

**2018 YILI KALKINMA AJANSLARI MALİ DESTEKLERİNDEN YARARLANAN
KAMU İDARELERİNE TAHSİS EDİLEN KAYNAKLARIN AKTARIMI,
KULLANIMI, MUHASEBELEŞTİRİLMESİ İLE DİĞER HUSUSLARA İLİŞKİN
USUL VE ESASLAR**

Amaç ve kapsam

MADDE 1 - (1) Bu Usul ve Esasların amacı, merkezi yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin kalkınma ajansları tarafından desteklenen projelerinin uygulanmasını sağlamak üzere, yararlanıcı kamu idaresi ve kalkınma ajansı tarafından tahsis edilen kaynakların proje özel hesabına aktarılması, kullanılması ve muhasebeleştirilmesi ile bunlara ilişkin diğer hususları düzenlemektir.

Dayanak

MADDE 2 - (1) Bu Usul ve Esaslar, 23/12/2017 tarihli ve 7066 sayılı 2018 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununa ekli (E) işaretli cetvelin 74 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 - (1) Bu Usul ve Esaslarda geçen;

- a) Ajans: Kalkınma Ajansını,
- b) Ajans desteği: Kalkınma ajanslarının 25/1/2006 tarihli ve 5449 sayılı Kanun ve ikincil mevzuat hükümleri uyarınca proje teklif çağrısı ve doğrudan faaliyet desteği ile güdümlü proje desteği olarak uyguladığı finansman desteklerini,
- c) Eş finansman: Ajans tarafından desteklenen proje veya faaliyetlerde harcanmak üzere, yararlanıcı tarafından taahhüt edilen nakdi katkıyı,
- ç) Genel sekreter: Kalkınma Ajansı Genel Sekreterini,
- d) Gerçekleştirme görevlisi: Proje özel hesabı kapsamında yapılacak harcamalarda işin yaptırılması, mal veya hizmet alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerine yönelik olarak harcama yetkilisi tarafından görevlendirilen personeli,
- e) Harcama yetkilisi: Özel hesaptan harcama yetki ve sorumluluğuna sahip proje koordinatörü olarak görevlendirilen kişiyi,
- f) Kanun: 25/1/2006 tarihli ve 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanunu,
- g) Proje: Destekten yararlanmak üzere Ajansa sunulan belli bir amaca odaklanmış, bütçesi ile bütünlük arz eden, belirli süreli ve düzenli faaliyetler bütünü,
- ğ) Proje özel hesabı: Yararlanıcı bütçelerinde ajans desteklerinden faydalanan projelerin gerçekleştirilmesi için eş finansman katkısını bütçe dışı kaynaklarla, bütçe dışı kaynaklardan karşılanamaması durumunda ilgisine göre (06) ve (07) ekonomik kodlarından tahakkuka bağlanmak suretiyle ödediği, ajans tarafından sağlanan mali desteğin aktarıldığı ve sözleşmede belirtilmesi durumunda harcamaların tamamının karşılandığı ve yararlanıcı kamu idarelerinin muhasebe hizmetlerini yürüten muhasebe birimi adına genel bütçe kapsamındaki kamu idarelerinde Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası veya muhabiri olan bankada, özel bütçeli idareler ile düzenleyici ve denetleyici kurumlarda kamu sermayeli bankaların birinde açtırılan hesabı,
- h) Sözleşme: Ajans ile yararlanıcı arasında imzalanan, destekten yararlanma ilke ve kurallarını, ödeme usul ve esaslarını, tarafların hak ve yükümlülüklerini ve bu yükümlülüklerin ihlalinin sonuç ve müeyyidelerini düzenleyen anlaşma ve eklerini,
- ı) Yararlanıcı: Proje başvurusu kabul edilen merkezi yönetim kapsamındaki kamu idarelerini

ifade eder.

Eş finansmanın kaynağı ve aktarılması

MADDE-4 (1) Yararlanıcının, eş finansman yükümlülüğünü mümkün olduğu ölçüde bütçe dışı kaynaklar ile karşılaması esastır. Yararlanıcı bu yükümlülüklerini bütçe dışı kaynaklar ile karşılayamaması durumunda bütçesinin (06) ve (07) ekonomik kodlarını içeren tertiplerinde yer alan ödeneklerden tahakkuka bağlamak suretiyle proje özel hesabına öder.

(2) Proje kapsamında görevlendirilen yararlanıcı personeline proje özel hesabından yahut yararlanıcının diğer banka hesaplarından yapılan maaş ödemeleri proje süresiyle sınırlı olarak eş finansman kabul edilebilir.

Proje özel hesabının işleyişi ve yapılacak harcamalar

MADDE 5 - (1) Proje kapsamındaki harcamalar, gerçekleştirme görevlisinin imzasını müteakip harcama yetkilisinin muhasebe birimine; muhasebe yetkilisinin de bankaya vereceği talimat üzerine proje özel hesabından yapılır.

(2) Proje özel hesabına aktarılan tutarlar proje kapsamı dışında kullanılamaz.

(3) Yararlanıcılar 6/6/1978 tarihli ve 7/15754 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı hükümleri çerçevesinde proje kapsamında ve proje süresiyle sınırlı olmak üzere personel çalıştırabilir.

(4) Proje özel hesabındaki tutarlar projeler için gerekli, proje süresi ile sınırlı olmak üzere çalıştırılacak proje personelinin ücretleri, yolluk, hizmet alımları, tüketim malları ve malzeme alımları, demirbaş alımları ile makine ve teçhizat alımları ve projeye ilişkin diğer giderler için kullanılır.

(5) Proje için açılan özel hesap, Ajansın yetkilendirilmiş personeli tarafından takip edilir. Talep edilmesi durumunda proje hesabına ilişkin hareketler hesabın açıldığı banka tarafından Kanununun 6 ncı maddesi uyarınca ilgili ajansa sunulur.

(6) İlgili mevzuat hükümleri çerçevesinde projede görevlendirilen kamu personeline, bu görevlendirilmeleri nedeniyle kanunlarında projede görev yapanlara ödenmesi öngörülen ödemeler, proje bütçesinde Ajansın sağladığı mali destekten de karşılanabilir. Bu durumda, Ajans ilgili kamu personelinin bu ödemelerden yararlanabileceğine dair ispatlayıcı belgeleri isteme hakkını haizdir.

(7) Kamu görevlilerinin proje nedeniyle oluşan harcırah giderleri, 6245 sayılı Harcırah Kanunu hükümlerine göre ödenir. Bu giderler, Kalkınma Ajansları Destek Yönetimi Kılavuzunda belirtilen şartlara göre uygun maliyet olarak kabul edilebilir.

Proje özel hesabının nemalandırılması

MADDE 6 – (1) Proje özel hesabındaki tutarlar, Kamu Haznedarlığı Genel Tebliğinde yer alan esaslar çerçevesinde değerlendirilir. Bu şekilde elde edilen nemalar, proje özel hesabına gelir olarak kaydedilir ve proje süresince bu Usul ve Esaslar çerçevesinde kullanılabilir.

(2) Sözleşmenin imzalanmasını müteakip destek tutarının yüzde yirmisinden az yüzde atmışından fazla olmamak kaydıyla ajans tarafından belirlenen oranda ön ödeme proje özel hesabına aktarılır.

(3) Yapılan ön ödemeler tamamen harcanana kadar, proje hesabının bakiyesi yararlanıcı tarafından sözleşmede bildirilen proje hesabına bağlı ve iş planına uygun vadelerde gelir getirici bir hesapta değerlendirilir. Bu kapsamda elde edilen bütün getiri ve haklar ajansın olup, bu durum sözleşmede de açıkça belirtilir. Proje özel hesabına bağlı hesaplarda biriken bu getiri ve hakların, proje dönemi sonunda ajansın kendi hesaplarına iadesi talep edilebileceği gibi yararlanıcıya yapılacak nihai ödemeden mahsup da edilebilir.

Özel hesap dönemi ve devir

MADDE 7- (1) Özel hesabın dönemi takvim yılıdır.

(2) Dönem sonu itibarıyla özel hesapta kalan tutarlar, proje süresince Ajans ve yararlanıcı kamu idaresi bütçeleriyle ilişkilendirilmeksizin ertesi yıla devreder.

Muhasebe işlemleri

MADDE 8- (1) Proje özel hesabına Ajans tarafından aktarılan kaynak gelirler hesabında muhasebeleştirilir.

(2) Özel hesaptan yapılan harcamalarda muhasebeleştirme belgesi olarak Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği eki Muhasebe İşlem Fişi kullanılır.

(3) Özel hesabın muhasebe işlemleri, ilgili kamu idaresinin muhasebe hizmetlerini yürüten muhasebe yetkilisi tarafından yerine getirilir.

(4) Muhasebe yetkilisinin imza sirküleri özel hesabın açıldığı bankaya bildirilir.

(5) Proje özel hesabına ilişkin olarak gerçekleşen mali işlemlerin muhasebeleştirilmesinde, 27/12/2014 tarihli ve 29218 (Mükerrer) sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin hesabın niteliği, hesaba ilişkin işlemler ve hesabın işleyişi maddeleri işlemin çeşidine göre kullanılır. Proje uygulaması kapsamında elde edilen varlıklar, proje koordinatörünün belirlediği, projede görev alan yararlanıcı personeline zimmetlenerek kullanıma verilir.

Belgelerin saklanması

MADDE 9 - (1) Proje ile ilgili Ajans tarafından oluşturulan belgeler haricindeki tüm belgelerin aslı yararlanıcı tarafından; "aslı gibidir" ibareli ve yararlanıcının yetkili personeli tarafından imzalanmış suretleri ise Ajans tarafından saklanır.

(2) Proje ile ilgili belgelerin asıllarının Ajans tarafından görülmesi talep edildiğinde yararlanıcı belgelerin asıllarını ibraz etmekle mükelleftir.

(3) Proje hesabına ilişkin kayıtlar, yararlanıcının muhasebe birimi tarafından tutulur ve kanıtlayıcı belgeler muhasebe birimlerince kamu idarelerine teslim edilmesinden sonra on yıl süreyle saklanır.

Denetim

MADDE 10 - (1) Bu Usul ve Esaslar kapsamında yapılan harcamalar Sayıştay denetimine tabidir.

Diğer hükümler

MADDE 11 - (1) Yararlanıcı üst yöneticisi, bu Usul ve Esaslar çerçevesinde özel hesabın işleyişinden, kaynakların verimli ve etkin kullanılması hususunda gerekli tedbirlerin alınmasından sorumludur.

Tereddütlerin giderilmesi

MADDE 12 - (1) Bu Usul ve Esaslarda hüküm bulunmayan hallerde Kanun ve ikincil mevzuatı hükümleri uygulanır. Usul ve Esaslara ilişkin ortaya çıkabilecek tereddütleri gidermeye Kalkınma Bakanlığı yetkilidir.

GEÇİCİ MADDE 1 - (1) Bu Usul ve Esaslar, taraflarca aksi kararlaştırılmadıkça, yürürlüğe girdiği tarihten önce sözleşmeye bağlanan projeler bakımından uygulanmaz.

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Bu Usul ve Esasların yürürlüğe girdiği tarihe kadar yapılan işlemlere ilişkin olarak emanet hesaplarda takip edilen tutarlar; 333- Emanetler hesabına borç, 600- Gelirler hesabına alacak kaydedilir.

Yürürlük

MADDE 13 - (1) Sayıştay görüşü alınarak hazırlanan bu Usul ve Esaslar 1/1/2018 tarihinden itibaren geçerli olmak üzere yürürlüğe girer ve 2018 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun uygulanma süresince yürürlükte kalır.

Yürütme

MADDE 14 - (1) Bu Usul ve Esasları Kalkınma Bakanı yürütür.