

**Tire Organize Sanayi Bölgesi Müdürlüğü
Tarafından İlan Edilen
İLERİ ARITMA SİSTEMİNİN KURULMASI
İşine İlişkin İhale Dosyası**

1. EKLER LİSTESİ

EK 1: İlanlı Usul İçin Standart Gazete İlanı Formu

EK 2: Teklif Dosyası

Bölüm A: İsteklilere Talimatlar

Bölüm B: Taslak Sözleşme (Özel Koşullar) ve Ekleri

Söz. Ek-1: Genel Koşullar

Söz. Ek-2: Teknik Şartname (İş Tanımı)

Söz. Ek-3: Teknik Teklif

Söz. Ek-4: Mali Teklif

Söz. Ek-5: Standart Formlar ve Diğer Gerekli Belgeler

Bölüm C: Diğer Bilgiler

Kısa Liste

İdari Uygunluk Değerlendirme Tablosu

Teknik Değerlendirme Tabloları

Bölüm D: Teklif Sunum Formu

Beyanname Formatı

Hizmet Alımı İhalelerinde Kilit Uzmanlar İçin Münhasırlık ve Müsaitlik

Taahhüdü

EK 3: Değerlendirme Komitesi Tayini

EK 4: Tarafsızlık ve Gizlilik Beyanı

EK 5: Teklif Alındı Belgesi Örneği

EK 6: Teklif Açılış Kontrol Listesi

EK 7: Mali Teklif Oturumu Teklif Açılış Tutanağı

EK 8: Teklif Değerlendirme Raporu

EK 9: Hizmet Alımı İhaleleri İçin Değerlendirme Tablosu Örneği

EK 10: Seçilmeyen İstekliye Mektup

EK 11: Sözleşmeye Davet Mektubu

İLANLI USÛL İÇİN STANDART GAZETE İLANI FORMU

**Mal Alımı İçin İhale İlanı**

TİRE ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ MÜDÜRLÜĞÜ (TOSBİ), İzmir Kalkınma Ajansı Küçük Menderes Havzası Sürdürülebilir Kalkınma Mali Destek Programı kapsamında sağlanan mali destek ile, Tire Organize Sanayi Bölgesinde **İLERİ ARITMA İLE GERİ KAZANILMIŞ SUYUN TARIMSAL SULAMADA KULLANILMASI (TOSBİ TARSU)** için mal alımı ihalesi sonuçlandırmayı planlamaktadır. Alımı yapılacak mallar:

- 1 Adet Ön Filtrasyon Sistemi
- 1 Adet Ultrafiltrasyon Sistemi
- 1 Adet Ters Osmoz Sistemi

İhaleye katılım koşullarını, isteklilerde aranacak teknik ve mali bilgileri içeren İhale Dosyası **TİRE ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ MÜDÜRLÜĞÜ**'nden ve www.tosbi.org.tr ve www.izka.org.tr internet adreslerinden temin edilebilir. İhaleye katılabilmek için ise ihale dosyasının 150 TL bedel karşılığı satın alınması gerekmektedir.

Teklif teslimi için son tarih **02/07/2020** ve saat **09:30**'dur.

Teklifler, **02/07/2020** tarihinde, saat **10:00**'da **TİRE ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ MÜDÜRLÜĞÜ (TOSBİ)**'de yapılacak oturumda açılacaktır.

TEKLİF DOSYASI

Bölüm A: İsteklere Talimatlar

**Kalkınma Ajansları Tarafından Mali Destek Sağlanan Projeler Kapsamındaki İhaleler için
İSTEKLİLERE TALİMATLAR**

İhaleye katılacak olan isteklilerin aşağıda belirtilen nitelikleri haiz olmaları ve tekliflerini aşağıda sayılan talimatlara uygun olarak hazırlayarak sunmaları zorunludur. Kalkınma Ajansı ile imzalamış olduğu sözleşme kapsamında mali destek yararlanıcısı, proje faaliyetlerinde belirttiği alımlarda Sözleşme Makamı olarak adlandırılacaktır. Sözleşme Makamı, aşağıda belirtilen niteliklere uygun isteklilerin seçimi konusunda azami özeni gösterecek ve ihalelerin temel satın alma kurallarına uygun olarak sonuçlandırılmasını sağlayacaktır. Kalkınma Ajansı; ihalenin şaibeli olduğu ve temel satın alma kurallarının ihlal edildiği kanaatine varırsa, gerekli müdahalede bulunabilir, ihalenin yenilenmesini talep edebilir. Bu durumda projenin aksamamasından ve doğabilecek maliyetlerden Kalkınma Ajansı hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz.

Madde 1- Sözleşme Makamına ilişkin bilgiler

Sözleşme Makamının;

- a) Adı/Ünvanı : Tire Organize Sanayi Bölgesi Müdürlüğü (TOSBİ)
- b) Adresi: İbn-i Melek OSB Mahallesi TOSBİ Yol 1 Sokak No:17 Tire İZMİR.
- c) Telefon numarası: 0 232 513 50 10
- d) Faks numarası: 0 232 513 50 11
- e) Elektronik posta adresi: info@tosbi.org.tr
- f) İlgili personelinin adı-soyadı/unvanı: Hakan TANYERİ/Çevre Yönetim Birimi Sorumlusu

İstekliler, ihaleye ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve numaralardan, Sözleşme Makamının görevli personeliyle irtibat kurarak temin edebilirler.

Madde 2- İhale konusu işe ilişkin bilgiler

İhale konusu için;

- a) Projenin Adı: İLERİ ARITMA İLE GERİ KAZANILMIŞ SUYUN TARIMSAL SULAMADA KULLANILMASI (TOSBİ TARSU)
- b) Sözleşme kodu: TR31/19/HAVZA01/0004
- c) Fiziki Miktarı ve türü: Karışık Endüstriyel Atık Su Arıtma Tesisi Çıkış Suyundan İleri Arıtma Teknolojileriyle 500 m³/gün Miktarında Tarımsal Sulama Amaçlı Su Eldesi ve Kullanımı Amacıyla,
 - 1 Adet Ön Filtrasyon Sistemi
 - 1 Adet Ultrafiltrasyon Sistemi
 - 1 Adet Ters Osmoz Sistemi
- d) İşin/Teslimin Gerçekleştirileceği yer: Tire Organize Sanayi Bölgesi Müdürlüğü (TOSBİ)
- e) Alıma ait (varsa) diğer bilgiler: Yoktur

Madde 3- İhaleye ilişkin bilgiler

İhaleye ilişkin bilgiler;

- a) İhale usulü: Açık İhale Usulü
- b) İhalenin yapılacağı adres: İbn-i Melek OSB Mahallesi TOSBİ Yol 1 Sokak No:17 Tire İZMİR.
- c) İhale tarihi: 02/07/2020
- d) İhale saati: 10:00

Madde 4- İhale dosyasının görülmesi ve temini

İhale dosyası Sözleşme Makamının yukarıda belirtilen adresinde bedelsiz olarak görülebilir, ancak ihaleye teklif verecek olanlar sözleşme makamı tarafından onaylanan ihale dosyasını **150 TL** bedel karşılığı satın almak zorundadır.

İstekli ihale dosyasını satın almakla , ihale dosyasını oluşturan belgelerde yer alan koşul ve kuralları kabul etmiş sayılır.

Madde 5- Tekliflerin sunulacağı yer, son teklif verme tarih ve saati

Teklifler aşağıda belirtilen adrese elden veya posta yoluyla teslim edilebilir:

- a) Tekliflerin sunulacağı yer: Tire Organize Sanayi Bölgesi Müdürlüğü, İbn-i Melek OSB Mahallesi TOSBİ Yol 1 Sokak No:17 Tire İZMİR.

- b) Son teklif verme tarihi: 02/07 /2020,
- c) Son teklif verme saati: 09:30.

Teklifler son teklif verme tarihi ve saatine kadar yukarıda belirtilen yere verilebileceği gibi, iadeli taahhütlü posta veya kargo veya kurye vasıtasıyla da gönderilebilir. Son teklif verme saatine kadar Sözleşme Makamına ulaşmayan teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır. Postada yaşanan gecikmelerden Sözleşme Makamı sorumlu tutulamaz. Sözleşme Makamına verilen veya ulaşılan teklifler, zeyilname düzenlenmesi halî hariç, herhangi bir sebeple geri alınamaz.

İhale için tespit olunan tarihin tatil gününe rastlaması halinde ihale, takip eden ilk iş gününde yukarıda belirtilen saatte aynı yerde yapılır ve bu saate kadar verilen teklifler kabul edilir. Çalışma saatlerinin sonradan değişmesi halinde de ihale yukarıda belirtilen saatte yapılır. Saat ayarlarında, Türkiye Radyo Televizyon Kurumu (TRT)'nun ulusal saat ayarı esas alınır.

Madde 6- İhale dosyasının kapsamı

İhale dosyası aşağıdaki belgelerden oluşmaktadır:

- a) İhale Dosyası Teslim Tutanağı
- b) Teklif Dosyası (Sözleşme Taslağı, Özel Koşullar, Genel Koşullar, Teknik Şartname, Teklif Sunma Formları, Teklif Değerlendirme Formları ve ilgili satın almaya mahsus diğer belgeler)

Ayrıca Genel Koşulların veya bu talimatların ilgili hükümleri gereğince, Sözleşme Makamının çıkaracağı zeyilnameler ile isteklilerin yazılı talebi üzerine Sözleşme Makamı tarafından yapılan yazılı açıklamalar, ihale dosyasının bağlayıcı bir parçasını teşkil eder.

İsteklinin yukarıda belirtilen dokümanların tümünün içeriğini dikkatli bir şekilde incelemesi gerekir. Teklifin verilmesine ilişkin şartları yerine getirememesi halinde ortaya çıkacak sorumluluk teklif verene ait olacaktır. İhale dosyasında öngörülen ve tarif edilen usule uygun olmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.

Madde 7- İhaleye katılabilmek için gereken belgeler

İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeleri teklifleri kapsamında sunmaları gerekir:

a) Tebligat için adres beyanı ve ayrıca irtibat için telefon ve varsa faks numarası ile elektronik posta adresi, (Bölüm D. Teklif Sunum Formu içerisinde yazılması yeterlidir.)

b) Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası veya Meslek Odası Belgesi;

1. Gerçek kişi olması halinde, ilk ilan veya ihale tarihinin içerisinde bulunduğu yılda alınmış ilgisine göre Ticaret ve/veya Sanayi Odasına veya ilgili Meslek Odasına kayıtlı olduğunu gösterir belge,
2. Tüzel kişi olması halinde, mevzuatı gereği tüzel kişiliğin siciline kayıtlı bulunduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içerisinde bulunduğu yılda alınmış, tüzel kişiliğin sicile kayıtlı olduğuna dair belge,

c) Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri;

1. Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi,
2. Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi veya bu hususları tevsik eden belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri,

d) Bu talimatların ilgili maddesinde sayılan durumlarda olunmadığına ilişkin yazılı taahhütname, (Bölüm D, Beyanname Formatı, doldurulmalı, kaşelenmeli ve imza yetkilisi tarafından imzalanmalıdır)

e) Şekli ve içeriği bu belgede belirlenen teklif mektubu, (Bölüm D. Teklif Sunum Formu doldurulmalı, kaşelenmeli, imza yetkilisince imzalanmalı ve bu belgeye ihale dosyasının “Söz. Ek-5: Standart Formlar ve Diğer Gerekli Belgeler” bölümünde yer alan formlardan uygun olanlar doldurularak yetkili tarafından imzalanmış ve kaşelenmiş olarak eklenmelidir).

f) Bu belgede tanımlanan geçici teminat,

Teklif tutarının en az %3'ü kadar Geçici Teminat sunulmalıdır. (Geçerlilik süresi İhale tarihinden itibaren en az 90 gün olmalıdır. Geçici teminat “**Teknik Teklif Zarfı**” içerisinde sunulmalıdır. Geçici teminata ilişkin diğer açıklamalar 26. maddede bulunmaktadır.)

Geçici teminat bedeli KDV dahil bedel üzerinden hesaplanmalıdır.

g) Vekâleten ihaleye katılma halinde, istekli adına katılan kişinin ihaleye katılmaya ilişkin noter tasdikli vekâletnamesi ile noter tasdikli imza beyannamesi,

Bu ihaleye iş ortaklığı halinde teklif sunulamaz.

Bu ihaleye konsorsiyum halinde teklif sunulamaz.

i) İhale dosyasının satın alındığına dair belge, (Bu belge istekli kurum adına düzenlenmiş olmalıdır.)

k) Ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:

1. İsteklinin Vergi Levhası
2. İstekliler, teklif edilen bedelin % 6'sından az olmamak üzere, bankalar nezdindeki kullanılmamış nakdi veya gayri nakdi kredisini ya da üzerinde kısıtlama bulunmayan mevduatını gösterir Türkiye’de veya yurt dışında faaliyet gösteren bankalardan temin edeceği banka referans mektubunu vermek zorundadır. Banka referans mektubunun ihale ilan tarihinden sonra düzenlenmiş olması gerekir.

Mevduat ve kredi tutarları; toplanmak ya da birden fazla banka referans mektubu sunulmak suretiyle de sağlanabilir. İş ortaklarında, ortaklardan biri, birkaçı veya tamamı tarafından ortaklık oranına bakılmaksızın bu yeterlik kriteri sağlanabilir. Gerek görüldüğünde, banka referans mektubunun teyidi ilgili bankanın genel müdürlüğünden veya şubesinden sözleşme makamınca yapılır. Yapılan teyitlerin bankanın en az iki yetkilisinin imzasını taşıması zorunludur.

l) Mesleki ve teknik yeterliğe ilişkin belgeler

1) Proje Tasarım Personeli: Firmada projenin tasarımında en az 3 yıl benzer konularda mesleki tecrübeye sahip iki mühendis (Makine Mühendisi veya Çevre Mühendisi) bulunmalıdır. (İlgili personelin mesleki tecrübesinin kanıtlanması için yüklenici firma teklif dosyasında bu personellere ait a- Diploma Belgesi, b-SGK İşe Giriş Belgesi, c-Benzer işlerle ilgili en az bir adet iş bitirme belgesi sunacaktır)

2) Proje Uygulama Sorumlusu : Firma Projenin gerçekleştirilmesi süresi boyunca montaj ve devreye alma çalışmalarının yürütülmesi, işlerin projeye uygun yürütülmesi için en az 3 yıl tecrübeli bir Makine Mühendisi veya Çevre Mühendisi bulundurulmalıdır. (İlgili personelin mesleki tecrübesinin kanıtlanması için yüklenici firma teklif dosyasında bu personele ait a- Diploma Belgesi, b-SGK İşe Giriş Belgesi, c-Benzer işlerle ilgili en az bir adet iş bitirme belgesi sunacaktır)

4) Yüklenici Firma, yurt içi veya dışında en az 1000 m3/gün ham su kapasiteli membran ve ileri filtrasyon teknolojilerini uyguladığı en az 1 adet referans projesinin iş bitirme belgesini sunacaktır. İş bitirme belgeleri sunulan projeler ile ilgili iş sahibi yetkilisi adı ve iletişim bilgisi verilmelidir.

m) Türkiye genelinde güncel “vergi borcu yoktur” belgesi (ihale tarihinden önceki **14 gün** içinde alınmış olmalıdır).

n) Türkiye genelinde güncel “SGK borcu yoktur” belgesi (ihalenin **gerçekleştiği ay içerisinde** alınmış olmalıdır).

o) Teknik Teklif (Dosya içerisinde Söz. Ek-3: Teknik Teklif olarak isimlendirilen form doldurularak imza yetkilisince imzalı ve kaşeli olarak dosyaya eklenmelidir. Bu form kapsamında talep edilen belgeler teknik teklife imzalı olarak eklenmelidir.)

İstekliler, yukarıda sayılan belgelerin aslını veya aslına uygunluğu noterce onaylanmış örneklerini vermek zorundadır. Ancak Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi Nizamnamesi'nin 9 uncu maddesinde yer alan hüküm çerçevesinde; Gazete idaresince veya Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğine bağlı odalarca "aslının aynıdır" şeklinde onaylanarak isteklilere verilen Ticaret Sicili Gazetesi suretleri ile bunların noter onaylı suretleri kabul edilecektir. Noter onaylı belgelerin aslına uygun olduğunu belirten bir şerh taşıması zorunlu olup, sureti veya fotokopisi görülerek onaylanmış olanlar ile “ibraz edilenin aynıdır” veya bu anlama gelecek bir şerh taşıyanlar geçerli kabul edilmeyecektir.

İstekliler, istenen belgelerin aslı yerine ihaleden önce Sözleşme Makamının yetkili personeli tarafından “aslı Sözleşme Makamı tarafından görülmüştür” veya bu anlama gelecek şerh düşülen ve aslı kendilerine iade edilen belgelerin suretlerini de tekliflerine ekleyebilirler.

Madde 8-İhalenin yabancı isteklilere açıklığı

Sözleşme Makamı tarafından gerçekleştirilecek **ihaleler sadece yerli isteklilere** açıktır.

Madde 9. İhaleye katılamayacak olanlar

Aşağıda sayılanlar doğrudan veya dolaylı veya alt yüklenici olarak, kendileri veya başkaları adına hiçbir şekilde, Kalkınma Ajanslarınca sağlanan mali destekler kapsamında gerçekleştirilen ihalelere katılamazlar;

- Kamu ihalelerine katılmaktan geçici veya sürekli olarak yasaklanmış olanlar, Terörle Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlardan ve organize suçlardan dolayı hükümlü bulunanlar, dolandırıcılık, yolsuzluk, bir suç örgütü içinde yer almak suçlarından veya başka bir yasadışı faaliyetten dolayı kesinleşmiş yargı kararı ile mahkûm olanlar,
- İlgili mercilerce hileli iflas ettiğine karar verilenler.
- Sözleşme Makamının ihale yetkilisi kişileri ile bu yetkiye sahip kurullarda görevli kişiler.
- Sözleşme Makamının ihale konusu işle ilgili her türlü ihale işlemlerini hazırlamak, yürütmek, sonuçlandırmak ve onaylamakla görevli olanlar.
- (c) ve (d) bentlerinde belirtilen şahısların eşleri ve üçüncü dereceye kadar kan ve ikinci dereceye kadar kayın hısımları ile evlatlıkları ve evlat edinenleri.
- (c), (d) ve (e) bentlerinde belirtilenlerin ortakları ile şirketleri (bu kişilerin yönetim kurullarında görevli bulunmadıkları veya sermayesinin % 10'undan fazlasına sahip olmadıkları anonim şirketler hariç).
- Yararlanıcının bünyesinde bulunan veya onunla ilgili olarak her ne amaçla kurulmuş olursa olsun vakıf, dernek, birlik, sandık gibi kuruluşlar ile bu kuruluşların ortak oldukları şirketler.
- Bakanlar Kurulu Kararları ile belirlenen ve Türkiye’de yapılacak ihalelere katılması yasaklanan yabancı ülkelerin isteklileri.

Ayrıca ihale konusu alımla ilgili danışmanlık hizmetlerini yapan yükleniciler bu işin ihalesine katılamazlar. Bu yasak, bunların ortaklık ve yönetim ilişkisi olan şirketleri ile bu şirketlerin sermayesinin yarısından fazlasına sahip oldukları şirketleri için de geçerlidir.

Yukarıdaki yasaklara rağmen ihaleye katılan istekliler ihale dışı bırakılarak geçici teminatları gelir kaydedilir. Ayrıca, bu durumun tekliflerin değerlendirmesi aşamasında tespit edilememesi nedeniyle bunlardan biri üzerine ihale yapılmışsa teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir.

Alt-yüklenicilere izin verilmemektedir. Ancak bu durum, isteklilerin ortak girişim ya da konsorsiyum halinde ihalelere katılmalarına engel değildir.

Madde 10- İhale dışı bırakılma nedenleri

Aşağıda belirtilen durumlardaki istekliler, bu durumlarının tespit edilmesi halinde, ihale dışı bırakılacaktır:

- İflası ilân edilen, zorunlu tasfiye kararı verilen, alacaklılara karşı borçlarından dolayı mahkeme idaresi altında bulunan, konkordato ilan eden veya kendi ülkesindeki mevzuat hükümlerine göre benzer bir durumda olan.
- İlgili mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş sosyal güvenlik prim borcu olan.
- İlgili mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş vergi borcu olan.
- İhale tarihinden önceki beş yıl içinde, mesleki faaliyetlerinden dolayı yargı kararıyla hüküm giyen.
- İhale tarihinden önceki beş yıl içinde, yaptığı işler sırasında iş veya meslek ahlakına aykırı faaliyetlerde bulunduğu Sözleşme Makamı tarafından ispat edilen.
- İhale tarihi itibarıyla, mevzuatı gereği kayıtlı olduğu oda tarafından mesleki faaliyetten men edilmiş olan.
- Bu maddede belirtilen bilgi ve belgeleri vermeyen veya yanıltıcı bilgi ve/veya sahte belge verdiği tespit edilen.
- 9 uncu maddede ihaleye katılamayacağı belirtildiği halde ihaleye katılan.
- 11 inci maddede belirtilen yasak fiil veya davranışlarda bulunduğu tespit edilen.

Madde 11- Yasak fiil veya davranışlar

İhale süresince aşağıda belirtilen fiil veya davranışlarda bulunmak yasaktır:

- Hile, vaat, tehdit, nüfuz kullanma, çıkar sağlama, anlaşma, irtikap, rüşvet suretiyle veya başka yollarla ihaleye ilişkin işlemlere fesat karıştırmak veya buna teşebbüs etmek.

- b) İsteklileri tereddüde düşürmek, katılımı engellemek, isteklilere anlaşma teklifinde bulunmak veya teşvik etmek, rekabeti veya ihale kararını etkileyecek davranışlarda bulunmak.
- c) Sahte belge veya sahte teminat düzenlemek, kullanmak veya bunlara teşebbüs etmek.
- d) Bir istekli tarafından kendisi veya başkaları adına doğrudan veya dolaylı olarak, asaleten ya da vekâleten birden fazla teklif vermek.
- e) 9 uncu maddede ihaleye katılmayacağı belirtildiği halde ihaleye katılmak.

Bu yasak fiil veya davranışlarda bulunanlar hakkında fiil veya davranışın özelliğine göre ilgili yasal hükümler uygulanır ve bunların Kalkınma Ajanslarınca sağlanan mali destekler kapsamında gerçekleştirilecek diğer ihalelere katılmaları engellenir.

Madde 12- Teklif hazırlama giderleri

Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar isteklilere aittir. Sözleşme Makamı, ihalenin seyrine ve sonucuna bakılmaksızın, isteklinin üstlendiği bu masraflardan dolayı hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz.

Madde 13- İhale dosyasında açıklama yapılması

İstekliler, tekliflerin hazırlanması aşamasında, ihale dosyasında açıklanmasına ihtiyaç duydukları hususlarla ilgili olarak, son teklif verme gününden on (10) gün öncesine kadar yazılı olarak açıklama talep edebilirler. Bu tarihten sonra yapılacak açıklama talepleri değerlendirilmeye alınmayacaktır.

Açıklama talebinin uygun görülmesi halinde, Sözleşme Makamı tarafından yapılacak açıklama, bu tarihe kadar ihale dosyası alan tüm isteklilere yazılı olarak iadeli taahhütlü mektupla gönderilir veya imza karşılığı elden verilir. Sözleşme Makamının bu yazılı açıklaması, son teklif verme gününden en az beş (5) gün önce tüm isteklilerin bilgi sahibi olmalarını sağlayacak şekilde yapılacaktır.

Açıklamada, sorunun tarifi ve Sözleşme Makamının ayrıntılı cevapları yer alır; açıklama talebinde bulunan isteklinin kimliği belirtilmez. Yapılan yazılı açıklamalar, ihale dosyasını açıklamanın yapıldığı tarihten sonra alan isteklilere ihale dosyası içerisinde verilir.

Madde 14- İhale dosyasında değişiklik yapılması

İlan yapıldıktan sonra ihale dosyasında değişiklik yapılmaması esastır. Ancak, tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hatalar veya eksikliklerin Sözleşme Makamı tarafından tespit edilmesi veya isteklilerce yazılı olarak bildirilmesi ve bu bildirim Sözleşme Makamı tarafından yerinde bulunması halinde, zeyilname düzenlenmek suretiyle ihale dosyasında değişiklik yapılabilir.

Zeyilname, ihale dosyası alanların tümüne iadeli taahhütlü mektup yoluyla gönderilir veya imza karşılığı elden verilir ve ihale tarihinden en az beş (5) gün önce bilgi sahibi olmaları sağlanır. Yapılan değişiklik nedeniyle tekliflerin hazırlanabilmesi için ek süreye ihtiyaç duyulması halinde, Sözleşme Makamı ihale tarihini bir defaya mahsus olmak üzere en fazla on (10) gün süreyle zeyilname ile erteleyebilir. Erteleme süresince ihale dosyası satılmasına ve teklif alınmasına devam edilecektir. Zeyilname düzenlenmesi halinde, teklifini bu düzenlemeden önce vermiş olan isteklilere tekliflerini geri çekerek, yeniden teklif verme imkanı tanınacaktır.

Madde 15-İhale saatinden önce ihalenin iptal edilmesinde Sözleşme Makamının serbestliği

Sözleşme Makamının gerekli gördüğü veya ihale dosyasında yer alan belgelerde ihalenin yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların bulunduğu tespit edildiği hallerde, ihale saatinden önce ihale iptal edilebilir. Bu durumda, iptal nedeni belirtilmek suretiyle ihalenin iptal edildiği isteklilere duyurulur. Bu aşamaya kadar teklif vermiş olanlara ihalenin iptal edildiği ayrıca tebliğ edilir.

İhalenin iptali halinde, verilmiş olan bütün teklifler reddedilmiş sayılır ve bu teklifler açılmaksızın isteklilere iade edilir. İhalenin iptal edilmesi nedeniyle istekliler Sözleşme Makamından herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

Madde 16- Ortak girişim

Birden fazla gerçek veya tüzel kişi iş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif veremez.

Madde 17-Alt yükleniciler

İhale konusu alımın/işin tamamı veya bir kısmı alt yüklenicilere (taşeronlara) yaptırılamaz

Madde18-Teklif ve sözleşme türü

Tekliflerin, götürü bedel veya birim fiyat esaslı olacağı Sözleşme Makamı tarafından belirlenir ve ihale duyurusunda hangi usul ile ihaleye çıkıldığı belirtilir.

Madde 19- Teklifin dili

Teklifler ve ekleri Türkçe olarak hazırlanacak ve sunulacaktır.

Madde 20-Teklif ve ödemelerde geçerli para birimi

Teklif ve ödemelerde geçerli para birimi TL'dir. Teklifler KDV hariç olarak sunulmalıdır.

Madde 21-Kısmi teklif verilmesi

Sözleşme Makamı tarafından gerçekleştirilecek ihalelerde, lotlar halinde ihaleye çıkılmamış ise, işin tamamı için teklif sunulacak olup kısmi teklifler kabul edilmeyecektir.

Madde 22- Alternatif teklifler

İhale konusu işe ilişkin olarak alternatif teklif sunulamaz.

Madde 23-Tekliflerin sunulma şekli

Teklif Mektubu ve istenildiği hallerde geçici teminat da dahil olmak üzere ihaleye katılabilme şartı olarak bu Şartname ile istenilen bütün belgeler bir zarfa veya pakete konular. Zarfın üzerine isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu ve ihaleyi yapan Sözleşme Makamının açık adresi yazılır. Zarfın yapııştırılan yeri istekli tarafından imzalanarak, mühürlenecek veya kaşelenecektir.

Teklifler ihale dosyasında belirtilen ihale saatine kadar sıra numaralı alındılar karşılığında Sözleşme Makamına (tekliflerin sunulacağı yere) teslim edilir. Bu saatten sonra verilen teklifler kabul edilmez ve açılmadan istekliye iade edilir.

Zeyilname ile teklif verme süresinin uzatılması halinde, Sözleşme Makamı ve isteklilerin ilk teklif verme tarihine bağlı tüm hak ve yükümlülükleri süre açısından, yeniden tespit edilen son teklif verme tarihine ve saatine kadar uzatılmış sayılır.

Madde 24-Teklif mektubunun şekli ve içeriği

Teklif, bir Teknik ve bir Mali tekliften oluşur ve bunların ayrı zarflarda teslim edilmesi gerekir. Her bir teknik teklif ve mali teklifin içerisinde, üzerinde belirgin olarak "ASLIDIR" yazan bir asıl nüsha ve üzerinde "KOPYADIR" yazan < 1> adet kopya bulunmalıdır.

Teklif mektupları, yazılı ve imzalı olarak sunulur. Teklif Mektubunda;

- İhale dosyasının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi,
- Teklif edilen bedelin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması,
- Üzerinde kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması,
- Teklif mektubunun ad, soyad veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması, zorunludur.

Konsorsiyum olarak teklif verecek isteklilerin teklif mektuplarında, Konsorsiyum ortaklarının işin uzmanlık gerektiren kısımları için teklif ettikleri bedel ayrı ayrı yazılacaktır. Konsorsiyum ortaklarının işin uzmanlık gerektiren kısımları için teklif ettikleri bedellerin toplamı, konsorsiyumun toplam teklif bedelini oluşturacaktır.

Madde 25- Tekliflerin geçerlilik süresi

Tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren en az 30 takvim günü olmalıdır. Bu süreden daha kısa süreyle geçerli olduğu belirtilen teklif mektupları değerlendirmeye alınmayacaktır.

İhtiyaç duyulması halinde Sözleşme Makamı, teklif geçerlilik süresinin en fazla 30 gün süre ile uzatılması yönünde istekliden talepte bulunacaktır. İstekli Sözleşme Makamının bu talebini kabul edebilir veya reddedebilir. Sözleşme Makamının teklif geçerlilik süresinin uzatılması talebini reddeden isteklinin geçici teminatı iade edilecektir.

Talebi kabul eden istekliler, teklif ve sözleşme koşulları değiştirilmeksizin, söz konusu ihale için istenmişse geçici teminatını kabul edilen yeni teklif geçerlilik süresine ve her bakımdan geçici teminata ilişkin hükümlere uydurmak zorundadır. Bu konudaki istek ve cevaplar yazılı olarak yapılır, iadeli taahhütlü posta yoluyla gönderilir veya imza karşılığı elden teslim edilir.

Başarılı istekli sözleşmeye hak kazandığının kendisine bildirilmesinden itibaren takip eden 30 gün için teklifinin geçerliliğini sağlamalıdır. Bildirim tarihine bakılmaksızın 30 günlük ilk süreye 30 gün daha eklenir.

Madde 26- Geçici teminat ve teminat olarak kabul edilecek değerler

Sözleşme Makamı tarafından geçici teminat istendiği duyurulan ihale kapsamında istekliler teklif ettikleri bedelin %3'ünden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir. Teklif edilen bedelin %3'ünden az oranda geçici teminat veren isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılacaktır.

İsteklinin ortak girişim olması halinde, toplam geçici teminat miktarı ortaklık oranına veya işin uzmanlık gerektiren kısımlarına verilen tekliflere bakılmaksızın ortaklardan biri veya birkaçı tarafından karşılanabilir.

Geçici teminat olarak sunulan teminat mektuplarında geçerlilik tarihi belirtilmelidir. Bu tarih, teklif geçerlilik süresinin bitiminden itibaren otuz (30) günden az olmamak üzere isteklilerce belirlenir.

Kabul edilebilir bir geçici teminat ile birlikte verilmeyen teklifler, Sözleşme Makamı tarafından istenilen katılma şartlarının sağlanmadığı gerekçesiyle değerlendirme dışı bırakılacaktır.

Teminat olarak kabul edilecek değerler aşağıda sayılmıştır;

- a) Tedavüldeki Türk Parası.
- b) Bankalar ve özel finans kurumları tarafından verilen teminat mektupları.

İlgili mevzuatına göre Türkiye'de faaliyette bulunmasına izin verilen yabancı bankaların düzenleyecekleri teminat mektupları ile Türkiye dışında faaliyette bulunan banka veya benzeri kredi kuruluşlarının kontrgarantisini üzerine Türkiye'de faaliyette bulunan bankaların veya özel finans kurumlarının düzenleyecekleri teminat mektupları da teminat olarak kabul edilir.

Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir.

Madde 27- Geçici teminatın teslim yeri ve iadesi

Teminat mektupları, teklif zarfının içinde tekliflerle birlikte Sözleşme Makamına sunulur. Teminat mektupları dışındaki teminatların Sözleşme Makamının ilgili birimine yatırılması ve makbuzlarının teklif zarfının içinde sunulması gerekir.

İhale üzerinde kalan istekliye ait teminat mektubu ihaleden sonra Sözleşme Makamınca muhafaza edilir. Diğer isteklilere ait teminatlar ise hemen iade edilir. İhale üzerinde kalan isteklinin geçici teminatı ise, gerekli kesin teminatın verilip sözleşmeyi imzalaması halinde iade edilir.

Madde 28- Son teklif teslim tarihinden önce ek bilgi talepleri

İhale dosyası ve ihale konusu hakkındaki bilgi talepleri yazılı olarak, tekliflerin sunulması için son tarihten 10 gün öncesine kadar Sözleşme Makamına iletilir. Sözleşme Makamı, bilgi taleplerini, tekliflerin sunulması için son tarihten 5 gün öncesine kadar, diğer isteklilerin de bilgi edineceği bir şekilde, internet sayfasında ve ilgili Ajansın internet sayfasında duyurur.

Sözleşme Makamı, kendi girişimi ile ya da herhangi bir isteklinin talebi üzerine, teklif dosyası hakkında ek bilgi sağlarsa, bu tür bilgileri, tüm isteklilere aynı anda yazılı olarak gönderecektir.

Madde 29- Tekliflerin sunulması

Teklifler, teklif davet mektubunda veya ilanda belirtilen son teslim tarihini geçmeyecek şekilde teslim alınmak üzere gönderilmelidir. Teklifler aşağıdaki şekilde teslim edilmelidir:

- Taahhütlü posta / kargo servisi) ile Tire Organize Sanayi Bölgesi Müdürlüğü İbn-i Melek OSB Mahallesi TOSBİ Yol 1 Sokak No:17 Tire İZMİR.
- **Ya da-Sözleşme Makamına doğrudan elden** Tire Organize Sanayi Bölgesi Müdürlüğü İbn-i Melek OSB Mahallesi TOSBİ Yol 1 Sokak No:17 Tire İZMİR. **teslim (kurye servisleri de dahil) edilmeli ve teslim karşılığında imzalı ve tarihli bir belge alınmalıdır.**

Başka yollarla ulaştırılan teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır. Teklifler, çift zarf sistemi kullanılarak teslim edilmelidir; bir dış paket veya zarfın içerisinde, birinin üzerinde A Zarfı- Teknik Teklif, diğerinin üzerinde B Zarfı- Mali teklif yazan iki ayrı mühürlü zarf olmalıdır.

Mali teklif dışındaki, teknik teklifi oluşturan diğer tüm kısımlar A Zarfının içine konmalıdır, (örn. teklif teslim formu, organizasyon ve metodoloji belgesi, Kilit uzmanlar ve ücreti belgesi, isteklinin beyannamesi, tüzel ve mali kimlik formu).

Bu kuralların herhangi bir şekilde yerine getirilmemesi, (örn. Mühürlenmemiş zarflar ya da teknik teklifte fiyata herhangi bir atıf yapılması) kuralların ihlali olarak değerlendirilecek ve teklifin reddedilmesine yol açacaktır.

Madde 30- Tekliflerin mülkiyeti

Sözleşme Makamı, bu ihale süreci sırasında alınan tüm tekliflerin mülkiyet haklarına sahiptir. Sonuç olarak, teklif sahiplerinin tekliflerini geri alma hakları yoktur.

Madde 31-Tekliflerin açılması

Değerlendirme Komitesince, tekliflerin alınması ve açılmasında aşağıda yer alan usul uygulanır;

- Değerlendirme Komitesince bu Şartnamede belirtilen ihale saatine kadar kaç teklif verilmiş olduğu bir tutanakla tespit edilerek, hazır bulunanlara duyurulur ve hemen ihaleye başlanır.
- Değerlendirme Komitesi teklif zarflarını almış sırasına göre inceler. Bu incelemede, zarfın üzerinde isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu, ihaleyi yapan Sözleşme Makamının açık adresi ve zarfın yapııştırılan yerinin istekli tarafından imzalanıp, mühürlenmesi veya kaşelenmesi hususlarına bakılır. Bu hususlara uygun olmayan zarflar bir tutanakla belirlenerek değerlendirmeye alınmaz.
- Mal alımı ve yapım işi ihalelerinde, zarflar isteklilerle birlikte hazır bulunanlar önünde almış sırasına göre açılır. İsteklilerin belgelerinin eksik olup olmadığı ve teklif mektubu ile geçici teminatlarının usulüne uygun olup olmadığı kontrol edilir. Belgeleri eksik veya teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olmayan istekliler tutanakla tespit edilir. İstekliler ve teklif fiyatları açıklanarak tutanağa bağlanır.
Hizmet alımı ihalelerinde ise, sadece teknik teklif zarfları açılır ve yukarıda belirtilen hususlar açısından incelenir. Teknik değerlendirme aşamasında eşik puana ulaşamayan teklifler kabul edilmeyeceği için, mali teklif zarfları, teknik değerlendirme tamamlanana kadar açılmaz.
- c. bendine göre düzenlenecek tutanaklar Değerlendirme Komitesince imzalanır. Bu tutanakların Değerlendirme Komitesi başkanı tarafından onaylanmış bir sureti isteyenlere imza karşılığı verilir.
- Bu aşamada; hiçbir teklifin reddine veya kabulüne karar verilmez, teklifi oluşturan belgeler düzeltilemez ve tamamlanamaz. Teklifler Değerlendirme Komitesince hemen değerlendirilmek üzere oturum kapatılır.

Madde 32-Tekliflerin değerlendirilmesi

Tekliflerin değerlendirilmesinde, öncelikle belgeleri eksik olduğu veya teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olmadığı bu Şartnamenin 30. maddesine göre ilk oturumda tespit edilen isteklilerin tekliflerinin değerlendirme dışı bırakılmasına karar verilir.

Teklif zarfı içinde sunulması gereken belgeler ve bu belgelere eklenmesi zorunlu olan eklerinden herhangi birinin, isteklilerce sunulmaması halinde, bu eksik belgeler ve ekleri tamamlanmayacaktır.

Ancak,

- Geçici teminat ve teklif mektuplarının Kanunen taşınması zorunlu hususlar hariç olmak üzere, sunulan belgelerde teklifin esasını değiştirecek nitelikte olmayan bilgi eksikliklerinin bulunması halinde bu tür bilgi eksikliklerinin giderilmesine ilişkin belgeler,
- İsteklilerce sunulan ve başka kurum, kuruluş ve kişilerce düzenlenen belgelerde, belgenin taşınması zorunlu asli unsurlar dışında, belgenin içeriğine ilişkin tereddüt yaratacak nitelikte olan ve belgeyi düzenleyen kurum, kuruluş veya kişilerden kaynaklanan bilgi eksikliklerinin giderilmesine ilişkin belgeler,

verilen süre içinde tamamlanacaktır.

Bilgi eksikliklerinin tamamlanmasına ilişkin olarak verilen süre içinde isteklilerce sunulan belgelerin, ihale tarihinden sonraki bir tarihte düzenlenmesi halinde, bu belgeler isteklinin ihale tarihi itibarıyla ihaleye katılım şartlarını sağladığını tevsik etmesi halinde kabul edilecektir.

Bu ilk değerlendirme ve işlemler sonucunda belgeleri eksiksiz ve teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olan isteklilerin tekliflerinin ayrıntılı değerlendirilmesine geçilir.

Bu aşamada, mal alımı ve yapım işi ihalelerinde, isteklilerin ihale konusu işi yapabilme kapasitelerini belirleyen yeterlik kriterlerine ve tekliflerin ihale dosyasında belirtilen şartlara uygun olup olmadığı incelenir. Uygun olmadığı belirlenen isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılır.

En son aşamada isteklilerin mali teklif mektubu eki cetvellerinde aritmetik hata bulunup bulunmadığı kontrol edilir.

Teklif edilen fiyatları gösteren mali teklif mektubu eki cetvellerde çarpım ve toplamlarda aritmetik hata bulunması halinde, isteklilerce teklif edilen birim fiyatlar esas alınmak kaydıyla, aritmetik hatalar Değerlendirme Komitesi tarafından re'sen düzeltilir. Yapılan bu düzeltme sonucu bulunan teklif, isteklinin esas teklifi olarak kabul edilir ve bu durum hemen istekliye yazı ile bildirilir.

İstekli düzeltilmiş teklifi kabul edip etmediğini tebliğ tarihini izleyen beş (5) gün içinde yazılı olarak bildirmek zorundadır. İsteklinin düzeltilmiş teklifi kabul etmediğini süresinde bildirmesi veya bu süre içinde herhangi bir cevap vermemesi halinde, teklifi değerlendirme dışı bırakılır ve geçici teminatı gelir kaydedilir.

Hizmet alımı ihalelerinde ise idari açıdan uygun teklifler teknik değerlendirmeye alınır. Teknik değerlendirmede, şartnamesinde tanımlanan hizmet alımını yerine getirmek üzere istekli tarafından önerilen; organizasyon ve metodoloji, hizmet sunucusunun deneyimi, kilit uzmanların bilgi ve becerileri dikkate alınarak puanlama yapılacaktır. Teknik değerlendirme sonucu 80 eşik puanın altında puan alan tekliflerin mali teklif zarfları açılmadan istekliye iade edilir. 80 eşik puanı aşan tekliflerin mali teklif zarfları açılarak mali değerlendirme (puanlama) aşamasına geçilir. Hizmet alımı ihalelerinde, mali tekliflerin açıldığı oturuma isteklilerin katılımı zorunlu değildir. En düşük bedelli teklife 100 puan verilir ve diğer teklifler orantılı olarak puanlandırılır. Teknik değerlendirme ve mali değerlendirme puanları toplanarak teklif toplam puanı hesaplanır.

(Değişik:21.01.2011 tarihli ve 15 sayılı Müsteşarlık Olur'u m.13) Sözleşme Makamının tekliflerin mali kaynakları aşması halinde aşan tutarı kendi ödemek istemesi durumu hariç olmak üzere, tüm ihalelerde, sözleşme için kullanılacak azami bütçeyi aşan teklifler elenecektir¹.

İhalenin sonuçlandırılması kriterleri, Teknik Şartnamede belirtilen gerekliliklere uygun olarak incelenecektir. yapım işi ihalelerinde ihale, şartname gerekliliklerini karşılayan aşırı düşük teklif değerlendirmesinden geçmiş uygun teklifler arasında en düşük teklifi veren istekliye verilecektir. Hizmet alımı ihalelerinde ise, ihale toplam puanı en yüksek olan istekliye verilecektir.

Madde 33- İsteklilerden tekliflerine açıklık getirilmesinin istenilmesi

Değerlendirme Komitesinin talebi üzerine Sözleşme Makamı, tekliflerin incelenmesi, karşılaştırılması ve değerlendirilmesinde yararlanmak üzere net olmayan hususlarla ilgili isteklilerden tekliflerini açıklamalarını isteyebilir.

Bu açıklama, hiçbir şekilde teklif fiyatında değişiklik yapılması veya ihale dosyasında yer alan şartlara uygun olmayan tekliflerin uygun hale getirilmesi amacıyla istenilemez ve bu sonucu doğuracak şekilde kullanılamaz. Sözleşme Makamının açıklama talebi ve isteklinin bu talebe vereceği cevaplar yazılı olacaktır.

Madde 34-Bütün tekliflerin reddedilmesi ve ihalenin iptal edilmesinde Sözleşme Makamının serbestliği

Değerlendirme Komitesinin kararı üzerine Sözleşme Makamı, gerekçelerini net bir şekilde belirterek, verilmiş olan bütün teklifleri reddetmekte ve ihaleyi iptal etmekte serbesttir. Sözleşme Makamı bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.

İptal, aşağıdaki durumlarda gerçekleşebilir:

- Teklif sürecinin başarısız olması, örn. nitelik açısından ve mali açıdan değerli bir teklif gelmemesi ya da hiçbir teklif gelmemesi;
- Projenin ekonomik ya da teknik verilerinin temelden değişmesi;
- (Değişik:21.01.2011 tarihli ve 15 sayılı Müsteşarlık Olur'u m.14)** Teknik açıdan yeterli olan tüm tekliflerin sözleşme için ayrılan azami bütçeyi aşması (Sözleşme Makamının tekliflerin mali kaynakları aşması halinde aşan tutarı kendi ödemek istemesi durumu hariç)²;
- Süreçte bazı usulsüzlükler meydana gelmesi, özellikle bunların adil rekabeti engellemesi;
- İstisnai haller ya da mücbir sebeplerin, sözleşmenin normal şekilde ifasını imkansız kılması.

İhalenin iptal edilmesi halinde bu durum bütün isteklilere derhal bildirilir. İhale sürecinin iptal edilmesi durumunda, Sözleşme Makamı, tüm teklif sahiplerine durumu bildirecektir. Şayet ihale süreci, herhangi bir teklifin dış zarfı açılmadan iptal edilirse, açılmamış haldeki mühürlü zarflar, teklif sahiplerine iade edilecektir.

¹ 21.01.2011 tarihli ve 15 sayılı Müsteşarlık Olur'u m.13 ile değiştirilmeden önceki düzenleme: "Tüm ihalelerde, mali teklifleri, sözleşme için kullanılacak azami bütçeyi aşan teklifler elenecektir".

² 21.01.2011 tarihli ve 15 sayılı Müsteşarlık Olur'u m.14 ile değiştirilmeden önceki düzenleme: "Teknik açıdan yeterli olan tüm tekliflerin sözleşme için ayrılan azami bütçeyi aşması;".

Sözleşme Makamı, hiçbir durumda ve herhangi bir kısıtlama olmaksızın ihale sürecinin iptal edilmesiyle ortaya çıkan zarardan ve kar kaybından bu konuda önceden uyarılmış olsa bile sorumlu tutulamaz.

İhale sürecinin iptal edilmiş olması, Sözleşme Makamının Kalkınma Ajansı'na karşı olan sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

Madde 35- Etik Kurallar

Kalkınma Ajansları tarafından sağlanan mali destekler kapsamında Sözleşme Makamının gerçekleştirdiği ihalelerde aşağıda belirtilen etik kurallara uyulması zorunludur;

- a) Tetkik, inceleme, netleştirme ve değerlendirme süreçlerinden herhangi birinde, istekli tarafından teşebbüs edilecek gizlilik esasını bozma ve bilgi sızdırma çabası, rakiplerle yasadışı yollarla uzlaşma eylemleri, Değerlendirme Komitesi'ni ya da Sözleşme Makamını etkilemeye çalışması, teklifin reddedilmesiyle sonuçlanacak ve hatta idari ceza almasına sebep olacaktır.
- b) İstekli, herhangi bir potansiyel çıkar çatışmasından etkilenmemeli ve diğer teklif sahipleriyle ya da proje kapsamındaki diğer kişilerle hiçbir şekilde bağlantı kurmamalıdır.
- c) Bir teklif verilirken, aday veya istekli, meslek ve iş hayatının gerektirdiği şekilde tarafsız ve güvenilir bir şekilde davranmalıdır.

Etik kurallara uyulmaması, adayın, isteklinin veya yüklenicinin Kalkınma Ajanslarınca düzenlenen diğer destekleme faaliyetlerinden de dışlanmasına neden olabilir.

Madde 36- İtirazlar

İhalenin sonuçlandırılması sürecinde oluşan bir hata ya da usulsüzlükten dolayı zarara uğradığına inanan teklif sahipleri, Sözleşme Makamına (Kalkınma Ajansı'na bildirmek suretiyle) doğrudan dilekçe yazabilirler. Sözleşme Makamının şikâyetin alınmasını takip eden 90 gün içerisinde bir cevap vermesi gerekmektedir.

Böyle bir durumdan haberdar edildiği takdirde, Kalkınma Ajansı, Sözleşme Makamı ile bağlantıya geçerek görüş bildirmeli ve şikâyetçi (istekli) ile Sözleşme Makamı arasında oluşan soruna dostane bir çözüm getirerek işleri kolaylaştırmaya çalışmalıdır.

Eğer yukarıda anlatılan yöntem başarılı olmazsa; istekli, olayı Sözleşme Makamının bağlı olduğu ulusal yargı sistemine intikal ettirme hakkına sahiptir.

Okudum, kabul ediyorum. .../.../20...

İmza

Teklif Veren

Bölüm B: Taslak Sözleşme (Özel Koşullar) ve Ekleri

SÖZLEŞME VE ÖZEL KOŞULLAR**MAL ALIM SÖZLEŞMESİ**

Bir tarafta

“Sözleşme Makamı”

Tire Organize Sanayi Bölgesi Müdürlüğü

Adres: İbn-i Melek OSB Mah. TOSBİ Yol 1 Sokak No:17 Tire/İZMİR

Telefon: 0 232 513 50 10

Faks: 0 232 513 50 11

Diğer tarafta

“Yüklenici”

< Tedarikçinin/Hizmet Sunucusunun/Yapım Müteahhidinin Tam Resmi Adı >

< Hukuki statüsü / ünvanı >³

< Resmi tescil numarası >⁴

< Açık resmi-tebligat adresi >

< Vergi dairesi ve numarası >,

olmak üzere, taraflar aşağıdaki hususlarda anlaşmışlardır:

ÖZEL KOŞULLAR**Madde (1) Konu**

Bu Sözleşmenin Konusu **İLERİ ARITMA İLE GERİ KAZANILMIŞ SUYUN TARIMSAL SULAMADA KULLANILMASI SİSTEMİNİN KULLANILMASI**'dir.

Madde (2) Sözleşmenin Yapısı

Yüklenici, bu ihalede belirlenmiş olan ve öncelik sırasına göre, Özel Koşullar (“Özel Koşullar”) ve aşağıdaki Eklerde belirtilen koşullardan oluşan şartların, gereğine uygun olarak faaliyetlerini sürdürecektir:

Ek-1: Genel Koşullar

Ek-2: Teknik Şartname (İş Tanımı)

Ek-3: Teknik Teklif

Ek-4: Mali Teklif (Bütçe Dökümü)

Ek-5: Standart Formlar ve Diğer Gerekli Belgeler

Yukarıdaki belgeler arasında herhangi bir çelişki olması durumunda, bunların hükümleri, yukarıda belirtilen öncelik sırasına göre uygulanır.

Madde (3) Sözleşme bedeli ve Ödemeler

Sözleşme Bedeli :..... TL'dir.

Sözleşme kapsamında ön ödeme yapılacaktır.

Ön ödeme miktarı sözleşme bedelinin %10' u olan TL'dir. Ön ödeme, sözleşme imza tarihinden sonra 15 gün içerisinde avans miktarı kadar limit içi süresiz banka teminat mektubunun sunulmasını takiben yapılacaktır. Ön ödeme tutarı ödeme planı doğrultusunda yükleniciye yapılan ödemelerden düşülecektir. Yapılan her hakediş miktarının %10'u avansa mahsuben kesinti yapılacaktır. Hakedişler idare ile mutabık kalındıktan sonra hazırlanacaktır. Yüklenici hakedişleri hazırlayarak ödeme için gerekli evrakları idareye teslim ettikten sonra idare gerekli incelemeleri yapacak, talep edilen ödeme kalemlerinin şartnameye ve projelerine uygun olarak tamamlandığının belirlenmesiyle ödemenin transferi gerçekleştirilecektir.

Ödemeler işin toplam bedeli üzerinden aşağıdaki ödeme planına göre yapılacaktır. Hakedişlerde idare ile yüklenici arasında anlaşmazlık oluşması durumunda, idare İMO'dan tarafsız bir hakem görüşüne başvurulabilecektir.

³ Yüklenici olan taraf şahıs olduğu durumlarda.

⁴ Geçerli olan hallerde. Şahıslar için, kimlik numarası, pasaport ya da eşdeğer diğer belge numarasını belirtiniz.

SIRA	ÖDEME PLANI	PURSANTAJ
A	ÖN FİLTRASYON SİSTEMİNİN TESLİMİ	20%
1	Filtrasyon Ünitesi	10%
2	Aktif Karbon Ünitesi	10%
B	ULTRAFİLTRASYON SİSTEMİNİN TESLİMİ	20%
C	TERS OZMOS SİSTEMİNİN TESLİMİ	30%
E	GEÇİCİ KABUL	30%

Madde (4) Başlama tarihi

Uygulamaya başlama tarihi sözleşmenin her iki tarafça imzalandığı tarih şeklindedir.

Madde (5) Uygulama Süresi

Sözleşmenin II ve III no.lu ekleri dahilinde ifade edilen görevlerin uygulama süresi, sözleşmenin başlama tarihinden itibaren 5 ay kurulum ve devreye alma , 3 ay işletme süresidir. İşletme sürecinde yüklenicinin yükümlülükleri Teknik Şartname kısmında tanımlanmıştır.

Yer teslim işlemleri sözleşme başlangıcından itibaren komisyon tarafından 7 iş günü içerisinde yapılır. 8 aylık devreye alma ve işletme dönemi sonunda Yüklenici, tesisin tüm ünitelerini performans testinden geçirerek, arıtılmış suyun tarımsal sulamada kullanılacak özellikte olduğunu teknik olarak birer hafta arayla alınan 3 ayrı numuneyle ortaya koyacaktır. İleri arıtma sistemi kurulumundan sonra elde edilen suyun analizleri akredite laboratuvara yaptırılacaktır. Arıtılan suyun tarımsal sulamada kullanılabileceğinin idarece görülmesi üzerine tesisin geçici kabulü yapılır. Burada Teknik Şartname bölümündeki 4. Maddede yer alan Garanti Koşulları başlığındaki analiz sonuçları sağlanmalıdır. Kabul işlemlerinde alınan numunelerin mühürlenmesi idare tarafından, akredite laboratuvar ödeme işlemleri ise yüklenici tarafından yapılacaktır. Geçici kabulden sonra 1 yıllık deneme sürecinden sonra tesisin kesin kabulü yapılır. Yüklenicinin sorumluluğundaki Performans garanti süreci kesin kabul yapıldıktan sonra başlar ve işletmeden kaynaklanan hatalar haricinde 2 yıl boyunca sürer. Yüklenici garanti süreci ile ilgili taahhütnamesini noter onaylı olarak kesin hakediş döneminde idareye sunmak zorundadır.

Sözleşme süresi Genel Koşullar'da yer alan hükümler çerçevesinde zeyilname yoluyla uzatılabilir. Sözleşme süresi uzatılmaksızın Yüklenici sözleşmeye uygun olarak işi bitirmediği takdirde Sözleşme Makamı tarafından 15 (on) gün süreli gecikme ihtarı verilecek olup, bu süre içinde de tamamlanmadığı takdirde gecikilen her gün için sözleşme bedelinin %1 (binde bir)'i oranında gecikme cezası uygulanır, bu gecikmenin 4 haftayı geçmesine rağmen aynı durumun devam etmesi halinde ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminatı gelir kaydederek sözleşme fesih hakkını saklı tutar.

Madde (6) Raporlama

Yüklenici ilerleme raporlarını aşağıdaki takvime uygun olarak Genel Koşulların ilgili maddelerinde ve Şartnamede belirtildiği şekliyle sunar.

SÜRE	RAPOR İÇERİĞİ
1. Ay	İlerleme Raporu
2. Ay	İlerleme Raporu
3. Ay	İlerleme Raporu
4. Ay	İlerleme Raporu
5. Ay	İlerleme ve Performans Raporu

Madde (7) İletişim-Tebliğat Adresleri

7.1 Sözleşme Makamı ve Tedarikçi arasındaki bu sözleşme ile ilgili tüm yazışmalarda sözleşmenin başlığı ve kimlik numarası belirtilecektir. Yazışmalar, bu sözleşmedeki adreslere posta, faks yoluyla gönderilecek veya elden teslim edilecektir.

7.2 Tarafların yukarıda yazılı olarak bildirdiği adrese yapılacak tebligat kendisine yapılmış sayılır. Tarafların adres değişikliğine ilişkin yazılı bildirimde bulunmaması halinde yeni adresine tebligat yapılamamasından sorumluluk kabul edilmez.

Madde (8) Sözleşmenin tabi olduğu hukuk ve dili

8.1 Sözleşmede düzenlenmeyen her husus Türkiye Cumhuriyeti kanunları kapsamında değerlendirilecektir.

8.2 Sözleşmenin dili; taraflar arasındaki bütün yazılı iletişim Türkçe yapılıdır.

Madde (9) Sözleşme Bedeline Dahil Olan Giderler

9.1. Taahhüdün yerine getirilmesine ilişkin, ilgili mevzuat gereğince ödenecek her türlü vergi, resim, harç, primler ve benzeri diğer giderler ile her türlü sigorta giderleri sözleşme bedeline dahil olup, bu giderler yükleniciye aittir. Yüklenici ileride doğabilecek kur dalgalanması ve benzeri durumları dikkate alarak sözleşme bedelini hesaplamıştır.

9.2. İşin gerçekleştirilmesi için gerekli ve yüklenicinin yapmak zorunda olduğu bazı işlerin karşılığı olan, aşağıdaki bentlerde gösterilen giderlerin tümü için yükleniciye bir bedel ödenmeyecektir.

9.2.1. Gerek işin yönetimi, gerekse işte kullanılacak her türlü malzeme, araç, makine, taşıt vb.nin taşınmaları, bunlar için gerekli depo, baraka, hangar, garaj vb. tesislerin yapılması, bunların korunmaları ve sigortaları ile ilgili giderler,

9.2.2. Projelerin zemine uygulanması, röleve gibi işler ile kontrol ve/veya sözleşme makamı temsilcisi tarafından denetim amacıyla istenen her türlü ölçmeler için gerekli araç, malzeme ve personel giderleri,

9.2.3. Şantiye içinde ve şantiye dışında malzeme ve her tür imalatlarda yapılacak olan laboratuvar ve benzeri teknik deneylerin giderleri,

9.2.4. Geçici Kabul ve Kesin Kabul heyetlerinin gerekli gördüğü durumlarda, yüklenicinin yaptığı işlerle ilgili olarak yapılacak ve işin toplam bedelinin %3'ünün altında kalan giderleri,

9.2.5. Kontrolün veya sözleşme makamının işin durumunu, ilerlemesini göstermek ve tespit etmek üzere, iş süresi boyunca yüklenici tarafından hazırlanacak raporlarla ilgili kırtasiye ve baskı giderleri.

9.2.6. Sözleşme konusu işlerin yapımı sırasında ve bitiminde, gerekli olacak müşavirlik hizmetleri, superpozisyon projeleri, uygulama projelerin de tadilat yapılması ve detay projeleri, kroki ve ataşmanlar, olası proje değişiklikleri doğrultusunda ve proje teknik şartnameleri ile sözleşme makamı tarafından belirlenecek kriterlere uygun olarak hazırlanan ve sözleşme makamına teslim edilmesi gereken As-built (son durum) projelerin giderleri,

9.2.7. Tüm riskler için yapılacak sigorta işin süresi boyunca sürecek ve prim bedelleri işin ve ekipmanların tamamını kapsayacak şekilde olacaktır.

9.2.8. Bundan başka yüklenici tarafından kendi ihtiyaçları için yapılmış olan baraka, ambar, garaj, atölye vb. tesisler, yapımı ve işin sonunda yüklenici tarafından sökülerek götürülmesi, etrafın temizlenmesi giderleri,

9.2.9. İş sağlığı ve güvenliği ile alakalı, yüklenicinin kendi bünyesinde bulunduracağı uzman personelin giderleri veya sözleşmeli olarak anlaşacağı ortak sağlık güvenlik firmasının giderleri.

9.2.10. 6331 sayılı iş sağlığı ve güvenliği kanunu ve ilgili yönetmelikler gereğince alınması gereken önlemlerin giderleri.

9.2.11. İş bu ihale dosyasında ve eklerinde belirtilen tüm diğer işler,

9.2.12. Yüklenici, bunları yapmakta gecikir veya kaçınırsa, sözleşme makamı hiçbir yargı kararı almaksızın, bu işleri, yüklenici nam ve hesabına yaptırır ve bedelini yükleniciye yapacağı ilk hakedişten keser.

9.2.13. Yüklenici, bu gider kalemlerinde artış olması ya da benzeri yeni gider kalemleri oluşması, fiyatların yükselmesi, taşıma ve işçilik ücretlerinin artması da dahil olmak üzere, her ne suretle olursa olsun verdiği indirim oranının eksiltilmesini, ek bedel ödenmesini veya süre uzatımını talep etmeyecektir

Madde (10) Teminatlar

10.1 İhale üzerinde kalan İstekli'den sözleşme imzalanmadan önce, sözleşme bedeli üzerinden hesaplanmak suretiyle % 5 oranında **kesin teminat** alınır.

10.2 İhale üzerinde kalan İstekli, sözleşme davetinin tebliğ tarihini izleyen beş (5) gün içinde kesin teminatı vererek sözleşmeyi imzalaması şarttır. Sözleşme imzalandıktan hemen sonra geçici teminat iade edilecektir.

10.3 Bu zorunluluklara uyulmadığı takdirde, protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın ihale üzerinde kalan isteklinin geçici teminatı gelir kaydedilir.

Madde (11) Ek Kesin Teminat

11.1. Sözleşmenin dışında kalmış fakat yapılması ihaleden sonra kararlaştırılmış işlerde, artan iş bedelinin yüzde altısı (% 6) oranında, teminat olarak kabul edilen değerler üzerinden veya hakedişlerden kesinti yapılmak suretiyle ek kesin teminat alınır.

11.2. Yüklenici tarafından verilen kesin teminat ve ek kesin teminat, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir.

Madde (12) Kesin Teminatın ve Ek Kesin Teminatın Geri Verilmesi

12.1. Taahhüdün, sözleşme ve ihale dokümanı hükümlerine uygun olarak yerine getirilmesinden ve varsa işe ait eksik ve kusurların giderilerek geçici kabul tutanağının onaylanmasından ve yüklenicinin bu işten dolayı sözleşme makamı ye herhangi bir borcunun olmadığı tespit edildikten ve as-built (son durum) projelerin Sözleşme Makamına tesliminden, Sosyal Sigortalar Kurumundan ilişiksiz belgesi getirilmesinden, malzeme ve teçhizata ait garanti belgeleri ile bunların ilgili evrakının sözleşme makamına verilmesinden sonra, alınmış olan kesin teminat ve varsa ek kesin teminatların %75; kesin kabul tutanağının onaylanmasından sonra kalanı, yükleniciye iade edilir. Geçici kabule kadar kısmen de olsa, teminatın serbest bırakılması işlemi yapılmaz.

12.2. Her ne suretle olursa olsun, sözleşme makamınca alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

Madde (13) İşin Yürütülmesi, Muayene ve Kabul İşlemlerine İlişkin Şartlar

13.1. Yüklenici işin yürütülmesi sırasında günlük olarak yaptığı işlerle ilgili idareye bilgi verecektir.

13.2. Proje ve şartnamelere uymayan, eksik ve kusurlu oldukları tespit edilen işleri yüklenici, idare talimatı ile belirlenen süre içinde bedelsiz olarak değiştirmek veya yeniden yapmak zorundadır. Bundan dolayı bir gecikme olursa sorumluluğu yükleniciye aittir.

13.3. Deneyler ve testler: İşin yapımı sırasında, Sözleşme Makamınca yaptırılan testlerde başarısız olan yada ilgili standartlara uygun olmayan her türlü imalat, söktürülür ve yeniden yaptırılır. Yüklenici, bu durumda süre uzatımı dahil, hiçbir hak talep edemez.

13.4. Geçici kabul: Sözleşme konusu yapım işi, şartname ve sözleşme ve eklerine uygun olarak tamamlandığında, yüklenici Sözleşme Makamına vereceği dilekçe ile geçici kabul isteğinde bulunur. Yapılan işler, İdare tarafından verilecek talimat üzerine, idare kontrol mühendisi tarafından ön incelemeden geçirilir. Ön inceleme sonucunda, işin şartname, sözleşme ve eklerine uygun olarak tamamlandığı ve kabul işlemlerinin yapılmasında bir engel bulunmadığı anlaşılırsa, Sözleşme Makamı tarafından geçici kabul komisyonu oluşturulur. İş kabule hazır değilse, eksik ve kusurlu işleri gösteren tutanak, kontrol tarafından, işin kabule hazır hale gelmesi bakımından yaklaşık bitim tarihini de içeren öngörüsüyle birlikte, en geç 3 (üç) gün içerisinde İdareye gönderilir. Yüklenici veya vekili hazır bulunmazsa veya kabul tutanağını imzalamak istemezse tutanakta bu husus ayrıca belirtilir.

13.5 Kabul komisyonunun oluşturulması ve işyerine gönderilebilmesi, yapılan işin kusurlu ve eksik kısımlarının bedelleri toplamının, işin sözleşme bedelinin %5'inden (yüzde beş) fazla olmamasına ve o tarihe kadar SSK 'ya yatırılması gereken primlerin eksiksiz şekilde ödenmesine bağlıdır. Bu kusur ve eksiklikler, aynı zamanda işin Sözleşme Makamına teslimine ve yapıların ve imalatların kullanılmasına engel olmayacak ve herhangi bir tehlikeye meydan vermeyecek nitelikte olmalıdır. Kabul komisyonu tarafından, yüklenici veya vekili ile birlikte, yapılacak incelemelerden sonra işin durumu, uygun görüldüğü takdirde bir kabul tutanağı düzenlenir ve bunu yüklenici veya vekili de imzalar. Yüklenici veya vekili, yazı ile yapılacak çağrıya rağmen kabulde hazır bulunmazsa veya kabul tutanağını imzalamak istemezse tutanakta bu husus ayrıca belirtilir. Kabul komisyonu gerçekleştirilen işlerin nev'ini, niteliğini, sözleşme ve ekleri ile teknik gereklere ve iş sırasında onaylanan değişikliklere uygunluğunu ve kabule hazır olup olmadığını inceler. Bu inceleme sonucunda komisyon, nitelikleri yukarıda belirtilen kusur ve eksikliklerin varlığını tespit ederse, kabul tutanağını yapmakla birlikte, gördüğü kusur ve eksikliklerin ayrıntısını gösterir bir liste düzenler ve bunların giderilmesi için gerekli olan süreyi tespit eder. Kabul komisyonunun tespit ettiği eksiklikler, belirlenen sürede yüklenici tarafından giderilmezse bu sürenin bitiminden sonra eksikliklerin giderilmesine kadar geçecek her gün için, giderilecek eksikliklerin durumuna göre sözleşmesinde günlük gecikme cezası olarak yazılan miktarın yarısı oranında günlük ceza uygulanır ve geçici kabul tarihi kusur ve eksikliklerin giderilmesi tarihine ertelenir. Ancak bu gecikme 30 (otuz) gün geçtiği takdirde Sözleşme Makamı, yüklenici hesabına eksiklerin giderilmesini kendisi yaptırabilir. Bu takdirde de eksikler tamamlanmaya kadar ceza uygulaması devam eder ve kabul tarihi ertelenir. Eksik ve kusurları tamamlama bedeli yüklenicinin alacağından kesilir. Geçici kabul tarihi olarak esas alınacak tarih, işin geçici kabule elverişli bir halde tamamlandığı tarih olup, bunu geçici kabul komisyonu tespit ederek tutanağa geçirir. Ancak yüklenici tarafından tamamlanması ve düzeltilmesi gereken eksik ve kusurlardan, teknik bakımdan tamamlandıktan sonra bir deneme süresi geçirmesi gerekenler varsa, bu kusur ve eksikliklerin giderilmesi tarihinden başlayarak kesin kabule kadar geçmesi gereken süreyi de kabul heyeti belirleyerek tutanağa yazar. Geçici kabul tutanağı, Sözleşme Makamı tarafından onaylandıktan sonra geçerli olur. Geçici kabulün yapılmasını müteakip sistemin kullanılıyor olması, işin kesin kabulü mana ve hükmünü tazammun etmez. Sözleşmenin belirlendiği tarihte, işin tamamlandığının tespit edilebilmesi ve kabul işleminin yapılabilmesi için yüklenicinin Sözleşme Makamına zamanında başvurması gereklidir. Yüklenici başvurusunda gecikmiş olursa veyahut işi süresinde kabule elverişli duruma getirememişse sözleşmeye göre işin bitmesi gereken tarihte idare tarafından iş yeri incelenerek, o günkü durum bir tutanakla tespit

edilir. Bu inceleme sırasında yüklenicinin veya vekilinin de hazır bulunması gereklidir. Yükleniciye yapılacak tebligata rağmen kendisi veya vekili gelmezse idare bu incelemeyi tek taraflı olarak yapar ve düzenlenen tutanakta bu husus belirtilir. İşte kusur ve eksikliklerin varlığı halinde bunların giderilmesi için belirlenen sürenin sonunda, yüklenici bulunsun veya bulunmasın, aynı şekilde durum, idare tarafından düzenlenecek bir tutanakla tespit edilir. Yüklenicinin yaptığı işin süresinde tamamlandığı kontrol tarafından tespit edilmiş, ancak kabul komisyonunun iş yerine gitmesi ve kabulü yapması herhangi bir nedenle gecikmiş ise kabul tutanağında işin gerçek bitiş tarihi belirtilir ve bu, işin geçici kabul tarihi olur. Geçici kabul için yapılan incelemede, teknik olarak kabulünde sakınca görülme ve giderilmesi de mümkün olmayan veya fazla harcama ve zaman kaybını gerektiren, kusur ve eksiklikler görülecek olursa yüklenicinin hakediş veya teminatından uygun görülecek bir bedel kesilmek şartı ile iş, Sözleşme Makamı tarafından bu hali ile kabul edilebilir. Bu gibi kusur ve eksikliklerin niteliğinin ve kesilecek bedelin kabul tutanağında gösterilmesi gereklidir. Yüklenici bu işleme razı olmazsa, her türlü gideri kendisine ait olmak üzere, kusur ve eksiklikleri verilen sürede düzeltmek ve gidermek zorundadır. İşin süresinden önce bitirilmesi halinde, yüklenicinin isteği üzerine, Sözleşme Makamı, sözleşmedeki iş bitim tarihini beklemeksizin yukarıdaki usullere uygun olarak işin kabulünü yapabilir. Sözleşme çerçevesinde bulunan yapım işlerinin, taahhüdün tamamlanan ve müstakil kullanıma elverişli bu kısımları için Sözleşme Makamının isteği üzerine işin bütününe geçici kabulünü tazammun etmemek şartıyla kısmi kabul yapılabilir.

13.6. Kesin kabul: Kesin kabul, teminat süresi sonunda belirlenen tarihte, yüklenicinin yazılı müracaatı üzerine, Sözleşme Makamı tarafından kesin kabul komisyonu oluşturularak, geçici kabuldeki esas ve usullere göre yapılır. Geçici ve kesin kabuller arasında, yüklenici tarafından yapılması gereken, sürekli bakım niteliğindeki işlerin sözleşme uyarınca yapılıp yapılmadığı kabul komisyonu tarafından incelenerek tespit olunur. Devamlı bakım hususunda yüklenicinin herhangi bir yükümlülüğü yoksa kesin kabul komisyonu, geçici kabul sırasında iyi durumda ve kabule elverişli olduğu tespit edilmiş olan işlerde teminat süresince kullanılma sonucunda meydana gelen normal aşınma ve eksilmeden doğan durumlar haricinde, işin fen ve sanat kurallarına uygun yapılmamasından kaynaklanabilecek herhangi bir bozukluğun veya geçici kabulden sonra ortaya çıkan bir kusurun olup olmadığını inceler. Teminat süresi içinde yüklenicinin, bütün yükümlülüklerini yerine getirmiş olduğu ve kendisine yüklenebilecek kesin kabulü engelleyecek bir kusur ve eksiklik görülmediği takdirde kesin kabul tutanağı düzenlenir. Eğer bu süre içinde, sorumluluğu yükleniciye atfedilmeyecek bir kusur veya eksiklik tespit edilmişse bu da tutanakta ayrıca belirtilir. İşin kesin kabulüne engel herhangi bir durum görüldüğü takdirde, kabulü engelleyen kusur ve eksikler kabul komisyonu tarafından bir tutanakla tespit edilir ve kesin kabul işlemi yapılmaksızın kusur ve eksiklerin giderilmesi için bir süre belirlenerek durum İdareye bildirilir. İdare, bu kusur ve eksiklerin tutanakta belirlenen süre içinde giderilmesi hususunu yükleniciye tebliğ eder. Kusur ve eksiklerin yüklenici tarafından giderildiği Sözleşme Makamı tarafından tespit edildiğinde kabul işlemi sonuçlandırılır. Yüklenici, teminat süresi veya yukarıdaki fıkrada söz konusu edilen süre sonunda, Sözleşme Makamının kabul edebileceği gecikmeler dışında, sözleşme ve şartname hükümlerine göre işi kesin kabule elverişli duruma getirmeyerek bir gecikmeye yol açmış ise, Sözleşme Makamı yükleniciye kesin kabul aşamasında uygulanacak cezayı uygulayarak, eksik ve kusurların giderilmesini bekler, ya da gecikme 30 (otuz) günü geçerse ceza uygulamasına devam etmekle birlikte kusur ve eksiklikleri yüklenici hesabına kendisi giderir. Sözleşme Makamı, gerek kusur ve eksikliklerin yüklenici hesabına giderilmesi bedellerini, gerekse vukuunda belirtilen bekleme ve/veya gecikme cezalarını yüklenicinin hakedişinden, hakedişi kalmamışsa teminatından kesmeye yetkilidir.

Madde (14) Geçici kabul sonrası Teminat Süresi ve Teminat Süresindeki Bakım Giderleri

Geçici kabulün yapılmasından sonra kesin kabule kadar verilecek teminatın süresi 12 (Oniki) ay olup, bu süre geçici kabulün Sözleşme Makamı tarafından onaylandığı tarihte başlar. Teminat süresi içinde, sözleşme ve eklerinde belirtilen tüm işlerin her türlü kusur ve arızasından kaynaklanan, tamir, bakım, onarım, değiştirme/yenileme giderleri, yükleniciye aittir Sözleşme Makamının gizli ayıptan kaynaklı hakları yasada belirtilen süre sonuna kadar ayrıca devam eder.

Madde (15) Yüklenicinin Teknik Sorumluluğuna İlişkin Şartlar

Yüklenici, üstlenmiş olduğu işi, sorumlu bir meslek adamı olarak sözleşme ve ekleri ile fen ve sanat kurallarına uygun şekilde yapmaya mecburdur. Kesin kabul işleminin yapılıp, imza altına alınmasına kadar geçecek süre içinde, malzemenin uygun olmayışından herhangi bir kusur, arıza ve noksan vb. eksikliklerden ötürü, Sözleşme Makamı tarafından gerekli görülecek bütün onarım, düzeltme, iyileştirme, bakım v.b. işleri, yüklenici, kendi nam ve hesabına derhal yapmak zorundadır. Bu konuda hata, kusur ve noksanlıklardan Sözleşme Makamı, Proje yöneticisi ve kontrol müh.sorumlu tutulamaz. Yüklenici bu zorunluluğunu yerine getirmediği takdirde, Proje Yöneticisi bir yazı ile yükleniciyi, yüklendiği işi yapmaya davet eder. Yüklenici, bu yazının tebliğ tarihinden itibaren 7 (yedi) takvim günü içinde yüklendiği işi yerine getirmeye fiilen başlamazsa veya başlayıp da yazıda belirlenen süre içinde fen gereklerine göre bitirmezse, Sözleşme Makamı yukarıda yazılı onarım, düzeltme, iyileştirme, bakım v.b. işleri, bütün giderleri yüklenicinin nam ve hesabına, dilediğine dilediği biçimde yaptırır. Sözleşme Makamı, bu işler için yüklenicinin teminatından ve varsa diğer alacaklarına mahsuben ödeme yapmaya yetkilidir. Yüklenici, geçici kabul tarihine kadar kendisinden kaynaklanan her türlü kaza, zarar ve ziyandan, sözleşme makamını sorumlu tutamaz. Yüklenici işveren olarak, gerçekleştirdiği faaliyetler ilgili İş Sağlığı ve

Güvenliği konularındaki önlemleri almakla yükümlüdür. Bu konuda yürürlükte bulunan yasa ve yönetmelikler karşısında 1. Derecede sorumludur. Yüklenicinin bu sorumlulukları yerine getirmemesinden dolayı oluşabilecek her türlü yaptırım ve cezalar ile ilgili sorumluluk kendisine aittir.

Madde (16) İşin Süresinden Evvel Bitirilmesi

Yüklenici, bitirilmesini taahhüt ettiği tarihten önce işi bitirir ve kabulünü isterse, kontrol ve Sözleşme Makamı, geçici kabul işlemini gerçekleştirir ve kesin hakedişi düzenleyerek, hesap kesme işlemini tamamlar.

Madde (17) Yüklenicinin Kusuru Dışındaki Hasar ve Zararlar

Olağanüstü haller ve doğal afetlerin işyerlerinde ve yapılan işlerde meydana getireceği hasar ve zararlardan meydana gelecek gecikmeler için, sözleşmenin niteliğini değiştirir anlamına gelmeksizin yükleniciye gerekli ek süre verilmesi sözleşme makamının yetkisindedir.. Savaş, yurt içinde seferberlik, ayaklanma, iç savaş ve bunlara benzer olaylar veya bir nükleer yakıttan kaynaklanan radyasyonlar ve bunlar için alınan önlemler sonucunda meydana gelecek riskler gibi sigortalanması mümkün olmayan riskler ile Sözleşme Makamının işlerin tamamlanmış kısımlarını teslim alarak kullanmasından dolayı bu kısımlardan doğacak riskler Sözleşme Makamına aittir.

Madde (18) Yükleniciden Kaynaklı Hasar ve Zararlar

Yüklenicinin ortak alanlarda yürüteceği revizyon çalışmalarında mevcut tesisin korunacak kısımlarına verilecek zararlardan sorumludur. TOSBİ sınırları içerisinde verilecek her türlü hasar ve zararlar yüklenicinin sorumluluğundadır.

Madde (19) Anlaşmazlıkların giderilmesi

Bu sözleşmeyle ilgili ya da bu sözleşmeden dolayı ortaya çıkan ve diğer herhangi bir şekilde çözümlenemeyen herhangi bir anlaşmazlık İzmir, Mahkemeleri ve İcra Daireleri mahkemelerince çözülür.

İş bu sözleşme, bir tanesi Sözleşme Makamı diğeri ise Yüklenicide kalacak şekilde, iki asıl nüsha olarak hazırlanmıştır.

Yüklenicinin

Adı:
Unvanı:
İmzası:
Tarih:

Sözleşme Makamının

Adı:
Unvanı:
İmzası:
Tarih:

Söz. Ek-1: Genel Koşullar

SözEK:01

**Kalkınma Ajansları Tarafından Finanse Edilen Projelerde
Mal ve Hizmet Alımı ile Yapım İşi Sözleşmelerine İlişkin
GENEL KOŞULLAR**

Genel Koşullar hiçbir şekilde değiştirilemez. Değişiklik yapılması gereken maddeler Özel Koşullarda verilir. Özel Koşulların Genel Koşullara göre hukuksal önceliği vardır.

BAŞLANGIÇ HÜKÜMLERİ

Madde 1) Tanımlar ve Genel Kurallar

(1) Sözleşmede yer alan aşağıdaki sözcük ve terimler yanlarında gösterilen anlamı taşıyacaklardır.

İdari emir/talimat: (Sözleşmeye konu işin yürütülmesiyle ilgili olarak) Proje Yöneticisi tarafından Yükleniciye verilen her türlü talimat veya emir.

Yüklenici: Sözleşme konusu işleri yerine getirmeyi bir sözleşme altında taahhüt eden taraf.

Sözleşme: Mali destek sözleşmesi kapsamındaki işlerin yerine getirilmesi için taraflar arasında bağtlanan ve gerek bu Genel Koşulları gerekse sözleşmenin ilişigindeki bütün ekleri ve dokümanları da kapsayan imzalanmış anlaşma.

Sözleşme Makamı: Yüklenici ile sözleşmeyi bizzat bağtlayan ya da sözleşmenin kendi adına bağtlandığı kamu hukukuna veya özel hukuka tabi gerçek ya da tüzel kişilik.

Sözleşme bedeli: Özel Koşulların 3. Maddesinde belirtilen tutar.

Ay/Gün: takvim ayı/günü.

Genel zarar-zıyan bedeli: Sözleşmede evvelce belirtilmemiş olan ve taraflardan birinin sözleşmeyi ihlal etmesi nedeniyle zarar gören diğer tarafa tazminat olarak ödenmek üzere yasal yollarla ya da tarafların karşılıklı anlaşmasıyla kararlaştırılan tutar.

Maktu zarar-zıyan bedeli: Sözleşmenin tamamının veya bir kısmının yerine getirilmemesi halinde zarar gören tarafa diğer tarafça ödenmek üzere sözleşmede belirtilen tazminat.

Proje: Sözleşmeye konu işin yerine getirilmesiyle ilgili bulunan proje.

Proje Yöneticisi: Sözleşmenin uygulanmasını Sözleşme Makamı adına izlemekle sorumlu gerçek / tüzel kişi.

Sözleşme konusu iş: Yüklenici tarafından Sözleşme altında yerine getirilecek mal temini, hizmet ve yapım işleri ile ilgili faaliyetler.

İş tanımı (Teknik Şartname): Sözleşme Makamı tarafından hazırlanan ve ekte sunulan, Sözleşme konusu işlerin yerine getirilmesine ilişkin şartları, gerekleri ve/veya hedefleri tanımlayan, uygun veya ilgili bulunan durumlarda Yüklenicinin kullanacağı yöntemleri ve kaynakları ve/veya ulaşacağı sonuçları belirten doküman.

(2) Sözleşmedeki sürelerde son günün tatil gününe rastlaması halinde, süre takip eden işgününe kadar uzar.

(3) Metnin içeriğinin ve bağlamının imkân verdiği durumlarda tekil sözcüklerin çoğul anlamı, çoğul sözcüklerin de tekil anlamı kapsadığı addedilecektir.

(4) Kişileri veya tarafları belirten sözcüklerin firmaları, şirketleri ve tüzel kişiliğe sahip bütün kuruluşları içerdiği addedilecektir.

Madde 2) Bildirimler ve yazılı haberleşmeler

(1) Yazılı bir haberleşme belgesinin alınması için belirlenmiş bir son tarihin bulunduğu durumlarda, gönderici söz konusu yazılı haberleşme belgesinin alındığının karşı tarafça teyit edilmesini istemelidir. Bununla birlikte, gönderici her durumda yazılı iletişim belgesinin zamanında alınmasını sağlamak için gerekli bütün tedbirleri önceden almalıdır.

(2) Sözleşme gereğince herhangi bir kişi tarafından iletilecek bütün bildirimler, kabuller/rızalar, onaylar, belgeler veya kararlar aksi belirtilmedikçe yazılı olacak ve bunların iletilmesi makul sebepler olmadıkça geciktirilmeyecek veya iletilmelerinden kaçınılmayacak, bütün sözlü talimatlar yazılı olarak teyit edilecektir.

Madde 3) Sözleşmeye davet

(1) İhale üzerinde kalan istekli yazılı olarak sözleşme imzalamaya davet edilecektir. Yazının postaya verilmesini takip eden yedinci (7.) gün kararın istekliye tebliğ tarihi sayılacaktır. Bu bildirim isteklinin imzası alınmak suretiyle Sözleşme Makamı adresinde de tebliğ edilebilir.

(2) İsteklinin, bu davetin tebliğ tarihini izleyen beş (5) gün içinde kesin teminatı vererek (kesin teminat istenen işlerde) sözleşmeyi imzalaması şarttır.

Madde 4) İhale sözleşmeye bağlanması

(1) Sözleşme Makamı tarafından ihale dosyasında yer alan şartlara uygun olarak hazırlanan sözleşme Sözleşme Makamı adına yetkili kişi ve yüklenici tarafından imzalanır. Yüklenicinin ortak girişim olması halinde, sözleşme ortak girişimin bütün ortakları tarafından imzalanır.

Madde 5) Sözleşme yapılmasında isteklinin görev ve sorumluluğu

(1) İhale üzerinde kalan istekli, ihale tarihi itibarıyla İsteklilere Talimatların 9 uncu maddesinin (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığına dair belgeleri ve kesin teminatı süresi içinde vererek sözleşmeyi imzalamak zorundadır. Sözleşme imzalandıktan hemen sonra geçici teminat iade edilecektir.

(2) Yabancı istekliler, ihale tarihi itibarıyla İsteklilere Talimatların 9 uncu maddesinin (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığına dair belgelerden, kendi ülkelerindeki mevzuat uyarınca dengi olan belgeleri sunacaklardır. Bu belgelerin, isteklinin tabi olduğu mevzuat çerçevesinde denginin bulunmaması ya da düzenlenmesinin mümkün olmaması halinde bu duruma ilişkin yazılı beyanlarını vereceklerdir.

(3) Bu zorunluluklara uyulmadığı takdirde, protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın ihale üzerinde kalan isteklinin geçici teminatı gelir kaydedilir ve ihale kararı iptal edilir.

(4) Ayrıca üzerine ihale yapıldığı halde mücbir sebep halleri dışında usulüne göre sözleşme yapmayan istekli, Sözleşme Makamının ve Kalkınma Ajanslarının gerçekleştireceği diğer ihalelere katılmaktan üç yıl süreyle yasaklanır.

(5) Yüklenici, işleri gereken özen ve ihtimamı göstererek planlayacak, projelendirecek (sözleşmede öngörüldüğü şekilde), yürütecek, tamamlayacak ve işlerde olabilecek kusurları sözleşme hükümlerine uygun olarak giderecektir. Yüklenici, bu sorumluluklarının yerine getirilmesi için, ister kalıcı, ister geçici nitelikte olsun, gereken bütün denetim, muayene ve testleri yaptıracak ve işçilik, malzeme, tesis, ekipman vb. temin edecektir.

(6) Yüklenici, işin görülmesi sırasında ilgili mevzuatın izin vermediği insan ve çevre sağlığına zarar verici nitelikte malzeme kullanamaz veya yöntem uygulayamaz. İlgili mevzuatın izin verdiği malzeme ve yöntemler ise, öngörülmüş tedbirler alınarak ve usulüne uygun şekilde kullanılabilir. Bu yükümlülüklerin ihlal edilmesi halinde yüklenici, Sözleşme Makamının ve üçüncü şahısların tüm zararlarını karşılamak zorundadır.

Madde 6) Sözleşme yapılmasında Sözleşme Makamının görev ve sorumluluğu

(1) Sözleşme Makamının sözleşme yapılması konusunda yükümlülüğünü yerine getirmemesi halinde istekli, 3. Maddede yer alan sürenin bitmesini izleyen günden itibaren en geç beş (5) gün içinde, on (10) gün süreli bir noter ihbarnamesi ile durumu Sözleşme Makamına ve ilgili Kalkınma Ajansına bildirmek şartıyla, taahhüdünden vazgeçebilir.

(2) Bu takdirde geçici teminatı geri verilir.

Madde 7) Sözleşmenin Devri, Alt Sözleşme

Yüklenici, hizmetlerin yerine getirilmesini üçüncü bir şahsa/tarafa vermek üzere sözleşmeyi devredemez, alt sözleşme (taşeron sözleşmesi) yapamaz. Sözleşmenin devri, taşeron verilmesi sözleşmenin ihlali olarak addedilecektir.

SÖZLEŞME MAKAMININ YÜKÜMLÜLÜKLERİ

Madde 8) Bilgi/doküman temini

(1) Sözleşme Makamı sözleşmenin yürütülmesiyle ilgili olabilecek her türlü bilgi ve/veya dokümanı derhal Yükleniciye temin edecektir. Bu dokümanlar sözleşmenin sonunda Sözleşme Makamı'na iade edilecektir.

(2) Sözleşme Makamı, sözleşmenin başarıyla yürütülmesi bakımından Yüklenicinin makul olarak talep edebileceği bilgileri ona temin etmek için Yüklenici ile mümkün olduğu ölçüde işbirliği yapacaktır.

(3) Sözleşme Makamı, sözleşmenin şaibeden uzak, etkin ve saydam işleyebilmesi için gerekli her türlü belgelerin temin edilmesini istemeye yetkilidir ve aynı zamanda gerekli girişimlerde bulunmakla yükümlüdür.

YÜKLENİCİNİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

Madde 9) Genel yükümlülükler

(1) Yüklenici, yürürlükteki mevzuata ve karşılıklı akdedilen sözleşmeye uygun olarak işi yürütecektir. Yüklenici, faaliyetleri veya mevcut düzenlemelere aykırı davranışları ve faaliyetleri nedeniyle doğabilecek taleplerin ve müeyyidelerin tek sorumlusu olmayı peşinen kabul eder.

(2) Yüklenici sözleşmenin yürütülmesiyle ilgili olabilecek her türlü bilgi ve/veya dokümanı derhal Sözleşme Makamına temin edecektir. Bu dokümanlar sözleşmenin sonunda Yükleniciye iade edilecektir. Sözleşme Makamı'nın talep etmesi halinde söz konusu belgenin bir örneği ücretsiz olarak temin edilecektir. Sözleşme konusu işin yürütülmesi süresince kat edilen aşamalar ve detaylar Sözleşme Makamına en kısa zamanda bildirilecektir.

(3) Yüklenici, yürürlükte bulunan bütün yasa ve yönetmeliklerin gereklerini yerine getirecek ve kendi personelinin, sorumlu olduğu kişilerin ve yerel çalışanlarının da bu yasa ve yönetmeliklere uymasını sağlayacaktır. Yüklenici, kendisinin, çalışanlarının ve sorumlu olduğu kişilerin söz konusu yasa ve yönetmelikleri ihlal etmesi nedeniyle ortaya çıkacak her türlü talep, soruşturma, kovuşturma ve dava karşısında Sözleşme Makamı'nın zarar görmeyeceğine peşinen kefil olacaktır.

(4) Yüklenici sözleşmeye konu işi azami özen, dikkat ve ihtimamı göstererek ve en iyi mesleki uygulamalara ve teamüllere riayet ederek gerçekleştirecektir.

(5) Yapım işlerinde geçerli olmak üzere, sözleşmeye konu işin yürütülmesi süresince, Yüklenici, deneyimli bir Yüklenici tarafından önceden öngörülemeyecek fiziksel durumlar veya yapay engellerle karşılaşrsa ve ek maliyetlerin gerekeceği ve/veya sözleşmenin uygulanma döneminin uzayacağı sonucu ortaya çıkarsa, Yüklenici süre uzatımı ve ek ödeme için taleplerle ilgili iş bu Genel Koşullardaki maddelere uygun olarak Sözleşme Makamını bilgilendirilecektir. Engelin şiddetine göre taraflar gerekli tedbirleri gecikmeksizin almak, değişikliği yapmak veya sözleşmenin feshine gitmek hususunda karara varırlar.

(6) Verilen teklifin Sözleşmeye konu iş için gereken tüm standart araştırmaların yapılarak verildiği kabul edilir.

(7) Yüklenici, Proje Yöneticisi'nin sözleşmeye konu işin mevzuata ve sözleşme kurallarına uygun olarak yürütüldüğünü tespit edebilmesi ve gereken idari emirleri verebilmesi için Sözleşme Makamı'nın veya temsilcisinin iş mahalline girişini sağlamakla ve iş mahallinin güvenliğini sağlamakla mükelleftir.

(8) Eğer Yüklenici verilen idari talimatın içerdiği şartların Proje Yöneticisi'nin yetkilerinin veya sözleşmenin kapsamının dışında olduğu kanaatindeyse, bildirim süresiyle ilgili kısıtlamaları da göz önünde bulundurarak, emri aldığı tarihten itibaren 10 gün içinde bu kanaatini Proje Yöneticisi'ne bildirecektir. İdari talimatın yerine getirilmesi bu bildirim münasebetiyle askıya alınmayacaktır.

(9) Şayet Yüklenici iki veya daha fazla kişinin oluşturduğu bir konsorsiyum ya da ortak girişimden oluşuyorsa, bu kişilerin tümü sözleşme hükümlerini yerine getirmekten müştereken ve müteselsilen sorumlu olacaklardır. Bu sözleşmede öngörülen amaçlar çerçevesinde konsorsiyum ya da ortak girişim adına hareket etme üzere tayin edilmiş bulunan kişi konsorsiyumu bağlama ve ilzam etme yetkisine sahip olacaktır.

(10) Sözleşme Makamı'nın önceden yazılı rızası olmaksızın konsorsiyum ya da ortak girişimin yapı ve bileşiminde yapılacak her türlü değişiklik sözleşmenin ihlali olarak addedilecektir.

(11) Kalkınma Ajansı ile Sözleşme Makamı arasındaki sözleşme hükümleri uyarınca Yüklenici, Kalkınma Ajansı'nın mali katkısının yeterli ölçüde tanıtım ve reklâmının yapılması için gerekli bütün adımları atacaktır. Bu adımların Kalkınma Ajansı tarafından tanımlanan ve yayımlanan tanınırlık ve görünürlük kurallarına uyması gereklidir.

(12) Tasarım bileşeni olan sözleşmelerde; Yüklenici, yapım işlerinin tasarımını deneyimli tasarımcılardan yararlanarak, Sözleşme Makamı tarafından belirlenen kriterlere uygun olarak yürütecek ve bu işlemlerin sorumluluğunu üstlenecektir. Özel Koşullar ve Teknik Şartname hükümleriyle uyumlu olarak gerekli teknik dokümanları hazırlamak zorundadır. Bu dokümanlar Özel Koşullara uygun olarak onay için Proje Yöneticisine sunulur ve Sözleşme Makamının istemi doğrultusunda kusurların, ihmallerin, eksikliklerin, belirsizliklerin ve diğer tasarım hatalarının düzeltilmesi Yüklenici tarafından maliyeti kendisine ait olmak üzere yapılır. Yüklenici, Sözleşme Makamının personelini eğitir Özel Koşullara uygun olarak ayrıntılı kullanım ve bakım elkitablarını teslim eder ve bunları güncel halde tutar.

(13) Yüklenici işleri kendisi yönetecektir veya bu işi gerçekleştirmek üzere bir vekil temsilci atayacaktır. Bu şekildeki atamalar onay için Sözleşme Makamına sunulacaktır. Onay makul sebeple herhangi bir zamanda geri çekilebilir.

(14) Yapım işlerinde geçerli olmak üzere Özel Koşullar gerektiriyorsa Yüklenici, sözleşmenin uygulama programını hazırlayarak Sözleşme Makamının onayına sunacaktır. Program en azından aşağıdakileri ihtiva edecektir:

- Yüklenicinin işlerin yürütülmesini önerdiği sıra;
- Çizimlerin teslim alınması ve kabul edilmesi için son teslim tarihi;
- Yüklenicinin işlerin yürütülmesi için önerdiği yöntemlerin genel bir tanımı;
- Sözleşme Makamının ihtiyaç duyabileceği daha geniş bilgi ve ayrıntılar

(15) Onay için Sözleşme Makamına sunulmak zorunda olan programın tamamlanma zaman sınırı Özel Koşullarda belirtilir. Özel Koşullarda, Yüklenicinin teslim etmek zorunda olduğu ayrıntılı çizimler, dokümanlar ve malzemelerin bir kısmına veya tamamına uygulanabilecek zaman sınırları yer alır. Sözleşme Makamının uygulama programı, ayrıntılı çizimler, dokümanlar ve malzemeleri onay ve kabul etme süreleri de Özel Koşullarda yer alır. Sözleşme Makamının programı onaylaması, Yüklenicinin bu sözleşme altındaki hiçbir yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

(16) Sözleşme Makamı onayı olmadan programda hiçbir maddi değişiklik yapılmayacaktır. Bununla birlikte işlerin ilerlemesi programa uymazsa, Sözleşme Makamı Yükleniciye programı gözden geçirme talimatı verebilir ve gözden geçirilmiş programı onay için kendisine sunmasını isteyebilir.

(17) Yapım işlerinde geçerli olmak üzere yüklenici Özel Koşullarda belirtilen usullere ve zamanlamaya göre geçici işler de dahil olmak üzere çizimler, belgeler, örnekler ve/veya modeller ile sözleşmenin uygulanması için Sözleşme Makamının makul olarak ihtiyaç duyabileceği çizimleri onay için Sözleşme Makamına sunacaktır. Onay kararının 30 gün içinde bildirilmemesi halinde onaylanmış kabul edilecektir.

(18) Yüklenici, Sözleşme Makamının tesislerin tüm bölümleri için bakım yapabilmesi, çalıştırması, ayarlaması ve onarması için ihtiyaç duyacağı bakım ve kullanma kılavuzlarını, çizimlerle birlikte sağlayacaktır.

(19) Yapım işlerinde geçerli olmak üzere kazı veya yıkım sırasında bulunan eski eserler, antikalar gibi tarihi ve kültürel değere sahip nesnelere, akademik öneme sahip diğer nesnelere ya da değerli madenlerden yapılmış nesnelere, meri mevzuat hükümlerine uygun olarak ilgili mercilere teslim edilmek üzere Sözleşme Makamına teslim edilecektir.

(20) Yüklenici, sözleşmenin yürütülmesinde olduğu şartlarla ilgili tevsik edici kanıtları talep edilmesi halinde Sözleşme Makamı'na temin edecektir. Sözleşme Makamı/Proje Yöneticisi, olağandışı ticari giderlerden kuşkulandığı her durumda kanıt bulmak için gerekli addettiği belge incelemelerini veya sözleşme konusu iş mahallindeki kontrolleri yapmaya yetkilidir. Yüklenici, Proje Yöneticisinin kontrol ve değerlendirme görevini yerine getirebilmesi için gerekli uygun imkânı sağlar.

(21) Yüklenicinin sağladığı, tüm donanım, geçici yapılar, tesis ve malzeme, iş sahasına getirildiğinde, sadece işlerin yürütülmesi amaçlı addedilir ve Yüklenici, Proje Yöneticisinin rızası olmadan, bunları ya da herhangi bir kısmını, iş sahası dışına çıkaramaz.

Madde 10) İş ahlakı / davranış kuralları

(1) Yüklenici, gerek mesleğine ilişkin iş ahlakı ve/veya davranış kurallarına gerekse doğru muhakeme ve takdir yetkisine uygun olarak, Sözleşme Makamı'na karşı her zaman bağlılıkla, tarafsızlıkla ve sadık bir uzman olarak hareket edecek, Sözleşme Makamını zor duruma düşürecek tutum ve davranışlardan kaçınacaktır. Aksi durumda Sözleşme Makamı, Yüklenicinin sözleşme altında tahakkuk etmiş hakları saklı kalmak kaydıyla, sözleşmeyi feshedebilir.

(2) Yükleniciye sözleşme altında yapılacak ödemeler, Yüklenicinin sözleşme kapsamındaki işleri yerine getirmesi karşılığı düzenlenecek hak edişler sonucu veya mal teslimi sonucu yapılacak ödemelerden ibaret olup başka herhangi bir ödeme yapılamaz.

(3) Yüklenici, Sözleşme Makamı'nın önceden yazılı onayı olmadığı takdirde, sözleşmede veya projede kullanılan ya da sözleşme veya proje amaçlarıyla yararlanılan patentli veya koruma altına alınmış hiçbir malzeme veya prosesle ilgili olarak doğrudan veya dolaylı hiçbir imtiyaz bedeli, ödül veya komisyon alma hakkına sahip değildir.

(4) Yüklenici ve personeli gerek sözleşme süresince gerekse sözleşmenin bitmesinden sonra mesleki gizlilik koşullarına riayet edecek, sözleşmenin yürütülmesi sırasında veya sözleşmenin yerine getirilmesi amacıyla yapılan etüt, test ve araştırmaların sonuçlarını ve bunlar hakkında kendilerine temin edilen bilgileri hiçbir şekilde Sözleşme Makamı'na zarar verecek veya onu zaafa düşürecek şekilde kullanmayacaklardır.

(5) Sözleşmenin yürütülmesi olağandışı ticari giderlere yol açmayacaktır. Şayet olağandışı ticari giderler meydana gelirse sözleşme feshedilecektir. Olağandışı ticari giderler deyimiyle, sözleşmede belirtilmeyen veya sözleşmeye atfen uygun şekilde akdedilmiş bir kontrattan kaynaklanmayan komisyonlar, herhangi bir fiili veya meşru hizmet karşılığında ödenmeyen komisyonlar, vergi kolaylıkları sağlayan bir ülkeye transfer edilen komisyonlar, açık kimliği bilinmeyen bir kişiye ödenmiş komisyonlar veya her yönüyle paravan bir şirket izlenimi uyandıran firmalara ödenmiş komisyonlar kastedilmektedir.

(6) Yüklenici, sözleşme ile ilgili olarak alınan belge ve bilgilerin tamamına hususi ve gizli muamelesi yapacaktır. Yazılı izin olmaksızın sözleşmenin ayrıntıları yayımlanamaz, açıklanamaz.

Madde 11) Çıkar çatışması

(1) Yüklenici sözleşmeyi tarafsız ve objektif bir şekilde ifa etmesini tehlikeye düşürecek durumları önlemek veya sona erdirmek için gerekli bütün tedbirleri alacaktır. Bu nedenle Sözleşme Makamına herhangi bir külfet getirilemez. Sözleşmenin yürütülmesi sırasında meydana gelebilecek çıkar çatışmaları gecikmeksizin Sözleşme Makamı'na yazılı olarak bildirilmelidir.

(2) Sözleşme Makamı bu hususta alınan tedbirlerin yeterli olup olmadığını tahkik etme ve gerektiğinde personel değişimini talep etmek de dahil olmak üzere ek önlemler almaya yetkilidir. Sözleşme Makamı, bu sebeple uğrayacağı zararlar için tazminat hakkı saklı kalmak koşuluyla, herhangi bir resmi bildirimde bulunmadan sözleşmeyi derhal feshedebilir.

(3) Yüklenici, sözleşmenin bu şekilde sona ermesinden veya feshedilmesinden sonra projeye ilgili rolünü Sözleşme konusu işin teminiyle sınırlandıracaktır. Sözleşme Makamı'nın yazılı izin verdiği durumlar haricinde, Yüklenici ve Yüklenicinin ortak veya bağlı bulunduğu diğer Yükleniciler veya tedarik firmaları projenin herhangi bir kısmı için teklif vermek de dahil olmak üzere projeye ait işleri, tedarik faaliyetlerini ve diğer hizmetleri yürütmekten men edileceklerdir.

(4) Devlet memurları ve kamu sektöründe çalışan diğer kişiler, idari statüleri ve durumları her ne olursa olsun, Sözleşme Makamı tarafından önceden yazılı onay verilmedikçe Kalkınma Ajansı tarafından finanse edilen sözleşmelerde uzman olarak görevlendirilemeyeceklerdir. Söz konusu kişilerin bu kapsamda görevlendirilmeleri halinde proje bütçesinden herhangi bir ödeme yapılamaz.

(5) Yüklenici ve sözleşmenin yürütülmesinde veya diğer herhangi bir faaliyette Yüklenicinin yetkisi veya kontrolü altında çalışan başka kişiler, projenin finansmanının sağlandığı aynı mali destek programı kapsamında sağlanmış olan Kalkınma Ajansı mali desteklerinden yararlanamazlar.

Madde 12) İdari ve mali cezalar

(1) Sözleşmede hükme bağlanan cezaların uygulanması saklı kalmak kaydıyla, eğer Yüklenici yanlış veya sahte beyanda bulunmaktan suçlu görülmüşse ya da daha önceki bir tedarik prosedüründe akdi yükümlülüklerini ciddi ölçüde yerine getirmediği tespit edilmişse, bu ihlalin belirlendiği tarihten itibaren azami üç yıl süreyle Kalkınma Ajansı tarafından finanse edilen sözleşmelere ve mali destek programlarına katılmasına izin verilmeyecektir. Bu husus Yükleniciyle yapılacak hasımlı hukuki takibat prosedüründen sonra teyit edilecektir.

Yüklenici bu cezaya karşı savunmasını taahhütlü postayla veya muadil bir iletişim yöntemiyle yapılan tebligattan itibaren 7 gün içinde gerekçeleriyle birlikte bildirebilir. Yüklenicinin cezaya karşı herhangi bir yanıt vermemesi veya savunmanın Kalkınma Ajansı tarafından tebellüğ edilmesinden itibaren 30 gün içinde Kalkınma Ajansı'nın cezayı yazılı olarak geri çekmemesi durumunda, ceza uygulama kararı bağlayıcı hale gelecektir. İlk ihlalden itibaren beş yıl içinde suçun tekrarlanması halinde men kararı altı yıla çıkarılabilecektir.

(2) Mücbir sebepler dışında sözleşme yükümlülüklerini ciddi ölçüde yerine getirmedikleri tespit edilen Yükleniciler toplam Sözleşme bedelinin %10'u oranında mali cezaya çarptırılacaklardır. İlk ihlalden itibaren beş yıl içinde, bu tür ihlallerin diğer Kalkınma Ajansları mali destek programları kapsamında, tekrarlanması halinde bu oran %20'ye yükseltilebilecektir.

(3) Yüklenici sözleşmeye uygun olarak malı süresinde teslim etmediği / işi bitirmediği takdirde Sözleşme Makamı tarafından 10 gün süreli gecikme ihtarını verilecek olup gecikilen her takvim günü için sözleşme bedelinin %1 (yüzde biri) oranında gecikme cezası uygulanır ve bu gecikme ihtarına rağmen aynı durumun devam etmesi halinde ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminatı gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilir.

Madde 13) Tazmin etme yükümlülüğü

(1) Yüklenici, tüm masraf ve giderleri kendisine ait olmak üzere, Sözleşme Makamı'nı ve onun vekilleri ile çalışanlarını, patentler, ticari markalar ve telif hakkı gibi diğer fikri mülkiyet unsurları bakımından yasal hükümlerin veya üçüncü şahısların/tafların haklarının ihlal edilmesi de dâhil olmak üzere Yüklenicinin Sözleşme konusu işleri yürütürken bulunduğu herhangi bir fiil veya ihmalden kaynaklanan bütün iddia, talep, dava, kayıp ve zararlar karşı tazmin edecek, koruyacak, savunacak ve masun tutacaktır. Şöyle ki:

a) Sözleşme Makamı söz konusu iddia, talep, dava, kayıp ve zararları öğrenmesinden itibaren en geç 30 gün içinde bunları Yükleniciye bildirecektir;

b) Yüklenicinin Sözleşme Makamı'na karşı azami sorumluluğu sözleşme bedeline eşit bir tutarla sınırlı olacak ve bu tavan değer Yüklenici tarafından veya Yüklenicinin kasıtlı yanlış fiilleri dolayısıyla üçüncü şahıslara/taflara verilen zarar, kayıp ve hasarlar için geçerli olmayacaktır;

c) Yüklenicinin sorumluluğu sözleşme altındaki yükümlülüklerini yerine getirmemesinden doğrudan kaynaklanan iddia, talep, dava, kayıp ve zararlarla sınırlı olacak ve bunun arzı veya dolaylı sonucu olarak ortaya çıkan önceden bilinmeyecek durumlardan kaynaklanan sorumlulukları kapsamayacaktır.

(2) Yüklenici, tüm masraf ve giderleri kendisine ait olmak üzere, Sözleşme Makamı'nın talebi halinde, Yüklenicinin sözleşme altındaki yükümlülüklerini yerine getirmemesi durumunda sözleşme konusu işlerin yürütülmesinde meydana gelen her türlü kusur ve hatayı giderecektir.

(3) Yüklenici aşağıdaki sebeplerden ötürü bulunulan iddia, talep, dava, kayıp ve zararlar için hiçbir şekilde sorumluluk taşımayacaktır:

- Sözleşme Makamı'nın Yüklenicinin herhangi bir tavsiyesi üzerine harekete geçmeyi ihmal etmesi veya Yüklenicinin herhangi bir fiilini, kararını veya tavsiyesini çiğnemesi ya da Yüklenicinin mutabık olmadığı veya ciddi ölçüde çekincesini belirttiği bir kararı veya tavsiyeyi Yükleniciyi uygulamaya zorlaması; veya
- Yüklenicinin talimatlarının Sözleşme Makamı'nın vekilleri, çalışanları veya bağımsız Yüklenicileri tarafından yanlış ve uygunsuz şekilde uygulanması.

(4) Yüklenicinin sözleşme altındaki yükümlülüklerini ihlal etmesinden dolayı sorumlu kalması, sözleşme konusu işlerin yerine getirilmesinden sonra da sözleşmenin tabi olduğu yasa da belirtilen süre boyunca devam edecektir.

Madde 14) Sağlık, sigorta ve iş güvenliği düzenlemeleri

(1) Sözleşme Makamı, Yüklenicinin ve/veya onun hizmetleri yürüten personelinin normal ikamet yerlerinden ayrılmadan önce, uygun bir sağlık kuruluşunda, sağlık muayenesinden geçirilmelerini ve mümkün olan en kısa süre içinde bu muayeneye ait sağlık raporunu Sözleşme Makamı'na vermelerini talep edebilir.

(2) Yüklenici, sözleşme süresince geçerli olmak üzere kendisi ve sözleşme altında çalıştırdığı veya iş yaptırdığı diğer kişiler için iş hukukunun ve sosyal güvenlik mevzuatının gerektirdiği yükümlülükleri yerine getirecektir.

(3) Yüklenici, Sözleşme Makamının talep etmesi halinde, sözleşmenin imzalanmasından itibaren 20 gün içinde, mevzuatın öngördüğü azami tutara kadar olmak üzere tam bir tazminat sigortası poliçesi yapacaktır ve bu poliçeyi sözleşme süresince geçerli tutacaktır.

Söz konusu sigorta poliçesi sözleşme süresince aşağıdaki hususları sigorta teminatı kapsamında bulunduracaktır:

- Yüklenicinin, çalıştırdığı personeli etkileyen hastalık ve iş kazaları bakımından sorumluluğu;
- Sözleşmenin ifasında kullanılan Sözleşme Makamı ekipmanlarının kaybolması veya hasar görmesi;
- Sözleşmenin ifasından kaynaklanan sebeplerle üçüncü şahısların/tafların veya Sözleşme Makamı'nın ve çalışanlarının kazaya maruz kalması halinde üstlenilecek hukuki sorumluluk ve
- Sözleşmenin ifasıyla ilgili olarak kaza sonucu meydana gelecek ölümler veya kaza neticesinde oluşabilecek bedensel yaralanmalar dolayısıyla ortaya çıkacak kalıcı sakatlık veya iş göremezlik.

(4) Yüklenici, Sözleşme Makamı veya Proje Yöneticisi tarafından gerekli görülen zamanlarda sosyal güvenlik poliçelerine ve primlerin düzenli olarak ödendiğine dair kanıtları gecikmeksizin ibraz edecektir.

(5) Yüklenici, çalışanları ve uzmanları için bu kişilerin maruz kalabilecekleri tehlikelere karşı gerekli emniyet ve iş güvenliği tedbirlerini alacaktır.

(6) Yüklenici, çalışanlarının ve uzmanlarının maruz bulunduğu fiziksel risk düzeyini izlemekten ve Sözleşme Makamı'nı durumdan haberdar etmekten sorumludur. Yüklenicinin herhangi bir çalışanın veya uzmanının hayatına veya sağlığına kasteden yakın bir tehlikenin varlığından Yüklenici veya Sözleşme Makamı tarafından haberdar olunması halinde, Yüklenici bu kişileri güvenliğe kavuşturmak için gerekli işlem ve eylemleri derhal yapacaktır. Şayet Yüklenici söz konusu işlem ve eylemleri yaparsa bu durum Proje Yöneticisine derhal bildirilmelidir. Bu takdirde, Madde 35 uyarınca sözleşmenin askıya alınması söz konusu olabilecektir.

Madde 15) Fikri ve sınaî mülkiyet hakları

(1) Sözleşmenin yürütülmesi sırasında Yüklenici tarafından edinilen, derlenen veya hazırlanan haritalar, şemalar, çizimler, şartnameler, spesifikasyonlar, planlar, istatistikler, hesaplar, veri tabanları, yazılımlar, destekleyici/doğrulamaya kayıtlar veya materyaller gibi her türlü veri ve rapor aksi belirtilmedikçe Sözleşme Makamı'nın mutlak mülkiyetinde kalacaktır. Yüklenici, sözleşmenin bitimi üzerine, bütün bu dokümanları ve verileri Sözleşme Makamı'na teslim edecektir. Yüklenici, Sözleşme Makamı'nın önceden yazılı onayı olmadan, bu doküman ve verilerin kopyalarını saklayamaz ve bunları sözleşme dışı amaçlar için kullanamaz.

(2) Telif hakları ve diğer fikri veya sınaî mülkiyet hakları da dahil olmak üzere, Sözleşmenin yürütülmesi sırasında yazılı materyallerle ilgili olarak elde edilen her türlü sonuç ve hak Sözleşme Makamı'nın mutlak mülkiyetinde olacaktır. Sözleşme Makamı, fikri ve sınaî mülkiyet haklarının önceden beri mevcut bulunduğu durumlar hariç olmak kaydıyla bu yazılı materyalleri herhangi bir sınırlamaya tabi olmaksızın uygun gördüğü şekilde kullanabilecek, yayımlayabilecek, devir veya temlik edebilecektir.

Madde 16) Personel ve ekipman

(1) Yüklenici, şartname gereği özgeçmişleri sunulan kilit uzmanlar dışında, sözleşmenin uygulanması kapsamında çalıştırmayı düşündüğü bütün personeli Sözleşme Makamı'na bildirmek zorundadır. Sözleşme Makamı, Yüklenicinin personel seçimine itiraz etme hakkına sahiptir.

(2) Sözleşme Makamı'nın onayı üzerine projede çalışacak bütün personel görevlerine belirlenen süre içinde başlayacak, bunun mümkün olamaması halinde ise Sözleşme Makamı tarafından Yükleniciye bildirilen tarihte veya bunların bildirdiği süre içinde işbaşı yapacaklardır.

(3) Özel Koşullarda aksi belirtilen durumlar hariç olmak üzere, sözleşmede çalışan personel işyerlerine yakın bir yerde ikamet edecektir. Hizmetlerin bir kısmının ülke dışında yürütülecek olması halinde, Yüklenici hizmetlerin o kısmında görevlendirilen personelin isim ve niteliklerini Proje Yöneticisi'ne bildirecektir.

(4) Yüklenici:

- Personele işbaşı yaptırılması için önerilen zaman çizelgesini sözleşmenin her iki tarafça imzalanmasını takip eden 7 gün içinde Proje Yöneticisi'ne ileticektir;
- Her bir personelin geliş ve gidiş tarihlerini Proje Yöneticisi'ne bildirecektir;
- Kilit uzman statüsünde olmayan personelin atanması için gerekli yazılı onayın verilmesine ilişkin talebini Proje Yöneticisi'ne sunacaktır.

(5) Yüklenici, personelinin belirlenmiş görevlerini etkin ve verimli bir şekilde yapabilmeleri için gerekli ekipman ve destek malzemelerinin temini ve idamesi amacıyla lüzumlu her türlü tedbiri alacaktır.

Madde 17) Personelin değiştirilmesi

(1) Yüklenici, Sözleşme Makamı'nın önceden yazılı onayı olmaksızın, mutabık kalınmış personelde değişiklik yapmayacaktır. Yüklenici aşağıdaki durumlarda kendi inisiyatifiyle personel değişikliği teklif etmelidir:

- Personelin ölümü, hastalanması veya kaza geçirmesi.
- Yüklenicinin kontrolü dışındaki nedenlerle (örneğin istifa, v.b.) personel değişikliğinin gerekli olması.

(2) Bu sebeplere ek olarak, eğer Sözleşme Makamı herhangi bir personelin veya uzmanın verimsiz olduğu veya sözleşme altındaki görevlerini yerine getiremediği kanaatindeyse, gerekçelerini de belirttiği yazılı bir talepte bulunarak sözleşmenin yürütülmesi sırasında personel değişikliği isteyebilir.

(3) Personel değişikliğinin icap ettiği durumlarda yeni personel en azından yerini aldığı personelle aynı nitelik ve deneyime sahip olmalıdır. Yeni personele ödenecek ücret önceki personelin aldığı ücretten daha fazla olamaz. Yüklenicinin eskisiyle eşdeğer niteliklere ve/veya tecrübeye sahip bir eleman bulamadığı durumlarda, Sözleşme Makamı, eğer sözleşmenin düzgün şekilde ifası tehlikeye düşüyorsa sözleşmeyi feshetmeye karar verebilir. Eğer böyle bir tehlikenin olmadığı düşüncesindeyse önerilen yeni personeli kabul edebilir. Ancak bu takdirde, önerilen yeni elemanın ücreti, sahip olduğu niteliklere uygun düzeyi yansıtacak şekilde tekrar müzakere edilecektir.

(4) Personelin değiştirilmesinden kaynaklanan ek maliyetler Yüklenici tarafından üstlenilecektir. Uzmanın hemen değiştirilemediği veya yeni uzmanın göreve başlamasına kadar belirli bir zamanın geçtiği durumlarda, Sözleşme Makamı, Yükleniciden yeni uzmanın gelişine kadar projeye geçici bir uzman atamasını veya uzmanın geçici yokluğunu telafi edecek başka tedbirler almasını talep edebilir. Her iki halde de, Sözleşme Makamı, uzmanın veya yerini alacak kişinin mevcut bulunmadığı dönem için hiçbir ödeme yapmayacaktır.

SÖZLEŞMENİN İFA EDİLMESİ**Madde 18) Sözleşmenin ifasında gecikmeler**

(1) Sözleşmenin süresi içerisinde tamamlanması esastır. Eğer Yüklenici Sözleşme konusu işi sözleşmede belirtilen süre içinde yerine getirmezse, Sözleşme Makamı, resmi bir bildirimde bulunmaksızın ve sözleşme altında sahip olduğu diğer haklara halel gelmeksizin, sözleşmede belirtilen ifa süresi sonu ile fiili ifa süresi sonu arasında geçecek her gün veya gün bölümü için maktu zarar-ziyan bedeli almaya hak kazanacaktır.

(2) Maktu zarar-ziyan bedeline ilişkin günlük oran sözleşme bedelinin ifa süresine ait gün sayısına bölünmesi suretiyle hesaplanır.

(3) Eğer bu maktu zarar-ziyan bedeli tutarı sözleşme bedelinin %15'ini aşarsa, Sözleşme Makamı, Yükleniciye bildirimde bulduktan sonra sözleşmeyi feshedebilir ve işleri Yüklenicinin namı hesabına tamamlayabilir.

Madde 19) Sözleşmede değişiklikler

(1) Toplam sözleşme tutarında yapılacak değişiklikler de dâhil olmak üzere, sözleşmedeki önemli maddi değişiklikler mutlaka bir zeyilname ile yapılmalıdır. Eğer Yükleniciden sözleşmede bir değişiklik talebi gelirse, Yüklenici bu talebini değişikliğin yürürlüğe girmesinin tasarlandığı tarihten en az 30 gün önce Sözleşme

Makamı'na sunmalıdır. Yüklenicinin somut kanıtlarla desteklediği ve Sözleşme Makamı'nın da kabul ettiği değişiklik talepleri bu hükme tabi değildir.

(2) Değişiklik için bir idari talimat verilmeden önce, Proje Yöneticisi söz konusu değişikliğin mahiyetini ve biçimini Yükleniciye bildirecektir. Yüklenici bu bildirim almasından sonra mümkün olan en kısa süre içinde Proje Yöneticisi'ne aşağıdaki hususları içeren yazılı bir teklif sunacaktır:

- a) İfa edilecek hizmete veya alınacak tedbirlere ilişkin bir açıklama ve bir uygulama programı ve
- b) Sözleşme ifa programında veya Yüklenicinin sözleşme altındaki yükümlülüklerinde gerekli değişiklikler

(3) Proje Yöneticisi, Yüklenicinin teklifini aldıktan sonra mümkün olan en kısa süre içinde değişikliğin uygulanıp uygulanmayacağına karar verecektir. Eğer Proje Yöneticisi değişikliğin uygulanmasına karar verirse, bir idari talimat düzenleyerek değişikliğin Yüklenicinin teklifinde belirtilen şartlarla Proje Yöneticisi tarafından tadil edildiği şekilde yürütüleceğini belirtecektir.

(4) Değişikliğin talep edildiği idari talimatı alması üzerine, Yüklenici, söz konusu değişikliği hemen uygulamaya başlayacak ve bunu yaparken sanki değişiklik sözleşmede belirtilmiş gibi buradaki Genel Koşullar kendisi için bağlayıcı olacaktır.

(5) Sözleşme Makamı, Proje Yöneticisi'nin adını ve adresini Yükleniciye yazılı olarak bildirecektir. Yüklenici de, Sözleşme ile ilgili olarak tayin ettiği irtibat personelinin adını ve adresini, denetçisini (denetçilerini) ve banka hesabını Sözleşme Makamı'na yazılı olarak bildirecektir. Sözleşme Makamı, Yüklenicinin seçtiği banka hesabına veya denetçiye itiraz etme hakkına sahiptir.

(6) Sözleşme Makamı'nın sözleşmede belirtilen banka hesabına yaptığı ödemeler onun bu konudaki sorumluluğunu ortadan kaldırmış olarak addedilecektir.

(7) Hiçbir değişiklik geçmişe dönük olarak yapılamaz. İdari emir veya zeyilname şeklinde olmayan veya iş bu Madde kapsamında düzenlenen hükümlere uygun olarak yapılmayan sözleşme değişiklikleri geçersiz ve hükümsüz sayılacaktır.

Madde 20) Çalışma saatleri

(1) Yüklenicinin veya Yüklenici personelinin çalışma günleri ve saatleri için gerektirdiği şartlara ve yasa, yönetmelik ve teamüllerine göre belirlenecektir.

(2) Yüklenici çalışma saatlerini kendi inisiyatifiyle değiştiremez. Çalışma saatlerinin, Sözleşme Makamının çalışma saatleriyle uyumlu olması ve olası değişikliklerde Sözleşme Makamının onayının alınması zorunludur.

Madde 21) İzinler

(1) Sözleşmenin uygulama süresi sırasında Yüklenici tarafından uzmanları ya da kilit personeli için alınacak yıllık izinler Proje Yöneticisi'nin onaylayacağı bir zamanda kullanılmak zorundadır.

Madde 22) Kayıtlar

(1) Yüklenici, işle ilgili olarak tam, doğru ve sistematik kayıtlar ve hesaplar tutacak olup bu kayıt ve hesaplar Yüklenicinin faturasında (faturalarında) belirtilen çalışma günü sayısını ve fiilen sarf edilen arazi giderlerin tamamen işin yerine getirilmesi için kullanılmış olduğunu yeterince kanıtlayacak şekil ve ayrıntıda olmalıdır.

(2) Yüklenici personelinin çalıştığı günlerin kaydedildiği çalışma zamanı çizelgeleri Yüklenici tarafından muhafaza edilmelidir.

(3) Bu kayıtlar sözleşme altında yapılan son ödmeden sonra 5 yıl süreyle saklanmalıdır.

(4) Yüklenici, Proje Yöneticisi'ne veya Sözleşme Makamı'nın yetkilendirdiği herhangi bir kişiye veya Sözleşme Makamı'nın kendisine ve Kalkınma Ajansı'na gerek işin temini sırasında ve gerekse sonrasında işle ilgili kayıt ve hesapları inceleme veya denetleme ve bunların kopyalarını alma imkânını tanıyacaktır.

Madde 23) Adli ve idari mercilerce yapılacak incelemeler

(1) Yüklenici, adli ve idari mercilerin kolaylıkla inceleme yapabilmeleri için dokümanları çabuk erişilebilir ve dosyalanmış şekilde tutacaktır.

(2) Yüklenici, adli ve idari merciler tarafından gerçekleştirilecek incelemelerde, görevlilere gerekli kolaylığı sağlayacak, talep edilen bilgi ve belgeleri zamanında temin edecektir.

Madde 24) Ara ve nihai raporlar

(1) Yüklenici sözleşme süresince, sözleşme kapsamında talep edilecek, ara raporları ve nihai raporu hazırlamak mecburiyetindedir. Bu raporlar bir teknik bölümden ve harcamaların gösterildiği bir mali bölümden oluşacaktır. Bu raporların formatı sözleşmenin yürütülmesi sırasında Proje Yöneticisi tarafından Yükleniciye bildirilen şekilde olacaktır.

(2) Sözleşme süresinin sona ermesinden hemen önce, Yüklenici bir nihai rapor taslağı hazırlayacak ve bu raporda -eğer varsa- sözleşmenin yürütülmesi sırasında ortaya çıkmış olan başlıca problemlerin kritiği de yer alacaktır.

(3) Bu nihai rapor, sözleşme ifa süresinin sona ermesinden itibaren en geç 30 gün içinde Proje Yöneticisi'ne iletilecektir. Sözleşme Makamını bağlamayacaktır.

(4) Sözleşmenin safhalar halinde ifa edildiği durumlarda, her bir safhanın ifa edilmesi üzerine Yüklenici bir kesin hakediş raporu düzenleyecektir.

Madde 25) Raporların ve dokümanların onaylanması

(1) Yüklenici tarafından hazırlanıp iletilen raporların ve dokümanların Sözleşme Makamı tarafından onaylanması bunların sözleşme şartlarına uygun olduğunun tasdik edildiği anlamına gelecektir.

(2) Sözleşme Makamı, dokümanları ve raporları almasından itibaren 30 gün içinde, bunlarla ilgili kararını Yükleniciye bildirecek ve şayet bu rapor veya dokümanları reddetmişse ya da bunlarda değişiklik talep etmişse gerekçelerini belirtecektir. Eğer Sözleşme Makamı öngörülen süre içinde dokümanlar ve raporlar hakkında herhangi bir görüş belirtmezse, Yüklenici yazılı olarak bunların kabulünü talep edebilir. Eğer bu yazılı talebin alınmasından itibaren 30 gün içinde Sözleşme Makamı görüşlerini Yükleniciye açıkça bildirmezse dokümanlar veya raporlar onaylanmış addedilecektir.

(3) Bir rapor veya dokümanın Yüklenici tarafından değişiklikler yapılmak kaydıyla Sözleşme Makamı tarafından onaylandığı durumlarda, Sözleşme Makamı talep ettiği değişiklikler için, 15 günden fazla olmamak koşuluyla, bir süre belirtecektir.

(4) Sözleşmenin safhalar halinde ifa edildiği durumlarda, bu safhaların eş zamanlı olarak yürütüldüğü haller hariç olmak üzere, her bir safhanın ifa edilmesi Sözleşme Makamı'nın bir önceki safhayı onaylamasına tabi bulunacaktır.

ÖDEMELER VE BORÇ TUTARLARININ TAHSİLİ**Madde 26) Ön Ödeme ve Ödemeler**

(1) Sözleşmenin Özel Koşullarında açıkça belirtilmek kaydıyla sözleşme bedelinin %20'sini geçmeyecek oranda ön ödeme yapılabilir. Bu durumda Yüklenici ön ödeme tutarı kadar avans teminat mektubu sunacaktır.

(2) Yapım işi ve hizmet alımı sözleşmelerinde ödemeler hakediş esasına göre yapılacaktır. Sözleşme Makamı, Yüklenicinin ödeme için gerekli evrakları ve ödeme talebini intikal ettirmesinden itibaren inceleme yapacak ve ödemenin yapılması için uygunluğun tespit edilmesi üzerine transfer gerçekleştirilecektir.

(3) Mal alımı sözleşmelerinde ödemeler, sözleşme konusu malın teslimini takiben yapılacaktır. Ön ödeme öngörülmesi durumunda, sipariş mektubunu takiben ön ödeme yapılır ve bakiye mal tesliminde faturaya istinaden ödenir.

Madde 27) Giderlerin incelenmesi ve doğrulanması

(1) İhtiyaç görmesi halinde Kalkınma Ajansı sağladığı mali destekler kapsamında yararlanıcı tarafından gerçekleştirilen harcamalar çerçevesinde, masrafi ilgili harcamayı yapandan karşılanmak üzere, uluslararası kabul görmüş bir yasal denetim organının üyesi olan bir dış denetçi tarafından faturaların ve mali raporların incelenmesini ve doğrulanmasını isteyebilir.

(2) Yüklenici, denetçiye inceleme yapabilmesi için bütün giriş ve erişim haklarını tanıyacaktır.

(3) Yapılan incelemede, usule aykırılığın tespiti halinde Kalkınma Ajansı gereken hukuki yollara başvurur.

Madde 28) Ödemeler ve geç ödemeye tahakkuk ettirilecek faiz

(1) Sözleşme Makamının geç ödeme yapması halinde Yüklenici, geç ödeme için son tarihin sona erdiği ayın ilk gününde uygulanan Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankasının uyguladığı reeskont faizine 3 puan ilave ederek hesaplanacak nispette ödeme faizi talep edebilir.

Geç ödeme faizi, ödeme son tarihi (dahil) ile Sözleşme Makamının hesabının borçlandırıldığı tarih (hariç) arasında geçen süre için geçerli olacaktır.

(2) Sözleşme Makamı'nın yapacağı ödemeler Yüklenicinin bildireceği banka hesabına yatırılacaktır.

(3) Hizmet alımı sözleşmelerinde, ödeme taleplerinde faturalarla birlikte ilgili çalışma zamanı çizelgelerinin kopyası veya ekstresi de sunulmalı ve böylelikle uzmanların harcadıkları zaman için faturalandırılan tutar açıklanmış olmalıdır.

(4) Son bakiyenin ödenmesi, Yüklenicinin işin bütün safhalarının veya kısımlarının yürütülmesine ilişkin tüm yükümlülüklerini yerine getirmiş olmasına ve Sözleşme Makamı'nın işin son safhasını veya kısmını onaylamış olmasına bağlıdır. Son ödeme ancak kesin/son hakediş raporunun ve kesin hesabın Yüklenici tarafından sunulması ve bunların Sözleşme Makamı tarafından yeterli addedilerek onaylanması üzerine yapılacaktır.

(5) Sözleşme, kesin kabul onay belgesi imzalanana kadar tamamlanmış sayılmaz.

(6) Aşağıdaki olaylardan herhangi birinin meydana gelmesi ve varlığını sürdürmesi halinde, Sözleşme Makamı, Yükleniciye yazılı bildirimde bulunarak, Sözleşme altında Yükleniciye yapılacak ödemeleri tamamen veya kısmen askıya alabilir:

- Yüklenicinin sözleşmeyi ifa etmekte temerrüde düşmesi;
- Sözleşme uyarınca Yüklenicinin sorumlu olduğu ve Sözleşme Makamı'nın kanaatine göre projenin veya sözleşmenin başarıyla tamamlanmasını engelleyen veya engelleme tehlikesine yol açan diğer durumlar.

(7) Ödemelerdeki sorumluluk, tamamen Sözleşme Makamı ile yüklenici arasındadır. Ödemelerde meydana gelebilecek aksaklıklar hiçbir şekilde Kalkınma Ajansı'na izafe edilemez.

Madde 29) Kesin teminat ve sigorta,

(1) Sözleşme Makamı yapacağı sözleşmelerde kesin teminat sunulmasını talep edebilir. Bu durumda Yüklenici, sözleşme bedelinin % 3'ünden az olmamak üzere kesin teminat mektubu sunacaktır.

(2) Kesin teminat mektubu, mali kuruluşun antetli kağıdına yazılmış ve yetkili imzaları haiz şekilde düzenlenir.

(3) Özel Koşullar başka türlü şart koşmadığı sürece, nihai raporun onaylanmasını takiben 45 gün içerisinde teminat serbest bırakılacaktır.

(4) Kesin teminatın geçerliliğinin sona ermesi ve Yüklenicinin bunu yeniden geçerli kılamaması halinde, Sözleşme Makamı, ya şimdiye kadar yapılmış ödemelerin toplamına kadarına olan bir tutarı Sözleşme altında Yükleniciye ileride yapılacak ödemelerden keser ya da bu kesintiyi yapmanın mümkün olmadığı kanaatindeyse Sözleşmeyi feshedebilir.

(5) Eğer sözleşme herhangi bir sebeple feshedilirse, Yüklenicinin Sözleşme Makamı'na olan borçları kesin teminattan tahsil edilir. Bu durumda, teminatı düzenleyen kuruluş her ne sebeple olursa olsun ödemeyi geciktirmeyecek veya ödemeyi yapmaya itiraz etmeyecektir.

(6) Özel koşullarda aksi belirtilmedikçe, Yapım işlerinde zorunlu olmak üzere, Yüklenici, olası kayıp ve zararların önlenmesini teminen, işin yenilenmesine yetecek meblağda, iş ve iş yerini sigorta ettirecektir. Sigorta hem Yüklenici hem de Sözleşme Makamı adına yaptırılacak ve bu sigorta sözleşme ile yükümlü olunan herhangi bir kayıp veya zarar için geçerli olacaktır.

(7) Yüklenicinin sigorta yükümlülüklerine bakılmaksızın Yüklenici, çalışanları tarafından işlerin yürütülmesinden kaynaklanan kişisel yaralanmalar veya mala gelen zararlar için üçüncü şahıslar tarafından yapılan taleplere karşı sorumludur ve Sözleşme Makamının bu tür taleplere karşı sorumlu tutulamayacağını peşinen kabul eder.

Madde 30) Borç tutarlarının Yükleniciden tahsil edilmesi

(1) Yüklenici nihai olarak onaylanmış bedelden daha fazla ödenmiş olan ve dolayısıyla Sözleşme Makamına borçlu bulunduğu bütün tutarları Sözleşme Makamı'nın talebi üzerine 15 gün içinde geri ödeyecektir. Yüklenicinin belirtilen süre içinde geri ödemeyi yapmaması halinde, Sözleşme Makamı, Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankasının uyguladığı reeskont faizi oranına 3 puan eklenerek tespit edilecek faiz ilavesiyle tahsil yoluna gidecektir.

(2) Sözleşme Makamına geri ödenecek tutarlar Yükleniciye herhangi bir şekilde borçlu olunan tutarlardan mahsup edilebilir. Bu durum Yüklenicinin ve Sözleşme Makamı'nın geri ödemelerin taksitler halinde yapılması konusunda anlaşmaya varma haklarını etkilemeyecektir. Gerekli olan hallerde, Kalkınma Ajansı mali destek sağlayan kuruluş sıfatıyla halefiyet prensibine dayalı olarak Sözleşme Makamının yerini alabilir.

(3) Sözleşme Makamına borçlu olunan tutarların geri ödenmesinden kaynaklanan banka masrafları tamamen Yüklenici tarafından üstlenilecektir.

Madde 31) Mal alımı sözleşmelerinde teslim, kabul ve garanti işlemleri

- (1) Yüklenici sözleşme koşullarına göre malları teslim eder. Mallara ilişkin riskler, geçici kabullerine kadar yükleniciye aittir.
- (2) Yüklenici, sözleşmede belirtildiği şekilde malların ulaşacakları yere nakli sırasında hasar görmelerini engellemek için uygun şekilde paketlenmesini sağlar. Paketleme, herhangi bir sınırlama olmadan, nakil ve açıkta depolama sırasında karşılaşılabilecekleri fiziki ve iklim şartlarından etkilenmeyi minimum seviyeye indirecek şekilde olmalıdır. Paketleme, paketlerin içinin ve dışının işaretlenmesi ve belgelendirilmesi, Özel Koşullarda belirlenen koşullarla ve Proje Yöneticisi tarafından istenebilecek değişikliklerle uyum içinde olmalıdır.
- (3) Yüklenici, Proje Yöneticisinden teslim emri almadan kabul yerine hiçbir mal nakledilmez ve teslim edilmez. Yüklenici, sözleşmede geçen tüm malların kabul yerine tesliminden sorumludur. Eğer Proje Yöneticisi, 30 gün içerisinde geçici kabul onayı vermezse ya da Yüklenicinin başvurusunu reddetmezse, bu sürenin son gününde geçici kabulü onayladığı varsayılır.
- (4) Mallar, masraflarını Yüklenicinin karşılayacağı, öngörülen doğrulama ve test işlemleri tamamlanana kadar kabul edilmiş sayılmaz. Muayene ve testler, sevkiyattan önce yerinde ve /veya malların son teslim noktasında yürütülebilir.
- (5) Proje Yöneticisi, malların sevkiyat süreci boyunca ve mallar devralınmadan önce aşağıdakileri emretme ve karar verme hakkına sahiptir:
- Sözleşmeye uygun olmadığını düşündüğü malların verilecek süre içinde kabul yerinden alınması;
 - Bu malların düzgün ve uygun mallarla değiştirilmeleri,
 - Önceki testlere ve ara ödemelere bakılmaksızın Yüklenicinin sorumlu olduğu malzeme işçilik ya da tasarım açısından montajın Proje Yöneticisi tarafından uygun bulunmadığı durumlarda bu montajın sökülmesi ve yeniden monte edilmesi,
 - Yapılan iş, sağlanan mallar ya da Yüklenici tarafından kullanılan malzemelerin sözleşmeye uygun olup olmadıkları, ya da malların tamamının ya da bir bölümünün sözleşme şartını yerine getirip getirmediği.
- (6) Yüklenici, belirtilen hataları en kısa sürede ve maliyetini kendi karşılayarak giderecektir. Eğer Yüklenici bu talimata uymazsa, Sözleşme Makamının talimat gereklerini başkalarına yaptırma hakkı vardır ve bununla ilgili ve bundan kaynaklanan tüm masraflar Sözleşme Makamı tarafından Yükleniciye yapılacak ödemelerden düşülür.
- (7) Şartnamesinde belirtilen nitelik ve kalitede olmayan mallar reddedilir. Reddedilen mallara özel bir işaret konur. Bu işaret söz konusu malları tahrif edecek ya da ticari değerlerini etkileyecek şekilde olmamalıdır. Reddedilen mallar varsa Proje Yöneticisinin belirlediği süre içerisinde kabul yerinden yüklenici tarafından masrafı ve riskleri onun üzerinde olmak şartıyla alınır. Reddedilen malların kullanıldığı hiçbir iş kabul edilmez.
- (8) Mallar, sözleşmeye uygun sevk edildiklerinde, gerekli testleri geçtiklerinde ya da geçmiş olarak kabul edildiklerinde ve Geçici Kabul onay belgesi aldıklarında ya da almış sayıldıklarında Sözleşme Makamına devredilir.
- (9) Yüklenici, mallar Geçici Kabul için hazır olduklarında Proje Yöneticisine Geçici Kabul onay belgesi için başvurur. Proje Yöneticisi de başvurudan itibaren 30 gün içerisinde aşağıdaki işlemlerden birini uygular:
- Yükleniciye üzerinde eğer varsa çekincelerin belirtildiği, teslimatın sözleşmeye göre tamamlandığı tarihin yer aldığı ve malların geçici olarak kabul edildiğinin belirtildiği, bir kopyası Sözleşme Makamında kalan bir Geçici Kabul Onay Belgesi hazırlar; ya da
 - Gerekçelerini ve geçici kabul için Yüklenicinin yapmak zorunda olduğu işlemleri belirterek başvuruyu reddeder.
- (10) Eğer Proje Yöneticisi 30 gün içerisinde geçici kabul onay belgesi vermez ya da malları reddetmezse, geçici kabul onay belgesini vermiş sayılır.
- (11) Kısmi sevkiyat durumunda Sözleşme Makamının kısmi kabul verme hakkı vardır.
- (12) Malların geçici kabulünden sonra Yüklenici, sözleşmenin uygulanmasıyla ilintili bir iş için gerek duyulmayan geçici yapı ve malzemeleri söküp alacaktır. Ayrıca, her türlü çöp ve engelleyici unsuru kaldıracak ve Kabul yerini sözleşmenin gerektirdiği gibi eski haline getirecektir.
- (13) Yüklenici, malların yeni, kullanılmamış, son model ve tasarımla malzemede son yenilikleri birleştirir durumda olduğunu eğer aksi sözleşmede yazmıyorsa garanti eder. Yüklenici, tasarım ya da malzemelerin şartnamede belirtildiği şekilde, kullanım hataları ya da ihmallerden kaynaklananlar hariç olmak üzere, malzeme ya da işçilikten kaynaklanan hata ve kusurların olmadığını garanti eder. Bu garanti hükmü Özel Koşullarda belirtildiği şekilde geçerli kalır.
- (14) Yüklenici, garanti süresinde ortaya çıkan bozukluk ya da hasarları ve aşağıda belirtilen durumları düzeltmekle sorumludur:

- a) Kusurlu malzeme, hatalı işçilik ya da Yüklenicinin tasarımından kaynaklanan sonuçlar,
- b) Garanti süresinde Yüklenicinin herhangi bir ihmal ya da eylemiyle ortaya çıkan durumlar,
- c) Sözleşme Makamı tarafından ya da onun adına yapılan bir muayene sırasında ortaya çıkan durumlar.

(15) Yüklenici pratik olan en kısa sürede kusurlu ya da hasarlı malı maliyetini karşılayarak düzeltir. Değiştirilen ya da tamir edilen tüm mallar için garanti süresi Proje Yöneticisinin sonuçtan tatmin olduğu tarihten itibaren başlar. Eğer sözleşme kısmi kabule izin veriyorsa, garanti süresi sadece yenileme ya da tamirden etkilenen parçalar için uzatılır.

(16) Eğer garanti süresinde bu tür bir kusur ya da hasar oluşursa Sözleşme Makamı ya da Proje Yöneticisi durumu Yükleniciye tebliğ eder. Eğer yüklenici tebliğde verilen zamanda içinde hata ve hasarda bir düzeltme yoluna gitmezse, Sözleşme Makamı;

- a) Kusur ya da hasarı kendi düzeltebilir ya da düzeltme işini maliyeti ve riskleri Yüklenici tarafından karşılanacak şekilde başkasına yaptırır. Bu durumda tüm masraflar Sözleşme Makamı tarafından Yükleniciye yapılacak ödemelerden, teminatından ya da her ikisinden birden düşülür.
- b) Sözleşmeyi feshedebilir.

(17) Yükleniciye hemen ulaşılamayan acil durumlarda ya da ulaşıldığında Yüklenicinin gerekli işlemleri yapmadığında, Sözleşme Makamı veya Proje Yöneticisi masrafları Yüklenici tarafından karşılanmak üzere işi yürütürler ve yapılan işlem hakkında en kısa zamanda Yükleniciyi bu konuda bilgilendirirler

(18) Garanti süresi geçici kabul tarihinde başlar ve garanti yükümlülükleri Özel Koşullar ve Teknik Şartnamede belirtilir. Eğer garanti süresi belirtilmemişse 365 gün olarak kabul edilecektir.

(19) Garanti süresinin sona ermesiyle Proje Yöneticisi Yüklenicinin sözleşmedeki yükümlülüklerini Proje Yöneticisinin memnuniyetiyle tamamladığı tarihi belirten ve bir kopyası Yüklenicide kalacak olan bir kesin kabul onay belgesini Yükleniciye verir. Kesin Kabul onay belgesi garanti süresinin bitiminden itibaren 30 gün içinde hazırlanır.

(20) Sözleşme, kesin kabul onay belgesi imzalanana ya da Proje Yöneticisi tarafından imzalanmış varsayılan kadar tamamlanmış sayılmaz.

Madde 32) Fiyatlarda değişiklik

(1) Özel Koşullarda aksi öngörülmedikçe fiyat/ücret oranları veya tutarları değiştirilemeyecektir.

SÖZLEŞMENİN İHLALİ VE FESİH

Madde 33) Sözleşmenin ihlali

(1) Tarafların herhangi biri sözleşme altındaki yükümlülüklerinden herhangi birini yerine getirmede sözleşmeyi ihlal etmiş addedilir.

(2) Sözleşmenin ihlal edilmesi durumunda, ihlalden zarar gören taraf aşağıdaki hukuki çarelere başvurma hakkına sahip olacaktır:

- a) Zarar-ziyan bedelinin karşılıklı mutabakatla tahsili ve/veya
- b) Sözleşmenin feshedilerek yasal yollardan tahsili.

(3) Zarar-ziyan bedeli iki şekilde olabilir:

- a) Genel zarar-ziyan bedeli veya
- b) Maktu zarar-ziyan bedeli.

(4) Sözleşme Makamı zarar-ziyan bedeline hak kazandığı her durumda bu zarar-ziyan bedellerini Yükleniciye ödeyeceği tutarlardan veya ilgili teminattan kesebilir.

(5) Sözleşme Makamının, sözleşme tamamlandıktan sonra tespit edilen zarar veya hasarlar için tazminat alma hakkı saklıdır.

Madde 34) Sözleşmenin askıya alınması

(1) Sözleşme konusu işin ihale edilmesine ilişkin prosedürlere veya sözleşmenin ifa edilmesine maddi hatalar veya usulsüzlükler veya sahtekarlıklar dolayısıyla hanel gelmesi durumunda Sözleşme Makamı sözleşmenin yürütülmesini askıya alacaktır.

(2) Söz konusu hataların veya usulsüzlüklerin veya sahtekarlıkların Yükleniciye atfedilecek sebeplerden kaynaklanması halinde Sözleşme Makamı ek bir önlem olarak bu hataların, usulsüzlüklerin veya sahtekarlıkların ciddiyetiyle orantılı şekilde Yükleniciye ödeme yapmayı reddetme veya evvelce ödemiş olduğu tutarları geri alma hakkına sahip olacaktır.

Madde 35) Sözleşmenin sözleşme makamı tarafından feshi

(1) Sözleşme, sözleşmenin her iki tarafça imzalanmasından itibaren bir yıl içinde herhangi bir faaliyet ve karşılığında ödeme yapılmamışsa, kendiliğinden fesholunmuş addedilecektir.

(2) Fesih, Sözleşme Makamının veya Yüklenicinin sözleşme altında sahip oldukları diğer hak ve yetkilere hanel getirmeyecektir.

(3) Bu Genel Koşullar'da tarif edilen fesih gerekçelerine ek olarak, Sözleşme Makamı aşağıdaki durumlardan herhangi birinin ortaya çıkması halinde Yükleniciye 7 (yedi) gün önceden bildirimde bulunarak sözleşmeyi feshedebilir:

- a) Yüklenicinin Sözleşme konusu işi önemli ölçüde sözleşmeye uygun şekilde yerine getirmemesi;
- b) Yüklenicinin işin düzgün ve zamanında yürütülmesini ciddi ölçüde etkileyecek şekilde yükümlülüklerini yerine getirmemesi veya ihmâl etmesi durumunda bu halin giderilmesi için Proje Yöneticisi tarafından yapılan bildirim gereklerine Yüklenicinin makul bir süre içinde uymaması;
- c) Yüklenicinin Proje Yöneticisi tarafından verilen idari emirleri yerine getirmeyi reddetmesi veya ihmâl etmesi;
- d) Yüklenicinin sözleşmeyi devretmesi veya sözleşme altındaki işleri taşeronla vermesi;
- e) Yüklenicinin iflas etmesi veya tasfiyeye gitmesi, faaliyetlerinin mahkemeler tarafından kayyum idaresine verilmesi, alacaklılarıyla konkordato ve benzeri anlaşmalar yapması, ticari faaliyetlerini askıya alması, bu hususlarla ilgili olarak dava veya takibatlara maruz kalması, veya ulusal mevzuat gereğince benzer bir prosedür neticesinde bu türden durumlara düşmesi;
- f) Yüklenicinin mesleki fiil ve davranışlarıyla ilgili olarak kesinleşmiş hüküm ifade eden bir mahkeme kararıyla suçlu bulunarak hüküm giymiş olması;
- g) Yüklenicinin Sözleşme Makamı tarafından gerekçeli olarak kanıtlanan ağır bir mesleki kusur veya suistimalden suçlu bulunmuş olması;
- h) Yüklenicinin sahtekarlık, yolsuzluk, suç örgütüne iştirak veya başka bir yasadışı faaliyet münasebetiyle kesinleşmiş hüküm ifade eden bir mahkeme kararıyla suçlu bulunarak hüküm giymiş olması;
- i) Kalkınma Ajansı mali destekleri kapsamında finanse edilen başka bir tedarik sözleşmesi prosedürünü veya destek programı prosedürünü takiben Yüklenicinin akdi yükümlülüklerini yerine getirmediği için sözleşmeyi ciddi ölçüde ihlal ettiğinin ilan edilmiş olması;
- j) Sözleşmeye eklenen bir zeyilnameyle kaydedilmediği halde Yüklenicinin tüzel kişiliğinde, niteliğinde, statüsünde veya şirket üzerindeki kontrolünde değişikliğe yol açan bir kurumsal yapı değişikliğinin meydana gelmiş olması;
- k) Sözleşmenin ifa edilmesini önleyen başka bir yasal engelin zuhur etmiş olması;
- l) Yüklenicinin gerekli teminatları veya sigortayı sağlayamaması ya da sözkonusu teminat veya sigortayı sağlayan kişinin bunlarda yer alan taahhüt hükümlerine riayet etmemesi.

(4) Yukarıda belirtilen durumlardan herhangi birinin ortaya çıkmasını takiben Sözleşme Makamı Yüklenicinin namı hesabına olmak üzere ya işi kendisi tamamlayacak ya da üçüncü bir şahısla/taarla başka bir sözleşme akdedecektir. Sözleşme Makamı'nın, Sözleşmeyi feshetmesi halinde, Yüklenicinin işin tamamlanmasındaki gecikmeden ötürü sorumluluğu, sözleşme altında daha önceden maruz kalınmış yükümlülükler saklı kalmak kaydıyla, derhal sona erecektir.

(5) Yüklenici, sözleşmenin feshi üzerine veya sözleşmenin feshedildiğine dair bildirim aldığı anda, işin süratli ve düzgün bir biçimde ve ilgili maliyetler asgari düzeyde tutulacak şekilde tamamlanmasını teminen gerekli adımları derhal atacaktır.

(6) Proje Yöneticisi sözleşmenin feshinden sonra mümkün olan en kısa süre içinde fesih tarihi itibarıyla Yükleniciye borçlu olunan bütün tutarları ve hizmet bedellerini onaylayacaktır.

(7) Sözleşme Makamı Sözleşme konusu iş tamamlanıncaya kadar Yükleniciye herhangi bir ilave ödeme yapma yükümlülüğünde olmayacak ve eğer varsa işin tamamlanması için yaptığı ek harcamaların maliyetini Yükleniciden geri alma hakkına sahip olacak veya bunlardan sonra Yükleniciye borçlu kalınan herhangi bir bakiye mevcutsa bu bakiyeyi Yükleniciye ödeyecektir.

(8) Şayet Sözleşme Makamı tarafından sözleşme feshedilirse, Sözleşme Makamı maruz kaldığı zarar ve kayıpların bedelini sözleşmede belirtilen azami tutara kadar olmak üzere Yükleniciden geri alma hakkına sahip bulunacaktır. Eğer sözleşmede herhangi bir azami tutar belirtilmemişse, Sözleşme Makamı, sözleşme altında tanınan diğer

hukuki çarelere başvurma hakkı saklı kalmak kaydıyla, sözleşme bedelinin Yüklenicinin kusuru nedeniyle işin yeterli şekilde tamamlanamayan bölümüne ait bulunan kısmını Yükleniciden geri alma hakkına sahiptir.

(9) Yüklenici, fesih anına kadar yapmış olduğu işler için kendisine borçlu olunan tutarlara ek olarak herhangi bir zarar veya hasar tazminatı talep etme hakkına sahip değildir.

Madde 36) Sözleşmenin Yüklenici tarafından feshi

(1) Yüklenici, Sözleşme Makamının aşağıdaki durumlara sebebiyet vermesi halinde, Sözleşme Makamına 15 gün önceden bildirimde bulunarak sözleşmeyi feshedebilir:

- a) Sözleşme Makamının Yükleniciye borcunu haklı bir neden olmaksızın ödememesi;
- b) Hatırlatmalara rağmen Sözleşme Makamının yükümlülüklerini ısrarla yerine getirmemesi; veya
- c) Sözleşmede belirtilmeyen nedenlerle veya Yüklenicinin kusurundan kaynaklanmayan sebeplerle Sözleşme Makamının işin tamamının veya bir kısmının yürütülmesini 90 günden daha uzun bir süreyle askıya alması.

(2) Sözleşmenin Yüklenici tarafından feshi Sözleşme Makamı'nın veya Yüklenicinin sözleşme altında sahip oldukları diğer haklara hanel getirmeyecektir.

(3) Sözleşmenin Yüklenici tarafından feshedilmesi durumunda Sözleşme Makamı bu fesih dolayısıyla Yüklenicinin uğrayacağı zarar ve hasarların bedelini ödeyecektir. Bu ilave ödemenin toplam tutarı Özel Koşulların sözleşme bedeli belirtilen maddesinde yer alan miktarı aşamayacaktır.

Madde 37) Vefat

(1) Eğer Yüklenici tek bir gerçek kişiye bu kişinin vefatı halinde sözleşme kendiliğinden fesholunmuş addedilecektir. Ancak bu kişinin varisleri veya hak sahipleri Yüklenicinin vefatından itibaren 15 gün içinde sözleşmeyi sürdürme isteklerini bir bildirimle beyan etmişlerse, Sözleşme Makamı bunların yaptıkları teklifi inceleyecektir. Sözleşme Makamı'nın kararı bu teklifin alınmasından itibaren 15 gün içinde ilgili varislere veya hak sahiplerine bildirilecektir.

(2) Yüklenici bir grup gerçek kişiden oluşuyorsa ve bunlardan biri veya daha fazlası vefat etmişse, Sözleşme konusu işin sürdürülmesi hakkında taraflar arasında karşılıklı mutabakatla bir rapor düzenlenecek ve Sözleşme Makamı ölen kişilerin vefat tarihinden itibaren 15 gün içinde duruma göre grubun sağ üyeleri veya ölenlerin varisleri ya da hak sahipleri tarafından bulunulmuş taahhütlere uygun olarak sözleşmenin sürdürülmesi veya sözleşmenin feshi yönünde karar verecektir. Sözleşme Makamı'nın kararı bu husustaki teklifin alınmasından itibaren 30 gün içinde grubun sağ üyelerine veya ilgili varislere ya da hak sahiplerine bildirilecektir.

(3) Bu kişiler Yükleniciyle aynı ölçüde sözleşmenin düzgün ifa edilmesinden müştereken ve münferiden sorumlu olacaklardır. Sözleşmenin devam ettirilmesi sözleşmede hükme bağlanmış teminatın düzenlenmesi ve sağlanmasıyla ilgili kurallara tabi olacaktır.

Madde 38) Süre uzatımı verilebilecek haller ve şartları

(1) Süre uzatımı verilebilecek haller aşağıda sayılmıştır.

A. Mücbir sebepler;

- a) Doğal afetler.
- b) Kanuni grev.
- c) Genel salgın hastalık.
- d) Kısmi veya genel seferberlik ilanı.
- e) Gerektiğinde Kalkınma Ajansı veya ilgili kurum/kuruluşlar tarafından belirlenecek benzeri diğer haller.

Yukarıda belirtilen hallerin mücbir sebep olarak kabul edilebilmesi ve süre uzatımı verilebilmesi için mücbir sebep oluşturacak durumun;

- a) Yükleniciden kaynaklanan bir kusurdan ileri gelmemiş bulunması,
- b) Taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması,
- c) Yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş olması,
- d) Mücbir sebebin meydana geldiği tarihi izleyen yirmi (20) gün içinde yüklenicinin Sözleşme Makamına ve ilgili Ajansa yazılı olarak bildirimde bulunması
- e) Yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi,

zorunludur.

B. Sözleşme Makamından kaynaklanan sebepler

Ayrıca Sözleşme Makamının sözleşmenin ifasına ilişkin yükümlülüklerini yüklenicinin kusuru olmaksızın, öngörülen süreler içinde yerine getirmemesi (yer tesliminin, projelerin onaylanmasının gecikmesi gibi) ve bu

sebeple sorumluluğu yükleniciye ait olmayan gecikmeler meydana gelmesi ve işin süresinde bitirilememesi halinde, bu durumun taahhüdün yerine getirilmesine engel olması ve yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş bulunması kaydıyla yüklenicinin başvurusu üzerine durum Sözleşme Makamı ve İlgili Ajans tarafından incelenerek yapılacak işin niteliğine göre işin bir kısmına veya tamamına ilişkin süre uzatımı verilebilir.

(2) Eğer sözleşme altındaki yükümlülüklerin yerine getirilmesi sözleşmenin her iki tarafça imzalandığı tarihten sonra meydana gelen bir mücbir sebep durumundan ötürü engellenirse, tarafların hiçbiri sözleşme altındaki yükümlülüklerini ihlal etmiş sayılmayacaktır.

(3) Mücbir sebep durumundan etkilenen taraf sözleşme altındaki yükümlülüklerini asgari gecikmeyle yerine getirebilecek şekilde bu durumu ortadan kaldırmak için tüm makul tedbirleri alacaktır.

(4) Sözleşmedeki özel hükümler saklı kalmak kaydıyla, Yüklenici, sözleşme altındaki yükümlülüklerini yerine getirememesinin veya yerine getirmede gecikmesinin bir mücbir sebep durumundan kaynaklanması halinde ve kaynaklandığı ölçüde maktu zarar-ziyan bedeli ödemekten veya kusur-temerrüt nedeniyle fesihden sorumlu olmayacaktır. Sözleşme Makamı da, sözleşmedeki özel hükümler saklı kalmak kaydıyla, benzer şekilde sözleşme altındaki yükümlülüklerini yerine getirememesinin veya yerine getirmede gecikmesinin bir mücbir sebep durumundan kaynaklanması halinde ve kaynaklandığı ölçüde sözleşmenin kusur-temerrüt nedeniyle Yüklenici tarafından feshinden veya sözleşme tahtındaki mükellefiyetlerini ifa edememesinden ötürü gecikmiş ödemeler için faiz ödemekten sorumlu olmayacaktır.

(5) Eğer taraflardan herhangi biri mücbir sebep durumunun meydana gelmesi nedeniyle yükümlülüklerini yerine getirmesinin etkilenebileceği kanaatindeyse, diğer tarafı bu durumdan derhal haberdar ederek mücbir sebebin mahiyetini, muhtemel süresini ve yaratacağı muhtemel etkileri bildirecektir. Proje Yöneticisi yazılı olarak aksi yönde talimat vermedikçe, Yüklenici makul ölçülerde mümkün olduğu ölçüde sözleşme altındaki yükümlülüklerini yerine getirmeyi sürdürecektir ve bu arada mücbir sebebin engellemediği yükümlülüklerini ifa etmek için makul bütün alternatif yolları arayacaktır. Yüklenici, Proje Yöneticisi tarafından kendisine bu yönde talimat verilmedikçe sözkonusu alternatif yol ve yöntemleri uygulamaya koymayacaktır.

(6) Eğer mücbir sebep koşulları meydana gelir ve varlığını 180 gün boyunca sürdürürse, bu takdirde, Yükleniciye mücbir sebepten ötürü tanınacak ifa süresi uzatımları saklı kalmak kaydıyla, tarafların herhangi biri 30 gün önceden diğer tarafa fesih bildiriminde bulunma hakkına sahip olacaktır. Şayet 30 günlük sürenin sonunda mücbir sebep durumu hala devam ediyorsa, sözleşme feshedilecek ve bunun neticesinde taraflar sözleşme altındaki yükümlülüklerini yerine getirmeyi sürdürmekten kurtulmuş olacaklardır.

İHTİLAFLARIN HALLİ

Madde 39) İhtilafların halli

(1) Sözleşme Makamı ve Yüklenici, sözleşmeyle ilgili olarak kendi aralarında çıkabilecek her türlü ihtilafı dostane yollarla çözmek için ellerinden gelen tüm çabayı harcayacaklardır.

(2) Herhangi bir ihtilafın ortaya çıkması durumunda, sözleşme tarafları gerek ihtilafı ilgili tutum ve konularını gerekse mümkün gördükleri çözümler hakkındaki düşüncelerini birbirlerine yazılı olarak bildireceklerdir. Eğer sözleşme taraflarından herhangi biri yararlı olacağı kanaatindeyse, taraflar bir toplantı yaparak ihtilafı halletmeye çalışacaklardır. Tarafların herbiri, dostane çözüm isteğine bu yöndeki talebi almasından itibaren 10 gün içinde cevap verecektir. Dostane çözüme ulaşma süresi, bu husustaki isteğin yapıldığı tarihten itibaren 60 gün olacaktır.

(3) Dostane çözüme ulaşma çabasının başarısız olması veya taraflardan herhangi birinin bu yöndeki isteğe zamanında cevap vermemesi halinde, tarafların herbiri diğer tarafa bildirimde bulunarak, ihtilafın Kalkınma Ajansının uzlaştırmasıyla çözümlenmesini kararlaştırabilirler. Uzlaştırma sürecinin başlamasından itibaren 60 gün içinde ihtilaf halledilemezse, sözleşme taraflarının herbiri ihtilaf çözümü prosedürüyle ilgili bir sonraki aşamaya geçme hakkına sahip olacaktır.

(4) Dostane çözüme veya uzlaştırma yoluyla ihtilafın halline bu prosedürlerden birinin başlamasından itibaren 120 gün içinde ulaşılamazsa, tarafların herbiri Özel Koşulların ilgili Maddesinde belirtildiği şekilde ihtilafın çözümlenmesini ulusal bir kaza merciinin kararına veya tahkim kararına havale edebilir.

HÜKÜM BULUNMAYAN HALLER

Madde 40) Hüküm bulunmayan haller

(1) İş bu Genel Koşullarda ve sözleşmenin diğer bağlayıcı belgelerinde, sözleşmenin imzalanması ve ifası aşamalarında ortaya çıkabilecek ve karşılığında ilgili belgelerde hüküm bulunmayan hallerde, ilgisine göre Kamu

İhale Mevzuatının mal, hizmet ve yapım işlerine ilişkin Tip Sözleşmelerindeki hükümler ve hukuki referansları kıyasen uygulanır.

Söz. Ek-2: Teknik Şartname (İş Tanımı)

TEKNİK ŞARTNAME STANDART FORMU**(Söz. Ek:2b)****Sözleşme Başlığı** : İLERİ ARITMA İLE GERİ KAZANILMIŞ SUYUN TARIMSAL SULAMADA KULLANILMASI (TOSBİ TARSU)**Yayın Referansı** : TR 31/19/HAVZA01/0004**1. GENEL TANIM**

a) İşin kapsamı ve yeri :

Tire Organize Sanayi Bölgesinde atık su arıtma tesisinden çıkan arıtılmış suyun ileri arıtma ile tarımsal sulamada kullanılacak hale getirilmesi işidir. Proje kapsamında Tire Organize Sanayi Bölgesinde mevcut bulunan Endüstriyel Atık Su Arıtma Tesisinde arıtılan suların ileri arıtma yöntemi ile arıtılarak bölgedeki tarım arazilerinde sulama suyu olarak kullanılması hedeflenmektedir. Bu amaçla mevcut bulunan 500 m³/gün kapasiteli UF sistemi kullanılarak min 500 m³/gün kapasiteli İleri Arıtma Sistemi (Ön Filtrasyon + UF + RO) satın alınacaktır.

b) Genel Şartlar :

1. Yüklenici firma bu şartnamede tanımlanan sistemleri anahtar teslimi çalışır şekilde teslim edecektir.
2. Mevcut 500 m³/gün kapasiteli UF tesisi bu şartnamede tanımlanan sisteme dahil edilerek borulama tesisatı ve otomasyonu tek bir bütün sistem olarak çalışacak şekilde entegre edilecektir.
3. Mevcut UF sisteminde bulunan ölçüm ve otomasyon ekipmanları sistem entegrasyonu için gerektiği şekilde kullanılacaktır.
4. Yüklenici işin tesliminde TOSBİ personeline gerekli her türlü teknik eğitimi ve materyali sağlayacaktır, ayrıca işletme sahasında gerekli talimatları hazırlayarak idare tarafından uygun görülen yerlere asılmasını sağlayacaktır.

c) İşletme Süreci

- 1- Yüklenici firma işin tesliminden itibaren geçici kabulden önce enerji giderleri hariç diğer tüm giderler (kimyasal, işçilik, analiz, bakım ve onarım v.b.) kendisine ait olmak üzere 3 ay boyunca sistemin işletmesini sağlayacaktır. Yüklenici firma tüm sistemleri çalışır hale getirip gerekli testleri yaptıktan sonra 3 aylık süre zarfında tesisin işletilmesini sağlayarak gerekli optimizasyonu yapacaktır.
- 2- Yüklenici firmalar tekliflerinde tahmini işletme giderlerini (kimyasal ve enerji) her bir kalem için ayrı ve toplam olarak USD/m³ cinsinden belirteceklerdir.
- 3- Yüklenici firma 3 aylık işletme sürecinde sundukları işletme giderlerini reel olarak gerçekleşme durumlarını aylık bazda kontrol ederek detaylı rapor olarak idareye sunacaklardır.
- 4- Yüklenici firma 3 aylık işletme sürecinde taahhüt ettiği işletme gideri hedeflerinin % 20 üzerinde bir işletme giderine çıkması durumunda bunun nedenlerini teknik olarak açıklayacak bir rapor idareye sunacaktır. İdarenin sunulan rapordaki gerekçelerin makul gerekçeler olmadığı sonucuna varması durumunda işletme gideri hedefi sağlanamayan her bir ay için 3 aylık işletme sürecini uzatma hakkına sahip olacaktır.
- 5- Yüklenici firma 3 aylık işletme sürecinde tesiste kendi personelini bulundurup bulundurma inisiyatifine sahiptir. Tesisin işletme koşullarının takibi için uzaktan erişim olanakları da kullanılarak TOSBİ personelinden de destek alabileceklerdir. Ancak bu durumda işletme sürecinde TOSBİ personellerinde kaynaklanan hatalar yada uzaktan erişim altyapısında oluşan teknik sorunlardan dolayı TOSBİ sorumlu olmayacaktır.
- 6- Geçici Kabul bu 3 aylık süre sonunda gerçekleştirilecektir.
- 7- İşletme sürecinde enerji ve su giderleri hariç tüm sarf ve yedek parça, arıza bakımları, testler v.b. gibi giderler yüklenici firmaya ait olacaktır.
- 8- Yüklenici firma işletme sürecinde haftada bir gün sistemin izlenmesini ve gerekli optimizasyonu yapmak üzere bir kontrol mühendisi bulunduracaktır. Kontrol Mühendisinin çalışma günü idare ile birlikte ortak mutabakatla belirlenecektir.
- 9- Kontrol mühendisi tarafından haftalık çalışmada yapılan işlemler ve optimizasyon çalışmaları aynı hafta içinde raporlanarak TOSBİ ye iletilecektir.
- 10- Sistemin izlenmesi için gerekli olan günlük kontroller TOSBİ personellerine gerekli eğitim verildikten sonra TOSBİ tarafından yapılarak yüklenici firmaya raporlanacaktır.
- 11- Yüklenici firma sistemin çalışmasını etkileyecek ve zarar oluşturabilecek yanlış müdahalelerin önüne geçebilmek için her türlü emniyet tedbirini almakla sorumludur.

- 12- İşletme süresince yüklenici tarafından eğitimlerde anlatılmamış ve gerekli güvenlik önlemi alınmamış noktalarda yanlış müdahaleler sonucu ortaya çıkabilecek zararlardan yüklenici sorumludur.
- 13- İşletme süresi boyunca yüklenici firma haftalık olarak, enerji, su, kimyasal ve diğer işletme giderlerini ayrı ayrı takip ederek birim ürün başına oluşan işletme giderlerini analiz ederek raporlayacaktır.

2. TEDARİK EDİLECEK MALLAR, TEKNİK ÖZELLİKLERİ VE MİKTARI

1. KAPASİTE ve ANALİZ DEĞERLERİ

Mekanik Filtre	: 42 m ³ /h
Oto. Çok Katmanlı Multimedia Filtre	: 42 m ³ /h
Oto. Aktif Karbon Filtre	: 42 m ³ /h
Ultrafiltrasyon (UF) Besleme Debisi	: 21 m ³ /h (500 m ³ /gün)
Ultrafiltrasyon (UF) Üretim Debisi	: 18,6 m ³ /h
Reverse Osmosis (R/O) Giriş Debisi	: 37,2 m ³ /saat
Reverse Osmosis (R/O) Üretim Verimi	: Min. %65

2.HAM SU DEĞERLERİ (Arıtma tesisi çıkış suyu akredite lab. analiz sonuçları ortalaması)

PARAMETRELER	BİRİMLER	HAM SU DEĞERLERİ *
pH		8,1
BULANIKLIK	NTU	< 5
İLETKENLİK	µs/cm	6800
KALSİYUM	mg/l	79
MAGNEZYUM	mg/l	32,5
TOPLAM SERTLİK	Fr	43
ALÜMİNYUM	mg/l	<0,015
TOP. DEMİR	mg/l	<0,070
MANGAN	mg/l	< 0,01
SÜLFAT	mg/l	100
KLORÜR	mg/L	1310
NİTRAT	mg/l	1018
AMONYAK	mg/l	< 0,01 - kabul
NİTRİT	mg/l	< 0,01 - kabul
BORON	mg/l	<0,18
STRONSİYUM	mg/l	< 0,01 - kabul
BARYUM	mg/l	< 0,01 - kabul
BİKARBONAT	mg/l	622
TOC	mg/l	<1 - kabul
SDI ₁₅		<1 - kabul
FOSFAT	mg/l	< 0,01 - kabul
SİLİKA	mg/l	18
SERBEST KLOR	mg/l	< 0 - kabul
YAĞ - GRESS	mg/l	18
H ₂ S		Yok - kabul
KOI	mg/l	81,2

MİKROBİYOLOJİK KONTAMİNASYON		Yok - kabul
SICAKLIK	°C	20 - kabul

3. ARITILMIŞ SU DEĞERLERİ

PARAMETRELER	BİRİMLER	ÜRÜN SUYU DEĞERLERİ
TOPLAM ÇÖZÜNMÜŞ MADDE	ppm	<300
SODYUM*	ppm	<200
KLORÜR	ppm	<140

*Sodyum değeri TSE standartlarına göre taahhüt edilecektir.

** Ağır metal analizlerinde AAT Teknik Usüller Tebliği Tablo: E.7.7 geçerli olacaktır.

A. 1000 m³/gün ÖN FİLTRE SİSTEMİ

1. HAM SU DEPOSU – TİRE ORGANİZE SANAYİ TARAFINDAN TEMİN EDİLECEKTİR.	
MİKTAR	1 SERVİS
Kapasite	Min. 150 m ³
2. SİSTEM BESLEME POMPA GRUBU – FREKANS KONTROLLÜ	
MİKTAR	1 SERVİS / 1 YEDEK
Kapasite	42 m ³ /saat, 4 bar
Pompa Malzemesi	AISI 316 Paslanmaz Çelik
Özellikler	Frekans konvertörlü
3. BULANIKLIK ÖLÇER ADAPTASYONU : Tesiste mevcut UF sisteminde bulunan Bulanıklık Ölçme cihazı kullanılarak sistem besleme pompaları suyun kalitesine göre sistemi besleyecektir. İleri arıtma sistemine uygun olmayan sular doğrudan deşarj edilecektir. Bunun için sistemde üç yollu pnomatik vana kullanılacaktır.	
Üç Yollu Vana Miktar	1 ADET

4. TERS YIKAMALI ÇELİK FİLTRE	
Proses: Suda askıda bulunan katı maddelerin filtre edilerek bertaraf edilmesi ve suya berrak bir görünüm kazandırılması.	
Çalışma Prensibi: Filtre fark basınç ve zaman kontrollü olarak ters yıkama işlemi yapmaktadır. Katı maddeler 100 mikron hassasiyetinde filtre edilir.	
MİKTAR	1 SERVİS
Debi	42 m ³ /saat
Filtrasyon derecesi	100 mikron
Max Çalışma Basıncı	10 bar
Min Çalışma Basıncı	2 bar
Elek Malzemesi	SS
Filtre Malzemesi	ST-37
Özellikleri	Fark basınç ve zamana kontrollü otomatik ters yıkamalı
5. FİLTRASYON ÜNİTESİ	

Proses: Filtrasyon, bulanıklık ve tortu oluşturan askıda (su içerisinde yüzen) katı maddelerin sudan uzaklaştırılması için uygulanan prostedir.	
Çalışma Prensibi: Su içerisinde bulunan askıda katı maddeler, antrasit minerali kullanılarak 20 mikron hassasiyetinde filtrasyon yatağında tutulur. Fark basınç ve zaman kontrollü olarak, blower yardımı ile ters yıkama işleminde tutulan askıda katı madde drenaja atılır.	
OTOMATİK ÇOK KATMANLI MULTİMEDİA FİLTRE – SERİ BAĞLI	
MİKTAR	1 SET
Debi	
Servis Debisi	Min 42 m ³ /saat
Filtrasyon Hızı	11 m/saat
Filtrasyon Hassasiyeti	20 mikron
Vana	
Vana	Elektrik Aktüatörlü Vana
Vana Malzemesi	Epoksi kaplı Pik Döküm Gövde, SS316 Klape, EPDM Conta
Ters Yıkama Bilgisi	Fark basınç / Zaman Kontrollü
Blower	Mevcut Blower kullanılacaktır.
Tank	
Tank Miktarı	2 adet
Tank Boyutları (Çap x Ht)	220 cm x 360 cm
Tank Toplam Yüksekliği	360 cm
Tank Malzemesi	St 37 Çelik
Bombe Özelliği	Torisferik
Bombe-Gövde Et Kalınlıkları	10 mm- 10 mm
Dağıtım Yapısı	Nozzle tabakası
Mineral	
Mineral Miktarı	2 x (875 kg Kum + 3150 kg Çakıl + 975 kg Antrasit)
Borulama	
Giriş / Çıkış Bağlantısı	DN150
Tank Üzeri Borulama Malzemesi	PE
Aksesuarlar	
Manometre	Giriş / Çıkış – 2 adet
Numune muslukları	Giriş / Çıkış – 2 adet
Teknik Özellikler	
İşletme Basıncı	2-6 bar
Maks. İşletme Basıncı	8 bar
Basınç Kaybı	0,5-1 bar
Min. Çalışma Sıcaklığı	5 °C
Maks. Çalışma Sıcaklığı	35 °C

6. AKTİF KARBON ÜNİTESİ

Proses: Suda bulunması istenmeyen organik madde (tat, koku ve renk) ve klorun, aktif karbon filtrasyonu ile sudan alınması prosesidir.

Çalışma Prensibi: Aktif karbon, geniş yüzey alanına sahip ve yüksek adsorblama kapasitesi olan granül mineraldir. Fark basınç kontrollü ve zaman kontrollü olarak başlatılabilen ters yıkama işleminde, filtre yatağının temizlenmesi ve karıştırılması sağlanır.

OTOMATİK AKTİF KARBON FİLTRE – SERİ BAĞLI	
MİKTAR	1 SET
Debi	
Servis Debisi	Min 42 m ³ /saat
Filtrasyon Hızı	11 m/saat
Vana	
Vana	Elektrik Aktüatörlü Vana
Vana Malzemesi	Epoksi kaplı Pik Döküm Gövde, SS316 Klape, EPDM Conta
Ters Yıkama Bilgisi	Fark basınç / Zaman Kontrollü
Tank	
Tank Miktarı	2 adet
Tank Boyutları (Çap x Ht)	220 cm x 360 cm
Tank Toplam Yüksekliği	360 cm
Tank Malzemesi	St 37 Çelik
Bombe Özelliği	Torisferik
Bombe-Gövde Et Kalınlıkları	10 mm- 10 mm
Dağıtım Yapısı	Nozzle tabakası
Mineral	
Mineral Miktarı	2 x (875 kg Çakıl + 1725 kg Aktif karbon)
Borulama	
Giriş / Çıkış Bağlantısı	DN150
Aksesuarlar	
Manometre	Giriş / Çıkış – 2 adet
Numune muslukları	Giriş / Çıkış – 2 adet
Teknik Özellikler	
İşletme Basıncı	2-6 bar
Maks. İşletme Basıncı	8 bar
Basınç Kaybı	0,5-1 bar
Min. Çalışma Sıcaklığı	5 °C
Maks. Çalışma Sıcaklığı	35 °C

7. PİSLİK TUTUCU	
Proses: UF öncesi gelebilecek pisliklerin tutulması amacı ile kullanılacaktır.	
MİKTAR	1 SERVİS
Debi	42 m ³ /saat

B. 500 m³/gün KAPASİTELİ YENİ ULTRAFİLTRASYON SİSTEMİ + MEVCUT ULTRAFİLTRASYON SİSTEMİNİN ÇALIŞIR HALE GETİRİLMESİ

8. MEVCUT ULTRAFİLTRASYON SİSTEMİNİN ÇALIŞIR HALE GETİRİLMESİ – 500 m ³ /gün	
Mevcut Ultrafiltrasyon sistemi sahada kontrol edilecek olup membranlara hasar testi yapılacaktır. Cihazın çalışır hale getirilmesi sistem fiyatına dahil edilecektir.	

9. YENİ ULTRAFİLTRASYON SİSTEMİ – 500 m³/gün	
Proses: Askıda katı madde, bakteri ve virüslerin membran ile uzaklaştırıldığı fiziksel bir prosestir.	
Çalışma Prensipleri: Filtrasyon adımında UF membranında tutulan besleme suyundaki kirleticiler membran yüzeyinde kümeleşerek fouling tabakası oluşturlar. Bu tortuyu membran yüzeyinden uzaklaştırmak ve optimum işletme şartlarını yaratmak için periyodik geri yıkama yapmak gereklidir.	
MİKTAR	1 SET
ULTRAFİLTRASYON SİSTEMİ	
Sistem Kapasitesi	
Giriş Suyu Debisi	21 m ³ /saat
Çalışma Basıncı	3.5-3.8 bar
Ters Yıkama Sıklığı	30 dk (15-60 dk)
Ters Yıkama Süresi	60 sn
Modül	
Akış Yönü	Dıştan İçe Filtrasyon
Aktif Membran Yüzey Alanı	384 m ²
Por Çapı	0.02 µ
Maks. İşletme Sıcaklığı	40 °C
Ters Yıkama ve CEB Pompası-Frekans Kontrollü	82,6 m ³ /h
Ters Yıkama ve CEB Pompa Malzemesi	SS316
Şase ve Borulama	
Şase	Karbon Çelik
Borulama	SS316
Vanalar	Elektrik Aktüatörlü Kumanda Vanaları
Basınç Transmitteri	2 set
Debi Analizör ve Sensörü	UF Giriş Suyu ve UF Ters Yıkama hattında

10. ULTRAFİLTRASYON KİMYASAL YIKAMA DOZLAMA ÜNİTELERİ	
10.1. KLOR DOZLAMA ÜNİTESİ	
MİKTAR	1 SET
Klor Dozlama Pompası	
Debisi	100 litre/saat
Basma Basıncı	5 bar
Klor Tankı	
Tank Tipi	Düşey, silindirik
Tank Kapasitesi	100 lt
Malzeme	Polietilen

10.2. ASİT DOZLAMA ÜNİTESİ	
MİKTAR	1 SET
Asit Dozlama Pompası	
Debisi	100 litre/saat
Basma Basıncı	5 bar
Asit Tankı	

Tank Tipi	Düsey, silindirik
Tank Kapasitesi	100 lt
Malzeme	Polietilen

10.3. KOSTİK DOZLAMA ÜNİTESİ

MİKTAR	1 SET
Kostik Dozlama Pompası	
Debisi	100 litre/saat
Basma Basıncı	5 bar
Kostik Tankı	
Tank Tipi	Düsey, silindirik
Tank Kapasitesi	100 lt
Malzeme	Polietilen

11. ULTRAFİLTASYON ÜRÜN SU DEPOSU – TİRE ORGANİZE SANAYİ TARAFINDAN TEMİN EDİLECEKTİR.

MİKTAR	1 SERVİS
Kapasite	Min. 25 m3

12. REVERSE OSMOSIS SİSTEMİ BESLEME POMPA GRUBU

MİKTAR	1 SERVİS / 1 YEDEK
Kapasite	37,5 m ³ /saat, 3-4 bar
Pompa Malzemesi	AISI 316 Paslanmaz Çelik

C. 500 m³/gün ATIKSU TERS OSMOZ SİSTEMİ

13. ASİT DOZLAMA ÜNİTESİ – PH KONTROLLÜ

Proses: Asit hamsuyun PH değerini Reverse Osmosis girişinde PH değerini dengelemek amaçlı uygulanmaktadır.	
Çalışma Prensibi: Asit dozlama pompasının debisi, PH sensörü ile kontrol edilir.	
MİKTAR	1 ADET
Dozlama Pompası	
Pompa Tipi	PH kontrollü dozaj pompası
Debisi	5 litre/saat
Basma Basıncı	8 bar
Çözeltili Tankı	
Tank Tipi	Düsey, silindirik
Tank Kapasitesi	100 lt
Malzeme	Polietilen
Enstrümanlar	Seviye Şamandırası
PH METRE	
MİKTAR	1 ADET
Tipi	Pano tipi
Özellikleri	4-20 mA çıkışlı

14. SODYUMMETABİSÜLFİT DOZLAMA ÜNİTESİ – ORP KONTROLLÜ	
Proses: Sodyummetabisülfid sudaki klor ile reaksiyona girerek klorun membranlara zarar vermesini önlemek amacıyla uygulanmaktadır. Klor Aktif karbon filtre alınacak olsa dahi herhangi bir kaçağa karşı tedbir amaçlı Dozlama ünitesi dahil edilmiştir.	
Çalışma Prensibi: Sodyummetabisülfid dozlama pompasının debisi, manuel strok ayarı ile kontrol edilir.	
MİKTAR	1 ADET
Dozlama Pompası	
Pompa Tipi	On/off kontrollü dozaj pompası
Debisi	5 litre/saat
Basma Basıncı	8 bar
Çözelti Tankı	
Tank Tipi	Düşey, silindirik
Tank Kapasitesi	100 lt
Malzeme	Polietilen
Enstrümanlar	Seviye Şamandırası
ORP METRE	
ORP metre ile su içerisindeki klor miktarı mV cinsinden ölçülecektir. Set edilecek bir değerde Reverse Osmosis Ünitesi duracaktır.	
MİKTAR	1 ADET
Tipi	Pano tipi
Özellikleri	4-20 mA çıkışlı
15. ANTİSKALANT DOZLAMA ÜNİTESİ	
Proses: Antiskalant sudaki Kalsiyum, Magnezyum ve Silika iyonlarının membran üzerine çökmesini engellemek amaçlı uygulanmaktadır.	
Çalışma Prensibi: Antiskalant dozlama pompasının debisi, manuel strok ayarı ile kontrol edilir.	
MİKTAR	1 ADET
Dozlama Pompası	
Pompa Tipi	On/off kontrollü dozaj pompası
Debisi	5 litre/saat
Basma Basıncı	8 bar
Çözelti Tankı	
Tank Tipi	Düşey, silindirik
Tank Kapasitesi	100 lt
Malzeme	Polietilen
Enstrümanlar	Seviye Şamandırası
16. REVERSE OSMOSİS	
Proses: Reverse osmosis (Ters osmoz) yarı geçirgen bir membran vasıtasıyla basınçlandırılmış sudan çözünmüş tuzların uzaklaştırıldığı fiziksel bir prosesdir.	
Çalışma Prensibi: Arıtılan su membrandan geçerken çözünmüş katılar, partiküller ve membrandan geçemeyen organik maddeler konsantre su olarak drenaja gönderilir. Üretim hattından tuz konsantrasyonu %97-99 azaltılmış demineralize su alınır.	
REVERSE OSMOSİS SİSTEMİ	
Sistem Kapasitesi	
Giriş Debisi	37,8 m ³ /saat

Çalışma Basıncı	14-15 bar	
Dönüşüm Oranı	% 60 min	
Ön Filtre		
Filtrasyon Hassasiyeti	1 mikron	
Kartuş Boyutları	Çap: 2,5”, Uzunluk: 40”	
Kartuş Miktarı	15 adet	
Gövde Malzemesi	AISI 316	
Yüksek Basınç Pompası		
Tip	Dikey Santrifüj tip	
Kapasite	40 m ³ /saat, 20 bar	
Malzeme	AISI 316 Paslanmaz Çelik	
Motor	37 kW, 380 VAC, 50 Hz	
Miktar	1 adet	
Membran		
Tipik İyon Giderme	% 99 ,7	
Membran Adedi	36 adet	
Membran Debisi	11000 gpd (41,6 m ³ /gün)	
Yüzey Alanı – Mil aralığı	400 ft ² (37,2 m ²) - 31 mil	
Çalışma Basıncı	14,5 bar	
Maks. Çalışma Basıncı	600 psig	
Maks. Çalışma Sıcaklığı	45 °C	
Giriş NTU	<1	
Giriş SDI	<3	
Membran Kılıfı		
Basınç Sınıfı	300 psi	
Malzeme	Fiberglass	
Kılıf Adedi	6 adet (8” x 6 membranlı)	
Şase ve Borulama		
Şase	SS 304	
Yüksek Basınç Borulaması	SS 316	
Düşük Basınç Borulaması	SS 316	
Bağlantılar	Giriş DN80, Üretim DN80, Konsantre DN50	
Vana Listesi		
Ham Su Girişi	Elektrik Aktüatörlü Vana	1 adet
Debi Ayar Vanası	Globe Vana	1 adet
Flushing Vanası	Elektrik Aktüatörlü Vana - Monafaze	1 adet
Duruş Durulama Giriş Vanası	Elektrik Aktüatörlü Vana	1 adet
Duruş Durulama Dolum Vanası	Elektrik Aktüatörlü Vana	1 adet
Numune Muslukları	Her kılıf çıkışlarında	6 adet

KONTROL ENSTRÜMANLARI			
Enstrüman	Kullanım Yeri	Özellikleri	Miktar
Debi Ölçümü	Üretim ve Drenaj hattı	4-20 mA, pano tipi	2 tkm
İletkenlik Ölçer	Üretim hattı	4-20 mA, pano tipi	1 tkm
Basınç Şalterleri	Y.B.P Emiş Hattı	KP35	1 adet

	Y.B.P Basma Hattı	KP38	1 adet
Manometre	Kartuş Filtre Giriş	0 - 10 Bar	1 adet
	Y.B.P Emiş Hattı	0 - 10 Bar	1 adet
	Y.B.P Basma Hattı	0 - 25 Bar	1 adet
	Konsantre Hattı	0 - 25 Bar	1 adet
	1.Kademe Kılıf Çıkış Hattı	0 - 25 Bar	1 adet

17. MEMBRAN YIKAMA ÜNİTESİ – OTOMATİK DURUŞ DURULAMA YAPACAKTIR.

Membran yıkama ünitesi sistemin periyodik olarak yıkanması amacıyla kullanılacaktır.

Yıkama Pompası

Motor 5,5 kW, 380 VAC, 50 Hz

Malzeme AISI 316 Paslanmaz çelik

Debi 36 m³/saat

Çalışma Basıncı 4 bar

Torba Filtre

Miktar 1 Adet

Torba Filtre Malzemesi SS316

Torba Filtre Tipi 5 mikron

Solüsyon Tankı

Miktar 1 Adet

Tank Hacmi 3000 lt

Tipi Silindirik, Kapaklı

Malzeme Yüksek Yoğunluklu Polietilen

Şase 304 Kalite Paslanmaz

18. REVERSE OSMOSIS ÜRÜN SU DEPOSU – TİRE ORGANİZE SANAYİ TARAFINDAN TEMİN EDİLECEKTİR.

MİKTAR 1 SERVİS

Kapasite Min. 500 m³

19. KULLANIM HATTI POMPA GRUBU - TİRE ORGANİZE SANAYİ TARAFINDAN TEMİN EDİLECEKTİR.

20. KLOR DOZLAMA ÜNİTESİ

Proses: Sulama suyundaki bakteriyolojik kirliliği minimum düzeye indirmek amacıyla uygulanmaktadır.

Çalışma Prensibi: Klor dozlama pompasının debisi, manuel strok ayarı ile kontrol edilir. RO ile birlikte çalışır veya durur.

MİKTAR 1 ADET

Dozlama Pompası

Pompa Tipi On/off kontrollü dozaj pompası

Debisi 5 litre /sa

Basma Basıncı 8 bar

Çözelti Tankı

Tank Tipi	Düsey, silindirik
Tank Kapasitesi	100 lt
Malzeme	Polietilen
Enstrümanlar	Seviye Şamandırası

21. OTOMASYON

7” Renkli Touch Panel, Tüm sistem otomasyonu (Ön Filtre, UF ve RO) ortak bir merkezden PLC aracılığıyla yönetilecek olup SCADA yazılımı buna göre temin edilecektir.

Kontrol edilecek ekipmanlar;

Oto. Çok Katmanlı Kum Filtreleri

Oto. Aktif Karbon Filtreler

Ultrafiltrasyon Üniteleri

Reverse Osmosis Ünitesi

Membran Yıkama Ünitesi

Ham su besleme & RO besleme pompaları

- İleri arıtma sistemi tüm ekipmanları ile birlikte hamsuyun girişinden ürün suyunun temiz su tanklarına boşaltılmasına kadarki tüm süreçlerini birbirleriyle koordineli çalışacak şekilde otomasyon sistemi ile yönetilecektir.
- Otomasyon sisteminde kullanılması gerekli olan tüm sinyalizasyon ekipmanları ve sensörler yüklenici tarafından tedarik edilecektir.
- Sistemin çalışmasının izlenmesinde kritik olan aşağıdaki parametreler online izlenebilir olmalıdır. Bu parametreler SCADA yazılımı üzerinden izlenebilmeli ve gerektiğinde rapor olarak alınabilmelidir;

PARAMETRE	BİRİM	KONUM
Basınç	Bar	- Kum Filtresi (Giriş – Çıkış) - AC Filtre (Giriş – Çıkış) - UF (Giriş – Çıkış) - RO (Her bir kademe membran basıncı)
İletkenlik	mS/cm2	RO (Hamsu, Ürün ve Konsantre)
Bulanıklık	TDU	UF Giriş
ORP	mV	AC Filtre Çıkış
pH		UF Giriş
Sıcaklık	C	RO Giriş

- Sisteme zarar verecek kritik parametrelerin istenilen aralıklarda olmaması durumunda sistem alarm vererek gerektiğinde otomatik olarak kendini korumaya almalıdır.
- Sistemden online olarak okunabilen tüm parametre ve sinyaller mevcut Atıksu Arıtma Tesisi SCADA yazılımına ilave bir sayfa eklenerek yada başka bir arayüz aracılığıyla Arıtma Tesisi İdari Bina Kontrol Panelinden yönetilebilir ve izlenebilir olacaktır. Bu anaçla mevcut otomasyon sistemine entegresasyon için gerekli donanımlar yüklenici tarafından temin edilecektir.

22. KAPSAM			
İŞİN TANIMI	YÜKLENİCİ	TOSBİ	NOTLAR
Arıtma Binasının yapılması ve detay projeleri (statik ve mimari projeler, proses harici elektrik & mekanik projeler ve hesaplar ...)		X	
Aydınlatma, ısıtma, havalandırma, kullanma ve pis su tesisatları, drenaj kanalları		X	
İnşaat işleri ile ilgili her türlü resmi harç ve giderler		X	
İnşaat ruhsatının çıkarılması ile ilgili idari takibi ve yürütülmesi		X	
Sistemde Kullanılanacak tüm depoların temini (Ham su deposu, UF ürün su deposu, RO ürün su deposu)		X	
Teknik kısmında belirtilen arıtma sistemi, pompaları ve aksesuarlarının temini	X		
Arıtma Binası ön projeleri (yerleşim, ekipman yükleri, baz mimari proje)	X		
Ham suyun temini, sistemdeki deşarj sularının uzaklaştırılması ve artılacak olan suyun gerekli yerlere iletilmesi için gerekli ekipman ve hat temini		X	
Mekanik Montaj Malzemesi - Boru & Fittings & diğer malzemeler ve İşçiliği (Su arıtma binası dışında)		X	
Elektrik Montaj Malzemesi - Kablo & Tava & diğer malzemeler ve İşçiliği (Su arıtma binası dışında)		X	
Mekanik Montaj Malzemesi - Boru & Fittings & diğer malzemeler ve İşçiliği (Su arıtma binası içinde)	X		
Elektrik Montaj Malzemesi - Kablo & Tava & diğer malzemeler ve İşçiliği (Su arıtma binası içerisinde)	X		
Trafo, Jeneratör, Ana Dağıtım panosu temini		X	
PLC & Operatör Panel sistemi temini & programlama	X		
Montaj esnasında için gerekli enerji ve suyun bedelsiz temini		X	
Sistem için gerekli olan devreye alma kimyasallarının temini ve 3 aylık işletme (kimyasallar dahil)	X		
Montajı yapılacak ekipmanların montaj mahalline indirilmesi, yatay ve düşey nakliyesinin yapılması ve yerine yerleştirilmesi		X	
Nakliye	X		

3. ALET, AKSESUAR VE GEREKLİ DİĞER KALEMLER

Yönetmelikler, Standartlar Ve İşçilik

Her türlü pompa, kompresör, karıştırıcı, redüktör ve çamur susuzlaştırma ekipmanları ulusal veya uluslararası (EN, SIA, ASTM, DIN, BS, ÖNORM vb. gibi) kabul edilebilir eşdeğer standartlara göre imal edilmiş olmakla birlikte, uluslararası kalite kuruluşlarınca verilmiş belgeye sahip olacaktır.

Tesisatın düzenli ve yeterli bir şekilde sistemli olarak kurulması ve montajına özel dikkat sarf edilecektir. Tüm imalat işleri ilgili imalat dahilinde yetmiş ve kalifiye teknisyenler tarafından yapılacak ve tüm tesisat iyi işçilik kullanılarak gerçekleştirilecektir.

Temin edilen tüm ekipmanın en iyi modern tasarımlı ve yüksek kalitede olması ve aşırı derecede ağır çalışma ortamındaki modern tesiste yerleştirilmeye uygun olması gerekecektir. Yüklenici proje ve şartnameye uygun olarak her sistemin parçalarının birbirine uyumlu olmasını ve birleştirildiğinde tamamı ile verimli sistemler oluşturmasını sağlamaktan sorumlu olacaktır. İlgili standartlar, Yüklenici tarafından 3 takım halinde temin edilecektir.

Projelendirme felsefesi, ekipmanın düşük bakım maliyeti ile arızasız uzun hizmet verebilmesi amacı ile, basitlik ve güvenilirlik olacaktır. Muayene, temizlik, bakım ve onarım için giriş kolaylığı sağlanmasına özellikle dikkat edilecektir.

Tüm tesiste tahrik mekanizmalarının üzerlerine uygun muhafazalar sağlanarak yerleştirilecektir. Tüm dönen ve gidip, gelen parçalar, tahrik kayışları vs. yapı denetim görevlisinin bakım ve işletme elemanları için tam emniyet sağlandığına kanaat getireceği şekilde örtülü olacaktır. Ancak, bu gibi tüm muhafazalar uygun ve sağlam konstrüksiyon olmakla beraber, aynı zamanda makinaların önemli birimlerinin sökülmesine gerek kalmadan giriş sağlanması için kolaylıkla sökülebilir olacaklardır.

Sağlanan tüm ekipman bütün işletme yükü, basınç ve çevre sıcaklığı değişimleri de dahil sıcaklık değişikliklerinde tatmin edici çalışabilecek şekilde projelendirilecektir.

Her parça ve ünitenin muadilinin kullanılmak istenmesinin zorunlu olduğu halde, yüklenici uygulamada ve şartnamede belirtilen koşulları sağladığının idareye belgelemek zorundadır. Malzeme veya tesisin şartnamedeki gerekli standartın altında olduğu görülürse, Yüklenici ilgili ekipmanı hiç bir ilave maliyet olmadan tadil edecek veya değiştirecektir.

Mekanizmalar paslanma, korozyon, tuzlu su veya tozdan dolayı sıkışıp çalışamaz hale gelmeyecek pirinç, elektroliz kaplamalı veya korozyona dirençli başka bir malzemeden olacaklardır. Açık havada çalışan şaftların yatakları şaft boyunca suyun akarak ekipmanın içine girmesini önleyecek şekilde projelendirileceklerdir. Ekipman ve enstrümanlar düşen cisimlerden veya su damllarından hasar görmelerini önleyecek pozisyonlarda yerleştirileceklerdir. Ekipman ve enstrümanların korunması gereken yerlerde hava kalkanları/perdeleri temin edilecektir.

Tüm malzeme ve parçalar iyi kalite, yeni, kullanılmamış, belirtilen amaca uygun ve yapı denetim görevlisinin onayına tabi olacaktır. Hiç bir şekilde ikinci el malzemeler kabul edilmeyecektir. Yapı denetim görevlisinin talebi halinde Yüklenicinin onaylı faturaları ibraz etmesi gerekecektir.

Tüm malzemeler, imal edildikleri standart ve şartnamelerin işaret ve numaraları ile markalanacaklardır. Markalamanın uygulanmadığı durumlarda irsaliyesinde imal edildiği standart numarası belirtilecektir. Standart şartname ve uygulama yönetmeliklerinin kullanıldığı durumlarda, bunların teklif tarihinde yürürlükte olan en son baskıları kullanılacaktır.

4. GARANTİ KOŞULLARI

Yüklenici firma 3 yıl ekipman ve proses garantisi verecektir. Yüklenici firma aşağıda verilmiş olan ham su değerlerini dikkate alarak artırılmış su değerlerini garanti edecektir. Garanti süresince ücretsiz tamir, bakım, onarım hizmeti verilecektir. Malzemenin garanti kapsamında olmaması durumunda malzeme bedelinin karşılanması ile

- 1- Tüm sistem Geçici Kabulden itibaren min 3 yıl üretim ve montaj hatalarına karşı yüklenici firma garantisi altında olacaktır. Firma garanti taahhütnamesini Geçici Kabul aşamasında idareye sunacaktır.
- 2- Garanti süresi içerisinde oluşabilecek arızalar sonucu yüklenici firma ile garanti kapsamı konusunda anlaşmazlığa düşülmesi durumunda idarenin belirleyeceği (Çevre Mühendisleri Odası yada Makine Mühendisleri Odası) bir odadan bilirkişi hizmeti alacaktır. Bilirkişi raporunu yüklenici firma koşulsuz şekilde kabul edecektir.
- 3- Bilirkişi raporu sonucunda yüklenici firma hatası olarak belirlenen arızaların giderilmesini firma 15 gün içerisinde sağlayacaktır. Yurt dışı malzeme temini gibi süre alabilecek konularda idareye sunulacak gerekçeli rapor doğrultusunda bu süre idarenin insiyatifinde uzatılabilecektir.

5. MONTAJ VE BAKIM-ONARIM HİZMETLERİ

a) Montaj Ve Yerleştirme

- 1- İleri Arıtma Sisteminin konulacağı kapalı bölümlerin oluşturulması ve bunlarla ilgili gerekli inşaat işleri idare tarafından yapılacaktır.
- 2- Yüklenici firma sözleşmenin imzalanmasına müteakip sistemin kurulması düşünülen alanda inceleme yaparak idare ile birlikte en uygun yerleşim planına karar verecektir.
- 3- Karar verilen yerleşime uygun olarak sistemlerin ihtiyaç duyacağı kapalı alan ve teknik özellikleri yüklenici firma tarafından belirlenerek gerekli çizimlerle beraber sözleşmenin imzalanmasına müteakip 15 gün içerisinde idareye sunacaktır.
- 4- İstenilen kapalı alanın hangi malzemelerden nasıl yapılacağı idarece belirlenecektir.
- 5- İdarenin sistem binalarını tam olarak tamamlamasından sonra yüklenici firma ileri arıtma sistemini belirlenen vaziyet planına uygun olarak kuracaktır.
- 6- Montaj aşamasında bina ve müştemilatından yapılacak her türlü tahribat, delme, yıkma işlemleri durumunda bu tür kısımların orijinaline uygun olarak tamir ve onarımı yüklenici firmaya aittir.
- 7- Bina izolasyonunda montaj aşamasında oluşacak tahribatların onarımı yüklenici firmaya aittir.

- 8- Binanın aydınlatma ve düşük gerilim elektrifikasyon işlemleri idare tarafından gerçekleştirilecektir.
- 9- Sistemlerin ihtiyacı olan enerjinin sistem binasına kadar getirilmesi idare tarafından gerçekleştirilecektir.
- 10- İdare sistem enerji panolarına kadar istenilen güçte besleme kablolarını çekecektir.

b. Proje Ve Standardizasyon

Sözleşmedeki işler işletmenin sürekliliğinin ilk planda olduğu kullanım için muayene, temizlik ve onarım imkanlarını sağlayacak şekilde projelendirilecektir. Temin edilen tüm ekipman işletme koşullarında tatmin edici biçimde çalışmak üzere projelendirileceklerdir. Dönen elemanlara haiz tüm makinalar şartnamede verilen maksimum hızlarda ISO 10816 titreşim değerlendirme tablosuna uygun olarak vibrasyon yapmaksızın çalışacak kapasitede olacaklardır. Tüm civata, saplama ve somunlara, ilgili standartlarından isometrik vidalara göre dış açılmış olacak ve civata ve somun altında 3 mm kalınlıkta pul veya rondela konulacaktır.

c. Ambalajlama, İşaretleme Ve Şantiyeye Teslimat

Boyanacak tüm imalat gerekli işlemlere tabi tutulacak ve korozyona müsait boyanmamış tüm parçalar (elektrikli ekipman hariç) montaj esnasında ve sonrasında kolaylıkla silinebilir yüksek sıcaklığa dayanıklı kalın gres yağı ile kaplanacaktır. Ayrıca, tüm elektrikli ekipman korozyon ve kazalara karşı İşvereni tatmin edecek şekilde korunacaktır. Elektrikli ekipman üzerine ekipman/makina depoda iken ve iklim şartları gerektirdiğinde kullanılacak yoğunlaşmayı önleyici ısıtıcılara enerji verilebilmesi için geçici uçlar bağlanacaktır.

Yüklenici tüm ekipman ve malzemeler için imalat, kontrol ve nakliye sürelerini gösteren bir ihzarat (teslimat) programı hazırlayacak ve iş programına uygun olarak bu programı İşverenin onayına sunacaktır. Yüklenici ekipmanın şantiyeye taşınma, emniyetli muhafazası da dahil teslimatından sorumlu olacaktır. Makine ve ekipmanın ihzaratı aşağıdakilerden gerektiği şekilde tümünü veya herhangi birini kapsayacak, ancak bunlarla sınırlı olmayacaktır.

- Ekipmanın, sigortalar dahil, yüklenmesi ve deniz, kara veya hava yolu ile T.C. Gümrüğüne kadar nakliyesi ve boşaltılması.
 - Ekipmanın Türkiye'de hava, kara veya demiryolu gümrük sahası çıkışında yüklenmesi ve şantiyeye kadar nakliyesi.
 - Ekipmanın şantiyede teslim alınması, indirilmesi, depolanması ve bunlarla ilgili tüm taşımalar.
- Yüklenici, Ekipmanı limanda, karayolu veya demiryolu terminalinde mümkün olduğunca muayene edecek ve daha detaylı muayeneyi şantiyede teslim alırken yapacaktır. Yüklenici, ekipmanın herhangi bir kaleminin nakliye esnasında hasar gördüğünü veya bozulduğunu keşfederse, hemen İşverenin dikkatini çekecek ve İşveren adı geçen kalemin muayenesini yapacak ve değiştirilmesi için talimat verecektir. İşveren tarafından kullanılmaz diye nitelenen her ekipman kalemi Yüklenici tarafından hemen sökülüp değiştirilecektir. Yüklenici aynı zamanda Sözleşme Genel Şartları hükümleri uyarınca ekipmanın sigortacıları ile tüm talep ve dava konusu hususları kendisi halledecektir.

d. Muhafaza Ve Bakım

İşlerden ayrılmadan önce ekipman tümü ile temizlenecek hasara, tahribata, korozyona, pislik sızmasına karşı korunacak ve nemli atmosferde uzun süre depolanmaya uygun şekilde ambalajlanacak ve muhafaza edilecektir

Yüklenici makinalara diğer işçiler tarafından verilebilecek hasarı veya yabancı madde girişini önlemek için her tedbiri alacaktır. Yüklenicinin bu önlemleri almaktaki ihmali nedeni ile makinalar, borular, kanallar ve elektrikli ekipman kalemlerine gelebilecek hasarlar için hiçbir talebi kabul edilmeyecektir.

6. GEREKLİ YEDEK PARÇALAR

Yüklenici firma sistemin sürekliliğinin sağlanması için gerekli kritik yedek parçaları listeleyerek idareye teslim edecektir. 3 aylık işletme süresi içerisinde gerekli olacak yedek parça ve sarf malzemeler yüklenici tarafından temin edilecektir.

7. KULLANIM KILAVUZU

Projeler : Yüklenici şantiye bürosunda mekanik ve elektrik tesislerin montajı esnasında yapılan tüm tadilat ve değişiklikleri de gösterecek şekilde güncelleştirilmiş komple bir takım proje bulunduracaktır. Bu projeler arşiv projelerinin esasını teşkil edecektir. Ayrıca tesisin periyodik bakım gerektiren yerlerini de kesin ve anlaşılır bir şekilde gösteren çerçeveli şematik bir vaziyet planı, Yapı denetim görevlisinin onaylayacağı tesis odalarının tümüne konulacaktır. Tüm spesifikasyonlar, projeler, işletme ve bakım talimatları ve yedek parça listeleri Türkçe ve İngilizce dillerinde yazılı olacaktır.

8. DİĞER HUSUSLAR

a- Malzeme Ve Ekipmanın Depolanması

Tüm kalemler, şantiyede depolama ve montaj süresi de dahil her zaman hasara ve tahribata karşı uygun şekilde muhafaza edilecektir. Ekipmanın Şantiyede montajı esnasında ve montajı takiben ekipmanın korunması ve bakımından olduğu kadar kabul deneyleri ve kabul işlemleri tatmin edici şekilde yapılana ve ekipman resmen devredilene kadar işletmesinden de tümüyle Yüklenici sorumlu olacaktır. İşletilmesi ile ilgili konular “İşletme, Bakım ve Eğitim Şartnamesinde Yüklenicinin sorumlulukları ve yapacakları işler olarak açıklanmıştır.

Ekipman şantiyede depolama ve montaj esnasında temiz olacak, kirden ve toz topraktan arınmış tutulacak ve ekipman içindeki hiçbir yerde su birikmesine müsaade edilmeyecektir.

b- İşin Düzenlenmesi, Planlanması

Yüklenici işini planlamaktan sorumlu olacak ve işi yapmak için gerekecek tüm bilgileri kendisi elde edecektir. Bu gibi bilgiler, işlerin bütün olarak gecikmesine yol açmamak için yeteri kadar önceden alınacaktır. Yüklenici Şantiye’de çeşitli ustalar tarafından yapılmakta olan tüm işin detaylarından (özellikle bu ustaların işlerinin içiçe olduğu veya koordinasyon gerektiği durumlarda) tamamı ile haberdar olacaktır. Bu konuda eksik, kusur veya ihmaller nedeni ile ortaya çıkacak ilave para talepleri karşılanmayacaktır.

Yüklenici her ekipman için, temin eden firmalarla temas ederek ekipmanın bu uygulamaya uygunluğunu ve belirlenmiş proje şartlarını karşılayıp karşılamadığını kontrol edecektir. Elektrikli ekipman için ayrı kalemlerin farklı imalatçılarından temin edildiği durumlarda (elektrik motorları, motor yolvericileri, kablolar vs. gibi) bu kalemlerin birbiri ile uyumlu olmalarının sağlanması Yüklenicinin sorumluluğundadır.

Ekipmanın münferit kalemlerinin bu şartname ve projesi içinde detaylı olarak verilmemesi, Yükleniciyi bu kalemleri temin ve monte etme yükümlülüğünden kurtarmayacak ve bu gibi kalemlerin temin veya montaj bedellerinin Yüklenicinin fiyatına dahil olduğu kabul edilecektir.

Yüklenici makina/ekipman yerine götürülürken ağırlığın, döşeme veya temel yük taşıma kapasitesini aşmayacak şekilde, yayılarak taşınmasını sağlayacaktır. Tüm makina/ekipman deprem olduğunda yerinden hareket etmeyecek şekilde yerleştirilecektir.

Yüklenici, gerektiğinde ve yapı denetim görevlisi tarafından talimat verildikçe, gereken tüm temel bulonları, şablonlar, somunlar, levhalar, burç ve kovanlar, ankrajlar vs. gibi kalemlerin ekipmanın tesliminden önce tedarik edilmesini planlayacaktır. Ayrıca, tüm ekipmanın bırakılan boşluklardan geçirebileceğinden veya yeterli açıklıkların bırakılmış olduğundan emin olacaktır.

Yüklenici çeşitli montaj işleri ile bağlantılı olarak gereken tüm inşaat işlerini de birlikte düşünecektir.

c- Genel Malzeme Ve İşçilik

İşlerde kullanılacak malzeme ve ekipmanın imalatçıları adları bu malzeme ve ekipmanın performans, kapasite, resmi test raporları ve bunlarla ilgili diğer önemli bilgilerle birlikte şartnameye uymayan herhangi bir kısmı reddetme yetkisine sahip olan yapı denetim görevlisi ya da idare kontrol mühendisi tarafından incelenmek üzere istendiğinde temin edilecektir. Reddedilen bu gibi kısımlar, Yüklenici tarafından İşveren’e ilave masraf getirmeksizin değiştirilecektir.

İşlerde kullanılan tüm malzemeler, ilgili görev için en uygun cinsten, yeni, birinci sınıf ticari kalitede, kusursuz olacak ve uzun ömür ve en az bakım gerektirecek şekilde seçileceklerdir.

Tesisin altındaki tüm hareketli parçaları ya da bunların pimleri ve milleri vs. ya da bunlarla temas halinde satırlar korozyona dirençli metal olacaklardır. Çeşitli kimyasallarla direkt temas eden tüm parçalar bu kimyasalların korozyonu veya aşındırmasına tamamı ile dirençli olacak ve aynı zamanda özelliklerini zaman aşımı, ışıktan kalma ya da başka nedenlerden dolayı yaşlanmaksızın koruyacaklardır.

Şartname de "Paslanmaz Çelik" istendiğinde veya kullanıldığında hava korozyon direnci en az BS 970 410 Grad 521'e eşit olacaktır. İki korozyona dirençli metalin temas ettiği yerlerde aşınmadan dolayı takılmanın, malzemelerin uygun sertlikte ve yüzey kalitesinde seçilmesi ve yağlama yapılarak önlenmesine özellikle dikkat edilecektir. Şartnamede bronz istendiğinde veya kullanıldığında çinkosuz olacaktır. Benzer olmayan metallerin yakın teması nedeni ile oluşacak korozyonun önlenmesine özel dikkat edilecektir. Benzer olmayan metallerin temas halinde kullanılmasının gerekli olduğu yerlerde metaller, bimetalik korozyon mümkün olduğunca az olacak şekilde seçileceklerdir.

Tesisin tüm benzer kalemleri ve bunları oluşturan parçalar tamamı ile birbirleri ile değiştirilebilir olacaktır. Yedek parçalar orjinalleri ile aynı malzemedemal edilecek ve tesisin benzer tüm kalemlerine uyacaktır. Yenilenebilir parçalardaki işleme toleransları, imalatçının resimlerine göre değiştirmelerin kolaylıkla yapılması için doğru ve istenen sınırdadır olacaktır.

TEKNİK TEKLİF (Mal Alımı ihaleleri için) (Söz. EK: 3b)**MAL ALIMI İÇİN TEKNİK TEKLİF FORMU**

Sözleşme başlığı :

Yayın referansı :

İsteklinin adı :

A	B	D	E	F
Sıra No	Mal/Ürün/Cihaz Adı	Teklif edilen özellikler (marka / model dâhil)	İlgili notlar, açıklamalar, dokümantasyon	Değerlendirme Komitesinin notları
1	ÖN FİLTRASYON			
2	ULTRAFİLTRASYON			
3	TERS OZMOZ			
...				
...				

B Sütunu : “Teknik Özellikler”

- İstenen özellikleri gösterir, Söz.EK2’deki “Teknik Şartname”de belirtilen Teknik Özellikler ile aynıdır.

D Sütunu : “Teklif edilen özellikler”

- İstekli tarafından doldurulacaktır ve teklif edilen ürünlerin detaylı özelliklerini içerecektir(“uygun” veya “evet” gibi kelimeler yeterli değildir).

E Sütunu : “İlgili notlar, açıklamalar, dokümantasyon”

- İsteklinin teklif ettiği ürün hakkında açıklama yapmalı ve ilgili dokümanlara referans vermelidir.

F Sütunu : “Değerlendirme Komitesi notları”

- Komisyon (Komite) üyelerinin doldurması için boş bırakılacaktır.

Verilen bilgiler ve dokümanlar teklif edilen modelleri, varsa farklı seçenekleri açık olarak belirtmelidir. Teklif edilen özelliklerle istenen özelliklerin kıyaslaması komite üyeleri tarafından kolaylıkla yapılabilir.

Komite üyelerinin verilen teklifleri tam olarak anlamaları gerekmektedir. Yeterli açıklıkta bulunmayan teklifler Değerlendirme Komitesi tarafından reddedilebilir.

Fiyat teklifi ayrı zarfa konmalı ve kapalı olarak Teknik Teklif ile birlikte teslim edilmelidir.

İsteklinin Kaşesi**Yetkili İmza**

Söz. Ek-4: Mali Teklif

(İhale kapsamında tekliflerin sunulması aşamasında Mali Teklifler ayrı bir zarf içerisinde kapalı olarak sunulacaktır)

Mal Alımı İhaleleri İçin**MALİ TEKLİF FORMU****Söz. EK:4b**

Sözleşme başlığı :

Yayın referansı :

İsteklinin adı :

Sıra No	Ürün/ Mal/Ekipman Adı	Teklif Edilen Özellikler (Marka/Model Dâhil)	Teslimat İçin Birim Fiyatlar (TL)	Toplam (KDV Hariç TL)	Toplam (KDV Dâhil TL)
1					
2					
3					
4					
Toplam Teklif (rakam ve yazı ile)					

*İsteklinin Kaşesi**Yetkili İmza*

Söz. Ek-5: Standart Formlar ve Diğer Gerekli Belgeler

MALİ KİMLİK FORMU

(Söz. EK: 5a)

MALİ KİMLİK

<u>HESAP SAHİBİ</u>	
ADI	<input type="text"/>
ADRESİ	<input type="text"/>
KASABA/ŞEHİR	<input type="text"/>
ÜLKE	<input type="text"/>
İRTİBAT KURULACAK KİŞİ	<input type="text"/>
TELEFON	<input type="text"/>
E - POSTA	<input type="text"/>
POSTA KODU	<input type="text"/>
KDV SİCİL NO	<input type="text"/>
FAKS	<input type="text"/>

<u>BANKA</u>	
BANKA ADI	<input type="text"/>
ŞUBE ADRESİ	<input type="text"/>
KASABA/ŞEHİR	<input type="text"/>
ÜLKE	<input type="text"/>
HESAP NO	<input type="text"/>
IBAN	<input type="text"/>
POSTA KODU	<input type="text"/>

NOTLAR :**BANKANIN KAŞESİ + BANKA TEMSİLCİSİNİN İMZASI:**

(Her ikisi de gereklidir)

TARİH + HESAP SAHİBİNİN İMZASI:

(Gereklidir)

TÜZEL KİMLİK FORMU															(Söz. EK: 5b)				
ÖZEL KURUM/KURULUŞLAR																			
TÜRÜ																			
STK (Sivil Toplum Kuruluşu)	EVET					HAYIR													
İSİM(LER)																			
KISALTIMA																			
GENEL MERKEZ RESMİ ADRESİ																			
POSTA KODU						POSTA KUTUSU													
ŞEHİR																			
ÜLKE																			
VERGİ NUMARASI																			
KAYIT YERİ																			
KAYIT TARİHİ																			
	G	G	A	Y	Y	Y	Y	Y											
KAYIT NUMARASI																			
TELEFON																			
FAKS																			
E-POSTA																			

BU "TÜZEL KİŞİLİK BELGESİ" DOLDURULMALI VE AŞAĞIDAKİLERLE BİRLİKTE VERİLMELİDİR:

- SÖZLEŞME TARAFININ İSİM, ADRES VE ULUSAL OTORİTELER TARAFINDAN VERİLEN KAYIT NUMARASINI GÖSTEREN RESMİ DOKÜMANIN BİR KOPYASI (ÖRNEĞİN; RESMİ GAZETE, ŞİRKETLERİN KAYDI VB.)
- YUKARIDA DEĞİNİLEN RESMİ DOKÜMANDA BELİRTİLMEMİŞSE VE DE MÜMKÜNSE VERGİ KAYDININ BİR KOPYASI

TARİH VE İMZA

Bölüm C: Diğer Bilgiler

Bölüm D: Teklif Sunum Formu

Bölüm D. Teklif Sunum Formu

Bu form, teklifi veren firma tarafından kendine ait bilgiler girilerek doldurulacaktır. Firmaya ve teklife özgü bilgiler dışındaki genel hükümler değiştirilemez. Bu form eki beyannamenin genel metni değiştirilemez.

< İsteklinin Anteti>

Referans: < her bir ihale davet mektubu için>

Sözleşme adı: < Sözleşme başlığı > **Lot başlığı:** < Lot başlığı, ihale lotlara bölünmüş ise>

Teklif teslim formunun **bir adet imzalanmış aslı** (mali kimlik formu, tüzel kişilik formu ve sunulması gereken diğer beyannameler de dahil) <rakam> kopyasıyla birlikte teslim edilmek üzere hazırlanmış olmalıdır.

1 İSTEKLİNİN KİMLİĞİ

Tüzel kişiliğin ad(lar)ı ve adres(ler)i

2 İLETİŞİM KURULACAK KİŞİ (bu teklif için)

Adı Soyadı	
Firma Adı	
Adres	
Telefon	
Faks	
e-mail	

3 BEYANNAME(LER)

Teklifin tarafı olarak, bu formun 1. maddesinde tanımlanan tüzel kişilik, ekteki formatta kullanılan imzalı beyannameyi teslim etmelidir.

4 TAAHHÜTNAME

Ben, yukarıda adı geçen isteklinin imza atmaya yetkili kişisi olarak, yukarıda belirtilen ihale süreci için hazırlanan ihale dosyalarını okuyup kabul ettiğimizi, hiçbir koşul ve kısıtlama öne sürmeden beyan ederim. İhale dosyasında belirlenen <hizmetleri sağlamayı / malları tedarik etmeyi / yapım işini üstlenmeyi>, Teknik Teklifimizi oluşturan aşağıdaki belgeler ve mühürlenmiş ayrı bir zarfla teslim edilen Mali Teklifimize dayanarak teklif ediyoruz.

- Mali ve Ekonomik Durum Belgeleri
- Uzmanlık Alanı ve Deneyim Belgeleri
- Planlar – Çizimler (sadece yapım işleri için)
- Organizasyon ve Metodoloji (sadece hizmet alımları için)
- Kilit uzmanlar (Kilit uzmanların listesi ve özgeçmişlerden oluşur) (hizmet alımları ve istenmiş ise diğer alımlar için)
- İsteklinin beyannamesi (teklifi konsorsiyum veriyorsa, her konsorsiyum üyesinden bir adet olmak üzere)
- Her Kilit uzmanın imzaladığı münhasırlık ve müsaitlik bildirimini (sadece hizmet alımları için)

- İhalenin kazanılması halinde ödemelerin yatırılacağı banka hesabının ayrıntılarını içeren doldurulmuş mali kimlik formu
- Doldurulmuş Tüzel Kişilik Formu

Bu teklif, **İsteklilere Talimatların** 25. maddesinde belirtilmiş olan geçerlilik süresince geçerlidir.

İstekli adına.

Adı Soyadı	
İmza	
Tarih	

Beyanname Formatı**(Teklif Sunum Formunun 3. Maddesinde belirtilen beyanname formatı)**

<Tüzel kişiliğin antetli kağıdına yazılarak sunulacaktır>

<Tarih>

<Sözleşme Makamı (Yararlanıcı)nın ismi ve adresi>

Referansınız: < Davet tarihi>

Sayın Yetkili,

TEKLİF SAHİBİNİN BEYANI

Yukarıda belirtilen ihale davet mektubunuza atfen, biz, <Tüzel kişiliğin ad(lar)> olarak,

- İşbu teklifi bu ihale için <liderliği tarafımızca üstlenilmiş olarak / bireysel olarak> sunduğumuzu ve aynı ihaleye verilen tekliflerde başka bir şekil ve formda katılımcı olmadığımızı;
 - İsteklilere Talimatlarda sayılan, ihalelere katılımcı olmamızı engelleyen durumlardan birine dahil olmadığımızı;
 - İsteklilere Talimatlarda açıklanan yasak fiil ve davranışlarda bulunmayacağımızı ve etik kurallara uyacağımızı ve özellikle teklif teslim dönemi içerisinde diğer adaylar ya da ihale kapsamındaki kimselerle mevcut ya da potansiyel hiçbir çıkar çatışması ya da bağlantı içinde olmadığımızı;
 - Başvuru formunda yalnızca kendi tüzel kişiliğimizin kaynak ve deneyimine dair bilgiyi sağladığımızı;
 - Teklif süreci ya da sözleşmenin uygulanmasının herhangi bir aşamasında, üstte belirtilen durumlarda herhangi bir değişiklik olması halinde, Sözleşme Makamını hemen bilgilendireceğimizi ve
 - Bu teklif sürecinde kasti olarak verilen herhangi bir yanlış ya da eksik bilginin, bu ihaleden ya da Kalkınma Ajansları tarafından finanse edilen diğer ihalelerden hariç tutulmamızla sonuçlanacağını kabul ettiğimizi,
- beyan ederiz.

Teklifimizin kabulü halinde, gerekirse, İsteklilere Talimatlarda açıklanan ihale dışı bırakılma durumlarından herhangi birine dahil olmadığımızı, yasal belgelerle ispatlamayı taahhüt ediyoruz. Formların ve delil niteliğindeki belgelerin üzerlerindeki tarih, son teklif teslim tarihinin 180 gün öncesinden daha eskiye ait olmayacaktır.

İstendiği takdirde, bu ihale dosyasında belirtilen teklif için gerekli seçim kriterleri ile ilgili, mali ve ekonomik durumumuzun sürekliliği ve teknik - mesleki kapasitemiz hakkında kanıt sağlamayı taahhüt ediyoruz.

İhale kararının bildirilmesinden sonra, 15 takvim günü içinde bu kanıtı sağlayamamamız ya da eksik / yanlış bilgi vermiş olmamız durumunda ihale kararının hükümsüz sayılacağından haberdar olduğumuzu bildiririz. Saygılarımla

<Tüzel kişiliğin yetkili temsilcisinin imzası>

<Tüzel kişiliğin yetkili temsilcisinin adı ve ünvanı >

İhale Dosyası Teslim Belgesi Örneği

Proje Referans Numarası :
 İhale Adı : Mal Alımı/Hizmet Alımı/Yapım İşi İhalesi
 İhale Tarihi / Saati :...../...../..... saat.../....
 Dosya Teslimi için son tarih ve saat:/...../..... saat:....

Teslim Alanın Ticaret Unvanı	
Teslim Alan Yetkilinin Adı Soyadı	
Adresi	
Faks Numarası	
Elektronik Posta Adresi	
Teslim Tarihi / Saati	
Doküman Bedeli (Varsa) Tahsil Edildiğine İlişkin Belgenin Tarihi ve No'su	
Açıklama (Varsa)	

.....Mal Alımı/Hizmet Alımı/Yapım İşi İhalesine ilişkin olarak dokümanı oluşturan belgelerin aslına uygunluğu ve belgelerin tamam olup olmadığı taraflarca kontrol edilmiş ve tamamı aslına uygun olarak 1 (bir) nüsha halinde [teslim edilmiştir. / iadeli taahhütlü mektup / acele posta / kargo/e-posta ile gönderilmiştir.]
 Bu belgenin bir nüshası da doküman alana [verilmiştir / gönderilmiştir]

İhale dokümanı;

- 1- SR EK 1: İlanlı Usul İçin Standart Gazete İlanı Formu
- 2- SR EK 2: İhaleye Davet Mektubu
- 3- SR EK 3: Teklif Dosyası
 - a. Bölüm A: İsteklilere Talimatlar
 - b. Bölüm B: Taslak Sözleşme (Özel Koşullar) ve Ekleri
 - i. Söz. Ek-1: Genel Koşullar
 - ii. Söz. Ek-2: Teknik Şartname (İş Tanımı)
 - iii. Söz. Ek-3: Teknik Teklif
 - iv. Söz. Ek-4: Mali Teklif
 - v. Söz. Ek-5: Standart Formlar ve Diğer Gerekli Belgeler
 - c. Bölüm C: Diğer Bilgiler
 - d. Bölüm D: Teklif Sunum Formu
- 4- Ekler – Matbu Formlar

İhale sürecinde idare tarafından yukarıda belirtilen elektronik posta adresine/faks numarasına bildirim yapılmasını kabul ediyorum.

Dosyayı Teslim Eden

Dosyayı Teslim Alan*

İmza:

İmza:

*Dosyanın posta/kargo/e-posta yolu ile gönderilmesi halinde “İhale Dosyası Teslim Belgesi”nin imzalı nüshasının fotokopisi/taranmış nüshası dosya kapsamında “teslim alana” iletilir. “Teslim alan” bu belgeyi imzalayarak ihale dosyası teknik teklif zarfına eklemelidir.

Teklif Alındı Belgesi Örneği**<Sözleşme Makamı>**

<İhale konusu> konulu hizmet alımı ihalesi kapsamında < teklif verenin unvanı > tarafından verilen teklif, <tarih> tarihinde ve saat <saat> ‘ de teslim alınmış ve < teklif numarası > no.lu teklif olarak telif listesine kaydedilmiştir.

Sözleşme Makamı adına
Teslim alanın adı soyadı
İmzası

Not: Sözleşme Makamı ihalesi kapsamında istekliler tarafından teslim edilen teklifleri kayıt altına alacak ve teklif sahiplerine tekliflerini teslim ettiklerine dair bu belgeyi imzalayarak vereceklerdir.

Değerlendirme Komitesi Tayini

(Proje Adı)		
İHALE NO: TEKLİFE DAVET TARİHİ: İHALE KAPSAMI: UYGULANAN PROSEDÜR: Açık İhale Usulü		
Yukarıda bahsi geçen ihale kapsamında sunulacak teklifleri değerlendirmek üzere, aşağıda; ad, soy ad ve görevleri belirtilen kişilerden oluşan Değerlendirme Komitesi tayin edilmiştir:		
	Adı Soyadı	Görevi / Mesleği
Başkan Üye		
Üye		
Üye		
Üye		
Üye		
Gözlemci olarak katılımları için Ajans uzmanları davet edilmiştir.		
Tarih: _____		
Sözleşme Makamı Yetkilisi		
_____ İmza		

<Not: Mal Alımı ve Hizmet Alımı ihalelerinde, birisi başkan ve hepsi eşit oy hakkına sahip olmak üzere en az üç kişiden, Yapım İşleri ihalelerinde ise en az beş kişiden oluşan bir Değerlendirme Komitesi tayin edilmelidir. Bu belge Sözleşme Makamı yetkilisi tarafından onaylandıktan sonra ihale işlem dosyasında muhafaza edilecektir.>

Tarafsızlık ve Gizlilik Beyanı⁵**Proje Sözleşme Kodu:** _____**İhale Adı/Konusu :** _____

Aşağıda imzası bulunan ben, işbu belge ile yukarıda bahsi geçen ihale prosedürünün değerlendirmesine katılmayı kabul ettiğimi beyan ederim. Bu beyanda bulunarak, bu ihale prosedürü ile ilgili olarak bugüne kadar, değerlendirme süreci ile ilgili harici eylemler için ihale değerlendirme ve sözleşme prosedürlerine yönelik, Kalkınma Ajansları tarafından sağlanan mali destekler kapsamındaki satın almalarda uygulanacak ilgili rehberler ve mevzuat hükümleri de dahil olmak üzere mevcut bilgileri edinmiş olduğumu doğrularım.

Sorumluluklarımı tarafsız ve adil bir şekilde yerine getireceğimi beyan ederim.

Değerlendirme sürecinin sonucundan kazanç sağlaması olası tüm taraflardan bağımsızım^{6,7}. Bildiğim ve inandığım kadarıyla, herhangi bir tarafın gözünde bağımsızlığım konusunda soru işareti yaratabilecek olan ve geçmişte veya bugün var olan veya öngörülebilir gelecekte ortaya çıkması muhtemel olan hiçbir gerçek veya koşul mevcut değildir. Bu tür bir durumun değerlendirme süreci içerisinde ortaya çıkması, bu tür bir ilişkinin var olması veya kurulmuş olduğu yolunda ortaya çıkması halinde, bunu derhal beyan edeceğim ve değerlendirme sürecine katılımıma derhal son vereceğim.

Geçmiş 3 yıl içinde isteklinin, onların konsorsiyum üyeleri ya da alt yüklenicileri tarafından çalıştırılmadığımı beyan ederim. Ayrıca bildiğim kadarıyla, isteklileri değerlendirmedeki yeteneğim konusunda şüphe uyandıracak durumum olmadığını beyan ederim.

Değerlendirmenin bir sonucu olarak veya değerlendirme sırasında bana ifşa edilen veya tarafımdan keşfedilen veya hazırlanan herhangi bir bilgi veya belgeyi (“gizli bilgiler”) güvende ve gizli tutmayı ve bu tür bilgileri herhangi bir üçüncü tarafa ifşa etmemeyi kabul ediyorum. Aynı zamanda, temin edilen herhangi bir yazılı bilgi veya standart formun kopyalarını tutmamayı da kabul ediyorum.

Gizli bilgiler, işbu Beyanı imzalamayı ve bu Beyanın şartları ile bağlı olmayı kabul etmedikleri sürece hiçbir çalışana veya uzmana ifşa edilmeyecektir.

İsim	
İmza	
Tarih	

⁵ Değerlendirme sürecine katılacak olan herkes tarafından doldurulacaktır (oy versin veya vermesin değerlendirme komitesinin üyeleri ve herhangi bir gözlemci dahil olmak üzere)

⁶ Geçmişte veya halihazırda doğrudan veya dolaylı olarak, mali, mesleki veya diğer türde bir ilişkinin var olup olmadığının dikkate alınması

⁷ İhaleye / İhale davetine doğrudan veya dolaylı olarak katılan birey, bir konsorsiyumun üyesi, ortaklardan herhangi biri veya bunlar tarafından teklif edilen taşeronlar.

Teklif Açılış Tutanağı

.../.../20...

TR31/19/HAVZA01/0004 nolu İLERİ ARITMA İLE GERİ KAZANILMIŞ SUYUN TARIMSAL SULAMADA KULLANILMASI başlıklı proje kapsamında 25.06.2020 tarihinde gerçekleştirilen 500 m3/gün kapasiteli İLERİ ARITMA İLE GERİ KAZANILMIŞ SUYUN TARIMSAL SULAMADA KULLANILMASI konulu mal alım ihalesi için aşağıda isimleri belirtilen istekliler 25.06.2020 tarih ve saat 09:30'a kadar tekliflerini sunmuşlardır.

Teklif Listesi

1.

2.
3.
4.
5.
6.
7.

Değerlendirme Komitesi

Başkan
İmzaÜye
İmzaÜye
İmza

Teklif Açılış Kontrol Listesi

Proje Sözleşme Kodu: _____

İhale Adı/Konusu : _____

Adımlar	√
1. Tüm teklif zarfları Başkana teslim edilmiştir.	...
2. Tüm teklif zarfları teslim alınma sırasına göre numaralandırılmıştır.	...
3. Başkan alınan tüm teklif zarflarının ihale açma oturumu sırasında mevcut bulunduğunu doğrulamıştır.	...
4. Başkan tüm teklif zarflarının kapalı ve iyi durumda olduğunu doğrulamıştır.	...
5. Başkan ve üyeler dış teklif zarflarını açarak aşağıda belirtilen işlemleri gerçekleştirmiştir: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Teklif zarfı numarasının, tüm teknik teklif nüshalarının ve mali teklif zarfının üzerine yazılması. <input type="checkbox"/> Tüm belge asıllarının ilk sayfalarının ve mali teklifi içeren zarfın parafe edilmesi 	...
6. Her teklif zarfı için, Değerlendirme Komitesi, alınan tekliflerin aşağıdaki hususları içerip içermediğini: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Zarf üzerindeki kayıt numarası <input type="checkbox"/> İsteklinin adı <input type="checkbox"/> Tarih (ve saat, son tarihte teslim alınan teklifler için) <input type="checkbox"/> Dış zarfın durumu <input type="checkbox"/> Teknik ve mali tekliflerin ayrı ayrı zarflarda teslim alınıp alınmadığı <input type="checkbox"/> İsteklinin, beyanını da içeren teklif başvuru formunu ekleyip eklemediği <input type="checkbox"/> Talep edilmiş ise, geçici teminatın sağlanıp sağlanmadığı <input type="checkbox"/> Teklifin açılış safhasına ilişkin idari kurallara uygun olup olmadığı
kontrol etmiştir.	
7. Tarafsızlık ve gizlilik beyanı değerlendirme komitesinin tüm üyeleri ve gözlemciler tarafından imzalanmıştır.	...
8. Başkan teslim alınan teklif sunuş mektuplarını imzalamıştır.	...
9. (Hizmet alımları için) Başkan, mali tekliflerin güvenli bir yerde muhafazasını sağlamıştır.	...
10. Teklif açılış tutanağı, değerlendirme komitesinin tüm üyeleri tarafından imzalanmıştır.	...

Değerlendirme Komitesi

Başkan
İmza

Üye
İmza

Üye
İmza

İdari Uygunluk Değerlendirme Tablosu

<Projenizin adı>

Proje Sözleşme Kodu: _____

İhale Adı/Konusu : _____

İdari Uygunluk Tablosu

Teklif zarfı No.	Teklif sahibinin adı	Teklif süresi içinde teslim edilmiş. (E/H)	Teklif alındı belgesi verildi (E/H)	Teklif Usulüne uygun, kapalı olarak teslim edilmiş (E/H)	Teklif formu doldurulmuş. (E/H)	Teklif sahibinin beyanı imzalı (E/H)	Teknik Teklif mevcut (E/H)	Mali Teklif ayrı bir zarfta ve kapalı olarak sunulmuş (E/H)	isteklere talimatlar 7. Madde kapsamında talep edilen belgeler sunulmuş (E/H)	Karar (Kabul/Ret)
1										
2										
3										
4										
5										

(Not: Sözleşme Makamı şartnamesi kapsamında, tekliflerin idari uygunluğunu denetlemek için ilave soru sütunları ekleyebilir.)

Değerlendirme Komitesi

Başkan
İmzaÜye
İmzaÜye
İmza

Teknik Değerlendirme Tablosu
(Mal Alımı ve Yapım İŖi İhaleleri İçin)

İlgili projeye uygun hale getirilecektir. Değerlendirme Komitesi tarafından doldurulmalıdır, SzleŖme Makamı iŖin gereklerine uygun olarak farklı/ilave kriterler belirleyebilir.

Proje SzleŖme Kodu: _____

İhale Adı/Konusu : _____

Teklif zarfı No	İsteklinin adı	Teklif Teknik Ŗartnameye Uygun mu? (E/H)	İsteklinin ekonomik ve mali kapasitesi yeterli mi? (E/H)	İsteklinin İŖ Tecrübesi yeterli mi? (E/H)	Faaliyet Planı / Teslim Süresi Uygun mu? (E/H)	Tali hizmetler istenilen Ŗekilde mi? (E/H/ Geçerli deęil)	Teklif dosyasındaki diğer teknik gereklilikler? (E/H/ Geçerli deęil)	Karar (Kabul / Ret)	Açıklamalar (varsa)
1									
2									
3									

BaŖkan
İmza

Üye
İmza

Üye
İmza

Mali Teklif Oturumu Teklif Açılış Tutanağı

Proje Sözleşme Kodu: _____

İhale Adı/Konusu : _____

1. Zaman çizelgesi

	TARİH	SAAT	YER
Teklif Davet mektubunun gönderilme tarihi			
Başvuru için son tarih			
Teklif açma oturumu			

2. Teklif veren istekliler ve mali teklifleri

Teklif zarfı numarası	İsteklinin adı	Mali teklif tutarları

3. Geri çekilen teklifler

Aşağıda belirtilen istekliler teklif tekliflerini geri çekmişlerdir(*herhangi bir teklifin geri çekilmiş olması halinde*):

Teklif zarfı numarası	İsteklinin adı	Nedeni (biliniyorsa)

4. Gözlemci(ler)

Adı	Temsil ettiği Kurum

5. İmzalar

Değerlendirme Komitesi	Adı Soyadı	İmzası
Başkan		
Üye		
Üye		

Teklif Değerlendirme Raporu

Proje Sözleşme Kodu: _____
 İhale Adı/Konusu : _____
 Uygulanan Usul : _____

Yukarıda adı geçen ihale için aşağıdaki firmalar davet edilmiştir / müracaat etmiştir.

No.	Firma adı	İlçe/İl
1		
2		
3		
4		

Aşağıdaki firmalar tekliflerini zamanında tarafımıza teslim etmiştir:

No.	Firma adı	İlçe/İl
1		
2		
3		
4		

Değerlendirme Komitesi bu belgeye ekli değerlendirme tablosunu kullanarak tüm teklifleri incelemiştir.

Aşağıdaki teklifler şartları karşılamadığından değerlendirme dışı bırakılmıştır:

No.	Firma adı	Gerekçe <Örnekler*>
1		
2		
3		

* <uygun olmayan menşe>, <teknik şartnameye uygun olmaması>, <imzalanmamış evrak>, <uygun olmayan teslimat koşulları>

Değerlendirmeyi geçen teklifler aritmetik hata kontrolü yapıldıktan ve bulunan hatalar resen düzeltildikten sonra aşağıdaki gibi sıralanmıştır:

No.	Firma	Önerilen fiyat
1		
2		
3		

Sonuç

Değerlendirme Komitesi ihalenin aşağıdaki gibi verilmesini önermektedir:

Firma adı	Toplam bedel
	.-TL

Değerlendirme Komitesi	Adı Soyadı	İmzası
Başkan		
Üye		
Üye		

Seçilmeyen İstekliye Mektup

< Sözleşme Makamının Anteti >

< Tarih >

< İsteklinin Adresi >

Proje Adı :**İhale Adı/Konusu** :

Sayın < İlgilinin İsmi >

Yukarıda belirtilen ihale sürecine katılımınız için teşekkür ederiz. Ancak, gönderdiğiniz teklif aşağıdaki sebeplerden dolayı seçilmemiştir.

[Geçerli olmayan satırları siliniz]

- o Teklifiniz son teslim tarihinden önce elimize ulaşmamıştır.
- o Teklifiniz idari uygunluk şartlarını karşılamamaktadır.
- o Teknik teklifiniz şartnamede belirtilen özellikleri taşımamaktadır.
- o Mali teklifiniz, sözleşme için mevcut azami bütçeyi aşmaktadır.
- o Teklifiniz teknik olarak uygun bulunan teklifler içerisinde en ekonomik teklif değildir.
- o Teklifiniz teknik olarak uygun bulunan teklifler içerisinde en ucuz teklif değildir.
- o

İhalenin-TL tutarında teklif veren <seçilen isteklinin adı> üzerine kaldığı bilginize sunulur.

Bundan sonraki projelerimizdeki girişimlerimize aktif olarak ilgi göstermeye devam etmenizi temenni ederiz.

Saygılarımla,

Sözleşme Makamı Adına

< isim >

< imza >

Sözleşmeye Davet Mektubu

[Sözleşme Makamının Anteti]

SAYI :

KONU : Sözleşmeye davet
İhale kararının onaylandığı tarih : __/__/____

Bu mektup __/__/____ tarihinde tarafınıza *[elden verilmiştir / iadeli taahhütlü olarak posta yoluyla gönderilmiştir / faks ile iletilmiştir]*.

[isteklinin adresi]
Sayın *[isteklinin adı veya ticaret unvanı]*,

İLGİ : __/__/____ tarihinde, sıra numarası ile kayda alınan teklifiniz.

[işin adı] işine ait ihale uhdenizde kalmıştır. Tebliğ tarihinden itibaren en geç yedi (7) gün içinde ihale tarihi itibarıyla idari şartnamede sayılan ihaleye katılamayacak olanlar kapsamında olmadığınızı dair belgeler *[ile ihale bedelinin % 6'sı oranında kesin teminatı vermek]* ve gerekli olan diğer işlemleri de tamamlamak suretiyle ihale konusu işe ilişkin sözleşmeyi en geç (.....) gün⁸ içerisinde imzalamanız gerekmektedir.

Saygılarımızla.

Sözleşme Makamı Yetkilisi
Adı SOYADI
Görevi
İmza

⁸ İşin niteliği, teminat istenip istenmediği, isteklinin uyuşuğu vb hususlar göz önünde bulundurularak makul bir süre tanımlanacaktır.