posta yoluyla yapılacak bildirimler, Ajansın resmi elektronik posta adresi kullanılarak yapılır.

### **Madde 5. İhaleye Katılabilmek İçin Gerekli Belgeler**

İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeleri teklifleri kapsamında sunmaları gerekir:

5.1. Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası'ndan alınacak ve belge.



- a) Gerçek kişi olması halinde, satın almaya ilişkin ilanın yapıldığı yıl içerisinde alınmış, Ticaret ve/veya Sanayi Odasına/veya ilgili meslek odasına kayıtlı olduğunu gösterir belge.
- b) Tüzel kişi olması halinde, mevzuatı gereği tüzel kişiliğin siciline kayıtlı bulunduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odasından satın almaya ilişkin ilanın yapıldığı yıl içerisinde alınmış, tüzel kişiliğin sicile kayıtlı olduğuna dair belge.

5.2. Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi ve imza sirküleri:

- a) Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi.
- b) Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, bu bilgilerin tamamının bir Ticaret Sicil Gazetesinde bulunmaması halinde, bu bilgilerin tümünü göstermek üzere ilgili Ticaret Sicil Gazeteleri veya bu hususları gösteren belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri.

5.3. Bu Şartnamenin 8. ve 10. maddesinde sayılan durumlarda olunmadığına ilişkin yazılı taahhütname. (Ek5s)

5.4. İhale oturumuna isteklinin resmi yetkilisi dışında katılım söz konusu ise, istekli adına katılan kişinin temsilci olduğunu gösterir yazı.

5.5. İhale dosyasında standart formu verilen Birim Fiyat Teklif Mektubu. (Ek-5k)

Yukarıdaki belgelerin herhangi birinin eksik olması halinde teklif değerlendirme dışı bırakılacaktır.

## **Madde 6. Belgelerin Sunuluş Şekli**

6.1. İstekliler, yukarıda sayılan belgelerin aslını veya aslına uygunluğu Ajansça onaylanmış örneklerini vermek zorundadır.

6.2. İstekliler, istenen belgelerin aslı yerine ihaleden önce Ajansın yetkili personeli tarafından "aslı (Ajansca) görülmüştür" veya bu anlama gelecek şerh düşülen ve aslı kendilerine iade edilen belgelerin suretlerini de tekliflerine ekleyebilirler.

## **Madde 7. Teklif Başvuruları ve Tekliflerin Dili**

Bu dokümanların hazırlanmasında kullanılacak dil Türkçe'dir.

## **Madde 8. Madde 8. İhaleye Katılamayacak Olanlar**

Aşağıda sayılan özellikleri taşıyan istekliler doğrudan veya dolaylı olarak, kendileri veya başkaları adına hiçbir şekilde bu şartname için teklif veremezler.

8.1. Aşağıda sayılanlar doğrudan veya dolaylı veya alt yüklenici olarak, kendileri veya başkaları adına hiçbir şekilde İZKA'nın yapacağı ihale ve satın alımlara katılamazlar, teklif veremezler:

- a) İZKA Yönetim Kurulu Başkanı, üyeleri, Genel Sekreteri, personeli ve eşleri ile üçüncü dereceye kadar kan ve ikinci dereceye kadar (bu dereceler dahil) kayın hısımları ile evlatlıkları ve evlat edinenleri ile ortakları ve şirketleri (bu şahısların yönetim kurullarında görevli olmadıkları veya sermayesinin %10'undan fazlasına sahip olmadıkları anonim şirketler hariç)



- b) İZKA dışından alım konusu işlerde görevlendirilenler, danışmanlık hizmeti yapan yükleniciler ile bunların birinci derecede yakınları ile iş ortakları,
- c) Kamu ihalelerinden geçici veya sürekli olarak men cezası alanlar ile 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlardan ve organize suçlardan dolayı hükümlü bulunanlar,
- d) Hakkında başka bir Kalkınma Ajansı tarafından ihalelere/ satın alımlara katılma yasağı bulunanlar,
- e) İlgili mercilerce hileli iflas veya taksiratlı ettiğine karar verilenler,
- f) Terör örgütlerine iltisakı yahut bunlarla irtibatı olduğu, Millî İstihbarat Teşkilâtı veya Emniyet Genel Müdürlüğü tarafından bildirilen gerçek ve tüzel kişiler.

8.2. Yasaklara rağmen katılan istekliler satın alma dışı bırakılır. Ayrıca, bu durumun tekliflerin değerlendirilmesi aşamasında tespit edilememesi nedeniyle bunlardan birinden satın alım yapılmışsa, teminatı (varsa) gelir kaydedilerek satın alım iptal edilir. Ayrıca İZKA'nın bu sebeple bir zarara uğraması durumunda, bu zararları da talep etme hakkı saklıdır.

## **Madde 9. İhale Dışı Bırakılma Nedenleri**

9.1. Aşağıda belirtilen durumlardaki istekliler, bu durumlarının tespit edilmesinde, ihale dışı bırakılacaktır:

- a) İflas eden, tasfiye halinde olan, işleri mahkeme tarafından yürütülen, konkordato ilan eden, işlerini askıya alan veya kendi ülkesindeki mevzuat hükümlerine göre benzer bir durumda olan.
- b) İflası ilan edilen, zorunlu tasfiye kararı verilen, alacaklılara karşı borçlarından dolayı mahkeme idaresi altında bulunan veya kendi ülkesindeki mevzuat hükümlerine göre benzer bir durumda olan.
- c) Türkiye'nin veya kendi ülkesinin mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş sosyal güvenlik prim borcu olan.
- ç) Türkiye'nin veya kendi ülkesinin mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş vergi borcu olan.
- d) İhale tarihinden önceki beş (5) yıl içinde, mesleki faaliyetlerinden dolayı yargı kararıyla hüküm giyen.
- e) İhale tarihinden önceki beş (5) yıl içinde, yaptığı işler sırasında iş veya meslek ahlakına aykırı faaliyetlerde bulunduğu, Ajans tarafından ispat edilen.
- f) İhale tarihi itibarıyla, mevzuatı gereği kayıtlı olduğu oda tarafından mesleki faaliyetten men edilmiş olan.
- g) Bu şartname ile İdare tarafından istenen bilgi ve belgeleri vermeyen veya yanıltıcı bilgi ve/veya sahte belge verdiği tespit edilen.
- ğ) Bu şartnamenin 8. maddesinde ihaleye katılamayacağı belirtildiği halde ihaleye katılan.
- h) Bu şartnamenin 10. maddesinde belirtilen yasak fiil veya davranışlarda buldukları tespit edilen.

## **Madde 10. Yasak Fiil ve Davranışlar**

10.1. İhale süresince aşağıda belirtilen fiil veya davranışlarda bulunmak yasaktır:

- a) Hile, vaat, tehdit, sahtecilik, nüfuz kullanma, çıkar sağlama, anlaşma, rüşvet suretiyle veya başka yollarla ihaleye ilişkin işlemlere fesat karıştırma veya buna teşebbüs etme, rekabeti veya isteklilerin ihale kararını etkileyecek sair hareketlerde bulunmak,
- b) Sözleşme konusu işin yapılması veya teslimi sırasında hileli malzeme, araç veya usuller kullanmak, fen ve sanat kurallarına aykırı, eksik, hatalı veya kusurlu iş yapmak,



- c) Taahhüdünü yerine getirirken Ajansa zarar vermek,
- ç) Bilgi ve deneyimini Ajansın zararına kullanmak,
- d) Gizli kalması gereken bilgi ve belgeleri ifşa etmek,
- e) 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlar, organize suçlar ve Devletin şahsiyetine karşı işlenen suçlarla, hırsızlık, dolandırıcılık, inancı kötüye kullanma, dolanlı iflas gibi yüz kızartıcı veya şeref ve haysiyeti kırıcı suçtan veya istimal ve istihlak kaçakçılığı hariç kaçakçılık, resmî ihale ve alım satımlara fesat karıştırma, Devlet sırlarını açığa vurma suçlarını işlemek.

10.2 Yukarıda belirtilen yasak fiil veya davranışlarda buldukları tespit edilenler hakkında, fiil veya davranışlarının özelliğine göre, Genel Sekreter tarafından en geç bir ay içerisinde, bir yıldan az olmamak üzere iki yıla kadar ihalelere katılmaktan yasaklama kararı verilir. Yasaklama kararı Ajans tarafından, haklarında yasaklama kararı alınanlar açısından bütün Kalkınma Ajanslarınca düzenlenen ihalelere teşmil ettirilmek üzere paydaş veri tabanına işlenir. Yasaklama süresi, yasak fiil veya davranışların tespit edildiği tarihten itibaren başlar.

10.3. Madde 10.1.'de belirtilen fiil veya davranışlarda buldukları anlaşılmalr, bu fiil ve davranışlar ihale safhasında ortaya çıkmış ise Ajans tarafından o ihaleye iştirak ettirilmeyecekleri gibi, fiil ve davranışlarının özelliğine göre bu nev'i suçları işleyenler, Yönetim Kurulunca karar alınana kadar diğer ihalelere katılmaktan geçici olarak yasaklanırlar. Ayrıca Türk Ceza Kanunu kapsamında suç teşkil eden fiil ve davranışlarda bulunanlar hakkında ayrıca Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulur.

### **Madde 11. Teklif Hazırlama Giderleri**

Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar isteklilere aittir. İstekli, teklifini hazırlamak için yapmış olduğu hiçbir masrafı İdareden isteyemez.

### **Madde 12. İhale Dokümanına İlişkin Açıklama Yapılması**

12.1. İstekliler, tekliflerin hazırlanması aşamasında, ihale dokümanında açıklanmasına ihtiyaç duydukları hususlarla ilgili olarak, ihale tarihinden üç gün öncesine kadar yazılı olarak açıklama talep edebilir. Bu tarihten sonra yapılacak açıklama talepleri değerlendirmeye alınmayacaktır.

12.2 Talebin uygun görülmesi halinde İdarece yapılacak yazılı açıklama, ihale tarihinden en az iki gün öncesinde bilgi sahibi olmalarını temin edecek şekilde ihale dokümanı alanların tamamına gönderilir veya imza karşılığı elden tebliğ edilir.

12.3. Açıklamada, sorular ile İdarenin ayrıntılı cevabı yer alır, açıklama talebinde bulunanın kimliği belirtilmez.

12.4. Açıklamalar, açıklamanın yapıldığı tarihten sonra dokümanı alanlara ihale dokümanının bir parçası olarak verilir.

### **Madde 13. İhale Dokümanında Değişiklik Yapılması**

13.1. İhaleye çıkıldıktan sonra ihale dokümanında değişiklik yapılmaması esastır. Ancak, tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hatalar veya eksikliklerin İdarece tespit edilmesi veya İdareye yazılı olarak bildirilmesi halinde, zeyilname düzenlenmek suretiyle ihale dokümanında değişiklik yapılabilir. Zeyilname, ihale dokümanının bağlayıcı bir parçası olarak ihale dokümanına eklenir.



13.2 Zeyilname, ihale tarihinden en az üç gün öncesinde bilgi sahibi olmalarını temin edecek şekilde ihale dokümanı alanların tamamına gönderilir veya imza karşılığı elden tebliğ edilir.

13.3. Zeyilname düzenlenmesi nedeniyle tekliflerin hazırlanabilmesi için ek süreye ihtiyaç duyulması halinde İdare, ihale tarihini bir defaya mahsus olmak üzere en fazla yirmi gün süreyle zeyilname ile erteleyebilir. Erteleme süresince teklif alınmasına devam edilecektir.

13.4. Zeyilname düzenlenmesi halinde, tekliflerini bu düzenlemeden önce vermiş olan istekliler tekliflerini geri çekerek, yeniden teklif verebilirler.

#### **Madde 14. Madde İş Ortaklığı**

Birden fazla gerçek veya tüzel kişi, iş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verebilirler.

#### **Madde 15. Alt Yükleniciler**

İstekliler, ihale konusu kapsamındaki işleri alt yüklenicilere yaptıramayacaktır.

#### **Madde 16. Teklif ve Ödemelerde Geçerli Para Birimi**

İstekliler teklifini gösteren fiyatları ve bunların toplam tutarlarını Türk Lirası olarak belirtecektir. İhale konusu için ödemelerinde de bu para birimi kullanılacaktır.

#### **Madde 17. Tekliflerin Sunulma Şekli**

İstekliler, 14.01.2022 Cuma günü saat 14:00'e kadar mali ve teknik tekliflerini ayrı zarflarda kapalı olarak idareye sunacaklardır. Zarfların önüne ve arkasındaki yapıştırılan yerine firma bilgilerini içeren kaşe vurulur. Ayrıca zarfın yapıştırılan yeri istekli tarafından imzalanacaktır. Zarfın üzerine isteklinin adı, soyadı, tebligat adresi ile teklifin hangi işe ait olduğu yazılır.

İstekliler, teknik sunumlarını 17-19 Ocak 2021 tarihleri arasında İdarenin belirteceği tarih ve saatte yapacaklardır.

Mali teklif değerlendirme oturumu, isteklilerin katılımıyla 20.01.2021 Perşembe günü saat 14:00'te İdare hizmet binasında gerçekleştirilecektir.

#### **Madde 18. Teklif Mektubunun Şekli ve İçeriği**

18.1. Teklif mektupları, ekteki form örneğine uygun şekilde yazılı ve imzalı olarak sunulur.

18.2. Teklif mektubunda;

- İhale dokümanının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi,
- Teklif edilen bedelin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması,
- Üzerinde kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması,
- Teklif mektubunun ad, soyadı veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması,

zorunludur.



## **Madde 19. Teklif Geçerlilik Süresi**

19.1. Tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren en az **30** takvim günü olmalıdır. Bu süreden daha kısa süre geçerli olduğu belirtilen teklif mektupları değerlendirmeye alınmayacaktır.

19.2. İhtiyaç duyulması halinde Ajans teklif geçerlilik süresi sona ermeden, teklif geçerlilik süresinin en fazla yukarıda belirlenen süre kadar uzatılması yönünde istekliden talepte bulunabilir. İstekli, Ajansın bu talebini kabul edebilir veya reddedebilir.

19.3. Bu konudaki istek ve cevaplar yazılı olarak yapılır; iadeli taahhütlü posta yoluyla gönderilir veya imza karşılığı elden teslim edilir.

## **Madde 20. Teklif Fiyata Dâhil Olan Masraflar**

20.1. İhale konusu işin uygulanması sırasında, ilgili mevzuat gereğince yapılacak ulaşım, sigorta vergi, resim ve harç giderleri istekli tarafından ödenecektir.

20.2. İhale konusu işin bedelinin ödenmesi aşamasında doğacak Katma Değer Vergisi (KDV), ilgili mevzuat çerçevesinde Ajans tarafından Yükleniciye ayrıca ödenir.

## **Madde 21. Teminat**

İş bu ihale için geçici veya kesin teminat alınmayacaktır.

## **Madde 22. Tekliflerin Alınması ve Açılması**

22.1. İhale komisyonu teklif başvuru zarflarını alınış sırasına göre inceler. Bu incelemede, zarfın önüne ve arka yapıştırılan yerine isteklinin kaşesinin vurulmuş olması ve zarfın yapıştırılan yerinin istekli tarafından imzalanması hususlarına bakılır.

22.2. Mali teklif zarfları isteklilerle birlikte hazır bulunanlar önünde alınış sırasına göre açılır. İsteklilerin teklif belgelerinin eksik olup olmadığı ve belgelerin usulüne uygun olup olmadığı kontrol edilir. Yeterlik belgeleri eksik veya usulüne uygun olmayan istekliler tutanakla tespit edilir. Başvuru zarfları açılan adaylar açıklanır; bu işlemlere ilişkin hazırlanan tutanak ihale komisyonunca imzalanır.

22.3. Bu aşamada hiçbir başvurunun reddine veya kabulüne karar verilmez; başvuruyu oluşturan belgeler düzeltilemez ve tamamlanamaz. Başvurular ihale komisyonunca hemen değerlendirilmek üzere oturum kapatılır.

22.4. İsteklilerin verdikleri teklif dosyaları kendilerine iade edilmeyecektir.

## **Madde 23. Alternatif Teklifler**

Bu ihalede alternatif teklif verilmesi kabul edilmeyecek; teklif, teknik şartnamede yazılan tüm unsurları kapsayacaktır.

## **Madde 24. Son Tekliflerin Alınması**

İhale komisyonu tarafından yapılan değerlendirme sonucunda yeterliği tespit edilen İsteklilerden, ilk fiyat tekliflerini aşmamak ve ihale kararına esas olmak üzere son yazılı fiyat tekliflerini vermeleri istenir. İhale komisyonu, son teklifleri bir tutanakla İsteklilerden teslim alır ve son teklif bedelleri ile işin yaklaşık maliyetini hazır bulunanlara açıklayarak





tutanağa bağlar. Son yazılı fiyat teklifini sunmayan İsteklilerin ilk teklifi, son teklifleri olarak kabul edilir ve teklifler değerlendirilmek üzere oturum kapatılır.

### **Madde 25. İsteklilerden Tekliflerine Açıklık Getirmelerinin İstenilmesi**

25.1. İhale komisyonunun talebi üzerine Ajans, tekliflerin incelenmesi, karşılaştırılması ve değerlendirilmesinde yararlanmak üzere açık olmayan hususlarla ilgili isteklilerden açıklama isteyebilir.

25.2. Bu açıklama, hiçbir şekilde teklif fiyatında değişiklik yapılması veya ihale dokümanında öngörülen kriterlere uygun olmayan tekliflerin uygun hale getirilmesi amacıyla istenilemez ve bu sonucu doğuracak şekilde kullanılamaz. Ajansın yazılı açıklama talebine, istekli tarafından yazılı olarak cevap verilir.

### **Madde 26. Aşırı Düşük Teklifler**

26.1. İhale komisyonu verilen teklifleri değerlendirdikten sonra, diğer tekliflere veya yaklaşık maliyete göre teklif fiyatı aşırı düşük olanları tespit eder. Bu teklifleri reddetmeden önce, belirlediği süre içinde teklif sahiplerinden, teklifte önemli olduğunu tespit ettiği bileşenler ile ilgili ayrıntıları yazılı olarak ister.

26.2. İhale komisyonu tarafından;

- Hizmet sürecinin, verilen hizmetin ve gerçekleştirme yönteminin ekonomik olması,
- Seçilen teknik çözümler ve teklif sahibinin hizmetin yerine getirilmesinde kullanacağı avantajlı koşullar,
- Teklif edilen işin özgünlüğü,

hususlarında belgelendirilmek suretiyle yapılan yazılı açıklamalar dikkate alınarak, aşırı düşük teklifler değerlendirilir. Bu değerlendirme sonucunda, açıklamaları yeterli görülmeyen veya yazılı açıklamada bulunmayan isteklilerin teklifleri reddedilir.

### **Madde 27. Bütün Tekliflerin Reddedilmesi ve İhalenin İptal Edilmesinde Ajansın Serbestliği**

İhale komisyonu kararı üzerine Ajans, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek ihaleyi iptal etmekte serbesttir. İhalenin iptal edilmesi hâlinde bu durum bütün isteklilere derhâl bildirilir. Ajans, bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez; ancak, isteklilerin talepte bulunması halinde, ihalenin iptal edilme gerekçelerini talep eden isteklilere bildirir.

### **Madde 28.En Uygun Teklifin Belirlenmesi**

28.1. İhale, yeterlik ölçütlerine sahip olan ve en uygun teklifi veren isteklinin üzerinde bırakılır. Ancak, Ajans değerlendirmeyi iş kalemleri bazında da yapabilir. Ajans, değerlendirme sonucunda Bergama, Efes ve Birgi iş kalemlerini toplu olarak tek bir istekliye veya her bir iş kalemini farklı isteklilere ihale edebilir. Bu nedenle isteklilerin sunacakları mali teklifte, her bir iş kalemi için ayrı ayrı ve tüm iş kalemleri için toplam fiyat olacak şekilde tekliflerini belirtmeleri gerekmektedir. Ayrıca, isteklilerin, teklif sunacakları her bir iş kalemi için uygulama süresi boyunca izleyecekleri çalışma planı ile takvimini sunmaları beklenmektedir.

28.2. En uygun teklifin belirlenmesine ekteki örnek değerlendirme formunda yer alan kriterler çerçevesinde yapılacak değerlendirme sonucunda karar verilir; bu



değerlendirmede, teknik değerlendirme %70, mali değerlendirme ise %30 ağırlığa sahiptir.

### **Madde 29. İhalenin karara bağlanması**

İhale komisyonu, yapacağı değerlendirme sonucunda gerekçeli bir karar alarak ihale yetkilisinin onayına sunar. Kararlarda isteklilerin adları veya ticaret unvanları, teklif edilen bedeller, ihalenin tarihi ve hangi istekli üzerine hangi gerekçelerle bırakıldığı, ihale yapılmamış ise nedenleri belirtilir.

### **Madde 30. İhale Kararının Onaylanması veya İptali**

30.1. İhale yetkilisi, ihale karar tarihini izleyen en geç üç iş günü içinde ihale kararını onaylar veya gerekçesini açıkça belirtmek suretiyle iptal eder.

30.2. İhale; kararın onaylanması hâlinde geçerli, iptal edilmesi hâlinde ise hükümsüz sayılır.

### **Madde 31. Kesinleşen ihale kararının bildirilmesi**

31.1. Kesinleşen ihale kararı, ihale yetkilisi tarafından onaylandığı günü izleyen en geç üç gün içinde, ihale üzerinde bırakılan istekliye dahil, ihaleye teklif veren bütün isteklilere, alınan ihale komisyonu kararı ile birlikte bildirilir.

31.2. İhale kararının ihale yetkilisi tarafından iptal edilmesi durumunda da isteklilere gerekçeleri belirtmek suretiyle bildirim yapılır.

### **Madde 32. Sözleşmeye Davet**

İhale sonucu, ihale kararlarının ihale yetkilisi tarafından onaylandığı günü izleyen günden itibaren iki gün içinde, ihale üzerinde bırakılan istekliye yedi gün içinde sözleşmeyi imzalaması hususu madde 4'te belirtildiği şekilde yapılır. İhale kararının ihale yetkilisi tarafından iptal edilmesi durumunda da isteklilere gerekçeleri belirtmek suretiyle bildirim yapılır.

### **Madde 33. Fiyat Farkı**

İhale konusu iş için sözleşmenin uygulanması sırasında fiyat farkı hesaplanmayacaktır.

### **Madde 34. İhalenin Sözleşmeye Bağlanması**

34.1 İhale üzerinde bırakılan istekli, sözleşmeye davet yazısının bildirim tarihini izleyen yedi gün içinde, şartnamede istenen belgeler ile birlikte diğer yasal yükümlülüklerini yerine getirerek sözleşmeyi imzalamak zorundadır.

34.2 Ödeme şartları, işe başlama ve bitirme tarihleri, süre uzatımı verilebilecek haller ve şartları, ilave işler, cezalar, teslim, muayene ve kabul işlemlerine ilişkin hususlar sözleşmede belirtilmiştir.

### **Madde 35. Süre Uzatımı Verilebilecek Haller ve Şartları**

35.1. Yükleniciden kaynaklanan bir kusurdan ileri gelmemiş ve taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması, Yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemesi, mücbir sebep veya öngörülemeyen hallerin meydana geldiği tarihi izleyen otuz (30) gün içinde Yüklenicinin İdareye yazılı olarak bildirimde bulunması ve bu



durumun yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi kaydıyla aşağıda belirtilen hallerde İdarece süre uzatımı verilebilir:

- Doğal afetler,
- Kanuni grev,
- Genel salgın hastalık,
- Kısmi veya genel seferberlik ilanı
- İdarece kabul edilebilecek nitelikte diğer öngörülemez haller.

35.2. İdarenin sözleşmenin ifasına ilişkin yükümlülüklerini yüklenicinin kusuru olmaksızın, öngörülen süreler içinde yerine getirmemesi ve bu sebeple sorumluluğu yükleniciye ait olmayan gecikmelerin meydana gelmesi, bu durumun taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması ve yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş olması halinde; işi engelleyici sebeplere ve yapılacak işin niteliğine göre, işin bir kısmına veya tamamına ait süre en az gecikilen süre kadar uzatılır.

### **Madde 36.Teslim, Muayene ve Kabul İşlemlerine İlişkin Şartlar**

36.1. Yüklenici, şartnamelerde belirtilen hususlara riayet ederek üstlendiği işi hatasız, eksiksiz, tam olarak ve zamanında teslim etmekle mükelleftir. Satın almaya konu olan hizmet sözleşmenin imzasını takip eden en geç **18 ay içerisinde** teslim edilecektir. Teslimat, İdarenin adresinde yapılacaktır. Alıma konu olan işin muayenesi, İdare tarafından kurulan Muayene ve Kabul Komisyonu tarafından teknik şartnamede belirtilen özelliklere göre yapıp teslim tutanağı düzenlenerek teslim alınacaktır. İdare, fiziki muayeneler sonucunda gerekli gördüğü takdirde kontrol için bilirkişi görevlendirilebilecektir.

36.2. İşin hatalı, eksik yapılması veya zamanında yerine getirilmemesinden dolayı İdarenin uğrayacağı her türlü zarar Yüklenici tarafından tazmin edilir.

### **Madde 37.Ödeme Şekli ve Şartları**

İşin bedeline ilişkin ödeme, Yüklenici tarafından işin kısmen veya tamamının İdareye teslim edilmesi ve vergi borcunun olmadığına dair belgelerle birlikte işe ilişkin diğer belgelerin ibraz edilmesi üzerine İdare tarafından işin muayene ve kabul edilmesini müteakip Yüklenicinin hesabına aktarılacaktır. Muayene ve Kabul Komisyonu tarafından kabul edilmeyen hususlara ilişkin ödeme yapılmayacaktır. Ödeme planı, işin üzerinde kaldığı istekliyle, sunacak olduğu iş takvimi dikkate alınarak sözleşme özel koşullarında düzenlenir.

### **Madde 38.Cezalar ve Kesintiler**

Yüklenicinin işin kabule konu olan kısmını ya da İdarece gecikmesinde mahsur görülen işleri süresinde veya gereği gibi ifa etmemesi durumunda, İdare tarafından en az on ve en çok otuz gün süreli olmak üzere yazılı ihtar yapılır. Söz konusu süre zarfından iş teslim edilmezse, geçen her takvim günü için teklif bedelinin % 0,25'i oranında ceza kesilecektir. Kesilecek cezanın toplam tutarı, hiçbir durumda, teklif bedelinin %30'unu geçemez. Ancak gecikmeden kaynaklanan aykırılığın işin niteliği gereği giderilmesinin mümkün olmadığı veya verilen süre içinde işin bitirilememesi veya bitirilmesinin mümkün olmadığı hallerde, protesto çekmeye gerek kalmaksızın idare satın alımdan vazgeçebilir. İdarenin zarar ve ziyana ilişkin talep hakkı saklıdır.



### **Madde 39.Diğer Hususlar**

39.1. Ajans 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ile 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümlerine tabi olmadığından, mal ve hizmet alımı ile yapım işlerine ilişkin işi ihale edip etmemekte, kısmen ihale etmekte veya dilediğine kısmen veya tamamen vermekte serbesttir. İstekliler, ihalenin iptali nedeniyle Ajansa hiçbir sorumluluk izafe edemezler, hak talebinde bulunamazlar. İstekliler teklif vermekle, İdarenin şartnamelerini ve belirlediği kuralları peşinen kabul etmiş sayılırlar.

39.2. Ajansın giriştiği ihalelerin hazırlığında, uygulanmasında ve diğer ihale süreçlerinde görev alanlar ile taahhüdünü sözleşme ve şartname hükümlerine uygun olarak yerine getirmeyenler, Ajansa verdikleri her türlü zarar ve ziyandan sorumludur.

39.3. Satın alma ve ihale konuları ile ilgili olup da bu düzenlemede belirtilmeyen hususlarda, Kalkınma Ajansları Mal, Hizmet ve Yapım İşleri Satın Alma ve İhale Usul ve Esasları uygulanır. Burada da hüküm bulunmazsa 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ile 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu çerçevesinde yapılan düzenlemeler kıyasen uygulanarak işlem yapılır.

39.4. Yüklenici firma tarafından işyeri mahallerinde çalıştırmış olduğu işçilerin uğrayacağı iş kazası (ölüm, yaralanma) meslek hastalığı ve benzeri olaylar nedeniyle doğacak her türlü hukuki ve cezai sorumluluk Yükleniciye aittir.

39.5. 4857 sayılı İş Kanunu, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve bu Kanunlara istinaden çıkarılan yönetmelik ve tüzükler gereğince işyerine ait mükellefiyetler işçi ve işverene ait olup işveren tarafından yerine getirilmesi gereken tüm yasal yükümlülükler, gerekli önlemler, işlemler, masraflar, işveren ve işçi arasındaki ilişkiden doğacak tüm neticelerden doğabilecek sosyal ve mali hak ve sorumluluklar Yükleniciye ait olacaktır.

39.6. Ek maddeler ihalenin bütününe teşkil ettiğiinden, yüklenici firma bu maddelere de kesinlikle riayet edecektir.



EK.1

İZMİR ZAMAN MAKİNASI İÇERİK GELİŞTİRME İŞİ					
FİRMA UNVANI					
Değerlendiren Komisyon Üyesi :			Değerlendirici1	Değerlendirici2	Değerlendirici3
Kriterler	Azami Puan				
<b>Yaklaşım ve Yöntem</b>	<b>30</b>				
Yaklaşımında Yenilikçilik ve Yaratıcılık	20				
Önerilen Tasarımın Niteliği	10				
<b>Proje Yönetimi</b>	<b>25</b>				
Çalışma Planı	10				
Personelin Uzmanlığı (Uzmanlık Alanı ve Deneyim)	15				
<b>İş Deneyimi</b>	<b>15</b>				
Alanda İş veya Benzer Proje Deneyimi	10				
Kurumsal Kapasite ve Organizasyon Kabiliyeti	5				
<b>Toplam</b>	<b>70</b>				
<b>Bedel</b>	<b>30</b>				
<b>Verilen Teklif Tutarları</b>					
<b>TOPLAM PUAN</b>					