

İZMİR KALKINMA AJANSI YENİLENEBİLİR ENERJİ VE ÇEVRE TEKNOLOJİLERİ MALİ DESTEK PROGRAMI BAŞVURU REHBERİ

SON BAŞVURU TARİHİ: **01.03.2013** SAAT: **17:00**





YENİLENEBİLİR ENERJİ ve ÇEVRE TEKNOLOJİLERİ MALİ DESTEK PROGRAMI

2012 Yılı Proje Teklif Çağrısı

Başvuru Rehberi

Referans No (Kar Amacı Güden) :TR31/12/YE01

Referans No (Kar Amacı Gütmeyen) :TR31/12/YE02

Program İlan Tarihi: 17.12.2012

Son Başvuru Tarihi: 01.03.2013

Saat: 17.00

Yenilenebilir Enerji ve Çevre Teknolojileri Mali Destek Programı kapsamında yapılacak başvurularda, yenilenebilir enerji kaynaklarından lisanssız elektrik üretimine yönelik mevzuatla belirlenmiş çeşitli izinlere tabi olunacağı dikkate alınarak söz konusu izin işlemlerinin en kısa sürede başlatılması tavsiye edilir.



İÇİNDEKİLER

1. YENİLENEBİLİR ENERJİ VE ÇEVRE TEKNOLOJİLERİ MALİ DESTEK PROGRAMI	1
1.1. Giriş.....	1
1.2. Program İçin Önemli Tanımlar.....	2
1.3. Programın Amaç ve Öncelikleri	4
1.4. İzmir Kalkınma Ajansı Tarafından Sağlanacak Mali Kaynak	5
2. TEKLİF ÇAĞRISINA İLİŞKİN KURALLAR	5
2.1. Uygunluk Kriterleri	6
2.1.1. Başvuru Sahibi ve Ortakların Uygunluğu	6
2.1.2. Projelerin Uygunluğu: Destek Başvurusu Yapılabilecek Projeler	10
2.1.3. Maliyetlerin Uygunluğu: Destekten Karşılanabilecek Maliyetler	13
2.2. Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler	16
2.2.1. Başvuru Formu ve Ekleri	17
2.2.2. Destekleyici Belgeler	17
2.2.3. Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır?.....	27
2.2.4. Başvuru Tarihi	29
2.2.5. Sıkça Sorulan Sorular (SSS)	29
2.3. Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi	29
2.3.1. Ön İnceleme	29
2.3.2. Teknik ve Mali Değerlendirme.....	36
2.4. Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi	39
2.4.1. Bildirimin İçeriği.....	39
2.4.2. Öngörülen Zaman Çizelgesi	39
2.5. Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları	40
2.6. Program Düzeyi Performans Göstergeleri	42
3. EKLER	47
EK A – BAŞVURU FORMU.....	48
EK B – BÜTÇE.....	69
EK C – MANTIKSAL ÇERÇEVE	80
EK D – ÖZGEÇMİŞ	81



1. YENİLENEBİLİR ENERJİ ve ÇEVRE TEKNOLOJİLERİ MALİ DESTEK PROGRAMI

1.1. Giriş

İzmir Kalkınma Ajansı (İZKA), İzmir ilinin (TR31 Düzey 2 Bölgesi) bölgesel gelişmesini hızlandırmak, sürdürülebilir kalkınmayı sağlamak ve bölge içi gelişmişlik farklarını azaltmak üzere 5449 sayılı "Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkındaki Kanun'a" dayanarak Bakanlar Kurulu'nun 6 Temmuz 2006 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan "Bazı Düzey 2 Bölgelerinde Kalkınma Ajansları Kurulmasına Dair Karar"ı ile kurulmuş, kamu tüzel kişiliği haiz bir kuruluştur.

Kalkınma ajansları, bölgesel kalkınmanın hızlandırılması ve bölge için stratejik öneme sahip faaliyetlerin hayata geçirilmesi amacıyla önceden belirlenmiş uygunluk kriterleri doğrultusunda, 8 Kasım 2008 tarih ve 27048 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği, Destek Yönetimi Kılavuzu ve ilgili başvuru rehberlerinde belirlenen alanlarda mali ve teknik destek sağlayabilmektedir.

İZKA tarafından, 9. Kalkınma Planı ve ilgili üst ölçekli Ulusal Planlara uygun olarak hazırlanan ve Kalkınma Bakanlığı tarafından 16.06.2010 tarihinde onaylanan 2010-2013 İzmir Bölge Planı'nda İzmir'in vizyonu "Koruyarak Gelişen, Üreterek Büyüyen, Yenilikçi İzmir" olarak belirlenmiş ve bu vizyona ulaşmak için aşağıda yer alan 4 gelişme eksenini tanımlanmıştır.

- İşletmelerde Rekabet Edebilirlik
- İstihdam ve Sosyal Bütünleşme
- Sürdürülebilir Çevre
- Güçlendirilmiş Altyapı ve Üstyapı

İZKA tarafından 2012 yılında "Yenilenebilir Enerji ve Çevre Teknolojileri" başlığında bir mali destek programı öngörülmüştür. Bu mali destek programı İzmir'in yukarıda özetlenen gelişme eksenleri kapsamında yer alan aşağıdaki hedeflerin gerçekleşmesine katkı sağlamayı amaçlamaktadır.

- Bölgesel Ar-Ge ve yenilik kapasitesinin geliştirilmesi
- Üniversiteler ve araştırma enstitüleri ile kamu kurumları ve işletmeler arasındaki işbirliğinin güçlendirilmesi
- Ar-Ge altyapısının güçlendirilmesi



- İşletmelerin teknoloji kapasitelerinin artırılması ve işletmelerde ileri teknoloji kullanımının yaygınlaştırılması
- Yenilenebilir enerji sektörüne yönelik öncelikli yatırım alanlarının saptanması ve değerlendirilmesi
- 2011-2013 İzmir Bölge Planı ve İzmir Kümelenme Stratejisi araştırma çalışmaları kapsamında belirlenmiş anahtar sektörler başta olmak üzere nitelikli insan kaynağı geliştirilmesi
- İşletmelerin çevre mevzuatına, çevre yönetim sistemlerine uyumunun desteklenmesi
- Sanayide ve evsel ısıtmada yenilenebilir ve temiz enerji kullanımının desteklenmesi
- Enerji altyapısının geliştirilmesi

İZKA'nın 2012 yılı bütçesi kapsamında Yenilenebilir Enerji ve Çevre Teknolojileri Mali Destek Programıyla, karşılıksız mali destek olarak kullanılacak tutar **25.000.000 TL** olarak belirlenmiştir.

1.2. Program İçin Önemli Tanımlar

Bu mali destek programı kapsamında, "yenilik" kavramı aşağıda tanımlandığı üzere "ürün yeniliği" ve "süreç yeniliği" olarak iki başlıkta ele alınmıştır. Organizasyonel yenilik ve pazarlama yeniliği program kapsamı dışında bırakılmıştır.

Ürün Yeniliği: Yeni veya özellikleri ve kullanım amaçları açısından önemli ölçüde geliştirilmiş/iyileştirilmiş bir ürünün oluşturulması ve/veya pazara sunulmasıdır. Üründe yenilik; teknik özelliklerde, parçalarda ve malzemelerde, kullanım kolaylığında veya diğer işlevsel özelliklerde önemli iyileştirmeleri/geliştirmeleri ve mevcut üretilen üründen daha yüksek katma değerli yeni bir başka ürünün üretimini içerir.

Süreç Yeniliği: Farklı ve yeni bir üretim ya da dağıtım yönteminin geliştirilmesi ve uygulanmasıdır. Böylelikle daha az hammadde kullanımının sağlanması ya da daha kısa sürede üretimin gerçekleştirilebilmesi gibi iyileştirmeler sayesinde daha verimli bir üretim süreci geliştirilebilmektedir. Süreç yeniliği teknoloji kullanımıyla gerçekleştirilebileceği gibi, daha iyi teknik ve yöntemlerin kullanılmasıyla da mümkün olabilmektedir.

Süreç yeniliği, bu mali destek programı kapsamında firma ölçeği dâhil olmak üzere bölge ölçeği, ülke ölçeği ve küresel ölçekte de ileri teknoloji kullanımı yoluyla gerçekleştirilecek olan yenilik içeren süreçler olarak değerlendirilmektedir.

Yenilenebilir Enerji Sistemleri: Yenilenebilir enerji üretim, depolama ve dağıtımına yönelik teknolojiler, rüzgâr türbini geliştirilmesi ve üretimi, turbo jenaratör, gelişmiş kule konseptleri, gelişmiş rotor teknolojileri, rüzgâr santral yönetimi ve şebeke yönetimi konusunda yazılım çalışmaları, kanatlarda kullanılacak kompozit malzeme (dayanıklı/hafif), fotovoltaiikte (PV) ince film teknolojisi/nano-kaplama, yoğunlaştırılmış güneş enerjisi (CSP) teknolojileri, akü, sayaç teknolojileri, test izleme teknikleri, Stirling motor, CSP borularında hassas malzeme teknolojileri, silikon teknolojileri, ısı pompaları, jeotermal türbinlerin geliştirilmesi ve üretilmesi, biyoenerji sistemleri ifade edilmektedir.

Enerji ve Çevre Teknolojileri: Enerji verimliliği sağlayacak ve temiz üretim yoluyla çevreye verilen zararı azaltacak sistemler ifade edilmektedir.

Lisanssız Elektrik Üretimi: 21.07.2011 tarihli ve 28001 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Elektrik Piyasasında Lisanssız Elektrik Üretimine İlişkin Yönetmelik kapsamına ve 10.03.2012 tarihli ve 28229 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Elektrik Piyasasında Lisanssız Elektrik Üretimine İlişkin Yönetmeliğin Uygulanmasına Dair Tebliğ’e uygun olarak yapılan elektrik üretimini tanımlamak için kullanılan ifadedir. (Kojenerasyon veya Mikro Kojenerasyona dayalı lisanssız elektrik üretimi bu program kapsamında yer almamaktadır.)

Yenilenebilir Enerji Kaynakları: Bu programda yenilenebilir enerji kaynakları olarak rüzgâr, güneş, jeotermal, biyokütle, biyokütleden elde edilen gaz (çöpgaz dâhil), dalga, akıntı enerjisi ve gel-git gibi fosil olmayan enerji kaynakları ifade edilmektedir. (Hidrolik enerji kaynakları bu program kapsamında yer almamaktadır.)

Dağıtım Şirketi: 21.07.2011 tarihli ve 28001 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Elektrik Piyasasında Lisanssız Elektrik Üretimine İlişkin Yönetmelik’te bahsedilen dağıtım şirketini ve OSB dağıtım lisansı sahibi tüzel kişiyi ifade eder.

Araştırma-Geliştirme (Ar-Ge): Araştırma ve deneysel geliştirme (Ar-Ge), insan, kültür ve toplumun bilgisinden oluşan bilgi dağarcığının artırılması ve bu dağarcığın yeni uygulamalar tasarlamak üzere kullanılması için sistematik bir temelde yürütülen yaratıcı çalışmalardır. Ar-Ge terimi üç aşamayı kapsamaktadır:

- a) **Temel araştırma,** görünürde herhangi bir özel uygulaması veya kullanımı bulunmayan ve öncelikle olgu ve gözlemlenebilir gerçeklerin temellerine ait yeni bilgiler edinmek için yürütülen deneysel veya teorik çalışmadır.



b) Uygulamalı araştırma da yeni bilgi edinme amacıyla yürütülen özgün araştırmadır. Bununla birlikte uygulamalı araştırma, öncelikle belirli bir pratik amaç veya hedefe yöneliktir.

c) Deneysel geliştirme, araştırma ve/veya pratik deneyimden elde edilen mevcut bilgiden yararlanarak yeni malzemeler, yeni ürünler ya da cihazlar üretmeye; yeni süreçler, sistemler ve hizmetler tesis etmeye ya da halen üretilmiş veya kurulmuş olanları önemli ölçüde geliştirmeye yönelmiş sistemli çalışmadır.

Bu aşamalarda gerçekleştirilen temel Ar-Ge faaliyetleri kavram geliştirme, teknolojik/teknik ve ekonomik yapılabilirlik etüdü, geliştirilen kavramdan tasarıma geçiş sürecinde yer alan laboratuvar çalışmaları, tasarım ve çizim çalışmaları, prototip üretimi, pilot tesisin kurulması, deneme üretimi, patent ve lisans çalışmaları olarak ele alınmaktadır.

Yenilenebilir Enerji ve Çevre Teknolojileri Mali Destek Programı kapsamında desteklenecek Ar-Ge faaliyetleri, uygulamalı araştırma ve/veya deneysel geliştirme aşamalarını mutlaka içermelidir.

1.3. Programın Amaç ve Öncelikleri

Yenilenebilir Enerji ve Çevre Teknolojileri Mali Destek Programının genel amacı İzmir (TR31) bölgesinde "Yenilenebilir Enerji ve Çevre Teknolojileri"nde Ar-Ge ve yenilik kapasitesinin geliştirilmesi, bu teknolojilerin üretilmesi, kullanımının yaygınlaştırılması ile verimlilik, rekabet gücü ve çevresel performansın artırılması olarak belirlenmiştir.

Yenilenebilir Enerji ve Çevre Teknolojileri Mali Destek Programının yukarıdaki çerçevede belirlenen öncelikleri şunlardır:

Öncelik 1

Yenilenebilir enerji sistemlerinin ve çevre teknolojilerinin tasarımına ve üretimine yönelik Ar-Ge veya ürün/süreç yeniliği ve ticarileştirme çalışmaları

Öncelik 2

Yenilenebilir enerji kaynakları ile lisanssız elektrik üretimine yönelik olarak 50 kWh veya üzerinde kapasiteye sahip yatırımlar yapılması

Öncelik 3

Yenilenebilir enerji kaynaklarının ısıtma, kurutma, soğutma ve ulaştırma amaçlı kullanımının sağlanması

YENİLENEBİLİR ENERJİ VE ÇEVRE TEKNOLOJİLERİ MALİ DESTEK PROGRAMI

Programın genel amacının gerçekleştirilmesine katkıda bulunacak, **programın önceliklerinden en az birinin kapsamına giren** projeler uygun kabul edilmektedir.

1.4. İzmir Kalkınma Ajansı Tarafından Sağlanacak Mali Kaynak

Bu program kapsamında desteklenecek projeler için tahsis edilen toplam kaynak tutarı kar amacı güden kuruluşlar için **15.000.000 TL**, kar amacı gütmeyen kurum ve kuruluşlar için ise **10.000.000 TL'dir**. İZKA, bu program için ayırdığı kaynakları kısmen veya tamamen kullandırmama hakkını saklı tutar. Bu tutarlar nihai olmayıp, sunulan projelerin sayısına ve kalitesine bağlı olarak projelerin değerlendirme süreci sonunda İZKA tarafından mali destek programı bileşenleri arasında bütçe aktarımı yapılabilecektir.

Bu program çerçevesinde verilecek destekler aşağıda belirtilen asgari ve azami tutarlar arasında olacaktır.

	Kar Amacı Güden	Kar Amacı Gütmeyen
Program Bütçesi	15.000.000 TL	10.000.000 TL
Asgari/Azami Tutar	100.000/1.000.000 TL	100.000/1.000.000 TL
Asgari/Azami Destek Oranı	%10 - %50	%10 - %75

Hiçbir destek, **kar amacı güden kuruluşlar** için projenin toplam uygun maliyetinin **% 10'undan az ve % 50'sinden fazla olamaz**. **Kar amacı gütmeyen kurum ve kuruluşlar** için ise destek miktarı projenin toplam uygun maliyetinin **%10'undan az ve %75'inden fazla olamaz**. Bu değerlerin dışında kalan destek taleplerini içeren projeler değerlendirmeye alınmayacaktır. Bütçenin kalan tutarı, sözleşmeyi imzalayan taraf olması sebebiyle, başvuru sahibi tarafından eş-finansman olarak karşılanmalıdır. Başvuru sahibinin, proje eş finansmanını, proje ortaklarından, iştirakçilerden ve/veya üçüncü taraflardan sağlayacağı nakdi katkılarla karşılayabilmesi mümkündür. Ancak, her halükarda sözleşmeyi imzalayan taraf olması sebebiyle, eş finansman yükümlülüğü yararlanıcının kendi taahhüdü hükmünde olup, yerine getirilmemesi durumunda yararlanıcı bizzat sorumlu olacaktır. **Aynı katkılar eş-finansman olarak kabul edilmez.**

2. TEKLİF ÇAĞRISINA İLİŞKİN KURALLAR

Bu bölümde, **Yenilenebilir Enerji ve Çevre Teknolojileri Mali Destek Programı** çerçevesinde finanse edilen projelerin sunulması, seçilmesi ve uygulanması ile ilgili kurallar, 8 Kasım 2008 tarih ve 27048 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Kalkınma



Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği” ve “Destek Yönetim Kılavuzu” hükümlerine uygun olarak açıklanmaktadır. Başvuru sahipleri başvuruda bulundukları andan itibaren Yönetmelik ve Destek Yönetim Kılavuzu hükümlerini ve bu rehberde yer alan bütün hususları kabul etmiş sayılırlar.

İZKA bu destek programını zorunlu hallerin ortaya çıkması halinde sürecin herhangi bir aşamasında iptal etme hakkını saklı tutar. Bu durumda başvuru sahipleri İZKA’dan her hangi bir hak talebinde bulunamaz.

Destek için başvurusu yapılan projeler İZKA tarafından her zaman eğitim amaçlı olarak ve sahibinin ayrıca muvafakati aranmaksızın kullanılabilir. Böyle bir durumda projede yer alan gerçek ve tüzel kişilere ait şahsi bilgiler ile ürün ve üretim süreci dâhil olmak üzere mesleki sır niteliğindeki bilgiler ifşa edilmeyecektir.

2.1. Uygunluk Kriterleri

Destek sağlanabilecek projelere yönelik üç temel uygunluk kriteri söz konusudur:

- Başvuru sahibi ve ortaklarının uygunluğu
- Projelerin uygunluğu
- Maliyetlerin uygunluğu

2.1.1. Başvuru Sahibi ve Ortakların Uygunluğu

2.1.1.1. Başvuru Sahibinin Uygunluğu: Kimler Başvurabilir?

Bu program kapsamında uygun başvuru sahipleri:

Kar Amacı Güden Kuruluşlar

- Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmeler (KOBİ)
- Kooperatifler
- Birlikler

Kar Amacı Gütmeyen Kurum ve Kuruluşlar

- Belediyeler
- İl Özel İdaresi
- Mahalli İdare Birlikleri (11.06.2005 tarih ve 25842 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 5355 numaralı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu’na uygun olarak kurulmuş birlikler ifade edilmektedir.)

Kar Amacı Gütmeyen Kurum ve Kuruluşlar

- Üniversite Rektörlükleri
- Organize Sanayi Bölgeleri

Destek almaya hak kazanabilmek için, başvuru sahipleri ve ortaklar aşağıda belirtilen koşulların tümüne uymalıdır:

- İzmir il sınırları içinde kurulmuş ya da kayıtlı olması ve faaliyet göstermesi (merkezi ya da şubesi),
- Projenin hazırlığından ve yönetiminden (varsa ortaklarıyla birlikte) doğrudan sorumlu olması, aracı olarak hareket etmemesi
- Proje faaliyetinin, proje sunan kurum veya kuruluşun görev ve yetki alanı içerisinde bulunması

Kanunen zorunlu olan Ajans bütçe paylarını kısmen ya da tamamen ödememiş olan il özel idaresi ve belediyeler, (yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere) birikmiş bütün borçlarını ve bunlarla ilişkili varsa diğer bütün mali yükümlülüklerini tamamen yerine getirmedikçe, Ajansla sözleşme imzalayamaz.

Kar amacı güden kuruluşların yukarıdakilere ek olarak aşağıdaki şartları da sağlaması gerekmektedir.

- 18.11.2005 tarih ve 25997 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmelerin Tanımı, Nitelikleri ve Sınıflandırılması Hakkında Yönetmelik" ve bu yönetmelikte yapılan değişikliklerde yer alan KOBİ tanımına uyması (250 kişiden az yıllık çalışan istihdam eden ve yıllık net satış hasılatı veya mali bilançosu 40 milyon TL'yi aşmayan ve yönetmelikte yer alan diğer koşulları taşıyan bir işletme olması)
- Teklif çağrısı ilan tarihinden en az 3 ay önce kurulmuş olması

Ayrıca, başvuru sahipleri ve ortaklarının destek alabilmeleri için aşağıdaki hallerden herhangi birinde bulunmaması gerekir:

a) İflas etmiş olanlar veya tasfiye halinde bulunan ve bu durumları nedeniyle işleri kayyum veya vasi tarafından yürütülen, konkordato ilan ederek alacaklılar ile anlaşma yapmış, faaliyetleri askıya alınmış veya bunlarla ilgili bir kovuşturmanın konusu olanlar veya meri mevzuatta öngörülen benzer durumlarda olanlar;



b) Kesinleşmiş yargı kararı (temyizi mümkün olmayan bir karar) ile mesleki faaliyete ilişkin bir suçtan mahkûm olanlar;

c) Haklarında, görevlerini ağır bir şekilde kötüye kullandıklarına dair kesinleşmiş mahkeme kararı olanlar;

d) Sözleşme imzalandığı tarih itibarıyla;

- (Belediyeler ve il özel idaresi hariç) Yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere, vergi dairelerine vadesi geçmiş borcu olanlar,

- (Kamu kurum ve kuruluşları hariç) Yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere, Sosyal Güvenlik Kurumu'na vadesi geçmiş borcu olanlar,

- Belediyeler ve il özel idaresi dışındaki başvuru sahiplerinden, söz konusu projeye Ajans tarafından sağlanacak destek tutarının yüzde üçü kadar ya da daha fazla bir meblağ için, herhangi bir nedenle haklarında kesinleşmiş haciz işlemi bulunanlar.

e) Dolandırıcılık, yolsuzluk, bir suç örgütü içinde yer almak suçlarından kesinleşmiş yargı kararı ile mahkûm olanlar;

f) Herhangi bir kamu ihale prosedürüne veya diğer bir destek yardımına ilişkin yükümlülükler uymayarak, sözleşmeyi ciddi bir şekilde ihlal ettiği tespit edilenler.

Teklif çağrısının yürütüldüğü sırada aşağıdaki maddelerde belirtilen durumlarda bulunan başvuru sahipleri de başvuru yapamaz ya da destek almaya hak kazanamaz:

g) Teklif edilen proje dolayısıyla menfaat ilişkisi içinde olanlar;

h) Teklif çağrısına katılım koşulu olarak İZKA tarafından talep edilen bilgilerin temin edilmesi sırasında yanlış beyanda bulunanlar veya bu bilgileri temin edemeyenler;

i) Mevcut veya daha önceki teklif çağrılarının değerlendirilmesi sürecinde değerlendirme komitesini veya İZKA'yı etki altında bırakmaya veya gizli bilgi elde etmeye teşebbüs edenler.

Yukarıdaki (a), (c), (d), (f), (h) ve (i) maddelerinde belirtilen durumlarda, teklif çağrısına katılma yasağı, ihlalin tespit edildiği tarihten sonraki iki yıllık bir süre için geçerlidir. Madde (b) ve (e)'de belirtilen durumlarda, teklif çağrısına katılma yasağı, kararın tebliğ tarihinden itibaren dört yıllık bir süre için geçerlidir.

Başvuru Formu V. bölümünde ("Başvuru Sahibinin Beyanı"), başvuru sahipleri, yukarıdaki (a)'dan (i)'ye kadar olan kategorilerin hiçbirine girmediklerine dair beyanda bulunmalıdır.

Değerlendirme süreci sonucunda başarılı olan projelerin başvuru sahiplerinin ve ortaklarının uygunluğu sözleşme aşamasında İZKA tarafından tekrar değerlendirilecektir.

2.1.1.2. Ortakların Uygunluğu

Ortak, desteğe konu olan proje veya faaliyetin yürütülmesi sürecinde veya sonucunda doğrudan veya dolaylı fayda veya menfaat elde ederek bunun karşılığında yararlanıcıya projenin yürütülmesinde katkıda bulunan kişi veya kuruluştur.

Kar amacı gütmeyen başvuru sahiplerinin proje ortakları bulunması ve proje ortaklarının projeye katılım ve katkı düzeyinin değerlendiriciler tarafından yeterli bulunması durumunda ilgili proje Değerlendirme Tablosu 3.3 bölümünden 5 tam puan alacaktır. Ortak bulunmaması veya proje ortağının projeye katılım ve katkı düzeyinin yeterli bulunmaması durumunda ilgili proje söz konusu bölümden 1 puan alacaktır.

Başvuru sahipleri tek başlarına ya da ortak kuruluşlarla birlikte başvuruda bulunabilir. Başvuru sahibinin ortakları projenin tasarlanmasına ve uygulanmasına katılabilecek ve yaptıkları masraflar destek yararlanıcısının yaptığı masraflarla aynı koşullarda kabul edilebilecektir. Bu nedenle ortaklar, Başvuru Sahibinin Uygunluğu bölümünde belirtilen koşullardan “İzmir il sınırları içerisinde yasal olarak kayıtlı ve faal olmak” dışında, başvuru sahipleriyle aynı uygunluk kriterlerini karşılamalıdır.

Bu program kapsamında kar amacı güden kuruluşlar, sadece kar amacı güden kuruluşlarla proje ortağı olabilir. Kar amacı gütmeyen kurum ve kuruluşlar ise, yine yalnızca kar amacı gütmeyen kurum ve kuruluşlarla proje ortağı olabilir. İkinci öncelik kapsamında 21.07.2011 tarihli ve 28001 sayılı Elektrik Piyasasında Lisanssız Elektrik Üretimine İlişkin Yönetmelik’te Madde 5’te belirtilen tüketim birleştirme yöntemiyle yenilenebilir enerjiye dayalı lisanssız elektrik üretim tesisi kurmayı planlayan başvuru sahiplerinin, tüketimini birleştirdiği diğer kurum ve kuruluşlarla proje ortağı olması gerekmektedir.

Ortaklar, Başvuru Formu III.-2 bölümünde yer alan Ortaklık Beyannamesini doldurmalıdır. Ortaklık Beyannamesi, başvuru sahibinin ve tüm ortaklarının yasal yetki verilmiş temsilcileri tarafından imzalanmalıdır. Ayrıca projeye ortaklık kararının ilgili



kurum veya kuruluşun bu kararı vermeye yetkili organı tarafından alınmış olması gerekmektedir.

Başvuru sahibi veya ortak kuruluşlar dışında diğer kuruluşlar da iştirakçi ya da alt yüklenici olarak projeye dâhil olabilecektir. Ancak proje kapsamında gerçekleştirilecek mal ve hizmet satın alımlarının proje ortakları ya da iştirakçilerinden sağlanması mümkün değildir.

2.1.1.3. İştirakçiler

İştirakçi, desteğe konu proje ve faaliyetin yürütülmesi sürecinde veya sonucunda, doğrudan fayda veya menfaat elde etmeden yararlanıcıya projenin yürütülmesinde katkıda bulunan gerçek veya tüzel kişilerdir.

Başvuru sahiplerinin ve ortakların uygunluk kriterlerini karşılamayan kuruluşlar da projeye, o projenin güvenilirliğini ve sürdürülebilirliğini artırmak amacıyla, **iştirakçi** olarak katılabilirler. İştirakçi kuruluşlar, projede sponsorluk ve teknik destek sağlama benzeri roller üstlenebilirler. İştirakçilerin yaptıkları harcamalar uygun maliyet olarak değerlendirilmez. İştirakçi kuruluşlar katılımlarına dair beyanda bulunmalıdırlar (Bkz. Başvuru Formu, Bölüm IV-2).

2.1.1.4. Alt Yükleniciler / Taşeronlar

Ortak veya iştirakçi olmayıp, projede yer alan bazı faaliyetlerin ihale edildiği kuruluşlardır. Alt yüklenicilerle yapılacak sözleşmeler, standart destek sözleşmesi EK K-IV'teki kurallara tabidir.

Siyasi partiler ve bunların alt birimleri, hiçbir şekilde başvuru sahibi, proje ortağı ya da iştirakçi olarak proje başvurusunda bulunamazlar, proje uygulamalarında yer alamazlar.

2.1.2. Projelerin Uygunluğu: Destek Başvurusu Yapılabilecek Projeler

2.1.2.1. Proje Süresi

Asgari proje süresi **6 ay**, azami proje süresi **12 aydır**. Bu süre, sözleşmenin tüm taraflarca imzalandığı günden bir sonraki gün itibarıyla başlar. Bu süre yalnızca Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliğinin 45. maddesinde belirtilen mücbir

sebeplerin (deprem, sel, yangın, toprak kayması, vb.) oluşması halinde uzatılabilir.

2.1.2.2. Proje Uygulama Yeri

Projeler, İZKA'nın faaliyet gösterdiği İzmir il sınırları içerisinde (TR31 Düzey 2 Bölgesi) gerçekleştirilmelidir. Ancak sergi, konferans, fuar ve benzeri etkinliklere katılım faaliyetleri, proje amaçlarının gerçekleştirilmesi için gerekli olduğu durumlarda, bölge dışında gerçekleştirilebilir. Her halükarda proje temel faaliyetleri bölge içerisinde gerçekleştirilmelidir.

2.1.2.3. Proje Konuları

Aşağıda örnek proje konuları sıralanmıştır. Bunlar, olası proje konularının tümünü kapsamamakta olup yalnızca fikir verme amacıyla sunulmaktadır:

Öncelik 1 İçin Örnek Proje Konuları

- Rüzgâr türbin kanatları için dayanıklı kompozit malzeme geliştirme çalışmaları
- Rüzgâr santral yönetimi ve şebeke yönetimi konusundaki yazılım çalışmaları
- PV'de ince film teknolojisi/nano kaplama ve yoğunlaştırılmış güneş enerji (CSP) teknolojilerinin geliştirilmesi
- Yoğunlaştırılmış güneş enerjisi (CSP) teknolojisinin ticarileştirilmesine uygun süreç ve parça geliştirme çalışmaları
- Jeotermal enerjide düşük sıcaklıklarda kullanılacak ısı pompalarının imalatı
- Birden fazla yenilenebilir enerji sisteminin birlikte çalışabilmesi için (Hibrit sistem) entegrasyon ve sistem yönetim çalışmaları
- Biyo-yakıt proses atıklarının değerlendirilme teknolojilerinin geliştirilmesi ve üretilmesi
- Atıkların kaynağında azaltılmasına/üretime döndürülmesine (temiz üretim), değerlendirilmesine ve atıklardan yakıt üretimine yönelik projeler
- Elektrikli araçların şarj ünitelerinin üretimi

Öncelik 2 İçin Örnek Proje Konuları

- İşletimi kolay, kırsalda kullanılabilecek biyo-enerji paket tesislerinin kurulması
- Güneş enerjisi, biyogaz, jeotermal, rüzgâr, biyo-kütle vb. yenilenebilir enerji kaynaklarından lisanssız elektrik üretimine yönelik 50 kWh veya üzerinde kapasiteye sahip yatırım projeleri

Öncelik 3 İçin Örnek Proje Konuları

- Jeotermal ve güneş enerjisinin sebze-meyve kurutma, sera ısıtma amaçlı kullanılması
- Güneş termal enerjisini büyük ölçekli binalarda veya endüstriyel sistemlerde ısıtma, soğutma ve kurutma amaçlı kullanmak üzere çalışmalar



Aşağıda verilen örnek proje konuları bu program kapsamında uygun değildir.

- Yalnızca tanıtım ve organizasyonel faaliyetleri içeren projeler,
- Yalnızca araç veya yalnızca elektrikli araç alımına yönelik projeler,
- Yalnızca etüd ve projelendirme faaliyetlerinden oluşan projeler,
- Yalnızca servis ve bakım amaçlı yapılacak yatırımları içeren, üretim içermeyen projeler.

Bununla birlikte tüm projeler her koşulda meri mevzuata uygun olmalı ve aşağıdaki konuları kesinlikle içermemelidir:

- Siyasi ya da etnik içerikli faaliyetler,
- Hukuka, kamu düzenine, genel sağlığa ve toplumun genel ahlak anlayışına aykırı faaliyetler,
- Çiftçiler tarafından sözleşmeli üretilip, tütün alıcıları tarafından satın alınan tütün üretimi haricinde tütün üretimi,
- %15'ten fazla alkol ihtiva eden içeceklerin üretimi,
- Bankacılık, sigortacılık, mali hizmetler,
- Döviz spekülasyonu ve mali spekülasyonlar içeren faaliyetler; borsa yatırımları,
- Gayrimenkul yatırımları,
- Çalıştaylar, seminerler, konferanslar veya kongrelere katılım için bireysel sponsorluklar,
- Eğitim ya da kurslar için bireysel burslar,
- Hibe verme amaçlı projeler (diğer kişi ya da kuruluşlara maddi veya ayni hibe ya da kredi sağlamak için),
- Akademik araştırma ve fizibilite çalışmaları (daha büyük bir projenin parçası değilse),
- Yerel kuruluşların rutin aktivitelerini finanse etmeyi teklif eden, özellikle faaliyet giderlerini kapsayan projeler,
- Ajans ile sözleşme imzalanmadan önce başlatılan ya da aynı faaliyet için diğer kaynaklardan finanse edilen projeler.

2.1.2.4. Proje Başvuruları ve Mali Destek Almaya İlişkin Özel Düzenlemeler

Aynı takvim yılı içerisinde yapılacak tüm proje teklif çağrıları kapsamında, başvuru sahipleri en fazla iki proje için destek başvurusunda bulunabilir, ancak **en fazla bir proje** için destek alabilir.

Başvuru sahibinin, destek almaya uygun birden fazla teklif sunması halinde, değerlendirme sürecinde en yüksek puan alan projeye destek verilir. 2012 yılı içinde ilan edilecek mali destek programlarına ikiden fazla proje sunulması durumunda başvuru

sirasına göre üçüncü ve daha sonra sunulan projeler değerlendirmeye alınmaksızın iade edilecektir.

19.06.2012 tarih ve 28328 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 2012/3305 sayılı Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Karar’a göre aynı yatırım harcaması için birden fazla devlet desteğinden yararlanılamaz. Bu nedenle başvuru sahiplerinin İZKA’ya sundukları proje kapsamında gerçekleştirecekleri faaliyetler için farklı kamu kaynaklı destek unsurundan yararlanmadıklarına dair Başvuru Rehberi EK H’de yer alan beyannameyi doldurup başvuru dosyasıyla birlikte İZKA’ya sunmaları gerekmektedir.

İZKA tarafından 30 Aralık 2010 tarihinde ilan edilen Kırsalda Ekonomik Çeşitlilik ile Turizmde Rekabet Edebilirlik ve Yenilik Mali Destek Programları ya da 12 Eylül 2011 tarihinde ilan edilen Teknolojik Üretim ve Yenilik Mali Destek Programı kapsamında destek almış olan işletmeler, proje uygulama süresince ve sözleşmede belirtilen proje bitiş tarihinden itibaren 1 yıl boyunca İZKA’ya başvuramazlar.

Kar amacı güden başvuru sahipleri arasından daha önce İZKA’dan destek almamış olanlar, Değerlendirme Tablosu 3.3 bölümünden 5 tam puan alacaktır. Daha önce İZKA’dan destek almış olanlar ise ilgili bölümden 1 puan alacaktır.

2.1.3. Maliyetlerin Uygunluğu: Destekten Karşılanabilecek Maliyetler

Destek için sadece “uygun maliyetler” dikkate alınır. Bu nedenle bütçe, hem maliyet tahmini hem de “uygun maliyetler” için bir tavan niteliğindedir. Uygun maliyetler, götürü maliyetlere değil (yolculuk ve gündelik maliyetleri ve dolaylı maliyetler hariç), **gerçek maliyetlere** (projenin uygulanması sırasında yapılacak fiili maliyetler) **dayandırılmalıdır**. Projede gerçekleştirilecek tüm maliyetler, bu rehberin ekinde yer alan standart proje bütçesi (EK B) formuna göre hazırlanmalıdır.

Yenilenebilir Enerji ve Çevre Teknolojileri Mali Destek Programında bir maliyetin uygun maliyet olarak kabul edilebilmesi için aşağıdaki genel koşullar aranmaktadır:

- Projenin uygulama süresi içinde gerçekleşmesi (Nihai denetim maliyetleri hariç),
- Projenin yürütülmesi için gerekli ve gerçekçi mali yönetim prensipleriyle uyumlu olması; maliyet etkinliği sağlaması,
- Ödemenin proje hesabından yapılması,
- Yararlanıcı ya da ortağı tarafından gerçekleştirilmesi,



- Yararlanıcının ya da ortağının hesaplarında ya da vergi belgelerinde kayıtlı, tanımlanabilir ve doğrulanabilir olması; orijinal destekleyici belgelerle desteklenmesi.

Yenilenebilir Enerji ve Çevre Teknolojileri Mali Destek Programı kapsamında kamu kurum veya kuruluşları dışındaki yararlanıcılar için Katma Değer Vergisi (KDV) uygun maliyet değildir. Bütçeye maliyetler yansıtılırken KDV'nin dâhil edilmediğinden emin olunmalıdır.

Bu çerçevede, maliyetlerin uygunluğuna ilişkin esaslar aşağıda belirtilmiştir.

2.1.3.1. Uygun Maliyetler

İZKA tarafından açılan mali destek programlarında **uygun doğrudan maliyetler** ve **uygun dolaylı maliyetler** olmak üzere iki türlü uygun maliyet bulunmaktadır.

a. Uygun doğrudan maliyetler:

Uygun doğrudan maliyetler, projenin yürütülmesi için gerekli olan, yararlanıcı ya da ortağı tarafından gerçekleştirilen ve gerçek tutarlar üzerinden hesaplanan maliyetlerdir. Aşağıda sıralanan maliyetler uygun doğrudan maliyet olarak değerlendirilecektir.

- Yeni ürünün veya üretim sürecinin geliştirilmesi aşamasında kullanılacak olan laboratuvar ekipmanı alımı,
- Sadece projede çalıştırılmak üzere yeni istihdam edilecek personelin net maaşları, sosyal sigorta primleri, ilgili diğer ücret ve maliyetler (Piyasa koşullarında oluşmuş ücretlerden ve yararlanıcının ve ortaklarının normalde verdiği miktarlardan yüksek olmamalıdır), (Proje idari personeli kapsamında en fazla bir kişinin istihdam maliyeti uygundur.),
- Yolculuk ve gündelik giderleri (Yurtiçi gündelik giderleri, 2012 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu'nun H Cetvelinde -10.02.1954 tarihli ve 6245 sayılı Harcırah Kanunu Hükümleri Uyarınca Verilecek Gündelik ve Tazminat Tutarları- belirtilen memur ve hizmetliler başlığı altında, "aylık/kadro derecesi 1-4 olanlar" için öngörülen tutarın - 2012 yılı için 28 TL- üç katını aşmayacak şekilde belirlenmelidir. Yurtdışı gündelik giderleri için, Bakanlar Kurulu'nun Yurtdışı Gündeliklerine Dair Kararı'nda -2012 yılı için Resmi Gazete'de yayımlanan- belirtilen diğer şekillerde görevlendirilenlerden aylık/kadro derecesi 1-4 olanlar için öngörülen tutar esas alınarak, bu kararın hükümleri uygulanır. Gündelikler başvuru sahibi ve ortaklarının normalde verdiği tutarlardan yüksek olmamalıdır.),

- Piyasa fiyatlarına uygun olmaları ve projenin uygulanabilmesi için gerekli olmaları koşuluyla yeni makine, ekipman ve hizmet satın alma maliyetleri,
- Taşeron maliyetleri (basım işleri, etkinlik organizasyonu vb.),
- Projenin uygulanması için mutlaka gerekli olması ve Ajans tarafından sağlanan mali desteğin % 30'unu geçmemek koşuluyla küçük ölçekli yapım işleri (yeni bina inşaatı ve devam eden binanın tamamlanmasına ilişkin yapım işleri uygun maliyet değildir),
- Destek miktarı 200.000 TL ve üzerinde ise nihai denetim maliyetleri,
- Mali hizmet maliyetleri (havale, sigorta, banka maliyetleri vb.),
- İZKA'dan talep edilen desteğin %3'ünü aşmamak koşuluyla görünürlük maliyetleri (Görünürlük maliyetleri için Bölüm 2.5'e bakınız.)
- Proje bütçesinin %15'ini aşmamak koşuluyla ürünün ticarileştirilmesine yönelik satış ve pazarlama maliyetleri.

b. Uygun dolaylı maliyetler

Uygun dolaylı maliyetler, başka bir bütçe kalemi altında verilen maliyetleri içermeyen ve genel idari giderleri karşılamak üzere projenin uygun doğrudan maliyetleri toplamının % 1'ini aşmayacak şekilde belirlenmiş olan götürü tutardır.

2.1.3.2. Uygun Olmayan Maliyetler

Bu programda hiçbir şekilde uygun maliyet olarak kabul edilmeyecek olan maliyet kalemleri aşağıda sıralanmaktadır:

- Başvuru sahibinin mevcut personeline yapılacak maaş ödemeleri,
- Yararlanıcının ve proje kapsamında görev alan kişilerin kusur ve ihmalleri sebebiyle doğacak olan ceza, zam, faiz ve sair giderler,
- Borçlar, zarar ya da borç karşılıkları,
- Finansal kiralama (leasing) ve amortisman giderleri,
- Faiz borcu,
- Hali hazırda başka bir kapsamda finanse edilen kalemler,
- Arazi ya da bina alımları,
- İkinci el ekipman alımları,
- Üretime yönelik canlı materyal (damızlık hayvan, tohum, fide, fidan vb.) ve girdi (gübre, ilaç vb.) maliyetleri,
- Kamu kurum veya kuruluşu olmayan yararlanıcıların KDV giderleri,
- Kur farkından doğan zararlar,
- Projenin uygulanmasına katılan kamu görevlilerinin maaşları,
- Proje başlangıcından önce yapılan hazırlık çalışmalarının ve diğer faaliyetlerin maliyetleri,



- Yararlanıcı ya da ortaklar dışındakiler tarafından gerçekleştirilen maliyetler,
- Salt sözleşmeye, teminatlara ve Ajans ile yararlanıcı arasındaki mali ödemelere ilişkin her türlü vergi, resim, harç ve sair giderler,
- Ofis kirası, elektrik, su, ısınma, haberleşme vb. giderler,
- Araç maliyetleri (Akaryakıt, bakım, vb.),
- Patent, faydalı model, marka ve endüstriyel tasarımlar ile diğer kanunlarla koruma altına alınmış olan sınai mülkiyet haklarına ilişkin maliyetler,
- Başvuru sahibinin projedeki ortağı ya da iştirakçisinden yapılan satın alımlara yapılacak ödemeler.

Başvuru formunda yer verilmeyen bir hususa ilişkin maliyetlendirmenin bütçede yer alması mümkün değildir. Bütçede yer alan tüm maliyetler başvuru formundaki faaliyetlerle uyumlu olmalıdır.

Başvuruların değerlendirilmesinin ardından sözleşmenin imzalanmasından önceki kontrol sürecinde, gerekli durumlarda bütçede değişiklik yapılabilecektir. Kontroller, başvuru sahibinin ilave açıklama yapmasını ve İZKA'nın destek tutarında indirim yapmasını gerektirebilir.

Bu nedenle, başvuru sahibinin gerçekçi ve uygun maliyetli bir bütçe sunması kendi yararınadır. Bütçeyi netleştirmek için, maliyetlerin gerekçelerinin ayrıntılı bir şekilde hazırlanarak, EK B-3 formatında hazırlanması gerekmektedir.

2.1.3.3. Ayni katkılar

Başvuru formunda ayrı bir liste halinde sunulması gereken, yararlanıcı ya da ortakları tarafından yapılan ayni katkılar, gerçek harcamaları yansıtmazlar ve uygun maliyet olarak değerlendirilmezler. Bu nedenle, bu katkılar, yararlanıcı tarafından sağlanan eş finansman olarak değerlendirilemez. Ancak, desteğin verilmesi durumunda, yararlanıcı, başvuru formunda belirttiği bu katkılarını üstlenmek zorundadır.

2.2. Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler

İZKA'ya yapılacak proje başvuruları Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi Proje ve Faaliyet Destek Modülü (KAYS) üzerinden gerçekleştirilecektir. KAYS üzerinden başvuru yapmak için öncelikle <http://uygulama.kays.kalkinma.gov.tr> adresinden başvuru formunu dolduracak kişinin kayıt olması ve sonrasında adına başvuruyu hazırladığı kurumu sisteme kaydetmesi gerekmektedir.

Bunun ardından yazılımın ilgili bölümünden İzmir ili seçilecek ve İZKA Yenilenebilir Enerji ve Çevre Teknolojileri Mali Destek Programı kapsamında başvuru oluşturulacaktır.

KAYS ile ilgili ayrıntılı bilgiye ve yönlendirici dokümanlara <http://portal.kays.kalkinma.gov.tr> adresinden ulaşabilirsiniz.

KAYS üzerinden doldurulmayan ve son başvuru tarihine kadar çıktısı İZKA'ya iletilmeyen başvurular kesinlikle kabul edilmeyecektir. Matbu başvuru ile KAYS üzerinden yapılan başvuru arasında fark olması durumunda KAYS üzerinden yapılan başvuru esas alınacak ve değerlendirme onun üzerinden yapılacaktır.

2.2.1. Başvuru Formu ve Ekleri

Başvuru formu ve ekleri KAYS üzerinden Türkçe olarak doldurulmalı, başvuru sırasında istenen destekleyici belgelerin tamamı sisteme yüklenmelidir. KAYS üzerinden başvuru tamamlandıktan ve sistem üzerinden başvuru gönderildikten sonra başvuru formu ve eklerinin çıktısı sistem üzerinden alınarak destekleyici belgelerle birlikte İZKA'ya son başvuru tarihine kadar elden veya posta yoluyla teslim edilmelidir. Sunulan bilgilerin açık olmaması ve bu durumun adil bir değerlendirme yapılmasına engel teşkil etmesi durumunda, ek açıklama talep edilebilir.

Talep edilen destekleyici belgeler ve proje başvurusunda öngörülen çalışmalara bağlı olarak meri mevzuata göre alınması gereken zorunlu belgeler dışında, proje için gerekli görülen diğer belgeler de (fotoğraf, rapor vb.) başvuruya eklenebilir. Başvuru formunda yer alan kontrol listesinde belirtilen konularda herhangi bir hata ya da başvuru formundaki önemli bir tutarsızlık başvurunun **reddedilmesine yol açabilir.**

Başvurularınızın sadece sunmuş olduğunuz belgeler üzerinden değerlendirileceğini dikkate alarak, başvuru formunu ve diğer belgeleri lütfen dikkatli ve mümkün olduğunca anlaşılır bir dilde doldurunuz.

2.2.2. Destekleyici Belgeler

Aşağıdaki belgeler başvuru sırasında internet üzerinden sisteme yüklenmeli ve bu belgelerin asılları başvuru esnasında başvuru formu ve ekleri ile birlikte İZKA'ya sunulmalıdır. Kar amacı güden başvuru sahipleri ve kar amacı gütmeyen başvuru sahipleri için destekleyici belgeler iki tablo halinde sunulmuştur.



Kar Amacı Güden Kuruluşlar için Destekleyici Belgeler

1	Başvuru sahibinin ve (varsa) proje ortaklarının resmi kayıt belgesi (Oda faaliyet belgesi ve/veya sanayi sicil belgesi ve/veya ticaret sicil belgesi veya son iki yıl içinde yapılmış genel kurul toplantısına ilişkin karar ve tüzük)
2	Başvuru sahibinin ve (varsa) proje ortaklarının kuruluş sözleşmesi veya sözleşmenin yer aldığı ticaret sicil gazetesi (Şahıs firmaları için Esnaf Sicil Gazetesi)
3	Başvuru sahibinin ve (varsa) proje ortaklarının <u>mevcut</u> sermaye yapısını gösteren Ticaret Sicil Gazetesi
4	Başvuru sahibinin ve (varsa) proje ortaklarının, önceki üç mali yıla ait (2009, 2010 ve 2011 mali yıllarına ait) <u>vergi dairesince onaylanmış</u> kar zarar tablosu ve bilânçosu/işletme hesap özeti (Başvuru sahibi 2012 yılı içinde kurulmuş ise SMMM onaylı geçici vergi beyannamesi ve ekleri)
5	Başvuru sahibinin ve (varsa) proje ortaklarının çalışan personel sayısını gösteren başvuru tarihi itibarıyla son 3 aya ait Sosyal Güvenlik Kurumu'ndan alınan belge veya barkodlu internet çıktısı
6	Başvuru sahibini ve (varsa) proje ortaklarını temsil ve ilzama yetkili kişi veya kişilerin isimlerini ve imzalarını noter tarafından tasdik eden belge; bu kişi veya kişilerin yetkisi ve sorumluluğu başvuru sahibinin ve ortakların ana sözleşmesinden veya yasal yapısından gelmiyorsa ilaveten <u>yönetim kurulunun veya yetkili yönetim organının</u> bu kişi veya kişileri yetkilendirme kararının aslı ya da noter onaylı fotokopisi (Başvuru sahibinin ilgili yönetim organı kararında EK E Örnek 2'deki metnin kullanılması gerekmektedir. Ortakların yetkilendirme kararı için 7. maddede belirtilen belgenin sunulması yeterlidir.)
7	Proje ortağı varsa proje ortaklarını temsile, ilzama ve proje belgelerini (Ortaklık Beyannamesi) imzalamaya yetkili <u>kişi veya kişilerin belirlendiği ve projede ortak olma kararının alındığı</u> yetkili yönetim organı kararının aslı ya da noter onaylı fotokopisi (İlgili yönetim organı kararında EK E Örnek 4'teki metnin kullanılması gerekmektedir.)
8	İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatının noter onaylı veya ruhsatı veren merci tarafından aslı gibidir mühürlü ve imzalı kopyası

Kar Amacı Güden Kuruluşlar için Destekleyici Belgeler

9	Uygulanacak projeye ilişkin 09.08.1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanunu ile 17.07.2008 tarihli ve 26939 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Çevresel Etki Değerlendirmesi (ÇED) Yönetmeliği hükümleri uyarınca ilgisine göre ÇED olumlu kararı veya ÇED gerekli değildir kararı veya ÇED Yönetmeliğinin kapsamı dışında olduklarına dair karar veya ilgili kuruma yapılan ÇED başvurusu (İlgili kuruma yapılan ÇED başvurusuna ait belge sunulması durumunda, başvurunun sonucunu gösteren belge sözleşme aşamasında talep edilecektir. Daha önceden ÇED görüşü veya raporu olup, sunulacak olan proje kapsamında mevcut ÇED raporunda belirtilen kapasiteyi aşacak şekilde kapasite artışı veya proses/teknoloji değişikliği planlanan projelerde ilgili kurumdan yeniden ÇED görüşü alınması gerekebilmektedir.)
10	Projenin uygulanması için kanunla zorunlu kılınmış diğer izin ve ruhsatlar
11	(Varsa) Üretim ya da ürün tasarımı geliştirme projelerinde teknik mühendislik çizimlerini de içeren teknik fizibilite raporları
12	(Varsa) Yenilik sürecine ilişkin fizibilite ve etüt çalışmaları, denemelere dönük laboratuvar çalışmaları sonuçları ile ilgili destekleyici dokümanlar
13	(1. Öncelik için) Başvuru Rehberi EK F’de verilen İş Planının doldurulmuş hali
14	Başvuru Rehberi EK G’de verilen KOBİ Bilgi Beyannamesinin doldurulmuş hali (2010 ve 2011 yılları için ayrı ayrı doldurulacaktır.)
15	Başvuru Rehberi EK H’de verilen Aynı Yatırım Harcaması İçin Birden Fazla Devlet Desteğinden Yararlanılmadığına Dair Beyannamenin doldurulmuş hali
16	(Varsa) Proje kapsamında üniversiteden danışmanlık desteği alınması ya da teknoloji transferi yapılması durumunda ilgili hizmeti verecek üniversite ile firma arasında imzalanacak olan sözleşme



Kar Amacı Güden Kuruluşlar için Destekleyici Belgeler

Üniversiteler ile yapılacak sözleşme, Başvuru Rehberi EK I'ya uygun olarak hazırlanmalı ve proje kapsamında alınacak danışmanlık desteğini/teknoloji transferini detaylı bir şekilde tanımlamalıdır. Değerlendirme Tablosu 1.1 bölümünde bu belgeye sahip olan projelere 5 tam puan verilecektir. Söz konusu belge sunulmamışsa ilgili bölümden 1 puan verilecektir. Yeterli detayda içeriğe sahip olmadığı değerlendirilen ve üniversitenin yetkili makamı tarafından imzalanmamış sözleşmeler uygun destekleyici belge olarak kabul edilmeyecektir.

- | | |
|----|---|
| 17 | (2. ve 3. Öncelik için) Başvuru Rehberi EK J'deki içeriğe göre hazırlanmış fizibilite raporu |
| 18 | (2. Öncelik için) 10.03.2012 tarih ve 28229 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Elektrik Piyasasında Lisanssız Elektrik Üretimine İlişkin Yönetmeliğin Uygulanmasına Dair Tebliğde belirlenen koşullara uygun olarak alınmış Bağlantı Anlaşmasına Çağrı Mektubu |

Bağlantı Anlaşmasına Çağrı Mektubu alınmasından sonra, yenilenebilir enerji ile lisanssız elektrik üretimi sistemi kurulabilmesi için dağıtım şirketi ile Bağlantı ve Sistem Kullanım Anlaşması yapılması gerekmektedir. Bağlantı ve Sistem Kullanım Anlaşmasının, proje başarılı bulunur ve sözleşme imzalanır ise, ön ödemenin yapılabilmesi için başvuru sahibi tarafından temin edilmiş olması gerekmektedir. Bu nedenle, proje başvurusu yapan başvuru sahiplerinin Bağlantı ve Sistem Kullanım Anlaşması için gerekli süreçleri en kısa sürede başlatmaları gerekmektedir.

Kar Amacı Güden Kuruluşlar için Destekleyici Belgeler

Başarılı bulunan ve sözleşme imzalanan projelerin tamamlanmış sayılabilmesi ve nihai ödemelerinin yapılabilmesi için, 10.03.2012 tarih ve 28229 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Elektrik Piyasasında Lisanssız Elektrik Üretimine İlişkin Yönetmeliğin Uygulanmasına Dair Tebliğe uygun olarak geçici kabul işlemlerinin tamamlanmış olması gerekmektedir.

- | | |
|----|--|
| 19 | (2. Öncelik için) Başvuru sahibinin dağıtım şirketinden alınmış elektrik aboneliğini ve 2011, 2012 yıllarına ait elektrik tüketim miktarını gösterir belge |
| 20 | (2. Öncelik için) Lisanssız elektrik üretim sisteminin kurulacağı yerin mülkiyetini gösterir belge (Söz konusu yer başvuru sahibine ait değil ise, bu belgeye ek olarak mülk sahibiyle yapılmış en az 10 yıllık kira sözleşmesi) |

Üretim tesisinin kamu veya hazine arazisi veya orman sayılan alanlar üzerine kurulmak istenmesi halinde bu arazinin ilgili mevzuatına göre kullanım hakkının edinildiğine dair belgenin sunulması gerekir. Bu belge açıkça anlaşılacak şekilde “Enerji üretim tesisi kurulması için izin verilmiştir.” kaydını içermelidir.

- | | |
|----|--|
| 21 | (2. ve 3. Öncelik için) Jeotermal enerji kaynağına dayalı olarak kurulacak tesisler için işletilmekte olan jeotermal kaynaklarda 03.06.2007 tarih ve 5686 sayılı Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Kanununa ve uygulanmasına ilişkin ikincil mevzuata göre edinilmiş işletme ruhsatı, henüz işletilme aşamasında olmayan jeotermal kaynaklar için arama ruhsatı |
|----|--|



Kar Amacı Güden Kuruluşlar için Destekleyici Belgeler

22	Proje kapsamında gerçekleştirilecek toplam maliyeti 10.000 TL ve üstü makine-ekipman, araç, hizmet alım vb. satın alımlarına yönelik en az 3 adet proforma fatura veya fiyat teklifi (Küçük ölçekli yapım işlerine ilişkin proforma fatura veya fiyat teklifleriyle birlikte keşif özeti de sunulmalıdır.)
23	(Varsa) Güncel kapasite raporu

Kar Amacı Gütmeyen Kurum ve Kuruluşlar için Destekleyici Belgeler

1	Başvuru sahibinin ve (varsa) her bir ortak kuruluşun imzalı, mühürlü resmi kuruluş belgesi ve İzmir’de kurulduğunu, kayıtlı olduğunu ya da faaliyet gösterdiğini kanıtlayan belgeler (EK E Örnek 1’in doldurulup sunulması yeterlidir.)
2	Başvuru sahibinin ve (varsa) her bir ortak kuruluşun yetkili kişi, organ ya da kurumlarca onaylanmış kesin hesapları (ödenek miktarını gösterir onaylı tablo, bilanço, gelir gider tablosu, mizan cetveli vb.)
3	Başvuru sahibini ve (varsa) her bir proje ortağını temsil ve ilzama yetkili kişi ya da kişilerin isimlerini ve imzalarını tasdik eden belge (EK E Örnek 3’ün doldurulup sunulması yeterlidir.)
4	Başvuru sahibini temsile, ilzama ve proje belgelerini imzalamaya yetkili kişi ya da kişilerin belirlendiği ve İZKA’ya proje başvurusu sunulmasına ve başarılı olması durumunda uygulanmasına ilişkin kararın alındığı başvuru sahibinin yetkili yönetim organının kararı (İlgili yönetim organı kararında EK E Örnek 2 metninin kullanılması gerekmektedir.)
5	Proje ortağı varsa proje ortaklarını temsile, ilzama ve proje belgelerini (Ortaklık Beyannamesi) imzalamaya yetkili <u>kişi veya kişilerin belirlendiği ve projede ortak olma kararının alındığı</u> yetkili yönetim organı kararının aslı ya da noter onaylı fotokopisi (İlgili yönetim organı kararında EK E Örnek 4’teki metnin kullanılması gerekmektedir.)

Tablo 2: 4. ve 5. Maddelere İlişkin Destekleyici Belge Türleri

Kurum	Destekleyici Belge
Belediyeler	Belediye Meclisi kararı
İl Özel İdaresi	İl Genel Meclisi kararı
Mahalli İdare Birlikleri	Birlik Meclisi kararı
Üniversiteler	Üniversite Yönetim Kurulu Kararı (Vakıf üniversiteleri için mütevelli heyet kararı)
Organize Sanayi Bölgeleri	Müştebbis Heyet/Genel Kurul kararı



Kar Amacı Gütmeyen Kurum ve Kuruluşlar için Destekleyici Belgeler

6	Başvuru sahibi kurum/kuruluşun Destekleme Yönetmeliği'nde öngörülen proje hesabını kendi adına açma, bu hesaba para aktarma ve bu hesaptan harcama yapma ehliyetine sahip olduğuna dair beyanname (EK E Örnek 5'in doldurulup sunulması gerekmektedir.)
7	Uygulanacak projeye ilişkin 09.08.1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanunu ile 17.07.2008 tarihli ve 26939 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Çevresel Etki Değerlendirmesi (ÇED) Yönetmeliği hükümleri uyarınca ilgisine göre ÇED olumlu kararı veya ÇED gerekli değildir kararı veya ÇED Yönetmeliğinin kapsamı dışında olduklarına dair karar veya ilgili kuruma yapılan ÇED başvurusu (İlgili kuruma yapılan ÇED başvurusuna ait belge sunulması durumunda, başvurunun sonucunu gösteren belge sözleşme aşamasında talep edilecektir. Daha önceden ÇED görüşü veya raporu olup, sunulacak olan proje kapsamında mevcut ÇED raporunda belirtilen kapasiteyi aşacak şekilde kapasite artışı veya proses/teknoloji değişikliği planlanan projelerde ilgili kurumdan yeniden ÇED görüşü alınması gerekebilmektedir.)
8	Projenin uygulanması için kanunla zorunlu kılınmış diğer izin ve ruhsatlar
9	Başvuru Rehberi EK H'de verilen Aynı Yatırım Harcaması İçin Birden Fazla Devlet Desteğinden Yararlanılmadığına Dair Beyannamenin doldurulmuş hali
10	(Varsa) Proje kapsamında üniversiteden danışmanlık desteği alınması ya da teknoloji transferi yapılması durumunda ilgili hizmeti verecek üniversite ile kurum arasında imzalanacak olan sözleşme

Üniversiteler ile yapılacak sözleşme, Başvuru Rehberi EK I'ya uygun olarak hazırlanmalı ve proje kapsamında alınacak danışmanlık desteğini/teknoloji transferini detaylı bir şekilde tanımlamalıdır. Değerlendirme Tablosu 1.1 bölümünde bu belgeye sahip olan projelere 5 tam puan verilecektir. Söz konusu belge sunulmamışsa ilgili bölümden 1 puan verilecektir. Yeterli detayda içeriğe sahip olmadığı değerlendirilen ve üniversitenin yetkili makamı tarafından imzalanmamış sözleşmeler uygun destekleyici belge olarak kabul edilmeyecektir.

Kar Amacı Gütmeyen Kurum ve Kuruluşlar için Destekleyici Belgeler

11	(2. ve 3. Öncelik için) Başvuru Rehberi EK J'deki içeriğe göre hazırlanmış fizibilite raporu
12	(2. Öncelik için) 10.03.2012 tarih ve 28229 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Elektrik Piyasasında Lisanssız Elektrik Üretimine İlişkin Yönetmeliğin Uygulanmasına Dair Tebliğde belirlenen koşullara uygun olarak alınmış Bağlantı Anlaşmasına Çağrı Mektubu

Bağlantı Anlaşmasına Çağrı Mektubu alınmasından sonra, yenilenebilir enerji ile lisanssız elektrik üretimi sistemi kurulabilmesi için dağıtım şirketi ile Bağlantı ve Sistem Kullanım Anlaşması yapılması gerekmektedir.

Bağlantı ve Sistem Kullanım Anlaşmasının, proje başarılı bulunur ve sözleşme imzalanır ise, ön ödemenin yapılabilmesi için başvuru sahibi tarafından temin edilmiş olması gerekmektedir. Bu nedenle, proje başvurusu yapan başvuru sahiplerinin Bağlantı ve Sistem Kullanım Anlaşması için gerekli süreçleri en kısa sürede başlatmaları gerekmektedir.

Başarılı bulunan ve sözleşme imzalanan projelerin tamamlanmış sayılabilmesi ve nihai ödemelerinin yapılabilmesi için, 10.03.2012 tarih ve 28229 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Elektrik Piyasasında Lisanssız Elektrik Üretimine İlişkin Yönetmeliğin Uygulanmasına Dair Tebliğe uygun olarak geçici kabul işlemlerinin tamamlanmış olması gerekmektedir.



Kar Amacı Gütmeyen Kurum ve Kuruluşlar için Destekleyici Belgeler

13	(2. Öncelik için) Başvuru sahibinin dağıtım şirketinden alınmış elektrik aboneliğini ve 2011, 2012 yıllarına ait elektrik tüketim miktarını gösterir belge
14	(2. Öncelik için) Lisanssız elektrik üretim sisteminin kurulacağı yerin mülkiyetini gösterir belge (Söz konusu yer başvuru sahibine ait değil ise, bu belgeye ek olarak mülk sahibiyle yapılmış en az 10 yıllık kira sözleşmesi)

Üretim tesisinin kamu veya hazine arazisi veya orman sayılan alanlar üzerine kurulmak istenmesi halinde bu arazinin ilgili mevzuatına göre kullanım hakkının edinildiğine dair belgenin sunulması gerekir. Bu belge açıkça anlaşılacak şekilde "Enerji üretim tesisi kurulması için izin verilmiştir." kaydını içermelidir.

15	(2. ve 3. Öncelik için) Jeotermal enerji kaynağına dayalı olarak kurulacak tesisler için işletilmekte olan jeotermal kaynaklarda 03.06.2007 tarih ve 5686 sayılı Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Kanununa ve uygulanmasına ilişkin ikincil mevzuata göre edinilmiş işletme ruhsatı, henüz işletilme aşamasında olmayan jeotermal kaynaklar için arama ruhsatı
16	Proje kapsamında gerçekleştirilecek toplam maliyeti 10.000 TL ve üstü makine-ekipman, araç, hizmet alım vb. satın alımlarına yönelik en az 3 adet proforma fatura veya fiyat teklifi (Küçük ölçekli yapım işlerine ilişkin proforma fatura veya fiyat teklifleriyle birlikte keşif özeti de sunulmalıdır.)

Destekleyici belgeler içerisinde belirtilenler dışında, projenin yürütülebilmesi için alınması gerekli diğer izin ve ruhsatlar bulunabilmektedir. Yasal izin/ruhsat alınmasını gerektiren proje önerileri için, ilgili kurumlardan gerekli izin/ruhsat belgelerinin alınarak başvuruya eklenmesi gerekmektedir. Projenin uygulanabilirliğini sekteye uğratmaması için gerekli yasal izin/ruhsatların önceden belirlenmesi ve edinilmesi, proje yürütücüsünün sorumluluğundadır.

Gerekli olduğu halde yasal izin/ruhsat belgelerinin başvuruya eklenmemiş olmasının tespiti halinde ve ayrıca söz konusu belgelerin; orjinal olmaması, geçerlilik süresinin sona ermiş olması, proje yürütücüsünün adına alınmamış olması durumları değerlendirme ve uygulama aşamalarında tespit edilirse İZKA gerekli yaptırımları uygulama hakkını saklı tutar.

Destekleyici belgelerin **asılları ya da resmi kurum tarafından onaylanmış örneklerinin** başvuru sırasında yukarıda belirtilen sırayla ve diğer ek belgelerle birlikte İZKA'ya sunulması gerekmektedir. Başarılı bulunan başvuru sahiplerinin sözleşme aşamasında, onaylı fotokopi olarak sundukları belgelerin asıllarını da getirmeleri gerekebilecektir.

Projenin uygulanması için mutlak suretle gerekli olmasına rağmen, yukarıdaki belgelerden bir ya da bir kaçının başvuru sırasında sunulmamış olması başvurunuzun reddedilmesine yol açabilecektir.

2.2.3. Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır?

Başvuruların, internet ortamında KAYS sistemi üzerinden çevrimiçi (online) olarak yapılması zorunludur. Sistem üzerinden başvuru formu, bütçe, mantıksal çerçeve ve özgeçmişler doldurulduktan sonra destekleyici belgeler sisteme yüklenmelidir. KAYS üzerinden yapılmayan başvurular kesinlikle kabul edilmeyecektir.

KAYS üzerinden başvuru yapılırken başvuru sahibi kurum "kar amacı güden" kategorisinde ise "TR31/12/YE01"; "kar amacı gütmeyen" kategorisinde ise "TR31/12/YE02" referans kodu seçilmelidir.



Çevrimiçi başvuru tamamlandıktan sonra başvuru formu ve eklerinin çıktısı sistem üzerinden alınarak çıktının her sayfası başvuru sahibi tarafından paraflanmalı ve gerekli yerler başvuru sahibi ve/veya proje ortağı/iştirakçisi tarafından imzalanmalıdır. Bütün bu belgeler matbu halde İZKA'ya teslim edilmelidir.

Başvurular (EK A-Başvuru Formu, EK B-Bütçe [B1, B2 ve B3], EK C-Mantıksal Çerçeve, EK D-Özgeçmiş ile EK E'den EK J'ye kadar olan belgelerden gerekli olanlar ve destekleyici belgeler) 1 (bir) asıl ve 2 (iki) suret olarak kapalı zarf içerisinde teslim edilmelidir. Mümkünse telli dosya tercih edilmelidir, başvuruların telli dosyaya sığmaması durumunda klasör tercih edilebilir.

- 1. Dosya: Belgelerin asılları bu dosyada bulunmalıdır. Kırmızı renkli olması gerekmektedir.**
- 2. Dosya: Belgelerin birinci suretleri bu dosyada bulunmalıdır. Mavi renkli olması gerekmektedir.**
- 3. Dosya: Belgelerin ikinci suretleri bu dosyada bulunmalıdır. Mavi renkli olması gerekmektedir.**

Bu dosyalar bir zarf içine koyularak, çevrimiçi sistemden alınan başvuru veri giriş formu bu zarf üzerine yapıştırılmalıdır.

Başvuru zarf içinde taahhütlü posta yoluyla, kargoyla ya da elden (elden teslim eden kişiye, imzalı ve tarihli bir alındı belgesi verilir) aşağıdaki adrese yapılır.

İzmir Kalkınma Ajansı

Şehit Fethi Bey Cad. No:49/1 Birlik Plaza Kat:3 35210 Gümrük, Konak, İZMİR

Başvuru sahipleri başvurularının, eksiksiz olup olmadığını başvuru rehberinde yer alan kontrol listesinden kontrol etmelidirler. Tam olmayan başvurular reddedilebilir.

Başka yollarla (örneğin faks ya da elektronik posta ile) gönderilen ya da başka adreslere teslim edilen proje teklifleri kabul edilmeyecektir.

2.2.4. Başvuru Tarihi

Başvuruların İZKA tarafından kabulü ilan tarihinden on iş günü sonra başlar. Başvuruların alınması için son tarih **01.03.2013 saat 17:00'dir**. Son başvuru zamanından sonra sunulan başvurular, değerlendirmeye alınmaksızın iade edilecektir. Posta ya da kargoda ortaya çıkabilecek gecikmeler dikkate alınmayacaktır.

2.2.5. Sıkça Sorulan Sorular (SSS)

Sorularınızı, son başvuru tarihinden 20 gün öncesine kadar, teklif çağrısının referans numarasını açık bir şekilde belirterek, elektronik posta ile enerji@izka.org.tr adresine gönderebilirsiniz.

Yanıtlar, sorularınızın İZKA'ya ulaşma tarihinden sonra en geç 10 gün içerisinde İZKA internet adresinde (izka.org.tr) yayınlanacaktır. Tüm adaylara eşit davranılacak ve bir başvuru sahibine sağlanan bilgi Sıkça Sorulan Sorular (SSS) aracılığıyla diğer başvuru sahiplerine de sunulacaktır. Başvuru sahibine ait ticari sır niteliğindeki bilgiler Sıkça Sorulan Sorularda yayınlanmayacaktır.

Tüm resmi açıklamalar ve talep edilen bilgi İZKA tarafından sağlanacaktır. Sıkça Sorulan Sorularda ve başvuru rehberinde yer almayan hiç bir bilgi, başvuru sahipleri ve İZKA için bağlayıcı nitelik taşımamaktadır.

İZKA tarafından, potansiyel başvuru sahiplerine yönelik bilgilendirme ve eğitim toplantıları düzenlenecektir. Toplantı takvimine İZKA internet sayfasından ulaşılabilir. Ayrıca proje döngüsü yönetimi, proje hazırlama kılavuzu, proje bütçesi hazırlama eğitimi gibi proje hazırlanmasına ilişkin dökümanlar ile başvuru rehberinde geçen terimlere ilişkin proje terimleri sözlüğünü içeren çevrimiçi eğitim bölümü de İZKA internet sayfasında bulunmaktadır.

2.3. Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi

İnceleme ve değerlendirmeler aşağıda açıklanan aşama ve kriterlere göre yapılacaktır. Değerlendirme süreci temel olarak ön inceleme ile teknik ve mali değerlendirme olmak üzere iki aşamadan oluşmaktadır:

2.3.1. Ön İnceleme

Yalnızca zamanında teslim edilen projeler ön incelemeye alınır. Ön inceleme aşamasında **idari kontrol** ve **uygunluk kontrolü** yapılır.



a. İdari Kontrol

Başvurular öncelikle şekli uygunluk açısından idari kontrole tabi tutulacaktır. İdari kontrolde, aşağıda kar amacı güden ve kar amacı gütmeyen başvuru sahipleri için ayrı ayrı yer alan İdari Kontrol Listesinde belirtilen kriterlerin yerine getirilip getirilmediği kontrol edilmektedir. İstenilen bilgilerden herhangi biri eksik ya da yanlışsa, proje teklifi yalnızca bu esasa dayanarak **reddedilebilir**. Proje teklifi reddedildiği takdirde bu noktadan sonra değerlendirilmeyecektir.

Kar Amacı Güden Kurumlar için İdari Kontrol Listesi (Projenizi teslim etmeden önce, aşağıdaki maddelerde belirtilen evrakların tamamlandığını ve başvurunuzun aşağıdaki kriterlere uygun olduğunu kontrol ediniz. Lütfen bütün kutucukların doldurulduğundan emin olunuz.)			
Kriterler		Evet	Hayır
1	Başvuru formu ve ekleri çevrimiçi sistem üzerinden doldurulmuştur.		
2	Başvuru formunun tüm bölümleri eksiksiz bir biçimde doldurulmuştur.		
3	Proje teklifi Türkçe olarak hazırlanmıştır.		
4	Başvuru formu bir asıl iki suret halinde teslim edilmiştir.		
5	"EK B-1 Faaliyet Bütçesi" başvuru rehberi ve başvuru formunda belirtildiği şekliyle doldurulmuş ve başvuruya bir asıl iki suret halinde eklenmiştir		
6	"EK B-2 Beklenen Finansman Kaynakları" başvuru rehberi ve başvuru formunda belirtildiği şekliyle doldurulmuş ve başvuruya bir asıl iki suret halinde eklenmiştir.		
7	"EK B-3 Maliyetlerin Gerekçelendirmesi" başvuru rehberi ve başvuru formunda belirtildiği şekliyle doldurulmuş ve başvuruya bir asıl iki suret halinde eklenmiştir.		
8	Projenin Mantıksal Çerçevesi (EK C) doldurulmuş ve başvuruya bir asıl iki suret halinde eklenmiştir.		
9	Proje kilit personeline ait Özgeçmiş(ler) (EK D) doldurulmuş ve başvuruya bir asıl iki suret halinde eklenmiştir.		
10	(1. öncelik için) İş Planı (EK F) doldurulmuş ve başvuruya bir asıl iki suret halinde eklenmiştir.		
11	KOBİ Bilgi Beyannamesi (EK G) 2010 ve 2011 yılları için başvuru sahibi ve varsa ortakları tarafından ayrı ayrı doldurulmuş, yetkili temsilcilerce imzalanmış ve başvuruya bir asıl iki suret halinde eklenmiştir.		
12	Aynı Yatırım Harcaması İçin Birden Fazla Devlet Desteğinden Yararlanılmadığına Dair Beyanname (EK H) doldurulmuş, başvuru sahibinin yetkili temsilcisi tarafından imzalanmış ve başvuruya bir asıl iki suret halinde eklenmiştir.		
13	Başvuru formunda yer alan Başvuru Sahibinin Beyannamesi, başvuru sahibinin yetkili temsilcisi tarafından imzalanmıştır.		
14	Bütçe başvuru sahibinin yetkili temsilcisi tarafından imzalanmıştır.		

YENİLENEBİLİR ENERJİ VE ÇEVRE TEKNOLOJİLERİ MALİ DESTEK PROGRAMI

Kar Amacı Güden Kurumlar için İdari Kontrol Listesi (Projenizi teslim etmeden önce, aşağıdaki maddelerde belirtilen evrakların tamamlandığını ve başvurunuzun aşağıdaki kriterlere uygun olduğunu kontrol ediniz. Lütfen bütün kutucukların doldurulduğundan emin olunuz.)		
Kriterler	Evet	Hayır
15 Ortaklık Beyannamesi (ortak varsa) başvuru sahibinin yetkili temsilcisi ve tüm ortakların yetkili temsilcileri tarafından imzalanmıştır.		
16 İştirakçi Beyannamesi (iştirakçi varsa) başvuru sahibinin yetkili temsilcisi ve tüm iştirakçilerin yetkili temsilcileri tarafından imzalanmıştır.		
17 Başvuru sahibinin resmi kayıt belgesi bir asıl iki suret halinde sunulmuştur.		
18 Başvuru sahibinin kuruluş sözleşmesi veya kuruluş sözleşmesinin yer aldığı ticaret sicil gazetesi (Şahıs firmaları için Esnaf Sicil Gazetesi) bir asıl iki suret halinde sunulmuştur.		
19 Başvuru sahibinin mevcut sermaye yapısını gösteren ticaret sicil gazetesi bir asıl iki suret halinde sunulmuştur.		
20 Başvuru sahibinin vergi dairesince onaylanmış, 2009, 2010 ve 2011 mali yıllarına ait kar zarar tablosu ve bilançosu/işletme hesap özeti veya geçici vergi beyannamesi ve ekleri bir asıl iki suret halinde sunulmuştur.		
21 Başvuru sahibinin çalışan personel sayısını gösteren başvuru tarihi itibarı ile son 3 aya ait Sosyal Güvenlik Kurumu'ndan alınan belge ya da barkodlu internet çıktısı bir asıl iki suret halinde sunulmuştur.		
22 Başvuru sahibini temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)in isim(ler)ini ve imzalarını noter tarafından tasdik eden belge bir asıl iki suret halinde sunulmuştur. Bu kişi(ler)in yetkisi ve sorumluluğu başvuru sahibinin ana sözleşmesinden veya yasal yapısından gelmiyorsa ilaveten yönetim kurulunun bu kişi(leri) yetkilendirme kararı bir asıl iki suret halinde sunulmuştur.		
23 İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatının noter onaylı veya ruhsatı veren merci tarafından aslı gibidir mühürlü ve imzalı kopyası bir asıl iki suret halinde sunulmuştur.		
24 Çevresel Etki Değerlendirmesi (ÇED) Yönetmeliği kapsamında ÇED olumlu kararı veya ÇED gerekli değildir kararı veya ÇED Yönetmeliğinin kapsamı dışında olduklarına dair karar veya ilgili kuruma yapılan ÇED başvurusu bir asıl iki suret halinde sunulmuştur.		
25 Projenin uygulanması için kanunla zorunlu kılınmış diğer izin ve ruhsatlar bir asıl iki suret halinde sunulmuştur.		
26 (Varsa) Üretim ya da ürün tasarımı geliştirme projelerinde teknik mühendislik çizimlerini de içeren teknik fizibilite raporları sunulmuştur.		
27 (Varsa) Yenilik sürecine ilişkin fizibilite ve etüt çalışmaları, denemelere dönük laboratuvar çalışmaları sonuçları ile ilgili destekleyici dokümanlar sunulmuştur.		
28 Proje kapsamında üniversiteden danışmanlık desteği alınması ya da teknoloji transferi yapılması durumunda ilgili hizmeti verecek üniversite ile firma arasında EK I'ya uygun olarak imzalanacak olan sözleşme bir asıl iki suret halinde sunulmuştur. (Değerlendirme tablosu 1.1'den 5 puan alabilmek için bu belge gereklidir.).		
29 (2. ve 3. Öncelik için) Lisanssız elektrik üretim sistemi için fizibilite raporu EK J'ye uygun olarak bir asıl iki suret halinde sunulmuştur.		



Kar Amacı Güden Kurumlar için İdari Kontrol Listesi

(Projenizi teslim etmeden önce, aşağıdaki maddelerde belirtilen evrakların tamamlandığını ve başvurunuzun aşağıdaki kriterlere uygun olduğunu kontrol ediniz.

Lütfen bütün kutucukların doldurulduğundan emin olunuz.)

Kriterler	Evet	Hayır
30 (2. Öncelik için) Bağlantı Anlaşmasına Çağrı Mektubu bir asıl iki suret halinde sunulmuştur.		
31 (2. Öncelik için) Başvuru sahibinin dağıtım şirketinden alınmış elektrik aboneliğini ve 2011, 2012 yıllarına ait elektrik tüketim miktarını gösterir belge bir asıl iki suret halinde sunulmuştur.		
32 (2. Öncelik için) Lisanssız elektrik üretim sisteminin kurulacağı yerin mülkiyetini gösterir belge (Söz konusu yer başvuru sahibine ait değil ise, bu belgeye ek olarak mülk sahibiyle yapılmış en az 10 yıllık kira sözleşmesi) bir asıl iki suret halinde sunulmuştur. (Üretim tesisinin kamu veya hazine arazisi veya orman sayılan alanlar üzerine kurulmak istenmesi halinde bu arazinin ilgili mevzuatına göre kullanım hakkının edinildiğine dair "Enerji üretim tesisi kurulması için izin verilmiştir." ifadesini açıkça anlaşılacak şekilde içeren belge bir asıl iki suret halinde sunulmuştur.)		
33 (2. ve 3. Öncelik için) Jeotermal enerji kaynağına dayalı olarak kurulacak tesisler için işletilmekte olan jeotermal kaynaklarda 03.06.2007 tarihli ve 5686 sayılı Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Kanunu'na ve uygulanmasına ilişkin ikincil mevzuata göre edinilmiş işletme ruhsatı, henüz işletilme aşamasında olmayan jeotermal kaynaklar için arama ruhsatı bir asıl iki suret halinde sunulmuştur.		
34 Proje kapsamında gerçekleştirilecek toplam maliyeti 10.000 TL ve üstü makine-ekipman, araç, hizmet alım vb. satın alımlarına yönelik en az 3 adet proforma fatura veya fiyat teklifi bir asıl iki suret halinde sunulmuştur. (Küçük ölçekli yapım işlerine ilişkin proforma fatura veya fiyat teklifleriyle birlikte keşif özeti de sunulmuştur.)		
35 (Varsa) Güncel kapasite raporu bir asıl iki suret halinde sunulmuştur.		
36 Ortakların resmi kayıt belgesi bir asıl iki suret halinde sunulmuştur.		
37 Ortakların kuruluş sözleşmesi veya kuruluş sözleşmesinin yer aldığı ticaret sicil gazetesi (Şahıs firmaları için Esnaf Sicil Gazetesi) bir asıl iki suret halinde sunulmuştur.		
38 Ortakların mevcut sermaye yapısını gösteren ticaret sicil gazetesi bir asıl iki suret halinde sunulmuştur.		
39 Ortakların vergi dairesince onaylanmış, 2009, 2010 ve 2011 mali yıllarına ait kar zarar tablosu ve bilançosu/işletme hesap özeti bir asıl iki suret halinde sunulmuştur.		
40 Ortakların çalışan personel sayısını gösteren başvuru tarihi itibari ile son 3 aya ait Sosyal Güvenlik Kurumu'ndan alınan belge ya da barkodlu internet çıktısı bir asıl iki suret halinde sunulmuştur.		
41 Ortakların temsile, ilzama ve proje belgelerini (Ortaklık Beyannamesi) imzalamaya yetkili kişi veya kişilerin belirlendiği ve projede ortak olma kararının alındığı yetkili yönetim organının kararı bir asıl iki suret halinde sunulmuştur.		
42 Ortakları temsile, ilzama ve proje belgelerini (Ortaklık Beyannamesi) imzalamaya yetkili kişi(ler)in isim(ler)ini ve imzalarını noter tarafından tasdik eden belge bir asıl iki suret halinde sunulmuştur.		

YENİLENEBİLİR ENERJİ VE ÇEVRE TEKNOLOJİLERİ MALİ DESTEK PROGRAMI

Kar Amacı Gütmeyen Kurum ve Kuruluşlar için İdari Kontrol Listesi
(Projenizi teslim etmeden önce, aşağıdaki maddelerde belirtilen evrakların tamamlandığını ve başvurunuzun aşağıdaki kriterlere uygun olduğunu kontrol ediniz.
Lütfen bütün kutucukların doldurulduğundan emin olunuz.)

Kriterler	Evet	Hayır
1	Başvuru formu ve ekleri çevrimiçi sistem üzerinden doldurulmuştur.	
2	Başvuru formunun tüm bölümleri eksiksiz bir biçimde doldurulmuştur.	
3	Proje teklifi Türkçe olarak hazırlanmıştır.	
4	Başvuru formu bir asıl ve iki suret halinde teslim edilmiştir.	
5	"EK B-1 Faaliyet Bütçesi" başvuru rehberi ve başvuru formunda belirtildiği şekliyle doldurulmuş ve başvuruya bir asıl iki suret halinde eklenmiştir	
6	"EK B-2 Beklenen Finansman Kaynakları" başvuru rehberi ve başvuru formunda belirtildiği şekliyle doldurulmuş ve başvuruya bir asıl iki suret halinde eklenmiştir.	
7	"EK B-3 Maliyetlerin Gerekçelendirmesi" başvuru rehberi ve başvuru formunda belirtildiği şekliyle doldurulmuş ve başvuruya bir asıl iki suret halinde eklenmiştir.	
8	Projenin Mantıksal Çerçevesi (EK C) doldurulmuş ve başvuruya bir asıl iki suret halinde eklenmiştir.	
9	Proje kilit personeline ait Özgeçmiş(ler) (Ek D) doldurulmuş ve başvuruya bir asıl iki suret halinde eklenmiştir.	
10	Aynı Yatırım Harcaması İçin Birden Fazla Devlet Desteğinden Yararlanılmadığına Dair Beyanname (EK H) doldurulmuş, başvuru sahibinin yetkili temsilcisi tarafından imzalanmış ve başvuruya bir asıl iki suret halinde eklenmiştir.	
11	Başvuru formunda yer alan Başvuru Sahibinin Beyannamesi, başvuru sahibinin yetkili temsilcisi tarafından imzalanmıştır.	
12	Bütçe başvuru sahibinin yetkili temsilcisi tarafından imzalanmıştır.	
13	Ortaklık Beyannamesi (ortak varsa) başvuru sahibinin yetkili temsilcisi ve tüm ortakların yetkili temsilcileri tarafından imzalanmıştır.	
14	İştirakçi Beyannamesi (iştirakçi varsa) başvuru sahibinin yetkili temsilcisi ve tüm iştirakçilerin yetkili temsilcileri tarafından imzalanmıştır.	
15	Başvuru sahibinin imzalı, mühürlü resmi kuruluş belgesi ve İzmir'de kurulduğunu, kayıtlı olduğunu ya da faaliyet gösterdiğini kanıtlayan belge başvuruya bir asıl iki suret halinde sunulmuştur. (EK E Örnek 1'in doldurulup sunulması yeterlidir.)	
16	Başvuru sahibinin yetkili kişi, organ ya da kurumlarca onaylanmış kesin hesapları (ödenek miktarını gösterir onaylı tablo, bilanço, gelir gider tablosu, mizan cetveli vb.) bir asıl iki suret halinde sunulmuştur.	
17	Başvuru sahibini temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)in isim(ler)ini ve imzalarını tasdik eden belge bir asıl iki suret halinde sunulmuştur. (EK E Örnek 3'ün doldurulup sunulması yeterlidir.)	



Kar Amacı Gütmeyen Kurum ve Kuruluşlar için İdari Kontrol Listesi
(Projenizi teslim etmeden önce, aşağıdaki maddelerde belirtilen evrakların tamamlandığını ve başvurunuzun aşağıdaki kriterlere uygun olduğunu kontrol ediniz.
Lütfen bütün kutucukların doldurulduğundan emin olunuz.)

Kriterler	Evet	Hayır
18 Başvuru sahibini temsile, ilzama ve proje belgelerini imzalamaya yetkili kişi ya da kişilerin belirlendiği ve İZKA'ya proje başvurusu sunulmasına ve başarılı olması durumunda uygulanmasına ilişkin kararın alındığı başvuru sahibinin yetkili yönetim organının kararı bir asıl iki suret halinde sunulmuştur. (İlgili yönetim organı kararında EK E Örnek 2 metninin kullanılması gerekmektedir.)		
19 Başvuru sahibi kurum/kuruluşun Destekleme Yönetmeliği'nde öngörülen proje hesabını kendi adına açma, bu hesaba para aktarma ve bu hesaptan harcama yapma ehliyetine sahip olduğuna dair beyanname bir asıl iki suret halinde sunulmuştur. (EK E Örnek 5'in doldurulup sunulması gerekmektedir.)		
20 Çevresel Etki Değerlendirmesi (ÇED) Yönetmeliği kapsamında ÇED olumlu kararı veya ÇED gerekli değildir kararı veya ÇED Yönetmeliğinin kapsamı dışında olduklarına dair karar veya ilgili kuruma yapılan ÇED başvurusu bir asıl iki suret halinde sunulmuştur.		
21 Projenin uygulanması için kanunla zorunlu kılınmış diğer izin ve ruhsatlar bir asıl iki suret halinde sunulmuştur.		
22 Proje kapsamında üniversiteden danışmanlık desteği alınması ya da teknoloji transferi yapılması durumunda ilgili hizmeti verecek üniversite ile firma arasında EK I'ya uygun olarak imzalanacak olan sözleşme bir asıl iki suret halinde sunulmuştur. (Değerlendirme tablosu 1.1'den 5 puan alabilmek için bu belge gereklidir.)		
23 (2. ve 3. Öncelik için) Lisanssız elektrik üretim sistemi için fizibilite raporu EK J'ye uygun olarak bir asıl iki suret halinde sunulmuştur.		
24 (2. Öncelik için) Bağlantı Anlaşmasına Çağrı Mektubu bir asıl iki suret halinde sunulmuştur.		
25 (2. Öncelik için) Başvuru sahibinin dağıtım şirketinden alınmış elektrik aboneliğini ve 2011, 2012 yıllarına ait elektrik tüketim miktarını gösterir belge bir asıl iki suret halinde sunulmuştur.		
26 (2. Öncelik için) Lisanssız elektrik üretim sisteminin kurulacağı yerin mülkiyetini gösterir belge (Söz konusu yer başvuru sahibine ait değil ise, bu belgeye ek olarak mülk sahibiyle yapılmış en az 10 yıllık kira sözleşmesi) bir asıl iki suret halinde sunulmuştur. (Üretim tesisinin kamu veya hazine arazisi veya orman sayılan alanlar üzerine kurulmak istenmesi halinde bu arazinin ilgili mevzuatına göre kullanım hakkının edinildiğine dair "Enerji üretim tesisi kurulması için izin verilmiştir." ifadesini açıkça anlaşılabilecek şekilde içeren belge bir asıl iki suret halinde sunulmuştur.)		
27 (2. ve 3. Öncelik için) Jeotermal enerji kaynağına dayalı olarak kurulacak tesisler için işletilmekte olan jeotermal kaynaklarda 03.06.2007 tarihli ve 5686 sayılı Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Kanununa ve uygulanmasına ilişkin ikincil mevzuata göre edinilmiş işletme ruhsatı, henüz işletilme aşamasında olmayan jeotermal kaynaklar için arama ruhsatı bir asıl iki suret halinde sunulmuştur.		

YENİLENEBİLİR ENERJİ VE ÇEVRE TEKNOLOJİLERİ MALİ DESTEK PROGRAMI

Kar Amacı Gütmeyen Kurum ve Kuruluşlar için İdari Kontrol Listesi
(Projenizi teslim etmeden önce, aşağıdaki maddelerde belirtilen evrakların tamamlandığını ve başvurunuzun aşağıdaki kriterlere uygun olduğunu kontrol ediniz.
Lütfen bütün kutucukların doldurulduğundan emin olunuz.)

Kriterler		Evet	Hayır
28	Proje kapsamında gerçekleştirilecek toplam maliyeti 10.000 TL ve üstü makine-ekipman, araç, hizmet alım vb. satın alımlarına yönelik en az 3 adet proforma fatura veya fiyat teklifi sunulmuştur. (Küçük ölçekli yapım işlerine ilişkin proforma fatura veya fiyat teklifleriyle birlikte keşif özeti de sunulmuştur.)		
29	Ortakların imzalı, mühürlü resmi kuruluş belgesi ve İzmir’de kurulduğunu, kayıtlı olduğunu ya da faaliyet gösterdiğini kanıtlayan belge bir asıl iki suret halinde sunulmuştur. (EK E Örnek 1’in doldurulup sunulması yeterlidir.)		
30	Ortakların yetkili kişi, organ ya da kurumlarca onaylanmış kesin hesapları (ödenek miktarını gösterir onaylı tablo, bilanço, gelir gider tablosu, mizan cetveli vb.) bir asıl iki suret halinde sunulmuştur.		
31	Ortakların temsile, ilzama ve proje belgelerini (Ortaklık Beyannamesi) imzalamaya yetkili kişi veya kişilerin belirlendiği ve projede ortak olma kararının alındığı yetkili yönetim organının kararı bir asıl iki suret halinde sunulmuştur. (İlgili yönetim organı kararında EK E Örnek 4 metninin kullanılması gerekmektedir.)		
32	Ortakları temsile, ilzama ve proje belgelerini (Ortaklık Beyannamesi) imzalamaya yetkili kişi(ler)in isim(ler)ini ve imzalarını tasdik eden belge bir asıl iki suret halinde sunulmuştur. (EK E Örnek 3’ün doldurulup sunulması yeterlidir.)		



b. Uygunluk Kontrolü

Başvuru sahibinin (ve varsa ortaklarının ve iştirakçilerinin) ve projelerin bu rehberin 2.1.1 ve 2.1.2 bölümlerinde verilen kriterlere uygunluğunun kontrolü aşağıda yer alan listeye göre yapılır.

Uygunluk Kontrol Listesi			
Kriterler		Evett	Hayır
1	Başvuru sahibi uygundur.		
2	1. Ortak uygundur.		
3	2. Ortak uygundur.		
4	<...> Ortak uygundur.		
5	Başvuru sahibi ve ortakları Kalkınma Ajansları Destek Yönetim Kılavuzu 2.1.1.1.7.8 Sözleşmenin Feshi Maddesi'ne göre Ajans desteklerinden men edilmemiştir.		
6	Kar amacı güden başvuru sahibi ve ortakları İZKA'dan daha önce destek almış ise destek sözleşmesinde belirtilen proje bitiş tarihinden itibaren en az 1 yıl geçmiştir.		
7	Proje İzmir il sınırları içerisinde (TR 31 Düzey 2 Bölgesi) uygulanacaktır.		
8	Küçük ölçekli yapım işlerinin toplamı, Ajanstan talep edilen destek miktarının %30'unu aşmamaktadır.		

Sadece ön incelemeyi geçen başvurular değerlendirme işleminin sonraki safhalarına alınacaktır.

2.3.2. Teknik ve Mali Değerlendirme

Ön inceleme aşamasını geçen projeler, İZKA tarafından belirlenen bağımsız değerlendiriciler (BD) ve değerlendirme komitesi tarafından incelenip değerlendirilecektir. BD olmak isteyen ve İZKA internet sitesinde yayımlanan koşulları taşıyan kişilerin KAYS üzerinden başvuru işlemlerini yapmaları gerekmektedir. İZKA program için belirlenen kriterlere uygun BD'leri seçecektir.

Tüm değerlendirme ve puanlama işlemleri sistem tarafından projelere otomatik olarak atanan BD'ler tarafından kullanıcı adı ve şifreleriyle giriş yaptıkları KAYS üzerinden gerçekleştirilecektir. BD'ler imzalayacakları tarafsızlık ve gizlilik sözleşmesi çerçevesinde sisteme giriş bilgilerini kimseyle paylaşmadan değerlendirmelerini tamamlayacaklardır.

Projeler, bütçe de dâhil olmak üzere aşağıda yer alan Değerlendirme Tablosundaki kriterlere göre değerlendirilecektir. Değerlendirmede sırasıyla başvuranın mali ve işletme kapasitesi, proje konusunun programın amaç ve öncelikleriyle ilgiliği, önerilen yöntemin

YENİLENEBİLİR ENERJİ VE ÇEVRE TEKNOLOJİLERİ MALİ DESTEK PROGRAMI

kalitesi ve geçerliliği, projenin destek sonrası sürdürülebilirliği ve projenin bütçe ve maliyet etkinliği göz önüne alınacaktır.

Değerlendirme tablosu, bölümlere ve alt bölümlere ayrılmıştır. Her alt bölüme, aşağıdaki esaslara göre 1 ile 5 arasında bir puan verilecektir.

Bu değerlendirmenin sonunda, **altmış beş (65)** ve üzerinde puan alan başvurular başarılı projeler olarak listelenir. Başvurular en yüksek puanı alan tekliften başlayarak puan sırasına göre sıralanır ve destek dağıtımı bu rehberde belirtilen teklif çağrısının toplam bütçesi çerçevesinde söz konusu sıralamaya göre yapılır. Eşit puan alan başvurulardan, söz konusu mali destek programında aynı yararlanıcı tarafından sunulan tek proje başvurusu niteliğinde olanlar sıralamada öne geçer. Bu hususta eşitlik olması halinde mali kapasite ve işletme kapasitesi ile ilgililik bölümlerinden alınan puanların ortalaması en yüksek olanlar dikkate alınır, bu hususta da eşitlik olması halinde başvuru tarihi ve saati esas alınır.

Toplam başarı puanına ek olarak, proje tekliflerinin destek almaya hak kazabilmesi için değerlendirme tablosunun ilk iki bölümünde incelenen **mali kapasite ve işletme kapasitesi bakımından en az 10 puan (20 puan üzerinden) ve ilgililik bakımından da en az 15 puan (25 puan üzerinden)** alması gerekmektedir.

DEĞERLENDİRME TABLOSU	
Bölüm	Puan
1. Mali Kapasite ve İşletme Kapasitesi	20
1.1 Proje kapsamında üniversiteden danışmanlık desteği alınıyor mu? (Bu kriter kapsamında üniversiteden danışmanlık desteği alınıyor ya da teknoloji transferi yapılıyorsa belgelenmesi ve belge içeriğinin yeterli olması koşuluyla 5 tam puan verilecektir. Bu koşul sağlanmıyorsa 1 puan verilecektir.)	5
1.2 Başvuru sahibi ve ortakları yeterli teknik uzmanlığa ve yönetim kapasitesine sahip mi? (Personel, ekipman ve proje bütçesini idare edecek bilgi ve beceri dahil olmak üzere ele alınacak konular hakkında yeterli bilgileri var mı?) (Kar amacı güden başvuru sahipleri için bu kriter kapsamında 5 tam puan verilmesinin şartı, proje ekibinde konuyla ilgili yüksek lisans ya da doktora mezunu bir mühendisin tam zamanlı olarak yeni istihdamının sağlanmasıdır.)	5 x 2
1.3 Başvuru sahibi istikrarlı ve yeterli finansman kaynaklarına sahip mi?	5
2. İlgililik	25
2.1 Proje, programın genel amacı ve bir ya da birden fazla önceliği ile ne kadar ilgili?	5 x 2
2.2 Proje, hedef bölge ya da bölgelerin ihtiyaçları ve sorunları ile ne kadar ilgili?	5



DEĞERLENDİRME TABLOSU

Bölüm	Puan
2.3 İlgili taraflar (nihai yararlanıcılar, hedef gruplar) ne kadar açıkça tanımlanmış ve stratejik olarak seçilmiştir? Hedef grupların gereksinimleri net bir şekilde belirlenmiş mi? Proje bu gereksinimleri gerektiği şekilde muhatap alıyor mu?	5 x 2
3. Yöntem	30
3.1 Önerilen faaliyetler uygun mu, uygulanabilir mi, hedeflerle ve beklenen sonuçlarla uyumlu mu?	5 x 2
3.2 Projenin genel tasarımı ne kadar tutarlı? (Özellikle, proje söz konusu sorunların bir analizini yansıtıyor mu? Dış faktörler göz önüne alınmış mı? Bir değerlendirme öngörüyor mu?)	5
3.3 Bu soruda kar amacı gütmeyen başvuru sahipleri için a şıkkı, kar amacı güden başvuru sahipleri için b şıkkı değerlendirilecektir. a) Kar amacı gütmeyen başvuru sahiplerinin proje ortaklarının projeye katılım ve katkı düzeyi yeterli mi? (Başvuru formunun ilgili bölümünde ortakların projeye katkılarını anlatan bölüm değerlendirilerek, olumlu bulunması durumunda 5, olumsuz bulunması ya da ortak olmaması durumunda 1 puan verilecektir.) b) Kar amacı güden başvuru sahipleri İZKA'dan daha önce destek almış mı? (Eğer <u>destek alınmamışsa</u> 5 puan, <u>destek alınmış ise</u> 1 puan verilecektir.)	5
3.4 Faaliyet planı açık ve uygulanabilir nitelikte mi?	5
3.5 Teklifte, projenin sonucuna yönelik objektif olarak doğrulanabilir göstergeler yer alıyor mu?	5
4. Sürdürülebilirlik	15
4.1 Projenin, hedef grupları üzerinde somut bir etkisi olması bekleniyor mu? (etkilenen işletme sayısı, faaliyetin bölgesel önemi, geçici/kalıcı oluşturulan istihdam, sosyal faydalar, sağlanan eğitim fırsatları, teşvik edilen yeni sermaye yatırımları, bölgenin genel ekonomik ortamında sağlanan gelişmeler vb. dâhil olmak üzere)	5
4.2 Proje potansiyel çarpan etkileri içermekte midir? (proje sonuçlarının yinelenmesi ve daha geniş alanları etkilemesiyle bilgi yayılması dâhil olmak üzere)	5
4.3 Teklif edilen projenin beklenen sonuçları sürdürülebilir mi? - Mali açıdan (<i>Destek sona erdikten sonra faaliyetler nasıl finanse edilecek?</i>) - Kurumsal açıdan (<i>Faaliyetlerin devam ettirilmesine imkân tanıyan yapılar proje sonunda da devam edecek mi? Projenin sonuçları yerel olarak sahiplenilecek mi?</i>) - Sadece 1. Öncelik'ten yapılan başvurular için Pazar Boyutu (Pazardaki talep sabit mi, artıyor mu, azalıyor mu? Proje tek bir tedarikçi ya da müşteriye mi bağımlı? Proje sonunda başvuru sahibinin pazardaki konumu ne kadar sağlam olacak?)	5

DEĞERLENDİRME TABLOSU	
Bölüm	Puan
5. Bütçe ve Maliyet Etkinliği	10
5.1 Tahmini maliyetler ile beklenen sonuçlar arasında yeterli bir oran sağlanmış mı?	5
5.2 Yapılması öngörülen harcamalar projenin uygulanması için gerekli mi?	5
EN YÜKSEK TOPLAM PUAN	100

2.4. Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi

2.4.1. Bildirimin İçeriği

Başvuru sahiplerine, başvurularının sonucuna ilişkin durum yazılı olarak bildirilecektir. Başvurunun reddedilmesi ya da destek verilmemesi kararı, aşağıda belirtilen gerekçelere dayandırılacaktır:

- Başvuru, son başvuru tarihinden sonra alınmıştır,
- Başvuru eksiktir ya da belirtilen idari koşullara uygun değildir,
- Başvuru sahibi ya da ortaklarından biri ya da bir kaç uygun değildir,
- Proje uygun değildir (örneğin teklif edilen projenin program kapsamında olmaması, teklifin izin verilen azami süreyi aşması, talep edilen katkının izin verilen azami katkıdan daha fazla olması vb.),
- Proje, konuyla yeterince ilgili değildir ve/veya başvuru sahibinin mali ve işletme kapasitesi yeterli değildir,
- Proje, teknik ve mali açıdan, seçilmiş olan diğer projelere göre daha az puan almıştır,
- Talep edilen destekleyici belgelerin biri ya da birkaçı belirtilen son tarihten önce teslim edilmemiştir,
- Bu rehberde bulunan herhangi başka bir kritere uyulmamıştır.

İZKA'nın bir başvuruyu reddetme ya da destek vermeme kararı nihaidir.

2.4.2. Öngörülen Zaman Çizelgesi

İZKA'nın, değerlendirme sonuçları hakkında başvuru sahiplerini bilgilendirmek için planladığı tarih 07.05.2013'tür. Bu tarih kesin değildir, proje sayısına göre değişebilecektir.



2.5. Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları

Destek kararını takiben, verilecek destek miktarı ve uygulamaya ilişkin ilke ve kurallar, başvuru sahibi ile İZKA arasında imzalanacak bir sözleşmeye bağlanır.

Kâr amacı güden kurum ve kuruluşlardan her bir proje için sözleşmede öngörülen toplam destek miktarının %10'u tutarında teminat alınır.

Ajans tarafından teminat olarak kabul edilebilecek değerler şunlardır:

- a) Tedavüldeki Türk parası,
- b) Bankalar veya katılım bankaları tarafından verilen teminat mektupları,

Teminatlar, Ajans tarafından nakit olarak teslim alınamaz. Yararlanıcının, Ajansın bildireceği banka hesap numarasına bunları yatırdığına dair dekontu, sözleşme imzalamaya geldiği zaman ibraz etmesi zorunludur.

Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir. Karma değerlerden oluşan teminatlar Ajans tarafından kabul edilebilir. Teminatlar, proje sonrası değerlendirme raporunun Ajansa sunulmasını takiben serbest bırakılır.

Sözleşmeler, başvuru sahiplerine yapılacak tebliğden itibaren en geç 10 iş günü içerisinde imzalanır. Başvuru sahiplerinin bu süre zarfında sözleşme imzalamak üzere Ajansa başvurmaması halinde destek kararı iptal edilir. Bunların yerine, öngörülen toplam destek bütçesiyle sınırlı olmak koşuluyla, yedek listede yer alan başvuru sahipleri sözleşme imzalamak üzere en yüksek puanlı projeden başlamak üzere sözleşme imzalamaya davet edilir. Yedek listeden davet usulü bakımından da yukarıdaki hükümler aynen uygulanır. Sözleşme özellikle aşağıda belirtilen hakları ve yükümlülükleri düzenler:

Kesin destek tutarı: Azami destek tutarı sözleşmede belirtilecektir. Bölüm 2.1.3'te açıklandığı gibi, bu tutar, tahminlere dayalı bir şekilde hazırlanan bütçe çerçevesinde belirlenecektir. Kesin destek tutarı, proje sona erdiğinde ve nihai rapor sunulduğunda kesinlik kazanacaktır. Mali destek hiçbir koşulda sözleşmede belirtilen tutarı geçemez, sözleşme tutarını aşan ek ödeme yapılamaz ve yararlanıcı tarafından aynı sözleşme kapsamında ek destek talebinde bulunulamaz.

Hedeflerin gerçekleştirilememesi: Yararlanıcının sözleşme koşullarını yerine getirmemesi halinde İZKA destek tutarını azaltabilir ve/veya o zamana kadar ödenen tutarların tamamen ya da kısmen geri ödenmesini talep edebilir. Ayrıca desteklenen proje veya faaliyet kapsamında, İZKA tarafından istenen bilgi ve belgelerin zamanında ve eksiksiz verilmemesi, izleme ziyaretlerinde uygulama ve yönetim mekânlarına erişimin zorlaştırılması yahut engellenmesi veya projenin sözleşmeye, eklerine ve yürürlükteki

mevzuata uygun şekilde yürütülmediğinin tespit edilmesi halinde İZKA, ödemeleri durdurabilir ve/veya sözleşmeyi feshederek buna ilişkin mevzuatta ve sözleşmede belirtilen hukuki yollara başvurabilir.

Sözleşmenin değiştirilmesi: Yararlanıcıların projelerini, İZKA ile imzaladıkları sözleşme hükümleri doğrultusunda uygulamaları esastır. Ancak sözleşmenin imzalanmasından sonra projenin uygulamasını zorlaştıracak veya geciktirecek önceden öngörülemeyen ve beklenmeyen durum yahut mücbir sebep söz konusu ise sözleşme tarafların mutabakatı ile uygulamanın herhangi bir safhasında değiştirilebilir.

Raporlar: Yararlanıcılar, uygulama sürecinde, projede kaydedilen ilerleme ve gerçekleştirmeleri içeren raporlar sunmak zorundadır. Bunlar; sözleşmede belirtilen dönemlerde sunulacak yararlanıcı beyan raporları, ara raporlar ve proje faaliyetlerinin tamamlanmasını takiben sunulacak nihai rapor ile projenin sonuçlarının değerlendirilebilmesi amacıyla sunulacak proje sonrası değerlendirme raporundan oluşmaktadır. Ayrıca İZKA, yararlanıcıdan ilave bilgi ve belge talebinde bulunabilir.

Ödemeler: Sözleşmede belirtilen süre içerisinde, sözleşmede belirtilen şartların yararlanıcı tarafından yerine getirilmiş olması kaydıyla, genel olarak destek miktarının %40'ı, yararlanıcıya ait sözleşmede belirtilen banka hesabına ön ödeme olarak aktarılır.

İZKA tarafından ön ödeme sonrasında yapılacak diğer ödemeler, hakediş esasına göre gerçekleştirilir. Buna göre, ön ödeme tutarının ve aynı oranda yararlanıcının eşfinansman tutarının usulüne uygun harcandığını gösteren belgelerin ara/nihai raporlarla birlikte İZKA'ya sunulması, ilgili raporların İZKA tarafından incelenip uygun bulunması ve onaylanmasından sonra; (sözleşmede aksi belirtilmediği takdirde) ara ödemede destek miktarının %40'ı ve son ödemede %20'si destek yararlanıcısının banka hesabına 30 gün içerisinde aktarılır. Yararlanıcı tarafından ilgili raporlar sunulmadan ve usulüne uygun ödeme talebinde bulunulmadan, yararlanıcıya hiçbir ödeme yapılmaz.

Projeye ait kayıtlar: Yararlanıcı, proje uygulanmasına dair tüm hesap ve kayıtları şeffaf bir şekilde tutmakla yükümlüdür. Bu kayıtlar desteğin son ödemesinin yapılmasından sonra beş yıl süreyle saklanmalıdır.

Denetim: Gerekğinde yapılacak denetimler sırasında yararlanıcı, proje uygulama ve yönetim mekânlarına erişimi zorlaştırmamak yahut engellemek ve talep edilen her türlü bilgi ve belgeyi görevli personele zamanında sunmak zorundadır. Sözleşme hükümleri, İZKA tarafından hem kayıtlar üzerinde hem de yerinde yapılabilecek denetimlere olanak tanıyacaktır.



İZKA destek miktarı 200.000 TL'nin üzerinde olan bütün projelerden denetim raporu talep etmektedir. Bu denetim Sermaye Piyasası Kurulunca onaylanmış Bağımsız Denetim Şirketi, Yeminli Mali Müşavir veya Serbest Mali Müşavirler tarafından yapılmalıdır.

Tanıtım ve Görünürlük: Yararlanıcılar, ortakları ve alt yükleniciler, hizmet, mal alımı ve yapım işleri faaliyetlerinde İZKA'nın sağladığı mali desteği ve Kalkınma Bakanlığı'nın genel koordinasyonunu görünür kılmak ve tanıtmak için, İZKA internet sayfasında (izka.org.tr) yayınlanan **Görünürlük Rehber'ine** uygun olarak gerekli önlemleri alır.

Satın Alma İşlemleri: 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'na tabi yararlanıcılar, destek programları çerçevesinde desteklenen projeler kapsamında yapacakları satın alma faaliyetlerini tabi oldukları satın alma mevzuatı çerçevesinde gerçekleştirirler. Söz konusu Kanuna tabi olmayan kurum ve kuruluşların uyacakları satın alma usul ve esasları ise Sözleşmenin ekinde (EK K - IV) tanımlanmıştır. Ayrıca, uygulama aşamasında satın alma usullerine ilişkin detaylı bilgi ve dokümanlar **Proje Uygulama Rehberi'nde** ve **Satın Alma Rehberi'nde** yer almaktadır.

Programlar kapsamında alımı desteklenen alet, teçhizat, yazılım, malzeme ve sistemler ile yapımı gerçekleştirilen tesislerin mülkiyeti yararlanıcıya aittir. Ancak yararlanıcının, sözleşme kapsamında sağlanmış tesis, makine, ekipman, teçhizat ve diğer malzemelerin, İZKA'nın gerekçeli ve yazılı izni olmaksızın projenin sona ermesinden itibaren üç yıl süreyle mülkiyetini başkasına devredemez, rehin ve teminat olarak gösteremez, projede tanımlanan iş dışında başka bir iş için kullanamaz. Bu kurala uyulmaması halinde mevzuat ve sözleşme kuralları uyarınca hukuki yollara başvurulur.

Bu rehberde hüküm bulunmayan konularla ilgili Destek Yönetim Kılavuzu hükümleri geçerlidir.

2.6. Program Düzeyi Performans Göstergeleri

İZKA, programın tamamlanmasının ardından, programa ilişkin etki değerlendirilmesini gerçekleştirmek amacıyla, aşağıdaki tabloda yer alan performans göstergelerini kullanacaktır. Bu göstergeler potansiyel başvuru sahiplerini bağlayıcı nitelikte değildir, bilgi amacı ile sunulmaktadır.

YENİLENEBİLİR ENERJİ VE ÇEVRE TEKNOLOJİLERİ MALİ DESTEK PROGRAMI

GÖSTERGELER		BİRİM
1	Tasarruf edilen konvansiyonel enerji kaynaklı toplam elektrik miktarı	kWh/yıl
2	Yenilenebilir enerji kaynaklı elektrik üretim kapasitesi	kWh/yıl
3	Yeni ürün sayısı	Adet
4	Üniversite-Sanayi işbirliği yapılan proje sayısı	Adet
5	Nitelikli işgücü istihdamı	Kişi
6	İşgücü istihdamı	Kişi
7	Ciro artışı	Yüzde



3. EKLER

DOLDURULMASI GEREKEN EKLER

EK A : BAŞVURU FORMU

EK B : BÜTÇE

1. EK B-1 Faaliyet Bütçesi
2. EK B-2 Beklenen Finansman Kaynakları
3. EK B-3 Maliyetlerin Gerekçelendirmesi

EK C: MANTIKSAL ÇERÇEVE

EK D: PROJEDE YER ALAN KİLİT PERSONELİN ÖZGEÇMİŞLERİ

EK E: DESTEKLEYİCİ BELGE ÖRNEKLERİ

EK F: İŞ PLANI (1. öncelik için kar amacı güden başvuru sahiplerinden talep edilmektedir.)

EK G: KOBİ BİLGİ BEYANNAMESİ (2010 ve 2011 yılları için ayrı ayrı doldurulacaktır.)
(Kar amacı güden başvuru sahiplerinden talep edilmektedir.)

EK H: AYNI YATIRIM HARCAMASI İÇİN BİRDEN FAZLA DEVLET DESTEĞİNDEN
YARARLANILMADIĞINA DAİR BEYANNAME

EK I: ÜNİVERSİTELERDEN DANIŞMANLIK DESTEĞİ ALINMASI YA DA TEKNOLOJİ
TRANSFERİ YAPILMASI DURUMUNDA KULLANILACAK SÖZLEŞME ÇERÇEVESİ

EK J: FİZİBİLİTE RAPORU ÇERÇEVESİ (2. ve 3. Öncelik için talep edilmektedir.)

BİLGİ İÇİN SUNULAN EKLER

EK K: STANDART SÖZLEŞME VE EKLERİ

EK A'dan EK D'ye kadar olan belgeler aşağıda yer almaktadır. EK E'den EK K'ye kadar olan belgelere ise izka.org.tr adresinden erişilebilir. EK A'dan EK J'ye kadar olan belgeler ilgili kurum ve kuruluşlar tarafından başvuru rehberinde belirtildiği şekilde doldurulup başvuru formuyla birlikte İZKA'ya sunulmalıdır. EK K belgesi yalnızca bilgi için sunulmuş olup, başvuru formuyla birlikte İZKA'ya sunulmamalıdır.





İZMİR KALKINMA AJANSI
YENİLENEBİLİR ENERJİ ve ÇEVRE TEKNOLOJİLERİ
MALİ DESTEK PROGRAMI
EK A – BAŞVURU FORMU

Referans No (Kar Amacı Güden) :TR31/12/YE01

Referans No (Kar Amacı Gütmeyen) :TR31/12/YE02

Son Teslim Tarihi: 01.03.2013 saat: 17:00

Başvuru Sahibinin Adı:	
Projenin Adı:	

Başvuru Kodu:	TR31/12/YE01/ TR31/12/YE02/
Bu bölüm İZKA tarafından doldurulacaktır.	

Başvuru rehberi eki olarak sunulan başvuru formu ve ekleri yalnızca bilgi vermek amaçlıdır. KAYS üzerinden başvuru yapıldığında ortaya çıkacak başvuru formu ile bu başvuru formu farklılık gösterebilir. Bu durumda esas olan KAYS üzerinden alınan formdur.



BAŞVURU VERİ GİRİŞ FORMU

Proje başvurularınızı matbu olarak İZKA'ya sunmadan önce İZKA'nın internet sitesinden erişilebilecek bilgi sistemindeki Başvuru Veri Giriş Formunu doldurarak sisteme yüklemeniz zorunludur. Sistem, yapılan başvurular için otomatik olarak bir başvuru kodu üretecek olup, bu kod başvuru sürecindeki tüm işlemlerde kullanılacaktır.

Genel Bilgiler

Başvuru Kodu	
Destek Programı	
Projenin Öncelik Alanı	
Proje Adı	
Projenin Etkileyeceği Göstergeler	
Proje Süresi	
Proje Toplam Bütçesi (TL)	
Talep Edilen Destek Miktarı (TL)	
Yararlanıcı	
Proje Ortaklarının Sayısı	
Yararlanıcının Hukuki Statüsü	
Ana Faaliyet Alanı	

YENİLENEBİLİR ENERJİ VE ÇEVRE TEKNOLOJİLERİ MALİ DESTEK PROGRAMI

İletişim Bilgileri

1. İrtibat Kişisi	
Telefon Numarası	
Faks Numarası	
Cep Telefonu Numarası	
Posta Adresi	
Elektronik Posta Adresi	
Proje Ortaklarının Ad ve Soyadları (Tüzel Kişilikse Unvanı)	
2. İrtibat Kişisi	
Telefon Numarası	
Faks Numarası	
Cep Telefonu Numarası	
Posta Adresi	
Elektronik Posta Adresi	
Proje Ortaklarının Ad ve Soyadları (Tüzel Kişilikse Unvanı)	



I. PROJE

1. TANIM

1.1 Başlık

1.2 Projenin Uygulanacağı Yer(ler)

Projenin Uygulanacağı Coğrafi Alan		
Bölge	İl	İlçe

1.3 Proje Maliyeti ve İzmir Kalkınma Ajansı'ndan İstenen Destek Tutarı

Projenin Toplam Uygun Maliyeti	İzmir Kalkınma Ajansı'ndan Talep Edilen Destek Tutarı	Ajanstan Talep Edilen Destek Tutarının Projenin Toplam Uygun Maliyetine Oranı
TL	TL	%,.....

Dikkat: Ajanstan Talep Edilen Destek Tutarının Projenin Toplam Uygun Maliyetine Oranı; İzmir Kalkınma Ajansı'ndan talep edilen destek tutarının, projenin toplam uygun maliyetine bölünüp 100 ile çarpımı sonucu elde edilir.

Lütfen Dikkat: Projenin toplam uygun maliyeti ve İZKA'dan istenen tutar TL cinsinden ifade edilmelidir.

YENİLENEBİLİR ENERJİ VE ÇEVRE TEKNOLOJİLERİ MALİ DESTEK PROGRAMI

1.4 Özet

Projenin Süresi	... ay (Bu süre 6 aydan az, 12 aydan fazla olamaz.)					
Projenin amaçları	Genel Amaç(lar) Özel Amaç					
Projenin Önceliği	Öncelik 1	☐	Öncelik 2	☐	Öncelik 3	☐
Ortak(lar)						
Hedef Grup(lar) / Müşteriler	(Hedef Gruplar projenin amaçları çerçevesinde, projeden doğrudan ve olumlu olarak etkilenecek gruplar/kuruluşlardır.)					
Nihai Yararlanıcılar	(Nihai Yararlanıcılar projeden uzun vadede, geniş anlamda toplumsal veya sektörel boyutlarda yarar sağlayacak olanlardır.)					
Beklenen Sonuçlar						
Temel Faaliyetler						

1.5 Amaçlar

Projenin katkıda bulunmayı amaçladığı genel hedefleri ve başarmayı amaçladığı özel hedefleri açıklayınız.

1.6 Gerekçeleştirme

- 1.6.1 Projenin, Programın hedefleri ve öncelikleri ile ilgisi nedir?
- 1.6.2 Kapsanan bölgede belirlenen ihtiyaç ve sorunları tanımlayınız.
- 1.6.3 Hedef grubun(ların) ve nihai yararlanıcıların tanımı ve tahmini sayıları nedir?
- 1.6.4 Bu hedef grubun(ların) seçilme nedenlerini ve bu grupların ihtiyaçlarını ve sorunlarını tanımlayınız. Bu proje, hedef grubun(ların) ve nihai yararlanıcıların ihtiyaçlarına nasıl cevap verecek?

1.7 Faaliyetlerin ayrıntılı açıklaması

Sonuçlara ulaşmak amacıyla gerçekleştirilecek her bir faaliyetin adını ve detaylı açıklamasını, faaliyet seçimlerini göstererek ve eğer varsa, her bir ortağın (ya da iştirakçilerin veya taşeronların) faaliyetlerdeki rolünü belirtiniz. Bu bağlamda, faaliyetlerin ayrıntılı açıklaması proje planını tekrarlamamalıdır.(Bkz. Bölüm 1.9)



1.8 Yöntem.

- 1.8.1 Uygulama yöntemleri ve teklif edilen yöntemin nedenleri ve gerekçeleri nedir? Başvurunuzda Ajans desteğini belirtecek görünürlük faaliyetlerinin yer almasına dikkat ediniz.
- 1.8.2 Projenin daha önceki başka bir projenin devamı olması durumunda, proje öncekinin sonuçları üzerine nasıl inşa edilecek?
- 1.8.3 Proje büyük bir programın parçası ise, program ile uyumu ve koordinasyonu nasıl sağlanacak?
- 1.8.4 Proje takip ve iç/dış değerlendirme prosedürleri nelerdir?
- 1.8.5 Çeşitli aktörlerin (yerel ortaklar, hedef gruplar, yerel yönetimler, vs.) projedeki rolleri ve katılımları nasıl tanımlanmıştır ve bu rollerin onlara verilmesinin sebepleri nelerdir?
- 1.8.6 Proje uygulaması için önerilen ekip nasıl kurgulanmıştır? (İşlevlerine göre açıklayınız, burada kişilerin isimlerinin belirtilmesine gerek yoktur.)
- 1.8.7 Projelerin uygulanması için önerilen temel araçlar (ekipman, araç vb.) nelerdir?

1.9 Süre ve Faaliyet Planı

Projenin süresiay olacaktır. **(6 aydan az, 12 aydan fazla olamaz)**

Dikkat: Burada belirtilen proje süresi, faaliyet planında belirtilen proje süresi ve diğer tüm kısımlarda belirtilenlerle aynı olmalıdır.

Not: Gösterge niteliğindeki faaliyet planı gerçek tarihleri belirtmemeli; ancak basitçe "1. Ay", "2. Ay" vb. şeklinde gösterilmelidir. Başvuru sahiplerinin, ihtiyaten faaliyet planı takvimlerinde belirli bir zaman aralığı bırakmaları önerilmektedir. Faaliyet planı, faaliyetlerin ayrıntılı açıklamasını içermemeli, sadece başlıklarına yer vermelidir (Bu başlıkların, Bölüm 1.7'de sıralanan başlıklarla örtüşmesini sağlayınız). Faaliyet yapılmayan ay(lar), faaliyet planı ve proje süresine dahil edilmelidir.

Faaliyet planı, her bir faaliyetin hazırlık ve uygulamasına ait genel bir görüş verecek şekilde yeterli ayrıntıya sahip olmalıdır. Faaliyet planı aşağıdaki format kullanılarak hazırlanmalıdır:

YENİLENEBİLİR ENERJİ VE ÇEVRE TEKNOLOJİLERİ MALİ DESTEK PROGRAMI

1. Yıl													
	1. Yarıyıl						2. Yarıyıl						
Faaliyet	Ay 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Uygulama birimi
Hazırlık Faaliyeti 1 (başlık)													Başvuru Sahibi (Proje Koordinatörü)
Uygulama Faaliyeti 1 (başlık)													Ortak 1
Hazırlık Faaliyeti 2 (başlık)													Ortak 2, İştirakçi 1
v.s.													

1.10 Performans Göstergeleri

Projenizin performans göstergeleri proje başarınızın ölçülmesine esas oluşturacağı için sadece ulaşılabilir ve gerçekçi göstergeler ve hedefler belirleyiniz. Başvuru rehberinin ekinde sunulan proje özelindeki göstergeler listesinden projenize uygun olanları seçiniz. Listedeki göstergelerin yetersiz olması durumunda farklı göstergeler de belirleyebilirsiniz. Burada belirleyeceğiniz göstergelerin mantıksal çerçevede belirttiğiniz göstergelerle aynı olması gerekir.

Gösterge	Birim	Mevcut Durum	Hedef



2. BEKLENEN SONUÇLAR

2.1 Hedef gruplar/yararlanıcılar üzerinde beklenen etki

Projenin aşağıdaki konularda ne gibi ilerlemeler sağlayacağını belirtiniz:

2.1.1 Hedef grupların/yararlanıcıların durumu

2.1.2 Hedef grupların ve/veya varsa ortakların teknik ve yönetim kapasiteleri

2.2 Somut Çıktılar

Çıktılar mümkün olduğunca belirgin, ölçülebilir ve sayısal olmalıdır.

2.3 Çarpan Etkileri

Projenin sonuçlarının tekrarlanma ve yayılma olasılığını anlatınız.

2.4 Sürdürülebilirlik

Sürdürülebilirliğin aşağıda belirtilen üç boyutunu açıklayınız.

2.4.1 Mali Boyut (Faaliyetler destek bittikten sonra nasıl finanse edilecek?) Proje piyasa koşullarında rekabetçi bir getiri oranına sahip mi?)

2.4.2 Kurumsal Boyut (Kurumsal yapınız proje sona erdikten sonra da faaliyetlerin sürdürülmesine izin verecek mi? Proje sonuçları için "yerel sahiplenme" olacak mı?)

2.4.3 Sadece 1. Öncelik'ten yapılan başvurular için Pazar Boyutu – (Pazarda talep nasıl, sabit mi, artıyor mu, azalıyor mu? Proje tek bir tedarikçi veya müşteriye mi bağımlı? Projenizin sonunda pazardaki konumunuz ne kadar sağlam olacak?)

2.5 Mantıksal Çerçeve

Başvuru Rehberi EK C'yi doldurunuz.

2.6 Görünürlük Faaliyetleri

Proje çerçevesinde öngörülen görünürlük faaliyetlerini tanımlayınız. Bütçenin (Ek B1) 5.8 no'lu kaleminin altında, burada öngördüğünüz görünürlük faaliyetlerinin maliyetleri için tahsisat yapmayı unutmayınız.

3. PROJE BÜTÇESİ

Başvuru Rehberi EK B'yi (EK B1 - Faaliyet Bütçesi, EK B2 – Beklenen Finansman Kaynakları, EK B3 – Maliyetlerin Gerekçelendirmesi) toplam proje süresinin tamamını kapsayacak şekilde gerekçelendirerek doldurunuz.

EK B1 - Faaliyet Bütçesi: Bütçedeki bütün kalemler faaliyetlerde yer almalı, uygun maliyetlerden oluşmalı ve gerçek maliyetlere dayanmalıdır. Bütçedeki bütün kalemler doğru başlık altında yer almalı, alt kalemlere ayrılmalı ve birim niteliği ile adedi belirtilmelidir.

EK B2 – Beklenen Finansman Kaynakları: Başvuruda talep edilen destek yüzdesi ve tutarı ile başvuru sahibi tarafından karşılanacak olan yüzde ve tutarı, ayrıca varsa ortaklar veya diğer kuruluşlar tarafından karşılanacak yüzde ve tutar girilmelidir.

EK B3 – Maliyetlerin Gerekçelendirmesi: EK B1 - Faaliyet Bütçesine yazılan tüm kalemlerin gerekçelendirmesi bu bölümde yapılmalıdır. Her bir kalemin proje kapsamında hangi amaçla kullanılacağı kısaca belirtilerek özellikleri (teknik, ebat, nitelik vb.) ve fiyatlandırmasının gerekçeleri belirtilmelidir.

Daha fazla bilgi için başvuru rehberine bakınız (Bölüm 2.1.4).

Eşfinansmanı (başvuru sahibinin mali katkısı) nasıl karşılamayı planlıyorsunuz? Açıklayınız.

Aynı Katkılar

Lütfen aşağıda; başvuru sahibi, ortağı veya başka bir kaynak tarafından sağlanan aynı katkıları (eğer varsa) belirtiniz. Lütfen aynı katkıların genel olarak kabul edileceğine ancak başvuru sahibi veya ortak(lar)ının uygun (nakdi) katkısı olarak değerlendirilmediğine dikkat ediniz.



II.

BAŞVURU SAHİBİ

1. KİMLİK

Tam Yasal Adı (Ticari Unvanı):	
Kısaltması:	
Yasal Statüsü:	
Vergi Dairesi:	
Vergi Kimlik Numarası:	
Resmi Adres:	
Posta Adresi:	
Personel Sayısı:	
Telefon Numarası: Şehir kodu + numara	
Faks Numarası: Şehir kodu + numara	
Başvuru Sahibinin e-posta Adresi:	
Başvuru Sahibinin İnternet Adresi:	
Proje İçin İrtibat Kişisi:	
İrtibat Kişisinin Cep Telefonu Numarası:	
İrtibat Kişisinin e-posta Adresi:	

Herhangi bir adres, telefon numarası, faks numarası ve e-posta adresi değişikliği İZKA'ya yazılı olarak bildirilmelidir. İZKA, başvuru sahibinin vermiş olduğu iletişim bilgileri (cep telefonu, e-posta, adres) ile gerektiğinde başvuru sahibine ulaşamaması halinde bu durumdan sorumlu tutulamaz.

YENİLENEBİLİR ENERJİ VE ÇEVRE TEKNOLOJİLERİ MALİ DESTEK PROGRAMI

2. BAŞVURU SAHİBİNİN BİLGİLERİ

Lütfen mali ve işletme kapasitenizin gerektiği gibi değerlendirilmesine imkân verecek yeterli bilgi veriniz.

2.1 İşletmeniz ne zaman kuruldu ve ne zaman faaliyete başladı?

Kuruluş Tarihi	
Faaliyete Başlama Tarihi	
Başlıca Faaliyetleri	

2.2 İşletmenizin yönetim kurulu/komitesinin/üst yöneticilerinin listesini yazınız.

Adı	Mesleği	Uyruğu	Görevi	Kuruldaki Yıl Sayısı

2.3 Sermaye Yapısı

(Başvuru sahipleri bu tabloyu bölünmüş sermaye yapısının bütün detaylarını belirterek dikkatlice doldurmalıdır. Şirketinizde hissesi bulunan bütün gerçek ve kamu veya özel hukuk tüzel kişilerini sıralayınız.)

Adı	Adres, Tel/Faks/ e-posta	Gerçek/Tüzel Kişinin Hisseleri (%)	Uyruğu	Çalışan Sayısı	Ciro



3. PROJE YÖNETME VE UYGULAMA KAPASİTESİ

3.1. Benzer Proje Tecrübesi

Bu programın kapsamına giren alanlarda son beş yılda işletmeniz tarafından yürütülen projeler hakkında, her bir proje için aşağıdaki hususları belirterek ayrıntılı bilgi veriniz.

Proje Adı	Projenin Amacı ve Yeri	Projenin Sonuçları	Projedeki Rolü ve Projeye Katılım Derecesi	Projenin Maliyeti (TL)	Projeye Finansman Katkısı

Bu bilgiler, işletmenizin destek talebinde bulunduğu proje ile aynı sektörde ve karşılaştırılabilir ölçekte projeleri yönetme konusunda yeterli deneyime sahip olup olmadığının değerlendirilmesinde kullanılacak önemli bir kaynak olacaktır.

3.2. Kaynaklar

Lütfen özellikle aşağıda belirtilenler olmak üzere işletmenizin ulaşabileceği değişik kaynakların ayrıntılı açıklamasını yapınız.

- 3.2.1 Son üç yıl için yıllık gelirinizi, eğer mümkünse her yıl için mali destekçilerin adını ve her birinin yıllık gelire katkı yüzdesini (%) belirterek yazınız.
- 3.2.2 Aşağıdaki bilgileri işletmenizin kar ve zarar tablosuna ve bilançosuna göre doldurunuz. Bu tabloda yer alan mali verilerin; kar zarar hesapları, bilançolar ve yerel vergi dairesine verilen vergi beyanı bilgileriyle uyumlu olduğundan emin olunuz.

Burada sunulan bilgiler ile orijinal belgelerdeki bilgilerde herhangi bir tutarsızlık işletmenizin bu destek programından ve gelecekteki muhtemel teklif çağrılarından elenmesine yol açacaktır.

Yıl	Satışlar	Net Kar	Toplam Bilanço veya Bütçe Büyüklüğü	Sermaye	Orta ve Uzun Vadeli Borçlar	Kısa Vadeli Borç (< 1 yıl)
2011						
2010						
2009						

YENİLENEBİLİR ENERJİ VE ÇEVRE TEKNOLOJİLERİ MALİ DESTEK PROGRAMI

Bu tabloda net kar alanına şirketin ilgili yılda vergi dairesine sunmuş olduğu vergi beyannamesindeki kar tutarı yazılmalıdır.

- 3.2.3 Kategorilerine göre (örneğin; müdür, mühendis, teknisyen, tekniker muhasebecilerin sayısı, vs.) tam zamanlı ve yarı zamanlı personel sayısını, çalışma yerlerini belirterek yazınız.
- 3.2.4 Ekipman ve ofisler hakkında bilgi veriniz.
- 3.2.5 Diğer ilgili kaynakları belirtiniz (örneğin; gönüllüler, iştirakçi kuruluşlar, uygulamaya katkıda bulunabilecek ağlar, vs.).

Burada vermiş olduğunuz bilgiler, işletmenizin destek talebinde bulunduğunuz proje ölçeğindeki projeleri uygulamaya yeterli kaynağa sahip olup olmadığının değerlendirilmesinde kullanılacaktır.

4. İZMİR KALKINMA AJANSI İLE ULUSAL YA DA ULUSLARARASI KURUM VE KURULUŞLARA DESTEK AMAÇLI YAPILAN DİĞER BAŞVURULAR

4.1 Alınan Mali Destekler

Son üç yılda, ulusal ya da uluslararası kurum ve kuruluşlardan sağladığınız mali destekler varsa belirtiniz.

Projenin Adı	Başvuru Kodu / Referans Numarası (eğer varsa)	Destek Veren Kurum	Destek Programının Adı	Destek Alınan Tarihler	Toplam Destek Tutarı (TL)

Yenilenebilir Enerji ve Çevre Teknolojileri Mali Destek Programı kapsamında değerlendirilmek üzere sunulan proje konusu kapsamındaki ürün/üretim süreci ile ilgili Ar-Ge faaliyetleri gibi önceki aşamaları içeren bir proje için kaynak aldıysanız ayrıca belirtiniz.



4.2 Sonuçlanmamış Başvurular

Henüz sonuçlanmamış mali destek başvurularınız varsa belirtiniz.

Projenin Adı	Başvuru Kodu / Referans Numarası (eğer varsa)	Başvuruda Bulunulan Kurum	Destek Programının Adı	Tahmini Sonuçlanma tarihi	Beklenen Toplam Destek Tutarı (TL)

III. BAŞVURU SAHİBİNİN PROJEYE KATILAN ORTAKLARI

1. ORTAKLARLA İLGİLİ BİLGİLER

Bu bölüm, Başvuru Rehberi Bölüm 2.1.2 doğrultusunda **her ortak kuruluş için** doldurulacaktır. Ortaklarınızın sayısına göre bu tabloyu gereken sayıda çoğaltarak kullanınız.

1. Ortak	
Tam Yasal Adı (Ticari Unvanı)	
Yasal Statüsü	
Resmi Adresi	
Vergi Dairesi	
Vergi Kimlik Numarası	
İrtibat Kişisi	
Telefon Numarası	
Faks Numarası	
Cep Telefonu Numarası	
E-posta Adresi	
Personel Sayısı	
Diğer İlgili Kaynaklar	
Teklif Edilen Projenin Uygulanmasındaki Rolü İtibarı İle Benzer Proje Tecrübesi	
Başvuru Sahibi İle İşbirliği Geçmişi	
Teklif edilen projenin hazırlanmasındaki rolü ve katılımı	
Teklif edilen projenin uygulanmasındaki rolü ve katılımı	



2. ORTAKLIK BEYANNAMESİ

Önemli: Ortaklık Beyannamesi, başvuru sahibi ve tüm ortaklarca ayrı ayrı imzalanıp ve tarih atılmış olarak başvuru formuna eklenecektir. Ortaklık Beyannamesini, ilgili kurum/kuruluşları temsil etmeye yetkili kişilerin imzalaması gerekmektedir.

Ortaklık, İZKA tarafından destek sağlanmakta olan projenin üstlenilmesi konusunda iki veya daha çok kuruluşun sorumluluk paylaşımını içeren, kayda değer çapta ortak çalışma ve işbirliğidir. Projenin sorunsuz bir şekilde yürütülebilmesi açısından İzmir Kalkınma Ajansı, tüm ortakların aşağıdaki hususları kabul etmesini beklemektedir:

1. Tüm ortaklar başvurusunu formunun İZKA'ya teslim edilmesinden önce formu okumuş ve projedeki rollerini anlamış olacaklardır.
2. Tüm ortaklar standart sözleşmeyi okumuş ve destek verildiği takdirde sözleşme çerçevesinde yükümlülüklerinin neler olacağının bilincinde olacaklardır. Tüm ortaklar, lider ortak olan başvuru sahibine İZKA ile sözleşme imzalama ve projenin uygulanması ile ilgili tüm işlerde İzmir Kalkınma Ajansı karşısında kendilerini temsil etme yetkisi verirler.
3. Başvuru sahibi ortaklarıyla düzenli olarak görüşerek onları projenin durumundan haberdar edecektir.
4. Tüm ortaklar, İZKA'ya sunulan teknik ve mali raporların kopyalarını almalıdır.
5. Projeye ilişkin önemli değişiklik (örneğin faaliyetler, ortaklar) talepleri İZKA'ya sunulmadan önce tüm ortaklar tarafından kabul edilmiş olmalıdır. Böyle bir anlaşmaya varılamadığı takdirde, başvuru sahibi, değişiklik taleplerini onay için İZKA'ya sunarken bu durumu bildirmekle yükümlüdür.
6. Yararlanıcının merkez bürosunun projenin uygulanacağı İzmir'de bulunmadığı durumlarda, ortaklar proje sonlanmadan önce proje için İZKA desteği ile satın alınan ekipman, araç ve malzemelerin projenin yerel ortakları ve nihai yararlanıcıları arasında eşit bir şekilde paylaşımı konusunda anlaşmalıdır.

İZKA'ya sunulan teklifin içeriğini okuyarak onaylamış bulunuyorum. Yukarıda belirtilen iyi ortaklığın esaslarına uyacağımı ve gereklerini yerine getireceğimi taahhüt ederim.

YENİLENEBİLİR ENERJİ VE ÇEVRE TEKNOLOJİLERİ MALİ DESTEK PROGRAMI

	BAŞVURU SAHİBİ	ORTAK
Kuruluş:		
Yetkili Temsilcinin Adı Soyadı:		
Pozisyonu/Konumu:		
İmza:		
Tarih ve yer:		



IV. BAŞVURU SAHİBİNİN PROJEYE KATILAN İŞTİRAKÇİLERİ

1. İŞTİRAKÇİLER İLE İLGİLİ BİLGİLER

Bu bölüm, Başvuru Rehberi Bölüm 2.1.2'ye göre her iştirakçi kurum tarafından doldurulmalıdır. Aşağıdaki tabloyu iştirakçi sayısına göre çoğaltınız.

1. İştirakçi	
Tam Yasal Adı (Ticari Unvanı)	
Yasal Statüsü	
Resmi Adresi	
İrtibat Kişisi	
Telefon Numarası	
Faks Numarası	
E-posta Adresi	
Personel Sayısı	
Diğer İlgili Kaynaklar	
Teklif Edilen Projenin Uygulanmasındaki Rolü İtibarı İle Benzer Proje Tecrübesi	
Başvuru Sahibi İle İşbirliği Geçmişi	
Teklif Edilen Projenin Hazırlanmasındaki Rolü ve Katılımı	
Teklif Edilen Projenin Uygulanmasındaki Rolü ve Katılımı	

YENİLENEBİLİR ENERJİ VE ÇEVRE TEKNOLOJİLERİ MALİ DESTEK PROGRAMI

2. İŞTİRAKÇİ BEYANNAMESİ

Projeye sponsorluk, teknik destek sağlama gibi konularda roller üstlenecek kuruluşların aşağıda yer alan İştirakçi Beyannamesini doldurmaları gerekmektedir.

İşbu beyanname ile _____ adlı projeye iştirakçi olarak katılacağımızı, proje teklifini okuduğumuzu ve onayladığımızı bildirir, projede belirtilen rolümüzü eksiksiz bir şekilde yerine getireceğimizi taahhüt ederiz.

Kuruluş:	
Yetkili Temsilcinin Adı Soyadı:	
Pozisyonu/Konumu:	
İmza:	
Tarih ve Yer:	



V. BAŞVURU SAHİBİNİN BEYANNAMESİ

Bu belge başvuru sahibini temsil etmeye yetkili kişi(ler) tarafından imzalanacaktır.

Başvuru sahibi aşağıdaki hususları beyan eder:

1. Bu başvuruda verilen bilgiler doğrudur.
2. Başvuru sahibi olarak proje teklifinin hazırlanmasından ve yönetiminden doğrudan sorumluyuz ve aracı olarak hareket etmemekteyiz.
3. Başvuru sahibi olarak proje teklifinin yürütüldüğü süre içerisinde faaliyetleri sürdürmek ve gerektiğinde finansmanına katılmak için istikrarlı ve yeterli mali kaynaklara sahip durumdayız.
4. Başvuru sahibi olarak, teklif edilen projeyi başarıyla tamamlamak için gerekli yönetim kapasitesine, profesyonel yeterliliğe ve niteliğe sahip durumdayız.
5. Başvuru sahibi olarak, sözleşme tarihi itibarıyla aşağıdaki hallerden herhangi birinde bulunmamaktayız ve geçmişte aşağıdaki hallerden herhangi birinde bulunmamız sebebiyle teklif çağrısına katılma yasakları kapsamında değiliz.

a) İflas etmişler ya da tasfiye halinde bulunan ve bu durumları nedeniyle işleri kayyum ya da vasi tarafından yürütülen, konkordato ilan ederek alacaklılarla anlaşma yapmış, faaliyetleri askıya alınmış ya da bunlarla ilgili bir kovuşturmanın konusu olanlar ya da meri mevzuatta öngörülen benzer durumlarda olanlar;

b) Kesinleşmiş yargı kararıyla (yani temyizi mümkün olmayan bir karar) mesleki faaliyete ilişkin bir suçtan mahkûm olanlar;

c) Haklarında, görevlerini ağır bir şekilde kötüye kullandıklarına dair kesinleşmiş mahkeme kararı olanlar;

d) Sözleşme imzalandığı tarih itibarıyla;

- (Belediyeler ve İl Özel İdaresi hariç) Yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere, vergi dairelerine vadesi geçmiş borcu olanlar,

- (Kamu kurum ve kuruluşları hariç) Yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere, Sosyal Güvenlik Kurumu'na vadesi geçmiş borcu olanlar,

- Belediyeler ve İl Özel İdaresi dışındaki başvuru sahiplerinden, söz konusu projeye Ajans tarafından sağlanacak destek tutarının yüzde üçü kadar ya da daha fazla bir meblağ için, herhangi bir nedenle haklarında kesinleşmiş haciz işlemi bulunanlar,

e) Dolandırıcılık, yolsuzluk, bir suç örgütü içinde yer almak gibi suçlardan kesinleşmiş yargı kararıyla mahkûm olanlar;

f) Herhangi bir kamu ihale prosedürüne ya da diğer bir mali desteğe ilişkin yükümlülükler uymayarak, sözleşmeyi ciddi bir şekilde ihlal ettiği tespit edilenler.

g) Teklif edilen proje dolayısıyla menfaat ilişkisi içinde olanlar;

h) Teklif çağrısına katılım koşulu olarak İZKA tarafından talep edilen bilgilerin temin edilmesi sırasında yanlış beyanda bulunanlar ya da bu bilgileri temin edemeyenler;

YENİLENEBİLİR ENERJİ VE ÇEVRE TEKNOLOJİLERİ MALİ DESTEK PROGRAMI

i) Mevcut ya da daha önceki teklif çağrılarının değerlendirilmesi sürecinde değerlendirme komisyonu ya da İZKA'yı etki altında bırakmaya ya da gizli bilgi elde etmeye teşebbüs edenler.

Yukarıdaki (a), (c), (d), (f), (h) ve (i) maddelerinde belirtilen durumlarda, teklif çağrısına katılma yasağı, ihlalin tespit edildiği tarihten sonraki iki yıllık bir süre için geçerlidir. Madde (b) ve (e)'de belirtilen durumlarda, teklif çağrısına katılma yasağı, kararın tebliğ tarihinden itibaren dört yıllık bir süre için geçerlidir.

Proje için başvuru sahibi kurum/kuruluştaki yetkili ve sorumlu kişi olarak, başvuru belgelerinde ve bu beyannamede verilen bilgilerin doğruluğunu onaylıyorum.

Kurum/Kuruluş Adı	
Yetkili Temsilci(ler)nin Adı Soyadı	
Görevi	
Tarih	
İmza	





İZMİR KALKINMA AJANSI
YENİLENEBİLİR ENERJİ ve ÇEVRE TEKNOLOJİLERİ
MALİ DESTEK PROGRAMI
EK B – BÜTÇE

B1 Faaliyet Bütçesi

B2 Beklenen Finansman Kaynakları

B3 Maliyetlerin Gerekçelendirmesi

Referans No (Kar Amacı Güden) :TR31/12/YE01
Referans No (Kar Amacı Gütmeyen) :TR31/12/YE02



Yenilenebilir Enerji ve Çevre Teknolojileri Mali Destek Programı

BÜTÇE AÇIKLAMALARI

- ✓ Bütçe, sadece İZKA katkısını değil, projenin tüm uygun maliyetlerini kapsamalıdır. Bütçe kalemlerinden her biri yeterince detaylandırılmalı ve kendi içerisinde anlamlı bir şekilde temel bileşenlerine ayrılmalıdır. Her bileşen için birim sayısı ve birim maliyetleri ayrı ayrı belirtilmelidir.
- ✓ Bütçe TL cinsinden ve kamu kurum ve kuruluşları dışındaki yararlanıcılar için KDV hariç fiyatlar üzerinden yapılacaktır. Götürü olarak yazılmış kalemler kabul edilmeyecektir.
- ✓ Bütçede yazılan tüm kalemlerin başvuru formunda karşılığı olmalıdır. Başvuru formunda bahsedilmeyen bir faaliyete ilişkin bütçede maliyetlendirme yapılamaz.
- ✓ Bütçeye yazılan tüm kalemlerin EK B3 - Maliyetlerin Gerekçelendirmesi bölümünde karşılığı bulunmalıdır.
- ✓ Proje kapsamında gerçekleştirilecek toplam maliyeti 10.000 TL ve üstü makine-ekipman, araç, hizmet alım vb. satın alımlarına yönelik en az 3 adet proforma fatura veya fiyat teklifi alınmalıdır. Bütçe kalemine bu 3 proforma faturadaki veya fiyat teklifindeki rakamların ortalaması yazılmalıdır. Ortalama üstünde bir fiyat yazılması durumunda EK B3 - Maliyetlerin Gerekçelendirilmesi tablosunda bu durum açıklanmalıdır.

Giderler	Birim	Açıklama
1. İnsan Kaynakları		Yararlanıcı ve/veya ortakları tarafından projede çalıştırılmak üzere yeni istihdam edilecek, proje faaliyetlerinde tam ya da yarı-zamanlı olarak çalışacak personelin ücretleri bu kalemde yer alır. Burada yer alacak tutarlar işverenin toplam maliyet tutarıdır. Bu tutar; "Brüt Ücret + Sosyal Güvenlik Primi İşveren Payı + İşsizlik Sigortası İşveren Payı" nı kapsar. (Brüt Ücret = Sosyal Güvenlik Primi İşçi Payı + İşsizlik Sigortası Primi İşçi Payı + Gelir Vergisi + Damga Vergisi) Hizmet alımı yoluyla (fatura karşılığı) diğer kurum, kuruluş veya şirketlerden istihdam edilecek personelin maliyeti bu kalemde <u>belirtilemez</u>. Bu başlık altındaki tüm proje personeliyle yazılı ve belirli süreli iş sözleşmesi yapılmalı, sözleşmenin bir nüshası işgörene teslim edilmelidir. Ücret ödemeleri sözleşmede belirtileceği şekilde işgörenin banka hesabına aktarılmalıdır. Yarı zamanlı personel için, çalıştığı zaman yüzde (%) olarak bütçe kaleminin tanımında yer almalıdır. Günde 8 saat çalışma tam zamanlı kabul edilmektedir. Maaş tutarları brüt asgari ücretin altında <u>olamaz</u>.
1.1 Maaşlar (toplam işveren maliyeti, yurt içi personel)		657 sayılı DMK'ya bağlı memurlar ile aynı kanuna bağlı olarak kadro karşılığı sözleşmeli personel (4/b) ve diğer kamu görevlilerine proje bütçesinden harcırah ve seyahat gideri haricinde bir ödeme yapılamaz.

YENİLENEBİLİR ENERJİ VE ÇEVRE TEKNOLOJİLERİ MALİ DESTEK PROGRAMI

Giderler	Birim	Açıklama
1.1.1 Teknik	Aylık	Projenin faaliyetlerinin uygulanması sürecine doğrudan dâhil olan eğitimci, danışman, mühendis, teknisyen, araştırmacı, istatistikçi, ekonomist, laborant vb. tüm personel bu kısımda bütçelenecektir.
1.1.2 İdari / destek personeli	Aylık	Projenin yürütülmesinde idari işleri veya destek hizmetlerini yürüten personel bu kısımda bütçelenecektir.
1.2 Maaşlar (brüt tutarlar, yabancı personel)	Aylık	Yabancı uyruklular, 4817 sayılı kanun ve diğer mevzuat hükümlerine göre proje personeli olarak görev alabilirler.
1.3 Gündelikler		Harcırah tutarı, konaklama, yemek ve görev yeri sınırları dâhilinde seyahat giderleri ile muhtelif giderleri kapsar. Harcırahlar 6245 sayılı Harcırah Kanununun 39. maddesine göre ödenir ve harcırahlara 2 Nolu başlık altında belirtilmesi gereken "Seyahat" masrafları dâhil değildir. Harcıraha konu faaliyete katılacak personelin sayısı, kaç gün ve nereye (il/ilçe/kasaba) gidileceğinin açıkça belirtilmesi gerekmektedir. Harcırah giderleri yararlanıcının ve/veya ortaklarının normalde verdiği miktarlardan yüksek olmamalıdır. Harcırahlar, Maliye Bakanlığı'nın her yıl için belirlediği "harcırah kanunu uyarınca verilecek gündelik ve tazminat tutarlarını gösterir cetvel" de yer alan memur ve hizmetliler başlığı altında, "aylık/kadro derecesi 1-4 olanlar" için öngörülen tutarın üç katını aşmayacak şekilde belirlenmelidir.
1.3.1 Yurt dışı (proje personeli)	Gündelik	Projede görevli personelin (teknik/idari personel) projede tanımlı yurt dışı seyahatleri için günlük harcırahları diğer kalemlerde olduğu gibi TL bazında bu kısımda bütçelenecektir. Yurtdışı gündelik giderleri için, ilgili yıla ilişkin Bakanlar Kurulunun Yurtdışı Gündeliklerine Dair Kararında aylık/kadro derecesi 1-4 olanlar için öngörülen tutar esas alınarak, bu kararın hükümleri uygulanır.
1.3.2 Yurt içi (proje personeli)	Gündelik	Projede görevli personelin projede belirtilen yurt içi seyahatleri için günlük harcırahları bu kısımda bütçelenecektir. Yurtiçi gündelik giderleri, ilgili yıla ilişkin Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun H Cetvelinde (10.02.1954 tarihli ve 6245 sayılı Harcırah Kanunu Hükümleri Uyarınca Verilecek Gündelik ve Tazminat Tutarları) belirtilen memur ve hizmetliler başlığı altında, "aylık/kadro derecesi 1-4 olanlar" için öngörülen tutarın üç katını aşmayacak şekilde belirlenmelidir.
1.3.3 Seminer/konferans katılımcıları	Gündelik	Bu program kapsamında uygun maliyet <u>değildir</u> .
İnsan Kaynakları Alt Toplamı		
2. Seyahat		Proje dâhilinde yapılması planlanan seyahatlerin hareket ve varış noktaları, seyahat aracı (uçak, otobüs, vb.) ve kaç kişinin katılacağı açıkça belirtilmelidir. Yurt dışı ve yurt içi seyahatlerinin ulaşım maliyetleri harcırah kapsamında olmayıp bu bölümde ayrı olarak belirtilmelidir.
2.1. Yurt dışı seyahat	Her uçuş için	Proje dâhilinde yapılması planlanan uluslararası seyahatleri kapsar. Pasaport giderleri ve yurt dışı çıkış harçları uygun maliyet <u>değildir</u> .



Giderler	Birim	Açıklama
2.2 Yurt içi seyahat	Seyahat başına	Proje dâhilinde otobüs, tren, uçak vb. ulaşım araçlarıyla yapılması planlanan şehirlerarası seyahat maliyetlerini kapsar.
Seyahat Alt Toplamı		
3. Ekipman ve malzeme⁶		Proje süresinde kullanılması planlanan satın alınacak ya da kiralanacak ekipman ve malzeme maliyetlerini kapsar. Her bir kalemin birim tanımı yapılmalıdır. Bütçe kalemleri isimlendirilirken herhangi bir markaya işaret <u>edilmemeli</u> , ilgili ekipman veya malzemenin genel teknik ismi kullanılmalıdır. Finansal kirala yöntemiyle satın alım uygun değildir.
3.1 Araç satın alımı veya kiralanması	Her araç için	Proje kapsamında araç kiralanması gerekiyorsa bunlar rayiç bedel üzerinden 'günlük/aylık' ya da 'her araç için' birimleriyle bütçelenecektir. Araç satın alınması gerekiyorsa bütçe kaleminde araç genel teknik özellikleriyle belirtilmelidir.
3.2 Mobilya, bilgisayar donanımı	Her adet için	Proje faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi için satın alınması "zaruri" olan bilgisayar, yazıcı, tarayıcı, projektör vb. ofis ekipmanı ile dolap, masa, sandalye vb. ofis mobilyaları için ayrılan kalemdir. "Adet" olarak birim tanımı yapılarak her bir makine/ekipmanın sayısı ve teknik özellikleri muhakkak belirtilmelidir. Çok fazla sayıda gerçekleştirilecek küçük çaplı alımlarda birim tanımı "set" olarak da belirtilebilir (örn. koltuk, çalışma masası, sandalye, askılık, vb. ofis mobilyalarının alınması planlandığı durumda birim tanımı "ofis mobilya seti" olarak belirtilip alt kısımlar (her bir kalemin maliyetiyle birlikte belirtilmesiyle) bütçe ekindeki "Maliyetlerin gerekçelendirilmesi" tablosunda detaylandırılabilir.).
3.3 Makineler, teçhizat		Proje faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi için satın alınması "zaruri" olan makine ve teçhizatın rayiç bedelidir.
3.4 Makineler için yedek parça, ekipman, aletler		Makinelere ait yedek parça, ekipman ve aletler bu kalemden makinelerden ayrı olarak bütçelenir.
3.5 Diğer (lütfen belirtiniz)		Ekipman ve malzeme başlığı altındaki yukarıda belirtilen kalemlerde belirtilemeyen diğer ekipman ve malzeme alımları bu kalemden açıklanarak bütçelenir.
Ekipman ve Malzeme Alt Toplamı		
4. Yerel ofis maliyetleri		Proje faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi için müstakil (sadece proje faaliyetleri için) bir ofis kiralanacaksa veya kullanım için tahsis edilecekse bu ofise ait maliyetler bu başlık altında bütçelendirilmelidir.
4.1 Araç maliyetleri	Aylık	Bu program kapsamında uygun maliyet <u>değildir</u> .
4.2 Ofis kirası	Aylık	Bu program kapsamında uygun maliyet <u>değildir</u> .
4.3 Tüketim malzemeleri – ofis malzemeleri	Aylık	Bu program kapsamında uygun maliyet <u>değildir</u> .

YENİLENEBİLİR ENERJİ VE ÇEVRE TEKNOLOJİLERİ MALİ DESTEK PROGRAMI

Giderler	Birim	Açıklama
4.4 Diğer hizmetler (tel/faks, elektrik/ısıtma, bakım)	Aylık	Bu program kapsamında uygun maliyet <u>değildir</u> .
Yerel Ofis Maliyetleri Alt Toplamı		
5. Diğer maliyetler, hizmetler⁸		Bu başlık altında belirtilen kalemlerin "hizmet alımı" yoluyla gerçekleştirilmesi gerekmektedir.
5.1 Yayınlar	Adet	Proje kapsamında gerçekleştirilecek yayımlar bu kalemden bütçelendirilecektir. Basılacak yayımın toplam sayısı, içeriği/konusu, sayfa sayısı ve baskı kalitesi ile ilgili bilgiler EK B3 - Maliyetlerin Gerekçelendirilmesi bölümünde açıklanmalıdır. Yayımların artırılması baskı maliyetini düşürmekle beraber, nihai faydalanıcıların ihtiyaçlarının ötesinde gerçekleştirilen baskılar atıl olarak kalmakta, israfa ve çevre zararlarına yol açabilmektedir.
5.2 Etüd, araştırma		Proje amaçlarının gerçekleştirilmesi için hizmet alımı yoluyla yapılacak etüd ve araştırma faaliyetlerinin maliyetleri bu kalemden karşılanacaktır.
5.3 Denetim maliyetleri		İZKA'dan talep edilen destek miktarı 200.000 TL'yi geçiyorsa yasal denetim konusunda ulusal veya uluslararası kabul görmüş bir denetim kurumuna (Yeminli Mali Müşavirler/Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler Odası veya Sermaye Piyasası Kurulunca onaylanmış Bağımsız Denetim Şirketi) mensup onaylı bir denetçi yeminli mali müşavir tarafından hazırlanan proje hesaplarına ilişkin bir dış denetim raporunun proje sonunda nihai ödeme talepleriyle birlikte sunulması gerekmektedir. Buna ilişkin maliyet bu kalemden belirtilmelidir.
5.4 Tercüme, tercümanlar		Proje faaliyetleri (seminer, konferans, vb.) veya çıktıları için gereken tercüman/mütercim tercüman veya tercüme masrafları bu kalemden bütçelendirilir. Tercüme edilecek dokümanın ve sayfa sayısının, toplantı/seminerlerde ise tercümanlık hizmeti süresinin "gün" üzerinden bütçelendirilmesi gerekmektedir.
5.5 Mali hizmetler		Bankacılık hizmetlerine ilişkin ücret ve komisyonlar (havale, EFT ücretleri vb.) bu kalemden karşılanacaktır. İZKA'ya sunulacak teminat mektubu için banka tarafından alınan ücret ya da diğer komisyonlar yararlanıcının sorumluluğundadır, bu kaleme <u>yansıtılamaz</u> .
5.6 Konferans/seminer maliyetleri		Proje kapsamında hizmet alımı yoluyla gerçekleştirilecek konferans/seminer/çalıştay masrafları bu kalemden belirtilecektir. Konferansın amacı, süresi, yeri, katılımcıların sayısı, katılımcıların hangi masraflarının (konaklama/yemek vb.) karşılanacağı bütçe ekindeki "Maliyetlerin Gerekçelendirmesi" tablosunda bütçe dökümü yapılarak açıklanmalıdır.



Giderler	Birim	Açıklama
5.7 Tanıtım faaliyetleri		İZKA'nın projeye olan katkısını gösterecek her türlü maliyet bu kalemde gösterilecektir. Görünürlük için kullanılacak tabelalar, alınan ekipman malzeme üstüne yapıştırılacak etiketler, afiş, reklam panosu, ilan vb. bu kalem altında yer almalıdır. Pazarlama ile ilgili tanıtım maliyetleri ve proje tanıtım maliyetleri de bu kalemde belirtilmelidir. Her bir kalemin birim sayısının muhakkak belirtilmesi gerekmektedir. Götürü maliyetler kabul edilmeyecektir.
5.8 İnşaat İşleri		Proje kapsamında yapılması gereken küçük tadilatların/yenilemelerin masrafları, "yeni bina ve inşaatı devam eden binanın tamamlanması dışındaki" küçük ölçekli yapım işleri bu kalemde belirtilmelidir. Bu kalem İZKA'dan alınan mali desteğin %30'unu geçemez ve inşaat niteliğindeki işlerin tamamı bu kalem altında bütçelendirilmelidir.
5.9 Kontrolörlük işleri ve diğer		Proje kapsamında kontrolörlük ve benzeri hizmetlerin satın alım maliyetleri bu kalem altında bütçelendirilmelidir.
Diğer Maliyetler, Hizmetler Ara Toplamı		
6. Diğer		Projenin yürütülmesi için gerekli olan ancak yukarıdaki başlıklarda bütçelendirilemeyen kalemler (örn. Danışmanlık/hizmet alımları, eğitim içeren projelerde öğrencilere verilmesi planlanan cep harçlıkları, vb.) bu kalemde bütçelenecektir. Bu başlık altına yazılan maliyetlerin her biri ayrı bir kalem olarak belirtilmeli ve çifte finansmanı önlemek açısından yukarıdaki kalemlerde bütçelendirilmemelidir.
Diğer Alt Toplamı		
7. Projenin Uygun Doğrudan Maliyetleri Toplamı (1'den 6'ya kadar)		Projenin tüm "doğrudan" uygun maliyetlerinin toplamını ifade eder
8. İdari maliyetler (kalem 7'nin maksimum %1'i)		Projenin yürütülmesi sırasında ortaya çıkması muhtemel idari giderler ile genel müşterek masrafları kapsar. İdari maliyetler yedek akçe olarak değerlendirilemez. Proje yönetimi ve gözetimi ile ilgili ve başka bir kalem altında bütçelendirilmemiş; ihale için gazete ilan bedeli, ihale ile ilgili olan posta ve kargo, İZKA tarafından talep edebilecek görünürlüğe ilişkin harcamalar (tabela, levha, branda, vs.), banka işlemlerinden doğan havale, EFT masrafları, proje faaliyetleri ile uyumlu ve orantılı olacak şekilde genel kırtasiye malzemeleri (flash bellek, hard disk vb. uygun değildir.) uygun görülmektedir. İdari maliyetler dolaylı maliyetler olup, doğrudan maliyetler (7. no.lu bütçe kalemi) toplamının maksimum %1'i üzerinden hesaplanır.
9. Toplam uygun proje maliyeti (7+8)		Projenin doğrudan maliyetleri ile dolaylı (idari) maliyetleri toplamını ifade eder.

YENİLENEBİLİR ENERJİ VE ÇEVRE TEKNOLOJİLERİ MALİ DESTEK PROGRAMI

Yenilenebilir Enerji ve Çevre Teknolojileri Mali Destek Programı

Başvuru Sahibinin Adı:

Başvuru Kodu (İZKA tarafından doldurulacak): TR31/12/YE01/ - TR31/12/YE02/

EK B1. FAALİYET BÜTÇESİ¹

Giderler	Birim	Miktar	Birim Maliyet (TL)	Toplam Maliyet (TL)
1. İnsan Kaynakları				
1.1 Maaşlar (toplam işveren maliyeti, yurt içi personel) ³				
1.1.1 Teknik	Aylık			
1.1.2 İdari / destek personeli	Aylık			
1.2 Maaşlar (brüt tutarlar, yabancı personel)	Aylık			
1.3 Gündelikler⁴				
1.3.1 Yurt dışı (proje personeli)	Gündelik			
1.3.2 Yurt içi (proje personeli)	Gündelik			
1.3.3 Seminer/konferans katılımcıları	Gündelik			
İnsan Kaynakları Alt Toplamı				
2. Seyahat				
2.1. Yurt dışı seyahat	Her uçuş için			
2.2 Yurt içi seyahat	Seyahat başına			
Seyahat Alt Toplamı				
3. Ekipman ve malzeme				
3.1 Araç satın alımı veya kiralanması	Her araç için			
3.2 Mobilya, bilgisayar donanımı	Her adet için			
3.3 Makineler, teçhizat				
3.4 Makineler için yedek parça, ekipman, aletler				
3.5 Diğer (lütfen belirtiniz)				
Ekipman ve Malzeme Alt Toplamı				



4. Yerel ofis maliyetleri				
4.1 Araç maliyetleri	Aylık			
4.2 Ofis kirası	Aylık			
4.3 Tüketim malzemeleri – ofis malzemeleri	Aylık			
4.4 Diğer hizmetler (tel/faks, elektrik/ısıtma, bakım)	Aylık			
Yerel Ofis Maliyetleri Alt Toplamı				
5. Diğer maliyetler, hizmetler				
5.1 Yayınlar	Adet			
5.2 Etüd, araştırma				
5.3 Denetim maliyetleri				
5.4 Tercüme, tercümanlar				
5.5 Mali hizmetler				
5.6 Konferans/seminer maliyetleri				
5.7 Tanıtım faaliyetleri				
5.8 İnşaat İşleri				
5.9 Kontrolörlük işleri ve diğer				
Diğer Maliyetler, Hizmetler Ara Toplamı				
6. Diğer¹⁴				
Diğer Alt Toplamı				
7. Projenin Uygun Doğrudan Maliyetleri Toplamı (1'den 6'ya kadar)				
8. İdari maliyetler (kalem 7'nin maksimum %1'i)				
9. Toplam uygun proje maliyeti (7+8)				
	Başvuru Sahibinin Yetkili Temsilcisi:			
	Tarih ve İmza:			

YENİLENEBİLİR ENERJİ VE ÇEVRE TEKNOLOJİLERİ MALİ DESTEK PROGRAMI

Yenilenebilir Enerji ve Çevre Teknolojileri Mali Destek Programı			
Başvuru Sahibinin Adı:			
Başvuru Kodu (İZKA tarafından doldurulacak): TR31/12/YE01/ - TR31/12/YE02/			
EK B2 Beklenen Finansman Kaynakları			
		Tutar (TL)	Toplamın Yüzdesi (%)
Başvuru sahibinin mali katkısı			
Bu başvuruda talep edilen Destek Miktarı			
Diğer kurumlarca yapılan katkılar			
Adı	Koşullar		
Ortak1			
Ortak2			
....			
TOPLAM KATKI			
Projeden elde edilen doğrudan gelir			
GENEL TOPLAM			100,00
		Başvuru Sahibinin Yetkili Temsilcisi:	
		Tarih ve İmza:	



Yenilenebilir Enerji ve Çevre Teknolojileri Mali Destek Programı

Başvuru Sahibinin Adı:

Başvuru Kodu (İZKA tarafından doldurulacak): TR31/12/YE01/ – TR31/12/YE02/

Her bütçe kalemi için lütfen maliyetin kısa bir gerekçesini gösteriniz (en fazla 5 satır) ve harcamaların proje faaliyetleri ile ilgisini açıklayınız. Ayrıca alınması planlanan alet-ekipmanlara ilişkin teknik özellikleri belirtiniz.

EK B3 – Maliyetlerin Gerekçelendirilmesi

Giderler	Birim	Açıklama
1. İnsan Kaynakları		
1.1 Maaşlar (brüt tutar, yurt içi personel)		
1.1.1 Teknik	Aylık	
1.1.2 İdari / destek personeli	Aylık	
1.2 Maaşlar (brüt tutar, yabancı/uluslararası personel)	Aylık	
1.3 Görev/seyahat harcırahları		
1.3.1 Yurt dışı (proje personeli)	Gündelik	
1.3.2 Yurt içi (proje personeli)	Gündelik	
1.3.3 Seminer/konferans katılımcıları	Gündelik	
İnsan Kaynakları Alt Toplamı		
2. Seyahat		
2.1. Yurtdışı seyahat	Her uçuş için	
2.2 Yurtiçi seyahat	Seyahat başına	
Seyahat Alt Toplamı		
3. Ekipman ve malzeme		
3.1 Araç satın alımı veya kiralınması	Her araç için	
3.2 Mobilya, bilgisayar donanımı	Her adet için	
3.3 Makineler, araçlar		
3.4 Makineler için yedek parça, ekipman, aletler		
3.5 Diğer (lütfen belirtiniz)		
Ekipman ve Malzeme Alt Toplamı		

YENİLENEBİLİR ENERJİ VE ÇEVRE TEKNOLOJİLERİ MALİ DESTEK PROGRAMI

4. Yerel ofis maliyetleri		
4.1 Araç maliyetleri	Aylık	
4.2 Ofis kirası	Aylık	
4.3 Tüketim malzemeleri – ofis malzemeleri	Aylık	
4.4 Diğer hizmetler (tel/faks, elektrik/ısıtma, bakım)	Aylık	
Yerel Ofis Maliyetleri Alt Toplamı		
5. Diğer maliyetler, hizmetler		
5.1 Yayınlar	Adet	
5.2 Etüd, araştırma		
5.3 Denetim maliyetleri		
5.4 Tercüme, tercümanlar		
5.5 Mali hizmetler		
5.6 Konferans/seminer maliyetleri		
5.7 Tanıtım faaliyetleri		
5.8 İnşaat İşleri		
5.9 Kontrolörlük işleri ve diğer		
Diğer Maliyetler, Hizmetler Ara Toplamı		
6. Diğer		
Diğer Alt Toplamı		
7. Projenin Uygun Doğrudan Maliyetleri Ara Toplamı (1'den 6'ya kadar)		
8. İdari maliyetler (kalem 7'nin maksimum %1'i)		
9. Toplam uygun proje maliyeti (7+8)		
	Başvuru Sahibinin Yetkili Temsilcisi:	
	Tarih ve İmza:	



EK C - MANTIKSAL ÇERÇEVE

	Proje Mantığı	Objektif Olarak Doğrulanabilir Başarı Göstergeleri	Doğrulama Kaynakları ve Araçları	Varsayımlar
Genel Amaç	Projenin katkıda bulunacağı daha genel kapsamdaki amaç nedir?	Genel Amaçla ilgili kilit göstergeler nelerdir?	Bu göstergeler için gerekli bilgi kaynakları nelerdir?	
Özel Amaç(lar)	Genel amaca katkıda bulunmak için projenin gerçekleştireceği özel amaç(lar) nedir?	Proje amacının başarılı olduğu hangi göstergelerden anlaşılacaktır?	Proje amacının gerçekleştirildiğine dair göstergelerin tespiti için hangi bilgi kaynakları kullanılacaktır? (mevcut veya proje ile üretilecek olan)	Söz konusu amacın başarılması için Yararlanıcının sorumluluğu dışında olan hangi faktör ve koşulların (dışsal koşullar) sağlanması gereklidir? Hangi riskler dikkate alınmalıdır?
Beklenen Sonuçlar	Proje amacına ulaşılabilmesi için gerekli olan sonuçlar (projenin somut ürünleri) nelerdir?	Beklenen proje sonuçlarının elde edilip edilmediği hangi göstergelerden anlaşılacaktır?	Proje sonuçlarının elde edilmesine dair göstergelerin tespiti için hangi bilgi kaynakları kullanılacaktır?	Beklenen Sonuçların zamanında elde edilmesi için, hangi dışsal koşullar sağlanmalıdır?
Faaliyetler	Beklenen sonuçları elde etmek için uygulanacak faaliyetler (sonuçlara referansla) sırasıyla hangileridir?	Araçlar: Bu Faaliyetleri uygulamak için gerekli araçlar nelerdir? Örneğin; personel, ekipman, eğitim, etüd, malzeme, tesis gibi	Projeledeki ilerleme hakkındaki bilgi kaynakları hangileridir? Maliyetler: Proje maliyetleri nelerdir? Nasıl sınıflandırılmıştır? (Proje bütçesi dökümünde)	Planlanan faaliyetlerin uygulanabilmesi için, yararlanıcının doğrudan kontrolü dışında hangi koşulların sağlanması gereklidir?
			Önkoşul:	Projenin başlamasından önce hangi ön-koşulların sağlanması gerekmektedir?



EK D – ÖZGEÇMİŞ

- 1. Projedeki Görevi:**
- 2. Adı Soyadı:**
- 3. Doğum Tarihi:**
- 4. Uyuşu:**
- 5. İletişim Bilgileri (Tel, Faks, E-posta):**
- 6. Eğitim Bilgileri:**

Eğitim Durumu:

☐	☐	☐
Lisans	Yüksek Lisans	Doktora

Lisans

Üniversite	
Bölümü	
Tarih (Başlangıç- Bitiş)	

Yüksek Lisans

Üniversite	
Bölümü	
Tarih (Başlangıç- Bitiş)	



Doktora

Üniversite	
Bölümü	
Tarih (Başlangıç- Bitiş)	

7. Dil Becerileri: (1'den 5'e kadar; 1=temel düzey, 5=ileri düzey)

Dil	Okuma	Yazma	Konuşma

8. Mesleki Deneyim:

Tarih	
Yer	
Kurum/Kuruluş	
Pozisyon	
Açıklama:	

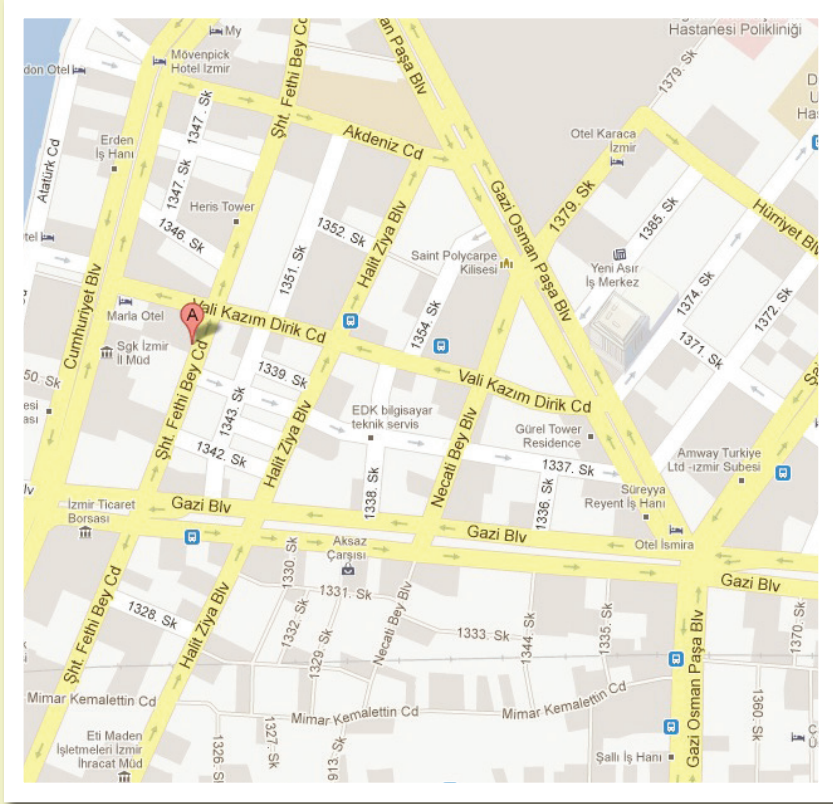
Tarih	
Yer	
Kurum/Kuruluş	
Pozisyon	
Açıklama:	

9. Projedeki Pozisyonla İlgili Başlıca Vasıfları:

10.Üye Olunan Mesleki Kuruluşlar:

11.Diğer Bilgiler:





Bu rehberin basımında %100 atık kağıttan üretilmiş "geri dönüşüm" sertifikalı kağıt kullanılmıştır.

izka.org.tr

Şehit Fethi Bey Caddesi No:49/1 Birlik Plaza K:3 35210 Gümrük/İZMİR

Tel: +90 232 489 81 81 Faks: +90 232 489 85 05

E - Posta : enerji@izka.org.tr