TEKNİK DESTEK PROGRAMI BAŞVURU KILAVUZU

A- Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS) Kullanıcı Kaydının Oluşturulması

Daha önce sisteme kayıt olmamış kullanıcılar aşağıdaki adımları izleyerek kayıt işlemini tamamlamalıdır. (KAYS kaydı bulunan kullanıcılar bu işlemi atlayarak "C- Teknik Destek Programı Başvuru Süreci" bölümünden başlamalıdır.)

Kayıt işlemi için <u>https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr/Kays/KaysIstemci/giris.jsp</u> adresinden KAYS ekranı açılır.

KAYS Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi		
Personel Giriş Kullanıcı Giriş	(?) Yardım	

Şekil 1 KAYS giriş ekranı

"Kullanıcı Girişi" seçilerek e-devlet şifresi ile KAYS uygulamasına giriş yapılır.

iiriş Yapılacak Adres iiriş Yapılacak Uygulama	https://sso.sanayi.go Bilim Sanayi Merkez	v.tr/oauth.aspx i Kimlik Doğrulama		
e-Devlet Şifresi	📴 Mobil İmza	🔏 e-İmza	στι Τ.C. Kimlik Kartı	🚍 İnternet Bankacılığı
T.C. Kimlik Numaranızı ve	e-Devlet Şifrenizi kullanarak l r, Nasıl Alınır?	simliğiniz doğrulandıktan	ı sonra işleminize kaldığınız yerden	ı devam edebilirsiniz.
* T.C. Kimlik No			Sanal Klavye 🐠 Yaza	arken Gizle
* e-Devlet Şifresi			📼 Sanal Klavye 🔒 Şifre	emi Unuttum
	* e-Devlet 🛛 🖓 şifi yapabilirsiniz.	renizi unutmanız durumur	nda doğruladığınız cep telefonunuzdar	n yenileme işlemi
		< iptal Et	Giriş Yap >	

Şekil 2 KAYS e-devlet giriş ekranı

Uyruğu:	Türkiye
T.C. Kimlik No:	
Adı:	
Soyadı:	
Cinsiyet:	Erkek Kadın
Doğum Yeri:	
Doğum Tarihi:	
E-Posta:	
E-Posta Tekrar:	
Güvenlik Kodu:	
eğerlendirme süreciyle ilgili faal Kayıt Yardım Dökümanını İr	iyetleriniz Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının 4 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile düzenlenen koordinasyon yetkisi kapsamında raporlanmaktad ıdır

Sistemi ilk defa kullananlar için aşağıdaki ekran açılır:

Şekil 3 Kullanıcı kayıt ekranı

Ekranda belirtilen alanlar doldurulur. Sisteme hem bağımsız değerlendirici hem de başvuru sahibi kullanıcısı olarak kayıt olmak istenmesi halinde, "Rolü" başlıklı bölümde "Her ikisi de" seçeneği seçilir. Bağımsız Değerlendirici Kullanıcısı rolünün talep edilmemesi halinde yalnız "Başvuru Sahibi Kullanıcısı" rolü seçilir.

Uyruğu:	Seçiniz Başvuru Sahibi Kullanıraşı
T.C. Kimlik No:	Bağımsız Değerlendirici Kullanıcısı
Adı:	Ajans Personeli Bağımsız Değerlenderici (Diğer)
Soyadı:	
Cinsiyet:	Erkek Kadın
Doğum Yeri:	
Doğum Tarihi:	
E-Posta:	
E-Posta Tekrar:	
Güvenlik Kodu:	
eğerlendirme süreciyle ilgili faa Kayıt Yardım Dökümanını İ	iliyetleriniz Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının 4 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile düzenlenen koordinasyon yetkisi kapsamında raporlanmaktadı ndir

Şekil 4 Kullanıcı kayıt ekranı-kullanıcı rolü alanı

Dikkat: Kırmızı renkli alanlara eklenen bilgiler MERNİS üzerinden kontrol edilir. MERNİS'te kayıtlı olan bilgiler ile sisteme girilen bilgiler arasında uyumsuzluk olması halinde kayıt işlemi tamamlanamaz.

Güvenlik kodu alanına "Güvenlik Resmi Doğrulama Alanında" yer alan harf ya da rakamlar yazılır ve "Kaydet" butonuna basılır. Belirtilen e-posta adresine gelen onay kodu aşağıdaki ekranda bulunan "Onay Kodu" bölümüne girilir, onaylanır ve kayıt işlemi tamamlanır.

Lütfen e-posta adresiniz	e () gönderilmiş olan onay kodunu giriniz:
Onay Kodu:	Vonayla Onay Kodunu Yeniden Gönder
	Onay Kodu Alanı

Şekil 5 Kullanıcı kayıt ekranı-onay alanı

B- Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS) Başvuru Sahibi Kaydının Oluşturulması

Başvuru sahibi kurum adına daha önce KAYS kayıt işlemi yapılmamışsa, aşağıdaki adımlar izlenerek kayıt işlemini tamamlamalıdır. (Başvuru sahibi kurumun KAYS kaydı daha önce yapılmışsa, bu işlem atlanarak "C- Teknik Destek Programı Başvuru Süreci" bölümünden başlanmalıdır.)

Kayıt işlemi için <u>https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr/Kays/KaysIstemci/giris.jsp</u> adresinden KAYS ekranı açılır.

••• I/	AVC	
Kalkinma	Ajansları Yönetim Sistemi	
Kalkınma	Ajansları Yönetim Sistemi	
Personel Giris	Ajansları Yönetim Sistemi	
Personel Giriş	Ajansları Yönetim Sistemi Kullanıcı Giriş	

Şekil 6 KAYS giriş ekranı

"Kullanıcı Girişi" alanına tıklanarak e-devlet şifresi ile KAYS uygulaması girişi yapılır.

iriş Yapılacak Adres iriş Yapılacak Uygulama	https://sso.sanayi.go Bilim Sanayi Merkezi	v.tr/oauth.aspx Kimlik Doğrulama		
🗎 e-Devlet Şifresi	📴 Mobil İmza	📣 e-imza	T.C. Kimlik Kartı	📻 İnternet Bankacılığı
B. e-Devlet Şifresi Nedir, * T.C. Kimlik No	, Nasil Alınır?		Sanal Klavye 🐠 Yaz	arken Gizle
* e-Devlet Şifresi	* e-Devlet 🔐 şifn yapabilirsiniz.	enizi unutmanız durumur	Sanal Klavye 🔒 Şifr Ida doğruladığınız cep telefonunuzda	emi Unuttum n yenileme işlemi
		< iptal Et	Giris Yap >	

Şekil 7 KAYS e-devlet giriş ekranı

KAYS'a giriş yapıldığında aşağıdaki ekran görüntülenecektir. Ekranın sağ üst bölümünde yer alan "Kullanıcı İşlemleri" menüsünden "Tüzel Paydaş İşlemleri" seçilir.

KAYS			📝 Başvuru İşlemler	ri 👻 Proje İşlemleri	🛓 Kullanıcı İşlemleri 👘 Evrak İş	lemieri
Destek programlarından haber Yaklaşan Olavlar Geçiken Olavlar	rdar olmak için veya bilgi	endirmelerinizi g	üncellemek için tıkla	iyiniz. 🔽	🗼 Gerçek Paydaş işlemleri	
0 0 Şu an		Ey	lül 2021			Ay Hafta Gün
Pt 30	sa ça 31	1	Pe 2	Cu 3	Ct 4	Pz 5
6	7	8	9	10	11	12

Şekil 8 KAYS giriş ekranı

Daha sonra açılacak olan "Tüzel Paydaş İşlemleri" ekranında "Tüzel Paydaş Listesi" başlıklı tablonun altında yer alan "Ekle" butonuna tıklanır.

Adı A	Adres İli ç	Resmi Sic Numarası	il Verg ≎ Num	Ti i Kimlik arası ≎ Toplam: 0	üzel Paydaş Lis DTVT İdare Kimlik Kodu ≎ Kayıt bulunamad Sayfa: 1/1	tesi DTVT Kurum Adı ≎ II.	Kurum Tipi ≎	n Dur	rumu ≎	Başvuru Yapıla Ajans ≎
Adı \$	Adres İli Ş	Resmi Sic Numarası	il Verg ≎ Num	ti Kimlik arası ≎	üzel Paydaş Lis DTVT İdare Kimlik Kodu ≎ Kayıt bulunamad	tesi DTVT Kurum Adı ≎ dı.	Kurum Tipi ≎	n Dur	rumu ≎	Başvuru Yapıla Ajans ≎
Adı ≎	Adres İli ≎	Resmi Sic Numarası	il Verg ≎ Num	i Kimlik arası ≎	üzel Paydaş Lis DTVT İdare Kimlik Kodu ≎	tesi DTVT Kurum Adı ≎	Kurum Tipi ≎	n Dur	rumu ≎	Başvuru Yapıla Ajans ≎
				Т	üzel Paydaş Lis	tesi				
										Sorgula
rapilan Ajans:	Seçini	2		•	Yasaklisi Mi:	Seçiniz V				_
Başvuru	Socioi	7			İhale	Sociaiz				
Kurum Tipi:	Seçini	Z		•	Durumu:	Seçiniz 🔹		Yasaklı mı:	Seçin	iz 🔹
Resmi Sicil Numarasi					Vergi Kimlik Numarası:			DTVT İdare Kimlik Kodu:		
					Adres İli:	Seçiniz	-	Adres İlçesi:	Heps	· ·

Şekil 9 Tüzel paydaş işlemleri ekranı

Bu aşamada Tüzel Paydaş Bilgileri ekranı görüntülenecektir. Tüzel Paydaş Bilgileri ekranında talep edilen bilgiler ilgili alanlara yazılarak "Ekle" butonuna tıklanır ve başvuru sahibi kurumun sistem kaydı tamamlanır.

Mersis'ten Sorgula Esbi	s'ten Sorgula			^		KALKINI AJANSI
Kar Amacı Güder:	Seçiniz	Kurum Tipi:	Önce Kar Amacı (🔹		-	
Başvuru Yapabilecek Birim:	Önce Kurum Tipi 🗧	Adı:			-	
DTVT İdare Kimlik Kodu:		DTVT Kurum Adı:				
DTVT Ana Kurum Adı:		DTVT Üst Kurum Adı:				
Dış Yazışma Durumu:		Kısaltma:			-	
Kuruluş Tarihi:		Kurumun Faaliyete Başlama Tarihi:				
* Resmi Sicil Numarası:		Vergi Kimlik Numarası:			Sorgula	
Vergi Dairesi Adı:		Vergi Dairesine Kayıt Tarihi:			syuru Yapılan	
Vergi Dairesi Kayıt Numarası:		Başlıca Faaliyetler:		Ţ	Ajans ≎	
Ekle / Güncelle Görü	intüle Aktifleştir Pas	ifleştir 🛛 🗸 Onaylı	a Reddet Yetkili Gün	celle	Yasakla	
Yasa	ak Kaldır 📗 Yasak Geçmişi	Paydaş Projele	ri Listesi İndir			

Şekil 10 Tüzel paydaş bilgileri ekranı

C- Teknik Destek Programı Başvuru Süreci

1- Başvuru Yapılacak Programın Seçilmesi

https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr/Kays/KaysIstemci/giris.jsp adresinden KAYS ekranı açılır.

		ΛVC	
		AID	
	Kaikinma	Ajansları Yönetim Sistemi	
	Kaikunma	Ajansları Yönetim Sistemi	
	Personel Giriş	Ajansları Yönetim Sistemi Kullanıcı Giriş	
© T.C. Sanavi ve Teknolo	Personel Giriş	Ajansları Yönetim Sistemi Kullanıcı Giriş	() Yardum

Şekil 11 KAYS giriş ekranı

"Kullanıcı Girişi" alanına tıklanarak e-devlet şifresi ile KAYS uygulaması girişi yapılır.

iriş Yapılacak Adres iriş Yapılacak Uygulama	https://sso.sanayi.gov Bilim Sanayi Merkezi	v.tr/oauth.aspx Kimlik Doğrulama		
🗎 e-Devlet Şifresi	📴 Mobil İmza	💦 e-imza	πακ T.C. Kimlik Kartı	🚍 İnternet Bankacılığı
T.C. Kimlik Numaranızı ve e Devlet Şifresi Nedir * T.C. Kimlik No	e-Devlet Şifrenizi kullanarak ki ; Nasıl Alınır?	mliğiniz doğrulandıktan	sonra işleminize kaldığınız yerder Sanal Klavye 🛷 Yaz	n devam edebilirsiniz. arken Gizle
* e-Devlet Şifresi	* e-Devlet 😱 şifra yapabilirsiniz.	enizi unutmanız durumun	ad doğruladığınız cep telefonunuzda	emi Unuttum n yenileme işlemi
		< iptal Et	Giriş Yap >	

Şekil 12 KAYS e-devlet giriş ekranı

KAYS girişi yapıldığında açılan ekranda "Başvuru işlemleri" alanı seçilir.



Şekil 13 KAYS başvuru işlemleri ekranı

Bu işlemden sonra başvuru yapılacak destek programının seçileceği ekran görüntülenir. Aşağıdaki ekranda "Teknik Destek" bölümüne tıklanır.



Şekil 14 KAYS destek programı seçim ekranı

Açılan ekranda "İl" sekmesinden "İzmir" ili seçilerek listele butonuna tıklanır. Bu seçimden sonra aynı ekranda İzmir Kalkınma Ajansı Teknik Destek Programı görüntülenir. Program adı seçildikten sonra aktif hale gelecek "Başvuru Yap" butonuna tıklanarak başvuru işlemlerine geçilir.

il: izmir 🗸		Destek Türü:		Teknik Deste	k	
						Listele
	Aktif Destek	Programları Listesi				
Ajans Adı	Destek Türü ≎	Destek Programının Adı ≎	Referans Numarası 🗘	Başvuru Rehberi	Başvuru Başlangıç Tarihi ≎	Çevrimiçi Başvuru Bitiş Tarihi ve Saati ≎
İzmir Kalkınma Ajansı	Teknik Destek	Teknik Destek	TR31/21/TD21	Dosya Yüklenmemiş	10.08.2021	26.12.2021 00:00
	Ва	şvuru Yap				

Şekil 15 KAYS teknik destek seçim ekranı

2- Teknik Destek Programı Özeti

2.1 Teknik Destek Genel Bilgileri

Destek programı seçilip "Başvuru Yap" butonuna tıklandığında aşağıdaki ekran görüntülenir. Ekranın sol tarafında başvuru sürecinde tamamlanması gereken temel adımlar bulunmakta olup bu bölüm tamamlanmadan diğer adımlara geçilememektedir. "Teknik Destek Genel Bilgiler" adımında talep edilen bilgiler aşağıdaki ekranda gösterilmektedir. Bu ekranda bulunan tüm alanlar doldurulduktan sonra "Kaydet ve Devam Et" butonuna basılarak ilerlenir.

KAYS Returned Algorithm Vibration Statewill				🕢 Başvuru İşlemleri 🛛	🖑 Proje İşlemleri
Teknik Destek Teknik Destek Özeti	🛕 Ana ilçe	belirleyebilmek için öncelikle projenin uygulanacağı yerler listesinder Teknik Destek Gene	n bir ilçe seçip daha sonra Ana İlçe Seç işlemin el Bilgileri	i yapmanız gerekmektedir.	_
Teknik Destek Genel Bilgileri	Teknik Destek Talep Adı:	Deneme	Uygulanaca İl İZMİR	ğı Yerler İlçe Kiraz	
Teknik Destek Kapsamı Başvuru Sahibi	Teknik Destek Süresi (Gün):	119 / 125 180 -	O Ekle O Sil	Ana İlçe Seç	
Kimlik Başıvuru Sahibi Faaliyetleri Diğer Başıvurular	Teknik Destek Türü:	Eğitim Verme Program ve Proje Hazvlanmasına Katkı Sağlama Gepici Uzman Personel Görevlendirme V Danışmanlık Sağlama	Ana lige: Kiraz		
Ortaklar Ortaklar	Teknik Desteğin İlgili Olduğu Faaliyet Alanı:	Lobi Faaliyeferi ve Uluslararası ilişkiler Kurma Seç 10 Gida ürünlerinin imalatı 😢 Bu alan zorunludur.			
Performans Göstergeleri				İptal Kaydet	ve Devam Et
Tahmini Maliyet					
Destekleyici Belgeler					
Başvuruyu Kontrol Et / Tamamla					

Şekil 16 Teknik destek Genel Bilgiler Ekranı

Dikkat: Tüm başvuru sahipleri yukarıdaki ekranda bulunan "Teknik Destek Süresi" bölümünü 180 gün olarak doldurmalıdır. Desteğin uygulanacağı yerler alanında "Ana İlçe" seçimi yapılmadan sonraki aşamaya geçilememektedir.

2.2 Teknik Destek Kapsamı

Bu bölümde Teknik Destek başvurunuzun ilgili başlıklar altında detaylı olarak açıklanması talep edilmektedir. Tüm alanlar aşağıdaki açıklamalar doğrultusunda doldurulduktan sonra sırasıyla "Kaydet" ve "Devam Et" butonlarına tıklanarak bir sonraki bölüme geçilir.

Bilgi Mesajı Işlem başa	ıyla gerçekleştirilmiştir.	
Teknik Destek Teknik Destek Özeti	Takep Editem Teknik Desteljin İçeriği	Yardım Teknik Destek
Teknik Destek Genel Bilgileri	Zeytinyağı işletmesine temit üretim danışmanlığı	Başvurusu işlemleri
Teknik Destek Kapsamı		
Başvuru Sahibi	245212500	
Kimlik	* Hoder Grupter	
Başvuru Sahibi Faaliyetleri	Müşteriler	
Diğer Başvurular		
Ortaklar		
Ortaklar	2460/2500	
Teknik Destek Ayrıntısı	 Nihai Yarafancelar 	
Performans Göstergeleri	Kirat hallo	
Tahmini Maliyet		
Destekleyici Belgeler	2489/2500	
Başvuruyu Kontrol Et / Tamami	Beklenen Sonuçlar	
	Kaynak verimtiliği uygulanaları	
	2460 / 2560	
	 Genjameyr Pannaagi Mudahateer ya da tetenekier 	
	Temix üretim	
	2468/2500	

Şekil 17 Teknik Destek Kapsamı

2488/2500	
👻 İhtiyacın Ortaya Çıkmasını Sağlayan Temel Gerekçe	
Su sorunu	
3991 / 4000	
✓ Başvurunun Teknik Destek Kapsamıyla İlgililiği	
(Marine Dile Zelfanase	
AGUILINY MIAAA	
3901/ 4000	
👻 Başıvurunun Katma Değer Yaratacak Unsurları	
Kaynak verimītiģi	
3982 / 4000	
▼ Beklenen Sonuşların Hedef Gruplar Üzerinde Sürdürülebilir Etkisi ve Çarpan Etkileri	
Çarpan etkisi	
9867 / 4000	
✓ Ayni Katiolar	
(Yoh)	
2407 (2500	
I Dasuusuun tamamianahilmesi join hiitiin alanjaren dekkuulmasu oerekmektedir. Verileriniain kavhelmamasu join isleminia hiitikten soora kavdetmeuj ur	utmayiniz!
саучи илен антапталалтка туп соци алатаат сокоа оптал устерлятост, тепентал тау сотпалал ул центна слижен ажи а кау сенту с	

Şekil 18 Teknik destek kapsamı-2

Talep Edilen Teknik Desteğin İçeriği alanında, teknik desteğin türü ve destek kapsamında neler yapılacağı belirtilir.

Hedef Gruplar alanında, teknik destekten doğrudan fayda sağlayacak kişi ya da gruplar belirtilir.

Nihai Yararlanıcılar alanında, teknik destekten orta ve uzun vadede dolaylı fayda sağlayacak olan kişi ya da gruplar belirtilir.

Beklenen Sonuçlar alanında, teknik desteğin ortaya çıkaracağı ürünler/hizmetler belirtilir.

Geliştirmeyi Planladığı Müdahaleler ya da Yetenekler alanında, teknik destek programı sayesinde elde edilecek faydalar/kazanımlar belirtilir.

İhtiyacın Ortaya Çıkmasını Sağlayan Temel Gerekçe alanında, teknik destek ihtiyacı gerekçeleriyle birlikte somut verilere dayandırılarak belirtilir.

Başvurunun Teknik Destek Kapsamıyla İlgililiği alanında, teknik destek talebinin, Ajansın Teknik Destek programının genel ve özel amacıyla ne kadar ilgili olduğu belirtilir.

Başvurunun Katma Değer Yaratacak Unsurları alanında, teknik destek talebinin başvuru sahibinin hizmet kapasitesinin/verimliliğinin artırımı, özel bir katma değer unsurunun ortaya çıkarılması veya yenilikçi bir hedefinin olması gibi katma değer unsurları belirtilir.

Beklenen Sonuçların Hedef Gruplar Üzerinde Sürdürülebilir Etkisi ve Çarpan Etkileri alanında, teknik desteğin somut etkileri, verimlilik, girişimcilik ve yenilikçilik kapasitesinin geliştirmesi ve sürdürülebilirlik gibi konulara yönelik değerlendirmeler belirtilir.

Ayni Katkılar alanında, (varsa) program kapsamında Kalkınma Ajansından talep edilen uzman/danışman giderleri haricinde teknik destek faaliyetlerinin gerçekleştirilebilmesi için gereken ve Başvuru Sahibi tarafından karşılanacak ayni (nakdi olmayan) katkılar belirtilir.

Dikkat: Teknik Destek Kapsamı ekranında yer alan bütün alanlar zorunludur, bu alanlar doldurulmadan teknik destek başvurusu tamamlanmayacaktır. Tüm alanlar doldurulduğunda "Kaydet" butonuna tıklanmadan "Devam Et" butonuna tıklanırsa veya başka bir adıma geçilirse Teknik Destek Kapsamı ekranına girilen bilgiler kaydedilmeyecektir.

3. Başvuru Sahibi

3.1 Kimlik

Bu bölümde hangi kurum adına başvuru yapıldığının belirtilmesi gerekmektedir. Bu işlem için başvuru sahibi kurumun KAYS kaydı yapılmış olmalıdır. Kayıt işlemi yapılmamışsa, öncelikle "B-Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS) Başvuru Sahibi Kaydının Oluşturulması" bölümündeki açıklamalara göre kayıt işlemi tamamlanmalıdır.

Başvuru sahibi kurumun KAYS kaydı tamamlanmışsa, "Kimlik" ekranında "Başvuru sahibi belirlenmedi" açıklamasının altında bulunan "Belirle" butonuna tıklanır.

Ickaia Deskia Takaia Deskia Kozeli Takaia Deskia Kapaani Regiveria Sahlai Falliyetteri Bapurur Sahlai Falliyetteri Orderiz Orderiz Takaia Takaia Defer Bayourula Orderiz Takaia Takaia Takaia Defer Bayourula Orderiz Takaia		Jaşvuru İşlemleri
Destekkyld: Belgeter Baspuruyu Kontrol Et / Tamamla	Bu boliomie hangi lizet paydas verya gregok payda adnas basyvurdağunucu belirtiniz. Baryuru Sahbi belirtenredi. Berire	

Şekil 19 Kimlik ekranı

Bu işlemden sonra aşağıda yer alan Tüzel Paydaş İşlemleri ekranı görüntülenir. Başvuru yapılan kurumla ilgili resmi sicil numarası, vergi kimlik numarası veya DTVT idare kimlik kodu bilgilerinden biri ilgili alana yazılarak "Sorgula" butonuna tıklandığında aynı ekranda başvuru sahibi kurumun adı ve diğer bilgileri görüntülenir.

KAYS										📝 Başvuru İşlemleri
Ana Sayfa / Kullanıcı İşlemleri / Tüzel Paydaş İşlemleri										
	Resmi Sicil Numarası:		Verg	gi Kimlik Numarası:		τντα	İdare Kimlik Kodu:			
	Yetkili Olduklarım:									
									Sorgula	
				Tüzel I	Paydaş Listesi					
	Adı 🗘	Adres İli	Resmi Sicil Numarası 🗘	Vergi Kimlik Numarası 🗘	DTVT İdare Kimlik Kodu 🗘	DTVT Kurum Adı 🗘	Kurum Tipi 🗘	Durumu	Başvuru Yapılan Ajans 🗘	
		izmir					Kooperatifier - Birlikler	Aktif	İzmir Kalkınma Ajansı	
					1 - 20 20 - 1					
			0	Ekle 🛛 🖉 Güncelle	Görüntüle Yetkili Gi	incelle				



Bu ekranda başvuru sahibi kurumun bilgileri, "Görüntüle" butonu ile kontrol edildikten sonra gerekmesi halinde "Güncelle" butonu kullanılarak kuruma ilişkin bilgiler düzenlenir. Teknik Destek başvurusu ile ilgili irtibat kişileri "Ekle" butonu; başvuru sahibi kurumu temsile, ilzama ve proje belgelerini imzalamaya yetkili kişileri ise "Yetkili Güncelle" butonu kullanılarak kaydedilir. Teknik destek başvurusu sadece yetkili kişi/ler tarafından imzalanabilir bu nedenle yetkili kişilere ait bilgilerin doğru girilmesi önemlidir. "Devam Et" butonuna tıklanarak bir sonraki bölüme geçilir.

									📝 Başvuru İşlemleri	5
Proje kişisi başarıyla eklenmiştir.										
Teknik Destek	🛕 Bu böl	ümde hangi tüzel paydaş veya ge	çek paydaş adına başı	vurduğunuzu belirtiniz						
Teknik Destek Özeti					Başvuru Sahibi Bilg	lleri				
Teknik Destek Genel Bilgileri		Adı:								
		Kısaltma:								
Teknik Destek Kapsamı		Ülke:	Türkiye							
Basyuru Sahibi		Adresi: Tolefoo:	(222) -							
		Faks:	(232)							
Kimlik		Internet Adresi								
Basyuru Sabibi Eaaliyefleri								😄 Sil 📝 Güncelle		
Dayrero ounior adaycach										
Diğer Başvurular										
Ortaklar		Yetkili Kişiler								
Ortekler					Yetkili Kişile					
Ortandar		T.C. Kimlik	Ad Pozisyon	lş Telefonu	Cep Telefonu	Faks	E-Posta	Adres		
Teknik Destek Ayrıntısı		NO	Yönetim					izmir Bornova (7MiB		
Performans Göstergeleri		100 C	Üyesi		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			Izmir Bornova Izmir	·	
					CERIO / Guncelle					
Tahmini Maliyet		* Başvurunun tan * Başvurunun ele	amlanabilmesi için en a ktronik imza ile imzalan	az 1 (bir), en fazla 2 (iki) ması sadece yetkili kişi	adet yetkili kişinin tanıml er tarafından yapılabilece	anması yeterlidir. ktir. Bu nedenle yetkili	kişilere ait T.C. Kimlik bilgil	lerini doğru girmeniz		
		gerekmektedir. Yetkili Kişi: Baş	vuru Sahibini temsile, il:	zama ve proje belgelerii	i imzalamaya Başvuru Si	hibinin yetkili karar org	janının aldığı karar ile yetki	ilendirilmiş kişidir.		
Destekleyici Belgeler										
		Irtibat Kişileri								
Başvuruyu Kontrol Et / Tamamla			,		itibat Kirilar					
		T.C. Kimlik	Ad Soved	In Telefonu	Can Telefonu	Ente	E-Posta	Adres		
		No	na soyad	ig reletond	cop relefond	1 413	C-POSta	Aures		
				(232) 111 1111				izmir Konak IZMIR		
					Gilacello	SIL		Contracting and the second		
		* Basyurunun far	amlanabilmesi icin 2 (il	(i) adet irtibat kisisi tan	mlanması gerekmektedir.					
		Cage or different can		ny and in order registration						

Şekil 21 Kimlik ekranı

Dikkat: Başvuru sahibi kurumun KAYS kaydı daha önce gerçekleştirilmemişse, "Sorgulama" işlemi yapıldığında kurum adı ekranda görünmeyecektir. Bu durumda "Kullanıcı İşlemleri" altında yer alan "Tüzel Paydaş İşlemleri" bölümünden kayıt işlemi yapılmalıdır.

3.2 Başvuru Sahibi Faaliyetleri

"Başvuru Sahibi Faaliyetleri" bölümünde aşağıdaki ekran görüntülenmektedir. Teknik destek başvurusunun ilgili olduğu faaliyet alanları açıklandıktan sonra "Kaydet" butonuna tıklanarak bir sonraki bölüme geçilir.



Şekil 22 Başvuru sahibi faaliyetleri ekranı

3.3 Diğer Başvurular

Başvuru Sahibi ile ilgili son bölüm olan "Diğer Başvurular" alanında aşağıdaki ekran yer almaktadır. Bu bölümde başvuru sahibi kurumun son 3 yılda diğer kurumlardan sağlamış olduğu mali destekler ve sonuçlanmamış destek başvuruları hakkında bilgi talep edilmektedir. İlgili alanlara bilgi girişi yapıldıktan sonra "Kaydet" butonuna tıklanarak bir sonraki bölüme geçilir.

KAYS	🐼 Bayoos Spensor — 🖷 Proje	lşlemleri 🎍 Kullanıcı İşlemleri 📷 Evrak İşlemleri
Teknik Destek Teknik Destek Özeti Teknik Destek Genel Bilgileri	Varia ser lig vita, ukar ya du ukataras Num ve kuulugadan sağadıjar. mai deshinir betribir. 	Yardım Teknik Destek Başvurusu İşlemleri
Teknik Deslek Kapsamı Başvuru Sahibi Kimlik	Nyr bordinas.	
Başvuru Sahibi Faaliyetleri Diğer Başvurular Ortaklar	Depart Kold/ Proji Adv Biggraf Kold/ Retrails Namaza Detak Venis Kurum Detak Program Adv Talenie Songlarem Tarlet Detak Tutani Kayt Nutranak Class	
Ortaklar Teknik Destek Aynntess Performans Göstergeleri		
Tahmini Maliyet Destekleyici Belgeler		
Bagvuruyu Kontrol Et / Tamamla		
		Devam Et

Şekil 23 Diğer başvurular ekranı

4. Teknik Destek Ayrıntısı

4.1 Performans Göstergeleri

Performans göstergeleri ekranında Teknik Destek Programı için Ajans tarafından belirlenmiş performans göstergeleri yer alır. Bu ekrana başka gösterge eklenemez. Performans göstergesi seçilerek "Mevcut Durum" alanına "0", "Hedef" alanına 1 yazılmalı, "Tümünü Kaydet" butonuna tıklanarak sonraki adıma geçilmelidir.

unik Dentek Özefi	Asağıd * Göst Uyan:	a size suruları göstergeler listesi ergeler Kalkırıma Ajansı tarafın Verilerinizin kaybolmaması işir	nden projenize uygun olanları doldurunuz. Proj dan belinlendiği için farklı göstergeler belinle "Tümünü Kaydet" butonuna basmayı unutr	enion performans göstergelen proje b syemezsiniz. sayınız?	aşarınızın ölçülmesine esas oluşturadağı	için sadece ulaşılabilir ve gerş	pelipi göstergeler ve hedefter belirteyiniz.	Teknik Destek Basyurusu İslemleri
nik Destek Genel Bilgileri				Proje Tokäfi Performan	s Göstergeleri			
nik Destek Kapsam	Kodu	Adi	Açıklama	Brimi	Meyout Durum	Hedet	Not	
anara Sababa								
	TDB	Hazirlanan Fizibilite Raporu ve Eylem Plani Sayisi	Teknik Destek Kapsamında Habirlanan Fizibilke Raporu ve Eylem Plani Sayısı	Atet	0,00}	1,00		
-							*	
vuru Sahibi Faaliyetieri							1000 / 1000	
r Başvurular							<u>^</u>	
100	TDP	Dampmanlik Hizmetinin Süresi	Teknik Deatek Kapsaminda Alinan Daripmanlik Hizmetinin Süresi	544	0.00	29,07		
Her							*	
							1000 / 1000	
sik Destek Aynnitisi								
ormans Göstergeleri	TD24	Dış Uzman/Danışman Sayısı	Proje Kapsaminda Teknik Destek Dış Uzman Danisman Savisi	Adat	0.90	2,00		
nini Maliyet							*	
addinuted Balandar							1000 / 1000	
wwy.ci begener	3			. Tanúnô Kap	fet.			
vuruyu Kontrol Et / Tamamla								

Şekil 19 Performans göstergeleri ekranı

4.2 Tahmini Maliyet:

Bu bölümde açılan ekranın "Tahmini Maliyet Bilgileri" tablosunda talep edilen bilgiler doldurularak "Kaydet" butonuna basılır ve ekranın sol menüsünde yer alan "Destekleyici Belgeler" butonuna tıklanarak bir sonraki bölüme geçilir. "Teklif Alınan Maliyet Bilgileri" alanının doldurulması gerekmemektedir.

KAYS			🕢 Başvuru İşlemleri	🕎 Proje İşlemleri	👌 Kullanıcı İşlemleri	🧱 Evrak İşlemleri	
Bilgi Mesajı İşlem başarıyla gerçekleştinilmiştir.							
Tokan (bunka) Tokan (bunka) Takan Casak Gasel Biglani Takan Casak Kepaan Takan Rasara Iadak Kasak Kasak	Eğilmi / Dorspracht Koronz KDV Dahl Bayan Tuteri (T2) Tatep Aşıklaması:	Teres Unipel Biophen Teres Unipel Biophen Teres University Teres University Teres United States Teres Unit			0	Yardım Teknik Destek Başvurusu İşlemleri	
Digir Bayundar Catalar Catalar Performan, Octorgalen Performan, Octorgalen	En ac 2 and tell format be Tabl Alman Kapt bulnemati	Teat/Alone Maryel Hagine Treat/Alone Maryel Hagine Treat/Maryel S Tabl Maryel S Apitere S Tables & Barle S1 C C C C C C C C C C C C C C C C C C					
Bagwaraya Kantol E / Tamanda						Devam P	Et

Şekil 2520 Tahmini maliyet ekranı

4.3 Destekleyici Belgeler:

Aşağıdaki ekranda Teknik Destek başvurusu için KAYS'a yüklenmesi gereken destekleyici belgeler yer almaktadır. İlgili belge seçildiğinde tablonun altında bulunan "Yükle", "Sil", "İmzala" butonları aktif hale gelmektedir. Talep edilen belgeler "Yükle" butonu kullanılarak KAYS'a aktarılmalıdır.

mik Destek				Deutskleyici Be	igslar (Dename)				í.		Yardım
ulk Deutek Ozefi	Evrak No	Destakleyici Belge Adı O	Destekleyisi Belge Açıklaması O	Evrak Yüklenme Duruttu	Jabios	Belge	Beige Túris	Belge Başvuru Sahibi İçin Zorunlu Mu			Teknik Destek Başvurusu İşlemleri
Destek Genel Bilgileri	30923	İmza Tasdik Belgesi		Yüklendi	Dosys Yüklenmemiş	Indir	Zoruniu	Zorumu			
Destek Kapsami	30929	işletme Mevcut Durum Beyani		Yüklandi	Dosys Yüklenmemiş	Indir	Zoruniu	Zoruniu			
u Sshihi	30927	Başvuru Sahibi Beyannamesi		Yüklendi	Dosya Yüklerimemiş	Indir	Zoruniu	Zoruniu			
	30925	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı		Yüklenmedi	Dosya Yüklenmemiş	Dosya Yükienmemiş	Axantaj Saĝisyror	Zorumlu Değil			
Public Endersteri	30924	İşletme Kayıt Belgesi		Yüklenmedi	Dosys Yüklenmemiş	Dosys Yüklenmemiş	Axentej Seĝleynti	Zorumlu Değil			
a dense i anny tami				Toplan: 5 Sayfa: 1/1							
r Dirstek Aymsissi nans Göstergeleri											
r Desitek Aproklus nama Göstergaleri H Maliyet											
ur											

Şekil 26 Destekleyici belge ekranı

5. Başvuruyu Kontrol Et/Tamamla

"Başvuru Önizle" butonu kullanarak indirilen başvuru formu kontrol edilmeli, tespit edilen hatalar ekranın solundaki menüden ilgili bölüm seçilerek düzeltilmelidir. Başvuru formu nihai şekline geldiğinde "Başvuru Tamamla" butonuna tıklanmalıdır.



Şekil 27 Başvuruyu kontrol et/tamamla ekranı

Dikkat: Başvuru formu onaylandıktan sonra form üzerinde değişiklik yapılamamaktadır. Bu nedenle tüm düzeltmeler tamamlandıktan sonra onay işlemi gerçekleştirilmelidir.

Başvuru işlemi aşağıdaki ekranda görüntülenen "Taahhütname" belgesinin elektronik imza ile imzalanmasıyla tamamlanır. E-imza kullanmayan kurumlar için başvuru süreci aşağıda belirtilen "Taahhütname" belgesinin indirilmesi; başvuru sahibi kurumu temsile, ilzama ve proje belgelerini imzalamaya yetkili kişiler tarafından imzalanması ve 5 iş günü içerisinde ıslak imzalı olarak Ajansa teslim edilmesi sonrasında tamamlanır.



Şekil 28 Taahhütname ekranı